

**UCHWAŁA NR XVI/103/2016
RADY GMINY BIELSK PODLASKI**

z dnia 29 czerwca 2016 r.

w sprawie uchwalenia statutów sołectw Gminy Bielsk Podlaski

Na podstawie art. 35 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2016 r. poz. 446), po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami, uchwala się co następuje:

§ 1. Uchwala się statuty sołectw Gminy Bielsk Podlaski:

- 1) Statut Sołectwa **Augustowo**, stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały;
- 2) Statut Sołectwa **Bańki**, stanowiący załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały;
- 3) Statut Sołectwa **Bolesty**, stanowiący załącznik Nr 3 do niniejszej uchwały;
- 4) Statut Sołectwa **Brześcianka**, stanowiący załącznik Nr 4 do niniejszej uchwały;
- 5) Statut Sołectwa **Chraboły**, stanowiący załącznik Nr 5 do niniejszej uchwały;
- 6) Statut Sołectwa **Deniski**, stanowiący załącznik Nr 6 do niniejszej uchwały;
- 7) Statut Sołectwa **Dubiażyn**, stanowiący załącznik Nr 7 do niniejszej uchwały;
- 8) Statut Sołectwa **Grabowiec**, stanowiący załącznik Nr 8 do niniejszej uchwały;
- 9) Statut Sołectwa **Haćki**, stanowiący załącznik Nr 9 do niniejszej uchwały;
- 10) Statut Sołectwa **Hołody**, stanowiący załącznik Nr 10 do niniejszej uchwały;
- 11) Statut Sołectwa **Hryniewicze Duże**, stanowiący załącznik Nr 11 do niniejszej uchwały;
- 12) Statut Sołectwa **Hryniewicze Małe**, stanowiący załącznik Nr 12 do niniejszej uchwały;
- 13) Statut Sołectwa **Husaki**, stanowiący załącznik Nr 13 do niniejszej uchwały;
- 14) Statut Sołectwa **Knorozy**, stanowiący załącznik Nr 14 do niniejszej uchwały;
- 15) Statut Sołectwa **Knorydy**, stanowiący załącznik Nr 15 do niniejszej uchwały;
- 16) Statut Sołectwa **Kotły**, stanowiący załącznik Nr 16 do niniejszej uchwały;
- 17) Statut Sołectwa **Kozły**, stanowiący załącznik Nr 17 do niniejszej uchwały;
- 18) Statut Sołectwa **Koźyno**, stanowiący załącznik Nr 18 do niniejszej uchwały;
- 19) Statut Sołectwa **Krzywa**, stanowiący załącznik Nr 19 do niniejszej uchwały;
- 20) Statut Sołectwa **Lewki**, stanowiący załącznik Nr 20 do niniejszej uchwały;
- 21) Statut Sołectwa **Łoknica**, stanowiący załącznik Nr 21 do niniejszej uchwały;
- 22) Statut Sołectwa **Łubin Kościelny**, stanowiący załącznik Nr 22 do niniejszej uchwały;
- 23) Statut Sołectwa **Łubin Rudolty**, stanowiący załącznik Nr 23 do niniejszej uchwały;
- 24) Statut Sołectwa **Malinowo**, stanowiący załącznik Nr 24 do niniejszej uchwały;
- 25) Statut Sołectwa **Miękisz**, stanowiący załącznik Nr 25 do niniejszej uchwały;
- 26) Statut Sołectwa **Mokre**, stanowiący załącznik Nr 26 do niniejszej uchwały;
- 27) Statut Sołectwa **Nalogi**, stanowiący załącznik Nr 27 do niniejszej uchwały;
- 28) Statut Sołectwa **Ogrodniki**, stanowiący załącznik Nr 28 do niniejszej uchwały;
- 29) Statut Sołectwa **Orzechowicze**, stanowiący załącznik Nr 29 do niniejszej uchwały;
- 30) Statut Sołectwa **Parcewo**, stanowiący załącznik Nr 30 do niniejszej uchwały;
- 31) Statut Sołectwa **Pasynki**, stanowiący załącznik Nr 31 do niniejszej uchwały;

- 32) Statut Sołectwa **Pietrzykowo Gołębki**, stanowiący załącznik Nr 32 do niniejszej uchwały;
- 33) Statut Sołectwa **Piliki**, stanowiący załącznik Nr 33 do niniejszej uchwały;
- 34) Statut Sołectwa **Pilipki**, stanowiący załącznik Nr 34 do niniejszej uchwały;
- 35) Statut Sołectwa **Ploski**, stanowiący załącznik Nr 35 do niniejszej uchwały;
- 36) Statut Sołectwa **Plutycze**, stanowiący załącznik Nr 36 do niniejszej uchwały;
- 37) Statut Sołectwa **Proniewicze**, stanowiący załącznik Nr 37 do niniejszej uchwały;
- 38) Statut Sołectwa **Rajsk**, stanowiący załącznik Nr 38 do niniejszej uchwały;
- 39) Statut Sołectwa **Saki**, stanowiący załącznik Nr 39 do niniejszej uchwały;
- 40) Statut Sołectwa **Sierakowizna**, stanowiący załącznik Nr 40 do niniejszej uchwały;
- 41) Statut Sołectwa **Skrzypki Duże**, stanowiący załącznik Nr 41 do niniejszej uchwały;
- 42) Statut Sołectwa **Skrzypki Małe**, stanowiący załącznik Nr 42 do niniejszej uchwały;
- 43) Statut Sołectwa **Sobótka**, stanowiący załącznik Nr 43 do niniejszej uchwały;
- 44) Statut Sołectwa **Stolowacz**, stanowiący załącznik Nr 44 do niniejszej uchwały;
- 45) Statut Sołectwa **Stryki**, stanowiący załącznik Nr 45 do niniejszej uchwały;
- 46) Statut Sołectwa **Szastały**, stanowiący załącznik Nr 46 do niniejszej uchwały;
- 47) Statut Sołectwa **Treszczotki**, stanowiący załącznik Nr 47 do niniejszej uchwały;
- 48) Statut Sołectwa **Truski**, stanowiący załącznik Nr 48 do niniejszej uchwały;
- 49) Statut Sołectwa **Widowo**, stanowiący załącznik Nr 49 do niniejszej uchwały;
- 50) Statut Sołectwa **Woronie**, stanowiący załącznik Nr 50 do niniejszej uchwały;
- 51) Statut Sołectwa **Zawady**, stanowiący załącznik Nr 51 do niniejszej uchwały;
- 52) Statut Sołectwa **Zubowo**, stanowiący załącznik Nr 52 do niniejszej uchwały.

§ 2. 1. Traci moc uchwała Nr VI/35/90 Rady Gminy Bielsk Podlaski z dnia 20 grudnia 1990 roku w sprawie ustalenia statutów sołectw, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Dotychczasowe przepisy statutów sołectw dotyczące liczby członków Rady Sołectkiej mają zastosowanie do czasu upływu kadencji 2014-2018, bądź do chwili odwołania Rady Sołectkiej w całości.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady

mgr Anatol Grzegorz Tymiński

STATUT SOŁECTWA AUGUSTOWO

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Bielsk Podlaski;
- 2) Radzie Gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy Bielsk Podlaski;
- 3) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Bielsk Podlaski;
- 3) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa **Augustowo**;
- 4) Sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo **Augustowo**;
- 5) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa **Augustowo**;
- 6) Sołtysie - należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa **Augustowo**.

§ 2. Sołectwo działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2016 r. poz. 446);
- 2) Statutu Gminy Bielsk Podlaski;
- 3) niniejszego statutu.

§ 3. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy.

§ 4. Ogół mieszkańców Sołectwa **Augustowo** stanowi wspólnotę sołecką.

§ 5. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

§ 6. Terenem działania Sołectwa jest wieś **Augustowo**.

§ 7. Sołectwo używa pieczęci podłużnych o treści: "Sołectwo **Augustowo** Sołtys Gmina Bielsk Podlaski", "Sołectwo **Augustowo** Rada Sołecka Gmina Bielsk Podlaski".

Rozdział 2. Zadania Sołectwa i sposób ich realizacji

§ 8. 1. Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy.

2. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) zarządzanie i korzystanie z posiadanego i przekazanego Sołectwu mienia;
- 2) współdziałanie w utrzymaniu porządku i czystości w Sołectwie;
- 3) współpraca z właściwymi jednostkami w zakresie ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej;
- 4) kultywowanie tradycji kulturowych na terenie Sołectwa;
- 5) inicjowanie i organizowanie imprez o charakterze kulturalno-oświatowym, sportowym i wypoczynkowym;
- 6) współdziałanie w organizowaniu pomocy sąsiedzkiej dla mieszkańców Sołectwa, w szczególności dla osób niepełnosprawnych oraz w podeszłym wieku;
- 7) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;

8) współdziałanie w zapobieganiu i usuwaniu klęsk żywiołowych na terenie Sołectwa;

9) podejmowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych.

§ 9. Zadania określone w § 8 Statutu, Sołectwo realizuje poprzez:

1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa;

2) opiniowanie i konsultowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa;

3) występowanie z wnioskami i postulatami do Gminy w sprawach istotnych dla Sołectwa;

4) współpracę z organami Gminy przy organizacji i przeprowadzaniu konsultacji z mieszkańcami Gminy.

Rozdział 3.

Organizacja i zadania organów Sołectwa

§ 10. 1. Organami Sołectwa są:

1) Zebranie Wiejskie jako organ uchwalodawczy;

2) Sołtys jako organ wykonawczy;

2. Podmiotem wspomagającym Sołtysa jest Rada Sołecka.

3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada kadencji Rady Gminy. W przypadku zmiany Sołtysa lub Rady Sołeckiej w trakcie kadencji, kadencja nowo wybranych upływa z końcem kadencji Rady Gminy.

4. Po upływie kadencji Sołtys wykonuje obowiązki do dnia wyboru nowego Sołtysa.

5. Przekazanie obowiązków pomiędzy ustępującym Sołtysem, a nowo wybranym następuje w terminie 3 dni od daty wyborów w formie protokołu zdawczo-odbiorczego, przedkładanego niezwłocznie Wójtowi.

§ 11. 1. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

1) podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach pozostających w zakresie Sołectwa nie zastrzeżonych dla Sołtysa lub Rady Sołeckiej.

2) opiniowanie spraw istotnych dla mieszkańców Sołectwa;

3) rozpatrywanie informacji z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej;

4) wnioskowanie do Rady Gminy w sprawach dotyczących Sołectwa;

2. Kopie protokołów, uchwały oraz inne akty podejmowane przez zebranie Wiejskie, Sołtys przekazuje Wójtowi w terminie 7 dni od dnia Zebrania Wiejskiego.

§ 12. 1. Prawo do uczestniczenia w Zebraniu Wiejskim, w tym prawo do głosowania, mają wszyscy mieszkańcy stale zamieszkujący na terenie Sołectwa.

2. Osoby uprawnione do uczestniczenia w Zebraniu Wiejskim potwierdzają swoją obecność własnoręcznym podpisem na liście obecności sporządzonej przez Sołtysa, wyłożonej w miejscu Zebrania Wiejskiego.

3. Lista obecności mieszkańców Sołectwa stanowi podstawę do stwierdzenia prawomocności obrad.

§ 13. 1. Zebranie Wiejskie, z zastrzeżeniem § 16 ust. 2 niniejszego Statutu, zwołuje Sołtys:

1) z inicjatywy własnej lub Rady Sołeckiej;

2) na pisemny wniosek:

a) co najmniej 10% mieszkańców Sołectwa uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim,

b) Rady Gminy,

c) Wójta

w terminie 7 dni od dnia doręczenia wniosku, chyba że wnioskodawcy proponują termin późniejszy.

2. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys w zależności od potrzeb.

3. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego, Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty oraz poprzez rozplakatowanie obwieszczeń na tablicy ogłoszeń Sołectwa i miejscach najczęściej odwiedzanych przez jego mieszkańców.

4. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom z zastrzeżeniem § 16 ust. 4 Statutu.
5. Zebranie Wiejskie może wybrać inną osobę na przewodniczącego zebrania z zastrzeżeniem § 16 ust. 5 Statutu.
6. Zebranie Wiejskie jest uprawnione do podejmowania uchwał przy obecności co najmniej 25% uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim mieszkańców Sołectwa.
7. Liczbę uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa określa Wójt na podstawie stałego rejestru wyborców.
8. W przypadku braku na Zebraniu Wiejskim określonej w ust. 6 liczby uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa, Sołtys zwołuje drugie Zebranie Wiejskie, obejmujące ten sam porządek obrad, w tym samym dniu, po upływie 15 minut od pierwszego terminu Zebrania Wiejskiego.
9. W drugim terminie Zebranie Wiejskie jest uprawnione do podejmowania uchwał bez względu na liczbę obecnych mieszkańców Sołectwa.
10. Uchwały Zebrania Wiejskiego podejmowane są zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym. Zwykła większość głosów oznacza, że liczba głosów "za" musi być większa od liczby głosów "przeciw". Głosów "wstrzymujących się" nie bierze się pod uwagę. W przypadku równej liczby głosów „za” i "przeciw" decyduje głos Sołtysa.
11. Uchwały oraz inne dokumenty Zebrania Wiejskiego podpisuje Sołtys lub przewodniczący zebrania.
12. Zebranie Wiejskie jest protokołowane przez wyznaczonego przez zebranie protokolanta. Protokół z Zebrania Wiejskiego podpisuje protokolant oraz Sołtys (lub protokolant i przewodniczący zebrania) z zastrzeżeniem § 17 ust. 5 Statutu.
13. Protokół Zebrania Wiejskiego powinien zawierać:
 - 1) miejsce i datę zebrania oraz godziny jego otwarcia i zamknięcia;
 - 2) stwierdzenie ważności zebrania;
 - 3) porządek zebrania uchwalony przez Zebranie Wiejskie;
 - 4) teksty podjętych uchwał, wniosków i opinii, które stanowią załącznik do protokołu;
 - 5) przebieg dyskusji oraz zgłoszone wnioski, które zostały przyjęte przez Zebranie Wiejskie.
14. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu porządku obrad przedstawionego przez Sołtysa, z zastrzeżeniem § 16 ust. 2 i 3.

15. W Zebraniu Wiejskim może uczestniczyć Wójt, jak też pracownik Urzędu Gminy wskazany przez Wójta.

§ 14. Do zadań Sołtysa należy:

- 1) kierowanie bieżącymi sprawami Sołectwa;
- 2) zwoływanie i organizowanie Zebrań Wiejskich;
- 3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 4) organizowanie, koordynowanie inicjatyw, przedsięwzięć społecznych, w tym wspólnych prac służących poprawie warunków życia mieszkańców w Sołectwie;
- 5) zwoływanie i prowadzenie posiedzeń Rady Sołeckiej;
- 6) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie;
- 7) powiadamianie przewodniczącego Rady Gminy i Wójta oraz radnych o terminie, miejscu i tematyce organizowanych Zebrań Wiejskich i posiedzeń Rady Sołeckiej;
- 8) uczestniczenie w zebraniach sołtysów zwoływanych przez Wójta;
- 9) upowszechnianie wśród mieszkańców Sołectwa treści uchwał Rady Gminy, w szczególności zawierających przepisy prawa miejscowego oraz zarządzeń Wójta, jak również innych aktów poprzez rozplakatowanie ich na tablicy ogłoszeń oraz informowanie podczas zebrań, spotkań i bieżących kontaktów z mieszkańcami;

- 10) na wniosek Wójta uczestniczenie z głosem doradczym przy odbiorze inwestycji, remontów i innych zadań wykonywanych przez gminę na terenie Sołectwa;
- 11) składanie rocznych sprawozdań ze swojej działalności i działalności Rady Sołeckiej na Zebraniu Wiejskim;
- 12) składanie sprawozdania za okres całej kadencji ze swojej działalności i Rady Sołeckiej na Zebraniu Wiejskim zarządzonym w celu wyborów organów Sołectwa;
- 13) wykonywanie innych zadań z zakresu administracji publicznej powierzonych mu przepisami prawa.

§ 15. 1. Rada Sołecka składa się z 3 do 5 osób.

2. Rada Sołecka wspomaga działalność Sołtysa i ma charakter doradczy.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys w zależności od potrzeb.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej są protokołowane. Protokół podpisują wszyscy obecni na posiedzeniu członkowie Rady Sołeckiej oraz Sołtys.

Rozdział 4.

Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 16. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej na nową kadencję odbywają się nie później niż 6 miesięcy od daty wyboru Rady Gminy.

2. Obwieszczenie o miejscu i terminie Zebrania Wiejskiego zwołanego w celu wyborów wraz z porządkiem obrad sporządza Wójt i podaje je do publicznej wiadomości, co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą wyborów.

3. Porządek obrad Zebrania Wiejskiego zwołanego w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej powinien zawierać:

- 1) otwarcie Zebrania Wiejskiego;
- 2) stwierdzenie quorum;
- 3) wybór przewodniczącego Zebrania Wiejskiego i protokolanta;
- 4) złożenie przez Sołtysa sprawozdania z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej za okres całej kadencji;
- 5) wybór Komisji Skrutacyjnej;
- 6) zgłaszanie kandydatów na Sołtysa;
- 7) głosowanie tajne i wybór Sołtysa;
- 8) ogłoszenie wyników wyboru Sołtysa;
- 9) zgłaszanie kandydatów do Rady Sołeckiej;
- 10) głosowanie tajne i wybór Rady Sołeckiej;
- 11) ogłoszenie wyników wyborów do Rady Sołeckiej;
- 12) wolne wnioski i zapytania.

4. Zebranie Wiejskie zwołane w celu wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej otwiera Wójt lub osoba przez niego upoważniona, który zarządza wybór przewodniczącego Zebrania Wiejskiego do prowadzenia obrad.

5. Zebranie Wiejskie wybiera przewodniczącego zebrania w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

6. Sołtys oraz Rada Sołecka wybierani są na Zebraniu Wiejskim w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów przez stałych mieszkańców uprawnionych do głosowania.

§ 17. 1. Prawo wybierania i prawo wybieralności mają stali mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania.

2. Osoby uprawnione do głosowania potwierdzają udział w zwołanym w celu wyborów Zebraniu Wiejskim własnoręcznym podpisem na liście osób uczestniczących w Zebraniu Wiejskim.

3. Liczba osób uprawnionych do głosowania, o której mowa w ust. 3 służy do stwierdzenia prawomocności obrad oraz ustalenia wyników głosowania.

4. Protokół z przebiegu Zebrania Wiejskiego w celu wyborów podpisuje protokolant i Przewodniczący Zebrania Wiejskiego.

5. Techniczno-organizacyjne warunki przeprowadzenia wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej zapewnia Wójt.

§ 18. 1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej wymagana jest obecność co najmniej 25% stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. W przypadku braku na Zebraniu Wiejskim określonej w ust. 1 liczby uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa, Wójt zwołuje drugie Zebranie Wiejskie, obejmujące ten sam porządek obrad, w tym samym dniu, po upływie 15 minut od pierwszego Zebrania Wiejskiego.

3. Do wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej w drugim terminie Zebranie Wiejskie jest uprawnione bez względu na liczbę obecnych uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

§ 19. 1. Zebranie Wiejskie wybiera 3-osobową Komisję Skrutacyjną w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, która przeprowadza wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

2. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa, członka Rady Sołeckiej lub przewodniczącego Zebrania Wiejskiego.

3. Członkami Komisji Skrutacyjnej zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

4. Komisja Skrutacyjna wybiera ze swojego grona przewodniczącego, który kieruje pracami Komisji.

5. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów - każda zgłoszona osoba musi wyrazić zgodę na kandydowanie; zgłaszanie kandydatów odbywa się ustnie spośród kandydatów uczestniczących w Zebraniu Wiejskim;
- 2) zgłoszenie Zebraniu Wiejskiemu wniosku o zamknięcie listy kandydatów; wniosek podlega przegłosowaniu w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów;
- 3) sporządzenie kart do głosowania opatrzonych pieczęcią Rady Gminy poprzez wpisanie w kolejności alfabetycznej nazwisk kandydatów;
- 4) poinformowanie uczestników Zebrania Wiejskiego o:
 - a) prawie i obowiązku złożenia własnoręcznego podpisu na liście osób uprawnionych do głosowania,
 - b) liczbie sporządzonych kart do głosowania, która musi być zgodna z liczbą osób uprawnionych do głosowania,
 - c) o sposobie głosowania i warunkach ważności głosu;
- 5) przeprowadzenie tajnego głosowania:
 - a) odczytanie Zebraniu Wiejskiemu treści karty do głosowania,
 - b) wydawanie kart do głosowania osobom uprawnionym do głosowania,
 - c) ustalenie wyników głosowania i wyników wyborów,
 - d) sporządzenie protokołu z głosowania i wynikach wyborów,
 - e) ogłoszenie wyników głosowania i wyników wyborów,
 - f) podpisanie protokołu przez członków Komisji Skrutacyjnej oraz przewodniczącego Zebrania Wiejskiego zatwierdzającego prawidłowy przebieg wyborów zgodnie z postanowieniami niniejszego Statutu.

6. Po zakończeniu wyborów karty do głosowania powinny być uporządkowane i zapakowane w oddzielne pakiety z przeprowadzonych wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej i przekazane Wójtowi wraz z protokołami z głosowania i wyników wyborów oraz z pozostałymi dokumentami z przeprowadzonego głosowania.

§ 20. W pierwszej kolejności przeprowadza się wybory Sołtysa, a w drugiej kolejności przeprowadza się wybory Rady Sołeckiej.

§ 21. 1. Przy zgłoszeniu dwóch lub więcej kandydatów na Sołtysa głosowanie odbywa się na jednego kandydata, poprzez pozostawienie bez skreślenia nazwiska kandydata, na którego jest oddany głos.

2. Za wybranego uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.

3. W przypadku uzyskania przez kandydatów największej i równej liczby głosów przeprowadza się losowanie nazwiska kandydata. Losowanie przeprowadza komisja skrutacyjna.

§ 22. 1. Przy zgłoszeniu jednego kandydata na Sołtysa głosujący za wyborem głosują na tego kandydata pozostawiając bez skreślenia jego nazwisko.

2. Za wybranego uważa się kandydata, jeżeli w głosowaniu liczba głosów z nazwiskiem pozostawionym bez skreślenia przewyższa liczbę głosów z nazwiskiem skreślonym.

§ 23. 1. Głosowanie do Rady Sołeckiej odbywa się poprzez pozostawienie bez skreślenia nazwiska kandydata, na którego jest oddany głos, w liczbie nieprzekraczającej ustalonej liczby członków Rady Sołeckiej.

2. Na członków Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

3. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów otrzyma jednakową liczbę głosów, a nie wystarcza dla nich miejsc w Radzie Sołeckiej, to przeprowadza się losowanie w części dotyczącej miejsc nieobsadzonych z udziałem tych kandydatów, którzy otrzymali największą i równą liczbę głosów.

Rozdział 5.

Zasady i tryb odwoływania Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 24. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upływem kadencji w przypadku nie wykonywania lub nienależytego wykonywania swoich obowiązków, naruszania postanowień Statutu lub nie realizowania uchwał Zebrania Wiejskiego.

2. O odwołanie Sołtysa, członka Rady Sołeckiej lub całej Rady Sołeckiej może wystąpić:

1) Wójt;

2) grupa mieszkańców w liczbie odpowiadającej 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

3. Odwołanie Sołtysa lub Rady Sołeckiej następuje w trybie i na zasadach określonych w przepisach o ich wyborze.

4. Sołtys lub członkowie Rady Sołeckiej mogą w trakcie kadencji złożyć rezygnację z pełnionych funkcji. Rezygnację składa się Wójtowi, który uwzględniając termin złożonych rezygnacji, podejmuje stosowne działania w kierunku prawidłowego funkcjonowania Sołectwa.

Rozdział 6.

Zasady i tryb zarządzenia oraz przeprowadzenia wyborów przedterminowych i uzupełniających Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 25. 1. W przypadku odwołania lub rezygnacji z funkcji Sołtysa lub całej Rady Sołeckiej, Rada Gminy zarządza wybory przedterminowe, w terminie 30 dni licząc od dnia odwołania lub złożenia rezygnacji.

2. Nie przeprowadza się wyborów Sołtysa lub całej Rady Sołeckiej w przypadku, gdy do zakończenia kadencji pozostało 6 miesięcy. Wójt na ten okres powierza obowiązki Sołtysa osobie przez siebie wskazanej.

Rozdział 7.

Zasady i tryb wnoszenia protestów wyborczych

§ 26. Przeciwko ważności wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej może wnieść osoba uprawniona do głosowania protest do Rady Gminy z powodu naruszenia przepisów Statutu dotyczących głosowania, ustalenia wyników wyborów w terminie 7 dni od dnia wyborów.

Rozdział 8.

Zasady gospodarowania mieniem

§ 27. 1. Sołectwo może korzystać z przekazanych Sołectwu do korzystania składników mienia komunalnego.

2. Sołectwu mogą być przekazane:

1) nieruchomości;

2) inne składniki mienia komunalnego.

3. Przekazanie Sołectwu mienia komunalnego do korzystania następuje na podstawie protokołu przekazania sporządzonego przez Wójta oraz Sołtysa.

Rozdział 9.

Nadzór i kontrola nad działalnością organów Sołectwa

§ 28. Nadzór i kontrolę nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada Gminy oraz Wójt.

§ 29. Nadzór i kontrola nad działalnością organów Sołectwa są sprawowane na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 30. Rada Gminy i Wójt mają prawo żądania informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania Sołectwa niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień nadzorczych i kontrolnych.

Rozdział 10.

Postanowienia końcowe

§ 31. Zmiany Statutu wprowadza się w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

STATUT SOŁECTWA BAŃKI

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Bielsk Podlaski;
- 2) Radzie Gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy Bielsk Podlaski;
- 3) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Bielsk Podlaski;
- 3) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa **Bańki**;
- 4) Sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo **Bańki**;
- 5) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa **Bańki**;
- 6) Sołtysie - należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa **Bańki**.

§ 2. Sołectwo działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2016 r. poz. 446);
- 2) Statutu Gminy Bielsk Podlaski;
- 3) niniejszego statutu.

§ 3. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy.

§ 4. Ogół mieszkańców Sołectwa **Bańki** stanowi wspólnotę sołecką.

§ 5. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

§ 6. Terenem działania Sołectwa jest wieś **Bańki**.

§ 7. Sołectwo używa pieczęci podłużnych o treści: "Sołectwo **Bańki** Sołtys Gmina Bielsk Podlaski", "Sołectwo **Bańki** Rada Sołecka Gmina Bielsk Podlaski".

Rozdział 2. Zadania Sołectwa i sposób ich realizacji

§ 8. 1. Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy.

2. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) zarządzanie i korzystanie z posiadanego i przekazanego Sołectwu mienia;
- 2) współdziałanie w utrzymaniu porządku i czystości w Sołectwie;
- 3) współpraca z właściwymi jednostkami w zakresie ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej;
- 4) kultywowanie tradycji kulturowych na terenie Sołectwa;
- 5) inicjowanie i organizowanie imprez o charakterze kulturalno-oświatowym, sportowym i wypoczynkowym;
- 6) współdziałanie w organizowaniu pomocy sąsiedzkiej dla mieszkańców Sołectwa, w szczególności dla osób niepełnosprawnych oraz w podeszłym wieku;
- 7) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;

8) współdziałanie w zapobieganiu i usuwaniu klęsk żywiołowych na terenie Sołectwa;

9) podejmowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych.

§ 9. Zadania określone w § 8 Statutu, Sołectwo realizuje poprzez:

1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa;

2) opiniowanie i konsultowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa;

3) występowanie z wnioskami i postulatami do Gminy w sprawach istotnych dla Sołectwa;

4) współpracę z organami Gminy przy organizacji i przeprowadzaniu konsultacji z mieszkańcami Gminy.

Rozdział 3.

Organizacja i zadania organów Sołectwa

§ 10. 1. Organami Sołectwa są:

1) Zebranie Wiejskie jako organ uchwalodawczy;

2) Sołtys jako organ wykonawczy;

2. Podmiotem wspomagającym Sołtysa jest Rada Sołecka.

3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada kadencji Rady Gminy. W przypadku zmiany Sołtysa lub Rady Sołeckiej w trakcie kadencji, kadencja nowo wybranych upływa z końcem kadencji Rady Gminy.

4. Po upływie kadencji Sołtys wykonuje obowiązki do dnia wyboru nowego Sołtysa.

5. Przekazanie obowiązków pomiędzy ustępującym Sołtysem, a nowo wybranym następuje w terminie 3 dni od daty wyborów w formie protokołu zdawczo-odbiorczego, przedkładanego niezwłocznie Wójtowi.

§ 11. 1. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

1) podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach pozostających w zakresie Sołectwa nie zastrzeżonych dla Sołtysa lub Rady Sołeckiej.

2) opiniowanie spraw istotnych dla mieszkańców Sołectwa;

3) rozpatrywanie informacji z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej;

4) wnioskowanie do Rady Gminy w sprawach dotyczących Sołectwa;

2. Kopie protokołów, uchwały oraz inne akty podejmowane przez zebranie Wiejskie, Sołtys przekazuje Wójtowi w terminie 7 dni od dnia Zebrania Wiejskiego.

§ 12. 1. Prawo do uczestniczenia w Zebraniu Wiejskim, w tym prawo do głosowania, mają wszyscy mieszkańcy stale zamieszkujący na terenie Sołectwa.

2. Osoby uprawnione do uczestniczenia w Zebraniu Wiejskim potwierdzają swoją obecność własnoręcznym podpisem na liście obecności sporządzonej przez Sołtysa, wyłożonej w miejscu Zebrania Wiejskiego.

3. Lista obecności mieszkańców Sołectwa stanowi podstawę do stwierdzenia prawomocności obrad.

§ 13. 1. Zebranie Wiejskie, z zastrzeżeniem § 16 ust. 2 niniejszego Statutu, zwołuje Sołtys:

1) z inicjatywy własnej lub Rady Sołeckiej;

2) na pisemny wniosek:

a) co najmniej 10% mieszkańców Sołectwa uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim,

b) Rady Gminy,

c) Wójta

w terminie 7 dni od dnia doręczenia wniosku, chyba że wnioskodawcy proponują termin późniejszy.

2. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys w zależności od potrzeb.

3. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego, Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty oraz poprzez rozplakatowanie obwieszczeń na tablicy ogłoszeń Sołectwa i miejscach najczęściej odwiedzanych przez jego mieszkańców.

4. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom z zastrzeżeniem § 16 ust. 4 Statutu.
5. Zebranie Wiejskie może wybrać inną osobę na przewodniczącego zebrania z zastrzeżeniem § 16 ust. 5 Statutu.
6. Zebranie Wiejskie jest uprawnione do podejmowania uchwał przy obecności co najmniej 25% uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim mieszkańców Sołectwa.
7. Liczbę uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa określa Wójt na podstawie stałego rejestru wyborców.
8. W przypadku braku na Zebraniu Wiejskim określonej w ust. 6 liczby uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa, Sołtys zwołuje drugie Zebranie Wiejskie, obejmujące ten sam porządek obrad, w tym samym dniu, po upływie 15 minut od pierwszego terminu Zebrania Wiejskiego.
9. W drugim terminie Zebranie Wiejskie jest uprawnione do podejmowania uchwał bez względu na liczbę obecnych mieszkańców Sołectwa.
10. Uchwały Zebrania Wiejskiego podejmowane są zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym. Zwykła większość głosów oznacza, że liczba głosów "za" musi być większa od liczby głosów "przeciw". Głosów "wstrzymujących się" nie bierze się pod uwagę. W przypadku równej liczby głosów „za” i "przeciw" decyduje głos Sołtysa.
11. Uchwały oraz inne dokumenty Zebrania Wiejskiego podpisuje Sołtys lub przewodniczący zebrania.
12. Zebranie Wiejskie jest protokołowane przez wyznaczonego przez zebranie protokolanta. Protokół z Zebrania Wiejskiego podpisuje protokolant oraz Sołtys (lub protokolant i przewodniczący zebrania) z zastrzeżeniem § 17 ust. 5 Statutu.
13. Protokół Zebrania Wiejskiego powinien zawierać:
 - 1) miejsce i datę zebrania oraz godziny jego otwarcia i zamknięcia;
 - 2) stwierdzenie ważności zebrania;
 - 3) porządek zebrania uchwalony przez Zebranie Wiejskie;
 - 4) teksty podjętych uchwał, wniosków i opinii, które stanowią załącznik do protokołu;
 - 5) przebieg dyskusji oraz zgłoszone wnioski, które zostały przyjęte przez Zebranie Wiejskie.
14. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu porządku obrad przedstawionego przez Sołtysa, z zastrzeżeniem § 16 ust. 2 i 3.

15. W Zebraniu Wiejskim może uczestniczyć Wójt, jak też pracownik Urzędu Gminy wskazany przez Wójta.

§ 14. Do zadań Sołtysa należy:

- 1) kierowanie bieżącymi sprawami Sołectwa;
- 2) zwoływanie i organizowanie Zebrań Wiejskich;
- 3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 4) organizowanie, koordynowanie inicjatyw, przedsięwzięć społecznych, w tym wspólnych prac służących poprawie warunków życia mieszkańców w Sołectwie;
- 5) zwoływanie i prowadzenie posiedzeń Rady Sołeckiej;
- 6) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie;
- 7) powiadamianie przewodniczącego Rady Gminy i Wójta oraz radnych o terminie, miejscu i tematyce organizowanych Zebrań Wiejskich i posiedzeń Rady Sołeckiej;
- 8) uczestniczenie w zebraniach sołtysów zwoływanych przez Wójta;
- 9) upowszechnianie wśród mieszkańców Sołectwa treści uchwał Rady Gminy, w szczególności zawierających przepisy prawa miejscowego oraz zarządzeń Wójta, jak również innych aktów poprzez rozplakatowanie ich na tablicy ogłoszeń oraz informowanie podczas zebrań, spotkań i bieżących kontaktów z mieszkańcami;

- 10) na wniosek Wójta uczestniczenie z głosem doradczym przy odbiorze inwestycji, remontów i innych zadań wykonywanych przez gminę na terenie Sołectwa;
- 11) składanie rocznych sprawozdań ze swojej działalności i działalności Rady Sołeckiej na Zebraniu Wiejskim;
- 12) składanie sprawozdania za okres całej kadencji ze swojej działalności i Rady Sołeckiej na Zebraniu Wiejskim zarządzonym w celu wyborów organów Sołectwa;
- 13) wykonywanie innych zadań z zakresu administracji publicznej powierzonych mu przepisami prawa.

§ 15. 1. Rada Sołecka składa się z 3 do 5 osób.

2. Rada Sołecka wspomaga działalność Sołtysa i ma charakter doradczy.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys w zależności od potrzeb.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej są protokołowane. Protokół podpisują wszyscy obecni na posiedzeniu członkowie Rady Sołeckiej oraz Sołtys.

Rozdział 4.

Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 16. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej na nową kadencję odbywają się nie później niż 6 miesięcy od daty wyboru Rady Gminy.

2. Obwieszczenie o miejscu i terminie Zebrania Wiejskiego zwołanego w celu wyborów wraz z porządkiem obrad sporządza Wójt i podaje je do publicznej wiadomości, co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą wyborów.

3. Porządek obrad Zebrania Wiejskiego zwołanego w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej powinien zawierać:

- 1) otwarcie Zebrania Wiejskiego;
- 2) stwierdzenie quorum;
- 3) wybór przewodniczącego Zebrania Wiejskiego i protokolanta;
- 4) złożenie przez Sołtysa sprawozdania z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej za okres całej kadencji;
- 5) wybór Komisji Skrutacyjnej;
- 6) zgłaszanie kandydatów na Sołtysa;
- 7) głosowanie tajne i wybór Sołtysa;
- 8) ogłoszenie wyników wyboru Sołtysa;
- 9) zgłaszanie kandydatów do Rady Sołeckiej;
- 10) głosowanie tajne i wybór Rady Sołeckiej;
- 11) ogłoszenie wyników wyborów do Rady Sołeckiej;
- 12) wolne wnioski i zapytania.

4. Zebranie Wiejskie zwołane w celu wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej otwiera Wójt lub osoba przez niego upoważniona, który zarządza wybór przewodniczącego Zebrania Wiejskiego do prowadzenia obrad.

5. Zebranie Wiejskie wybiera przewodniczącego zebrania w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

6. Sołtys oraz Rada Sołecka wybierani są na Zebraniu Wiejskim w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów przez stałych mieszkańców uprawnionych do głosowania.

§ 17. 1. Prawo wybierania i prawo wybieralności mają stali mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania.

2. Osoby uprawnione do głosowania potwierdzają udział w zwołanym w celu wyborów Zebraniu Wiejskim własnoręcznym podpisem na liście osób uczestniczących w Zebraniu Wiejskim.

3. Liczba osób uprawnionych do głosowania, o której mowa w ust. 3 służy do stwierdzenia prawomocności obrad oraz ustalenia wyników głosowania.

4. Protokół z przebiegu Zebrania Wiejskiego w celu wyborów podpisuje protokolant i Przewodniczący Zebrania Wiejskiego.

5. Techniczno-organizacyjne warunki przeprowadzenia wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej zapewnia Wójt.

§ 18. 1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej wymagana jest obecność co najmniej 25% stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. W przypadku braku na Zebraniu Wiejskim określonej w ust. 1 liczby uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa, Wójt zwołuje drugie Zebranie Wiejskie, obejmujące ten sam porządek obrad, w tym samym dniu, po upływie 15 minut od pierwszego Zebrania Wiejskiego.

3. Do wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej w drugim terminie Zebranie Wiejskie jest uprawnione bez względu na liczbę obecnych uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

§ 19. 1. Zebranie Wiejskie wybiera 3-osobową Komisję Skrutacyjną w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, która przeprowadza wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

2. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa, członka Rady Sołeckiej lub przewodniczącego Zebrania Wiejskiego.

3. Członkami Komisji Skrutacyjnej zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

4. Komisja Skrutacyjna wybiera ze swojego grona przewodniczącego, który kieruje pracami Komisji.

5. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów - każda zgłoszona osoba musi wyrazić zgodę na kandydowanie; zgłaszanie kandydatów odbywa się ustnie spośród kandydatów uczestniczących w Zebraniu Wiejskim;
- 2) zgłoszenie Zebraniu Wiejskiemu wniosku o zamknięcie listy kandydatów; wniosek podlega przegłosowaniu w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów;
- 3) sporządzenie kart do głosowania opatrzonych pieczęcią Rady Gminy poprzez wpisanie w kolejności alfabetycznej nazwisk kandydatów;
- 4) poinformowanie uczestników Zebrania Wiejskiego o:
 - a) prawie i obowiązku złożenia własnoręcznego podpisu na liście osób uprawnionych do głosowania,
 - b) liczbie sporządzonych kart do głosowania, która musi być zgodna z liczbą osób uprawnionych do głosowania,
 - c) o sposobie głosowania i warunkach ważności głosu;
- 5) przeprowadzenie tajnego głosowania:
 - a) odczytanie Zebraniu Wiejskiemu treści karty do głosowania,
 - b) wydawanie kart do głosowania osobom uprawnionym do głosowania,
 - c) ustalenie wyników głosowania i wyników wyborów,
 - d) sporządzenie protokołu z głosowania i wynikach wyborów,
 - e) ogłoszenie wyników głosowania i wyników wyborów,
 - f) podpisanie protokołu przez członków Komisji Skrutacyjnej oraz przewodniczącego Zebrania Wiejskiego zatwierdzającego prawidłowy przebieg wyborów zgodnie z postanowieniami niniejszego Statutu.

6. Po zakończeniu wyborów karty do głosowania powinny być uporządkowane i zapakowane w oddzielne pakiety z przeprowadzonych wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej i przekazane Wójtowi wraz z protokołami z głosowania i wyników wyborów oraz z pozostałymi dokumentami z przeprowadzonego głosowania.

§ 20. W pierwszej kolejności przeprowadza się wybory Sołtysa, a w drugiej kolejności przeprowadza się wybory Rady Sołeckiej.

§ 21. 1. Przy zgłoszeniu dwóch lub więcej kandydatów na Sołtysa głosowanie odbywa się na jednego kandydata, poprzez pozostawienie bez skreślenia nazwiska kandydata, na którego jest oddany głos.

2. Za wybranego uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.

3. W przypadku uzyskania przez kandydatów największej i równej liczby głosów przeprowadza się losowanie nazwiska kandydata. Losowanie przeprowadza komisja skrutacyjna.

§ 22. 1. Przy zgłoszeniu jednego kandydata na Sołtysa głosujący za wyborem głosują na tego kandydata pozostawiając bez skreślenia jego nazwisko.

2. Za wybranego uważa się kandydata, jeżeli w głosowaniu liczba głosów z nazwiskiem pozostawionym bez skreślenia przewyższa liczbę głosów z nazwiskiem skreślonym.

§ 23. 1. Głosowanie do Rady Sołeckiej odbywa się poprzez pozostawienie bez skreślenia nazwiska kandydata, na którego jest oddany głos, w liczbie nieprzekraczającej ustalonej liczby członków Rady Sołeckiej.

2. Na członków Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

3. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów otrzyma jednakową liczbę głosów, a nie wystarcza dla nich miejsc w Radzie Sołeckiej, to przeprowadza się losowanie w części dotyczącej miejsc nieobsadzonych z udziałem tych kandydatów, którzy otrzymali największą i równą liczbę głosów.

Rozdział 5.

Zasady i tryb odwoływania Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 24. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upływem kadencji w przypadku nie wykonywania lub nienależytego wykonywania swoich obowiązków, naruszania postanowień Statutu lub nie realizowania uchwał Zebrania Wiejskiego.

2. O odwołanie Sołtysa, członka Rady Sołeckiej lub całej Rady Sołeckiej może wystąpić:

1) Wójt;

2) grupa mieszkańców w liczbie odpowiadającej 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

3. Odwołanie Sołtysa lub Rady Sołeckiej następuje w trybie i na zasadach określonych w przepisach o ich wyborze.

4. Sołtys lub członkowie Rady Sołeckiej mogą w trakcie kadencji złożyć rezygnację z pełnionych funkcji. Rezygnację składa się Wójtowi, który uwzględniając termin złożonych rezygnacji, podejmuje stosowne działania w kierunku prawidłowego funkcjonowania Sołectwa.

Rozdział 6.

Zasady i tryb zarządzenia oraz przeprowadzenia wyborów przedterminowych i uzupełniających Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 25. 1. W przypadku odwołania lub rezygnacji z funkcji Sołtysa lub całej Rady Sołeckiej, Rada Gminy zarządza wybory przedterminowe, w terminie 30 dni licząc od dnia odwołania lub złożenia rezygnacji.

2. Nie przeprowadza się wyborów Sołtysa lub całej Rady Sołeckiej w przypadku, gdy do zakończenia kadencji pozostało 6 miesięcy. Wójt na ten okres powierza obowiązki Sołtysa osobie przez siebie wskazanej.

Rozdział 7.

Zasady i tryb wnoszenia protestów wyborczych

§ 26. Przeciwko ważności wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej może wnieść osoba uprawniona do głosowania protest do Rady Gminy z powodu naruszenia przepisów Statutu dotyczących głosowania, ustalenia wyników wyborów w terminie 7 dni od dnia wyborów.

Rozdział 8.

Zasady gospodarowania mieniem

§ 27. 1. Sołectwo może korzystać z przekazanych Sołectwu do korzystania składników mienia komunalnego.

2. Sołectwu mogą być przekazane:

1) nieruchomości;

2) inne składniki mienia komunalnego.

3. Przekazanie Sołectwu mienia komunalnego do korzystania następuje na podstawie protokołu przekazania sporządzonego przez Wójta oraz Sołtysa.

Rozdział 9.

Nadzór i kontrola nad działalnością organów Sołectwa

§ 28. Nadzór i kontrolę nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada Gminy oraz Wójt.

§ 29. Nadzór i kontrola nad działalnością organów Sołectwa są sprawowane na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 30. Rada Gminy i Wójt mają prawo żądania informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania Sołectwa niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień nadzorczych i kontrolnych.

Rozdział 10.

Postanowienia końcowe

§ 31. Zmiany Statutu wprowadza się w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

STATUT SOŁECTWA BOLESTY

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Bielsk Podlaski;
- 2) Radzie Gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy Bielsk Podlaski;
- 3) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Bielsk Podlaski;
- 3) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa **Bolesty**;
- 4) Sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo **Bolesty**;
- 5) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa **Bolesty**;
- 6) Sołtysie - należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa **Bolesty**.

§ 2. Sołectwo działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2016 r. poz. 446);
- 2) Statutu Gminy Bielsk Podlaski;
- 3) niniejszego statutu.

§ 3. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy.

§ 4. Ogół mieszkańców Sołectwa **Bolesty** stanowi wspólnotę sołecką.

§ 5. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

§ 6. Terenem działania Sołectwa jest wieś **Bolesty**.

§ 7. Sołectwo używa pieczęci podłużnych o treści: "Sołectwo **Bolesty** Sołtys Gmina Bielsk Podlaski", "Sołectwo **Bolesty** Rada Sołecka Gmina Bielsk Podlaski".

Rozdział 2. Zadania Sołectwa i sposób ich realizacji

§ 8. 1. Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy.

2. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) zarządzanie i korzystanie z posiadanego i przekazanego Sołectwu mienia;
- 2) współdziałanie w utrzymaniu porządku i czystości w Sołectwie;
- 3) współpraca z właściwymi jednostkami w zakresie ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej;
- 4) kultywowanie tradycji kulturowych na terenie Sołectwa;
- 5) inicjowanie i organizowanie imprez o charakterze kulturalno-oświatowym, sportowym i wypoczynkowym;
- 6) współdziałanie w organizowaniu pomocy sąsiedzkiej dla mieszkańców Sołectwa, w szczególności dla osób niepełnosprawnych oraz w podeszłym wieku;
- 7) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;

8) współdziałanie w zapobieganiu i usuwaniu klęsk żywiołowych na terenie Sołectwa;

9) podejmowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych.

§ 9. Zadania określone w § 8 Statutu, Sołectwo realizuje poprzez:

1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa;

2) opiniowanie i konsultowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa;

3) występowanie z wnioskami i postulatami do Gminy w sprawach istotnych dla Sołectwa;

4) współpracę z organami Gminy przy organizacji i przeprowadzaniu konsultacji z mieszkańcami Gminy.

Rozdział 3.

Organizacja i zadania organów Sołectwa

§ 10. 1. Organami Sołectwa są:

1) Zebranie Wiejskie jako organ uchwalodawczy;

2) Sołtys jako organ wykonawczy;

2. Podmiotem wspomagającym Sołtysa jest Rada Sołecka.

3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada kadencji Rady Gminy. W przypadku zmiany Sołtysa lub Rady Sołeckiej w trakcie kadencji, kadencja nowo wybranych upływa z końcem kadencji Rady Gminy.

4. Po upływie kadencji Sołtys wykonuje obowiązki do dnia wyboru nowego Sołtysa.

5. Przekazanie obowiązków pomiędzy ustępującym Sołtysem, a nowo wybranym następuje w terminie 3 dni od daty wyborów w formie protokołu zdawczo-odbiorczego, przedkładanego niezwłocznie Wójtowi.

§ 11. 1. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

1) podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach pozostających w zakresie Sołectwa nie zastrzeżonych dla Sołtysa lub Rady Sołeckiej.

2) opiniowanie spraw istotnych dla mieszkańców Sołectwa;

3) rozpatrywanie informacji z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej;

4) wnioskowanie do Rady Gminy w sprawach dotyczących Sołectwa;

2. Kopie protokołów, uchwały oraz inne akty podejmowane przez zebranie Wiejskie, Sołtys przekazuje Wójtowi w terminie 7 dni od dnia Zebrania Wiejskiego.

§ 12. 1. Prawo do uczestniczenia w Zebraniu Wiejskim, w tym prawo do głosowania, mają wszyscy mieszkańcy stale zamieszkujący na terenie Sołectwa.

2. Osoby uprawnione do uczestniczenia w Zebraniu Wiejskim potwierdzają swoją obecność własnoręcznym podpisem na liście obecności sporządzonej przez Sołtysa, wyłożonej w miejscu Zebrania Wiejskiego.

3. Lista obecności mieszkańców Sołectwa stanowi podstawę do stwierdzenia prawomocności obrad.

§ 13. 1. Zebranie Wiejskie, z zastrzeżeniem § 16 ust. 2 niniejszego Statutu, zwołuje Sołtys:

1) z inicjatywy własnej lub Rady Sołeckiej;

2) na pisemny wniosek:

a) co najmniej 10% mieszkańców Sołectwa uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim,

b) Rady Gminy,

c) Wójta

w terminie 7 dni od dnia doręczenia wniosku, chyba że wnioskodawcy proponują termin późniejszy.

2. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys w zależności od potrzeb.

3. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego, Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty oraz poprzez rozplakatowanie obwieszczeń na tablicy ogłoszeń Sołectwa i miejscach najczęściej odwiedzanych przez jego mieszkańców.

4. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom z zastrzeżeniem § 16 ust. 4 Statutu.
5. Zebranie Wiejskie może wybrać inną osobę na przewodniczącego zebrania z zastrzeżeniem § 16 ust. 5 Statutu.
6. Zebranie Wiejskie jest uprawnione do podejmowania uchwał przy obecności co najmniej 25% uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim mieszkańców Sołectwa.
7. Liczbę uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa określa Wójt na podstawie stałego rejestru wyborców.
8. W przypadku braku na Zebraniu Wiejskim określonej w ust. 6 liczby uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa, Sołtys zwołuje drugie Zebranie Wiejskie, obejmujące ten sam porządek obrad, w tym samym dniu, po upływie 15 minut od pierwszego terminu Zebrania Wiejskiego.
9. W drugim terminie Zebranie Wiejskie jest uprawnione do podejmowania uchwał bez względu na liczbę obecnych mieszkańców Sołectwa.
10. Uchwały Zebrania Wiejskiego podejmowane są zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym. Zwykła większość głosów oznacza, że liczba głosów "za" musi być większa od liczby głosów "przeciw". Głosów "wstrzymujących się" nie bierze się pod uwagę. W przypadku równej liczby głosów „za” i "przeciw" decyduje głos Sołtysa.
11. Uchwały oraz inne dokumenty Zebrania Wiejskiego podpisuje Sołtys lub przewodniczący zebrania.
12. Zebranie Wiejskie jest protokołowane przez wyznaczonego przez zebranie protokolanta. Protokół z Zebrania Wiejskiego podpisuje protokolant oraz Sołtys (lub protokolant i przewodniczący zebrania) z zastrzeżeniem § 17 ust. 5 Statutu.
13. Protokół Zebrania Wiejskiego powinien zawierać:
 - 1) miejsce i datę zebrania oraz godziny jego otwarcia i zamknięcia;
 - 2) stwierdzenie ważności zebrania;
 - 3) porządek zebrania uchwalony przez Zebranie Wiejskie;
 - 4) teksty podjętych uchwał, wniosków i opinii, które stanowią załącznik do protokołu;
 - 5) przebieg dyskusji oraz zgłoszone wnioski, które zostały przyjęte przez Zebranie Wiejskie.
14. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu porządku obrad przedstawionego przez Sołtysa, z zastrzeżeniem § 16 ust. 2 i 3.

15. W Zebraniu Wiejskim może uczestniczyć Wójt, jak też pracownik Urzędu Gminy wskazany przez Wójta.

§ 14. Do zadań Sołtysa należy:

- 1) kierowanie bieżącymi sprawami Sołectwa;
- 2) zwoływanie i organizowanie Zebrań Wiejskich;
- 3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 4) organizowanie, koordynowanie inicjatyw, przedsięwzięć społecznych, w tym wspólnych prac służących poprawie warunków życia mieszkańców w Sołectwie;
- 5) zwoływanie i prowadzenie posiedzeń Rady Sołeckiej;
- 6) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie;
- 7) powiadamianie przewodniczącego Rady Gminy i Wójta oraz radnych o terminie, miejscu i tematyce organizowanych Zebrań Wiejskich i posiedzeń Rady Sołeckiej;
- 8) uczestniczenie w zebraniach sołtysów zwoływanych przez Wójta;
- 9) upowszechnianie wśród mieszkańców Sołectwa treści uchwał Rady Gminy, w szczególności zawierających przepisy prawa miejscowego oraz zarządzeń Wójta, jak również innych aktów poprzez rozplakatowanie ich na tablicy ogłoszeń oraz informowanie podczas zebrań, spotkań i bieżących kontaktów z mieszkańcami;

- 10) na wniosek Wójta uczestniczenie z głosem doradczym przy odbiorze inwestycji, remontów i innych zadań wykonywanych przez gminę na terenie Sołectwa;
- 11) składanie rocznych sprawozdań ze swojej działalności i działalności Rady Sołeckiej na Zebraniu Wiejskim;
- 12) składanie sprawozdania za okres całej kadencji ze swojej działalności i Rady Sołeckiej na Zebraniu Wiejskim zarządzonym w celu wyborów organów Sołectwa;
- 13) wykonywanie innych zadań z zakresu administracji publicznej powierzonych mu przepisami prawa.

§ 15. 1. Rada Sołecka składa się z 3 do 5 osób.

2. Rada Sołecka wspomaga działalność Sołtysa i ma charakter doradczy.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys w zależności od potrzeb.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej są protokołowane. Protokół podpisują wszyscy obecni na posiedzeniu członkowie Rady Sołeckiej oraz Sołtys.

Rozdział 4.

Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 16. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej na nową kadencję odbywają się nie później niż 6 miesięcy od daty wyboru Rady Gminy.

2. Obwieszczenie o miejscu i terminie Zebrania Wiejskiego zwołanego w celu wyborów wraz z porządkiem obrad sporządza Wójt i podaje je do publicznej wiadomości, co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą wyborów.

3. Porządek obrad Zebrania Wiejskiego zwołanego w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej powinien zawierać:

- 1) otwarcie Zebrania Wiejskiego;
- 2) stwierdzenie quorum;
- 3) wybór przewodniczącego Zebrania Wiejskiego i protokolanta;
- 4) złożenie przez Sołtysa sprawozdania z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej za okres całej kadencji;
- 5) wybór Komisji Skrutacyjnej;
- 6) zgłaszanie kandydatów na Sołtysa;
- 7) głosowanie tajne i wybór Sołtysa;
- 8) ogłoszenie wyników wyboru Sołtysa;
- 9) zgłaszanie kandydatów do Rady Sołeckiej;
- 10) głosowanie tajne i wybór Rady Sołeckiej;
- 11) ogłoszenie wyników wyborów do Rady Sołeckiej;
- 12) wolne wnioski i zapytania.

4. Zebranie Wiejskie zwołane w celu wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej otwiera Wójt lub osoba przez niego upoważniona, który zarządza wybór przewodniczącego Zebrania Wiejskiego do prowadzenia obrad.

5. Zebranie Wiejskie wybiera przewodniczącego zebrania w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

6. Sołtys oraz Rada Sołecka wybierani są na Zebraniu Wiejskim w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów przez stałych mieszkańców uprawnionych do głosowania.

§ 17. 1. Prawo wybierania i prawo wybieralności mają stali mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania.

2. Osoby uprawnione do głosowania potwierdzają udział w zwołanym w celu wyborów Zebraniu Wiejskim własnoręcznym podpisem na liście osób uczestniczących w Zebraniu Wiejskim.

3. Liczba osób uprawnionych do głosowania, o której mowa w ust. 3 służy do stwierdzenia prawomocności obrad oraz ustalenia wyników głosowania.

4. Protokół z przebiegu Zebrania Wiejskiego w celu wyborów podpisuje protokolant i Przewodniczący Zebrania Wiejskiego.

5. Techniczno-organizacyjne warunki przeprowadzenia wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej zapewnia Wójt.

§ 18. 1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej wymagana jest obecność co najmniej 25% stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. W przypadku braku na Zebraniu Wiejskim określonej w ust. 1 liczby uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa, Wójt zwołuje drugie Zebranie Wiejskie, obejmujące ten sam porządek obrad, w tym samym dniu, po upływie 15 minut od pierwszego Zebrania Wiejskiego.

3. Do wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej w drugim terminie Zebranie Wiejskie jest uprawnione bez względu na liczbę obecnych uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

§ 19. 1. Zebranie Wiejskie wybiera 3-osobową Komisję Skrutacyjną w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, która przeprowadza wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

2. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa, członka Rady Sołeckiej lub przewodniczącego Zebrania Wiejskiego.

3. Członkami Komisji Skrutacyjnej zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

4. Komisja Skrutacyjna wybiera ze swojego grona przewodniczącego, który kieruje pracami Komisji.

5. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów - każda zgłoszona osoba musi wyrazić zgodę na kandydowanie; zgłaszanie kandydatów odbywa się ustnie spośród kandydatów uczestniczących w Zebraniu Wiejskim;
- 2) zgłoszenie Zebraniu Wiejskiemu wniosku o zamknięcie listy kandydatów; wniosek podlega przegłosowaniu w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów;
- 3) sporządzenie kart do głosowania opatrzonych pieczęcią Rady Gminy poprzez wpisanie w kolejności alfabetycznej nazwisk kandydatów;
- 4) poinformowanie uczestników Zebrania Wiejskiego o:
 - a) prawie i obowiązku złożenia własnoręcznego podpisu na liście osób uprawnionych do głosowania,
 - b) liczbie sporządzonych kart do głosowania, która musi być zgodna z liczbą osób uprawnionych do głosowania,
 - c) o sposobie głosowania i warunkach ważności głosu;
- 5) przeprowadzenie tajnego głosowania:
 - a) odczytanie Zebraniu Wiejskiemu treści karty do głosowania,
 - b) wydawanie kart do głosowania osobom uprawnionym do głosowania,
 - c) ustalenie wyników głosowania i wyników wyborów,
 - d) sporządzenie protokołu z głosowania i wynikach wyborów,
 - e) ogłoszenie wyników głosowania i wyników wyborów,
 - f) podpisanie protokołu przez członków Komisji Skrutacyjnej oraz przewodniczącego Zebrania Wiejskiego zatwierdzającego prawidłowy przebieg wyborów zgodnie z postanowieniami niniejszego Statutu.

6. Po zakończeniu wyborów karty do głosowania powinny być uporządkowane i zapakowane w oddzielne pakiety z przeprowadzonych wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej i przekazane Wójtowi wraz z protokołami z głosowania i wyników wyborów oraz z pozostałymi dokumentami z przeprowadzonego głosowania.

§ 20. W pierwszej kolejności przeprowadza się wybory Sołtysa, a w drugiej kolejności przeprowadza się wybory Rady Sołeckiej.

§ 21. 1. Przy zgłoszeniu dwóch lub więcej kandydatów na Sołtysa głosowanie odbywa się na jednego kandydata, poprzez pozostawienie bez skreślenia nazwiska kandydata, na którego jest oddany głos.

2. Za wybranego uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.

3. W przypadku uzyskania przez kandydatów największej i równej liczby głosów przeprowadza się losowanie nazwiska kandydata. Losowanie przeprowadza komisja skrutacyjna.

§ 22. 1. Przy zgłoszeniu jednego kandydata na Sołtysa głosujący za wyborem głosują na tego kandydata pozostawiając bez skreślenia jego nazwisko.

2. Za wybranego uważa się kandydata, jeżeli w głosowaniu liczba głosów z nazwiskiem pozostawionym bez skreślenia przewyższa liczbę głosów z nazwiskiem skreślonym.

§ 23. 1. Głosowanie do Rady Sołeckiej odbywa się poprzez pozostawienie bez skreślenia nazwiska kandydata, na którego jest oddany głos, w liczbie nieprzekraczającej ustalonej liczby członków Rady Sołeckiej.

2. Na członków Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

3. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów otrzyma jednakową liczbę głosów, a nie wystarcza dla nich miejsc w Radzie Sołeckiej, to przeprowadza się losowanie w części dotyczącej miejsc nieobsadzonych z udziałem tych kandydatów, którzy otrzymali największą i równą liczbę głosów.

Rozdział 5.

Zasady i tryb odwoływania Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 24. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upływem kadencji w przypadku nie wykonywania lub nienależytego wykonywania swoich obowiązków, naruszania postanowień Statutu lub nie realizowania uchwał Zebrania Wiejskiego.

2. O odwołanie Sołtysa, członka Rady Sołeckiej lub całej Rady Sołeckiej może wystąpić:

1) Wójt;

2) grupa mieszkańców w liczbie odpowiadającej 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

3. Odwołanie Sołtysa lub Rady Sołeckiej następuje w trybie i na zasadach określonych w przepisach o ich wyborze.

4. Sołtys lub członkowie Rady Sołeckiej mogą w trakcie kadencji złożyć rezygnację z pełnionych funkcji. Rezygnację składa się Wójtowi, który uwzględniając termin złożonych rezygnacji, podejmuje stosowne działania w kierunku prawidłowego funkcjonowania Sołectwa.

Rozdział 6.

Zasady i tryb zarządzenia oraz przeprowadzenia wyborów przedterminowych i uzupełniających Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 25. 1. W przypadku odwołania lub rezygnacji z funkcji Sołtysa lub całej Rady Sołeckiej, Rada Gminy zarządza wybory przedterminowe, w terminie 30 dni licząc od dnia odwołania lub złożenia rezygnacji.

2. Nie przeprowadza się wyborów Sołtysa lub całej Rady Sołeckiej w przypadku, gdy do zakończenia kadencji pozostało 6 miesięcy. Wójt na ten okres powierza obowiązki Sołtysa osobie przez siebie wskazanej.

Rozdział 7.

Zasady i tryb wnoszenia protestów wyborczych

§ 26. Przeciwko ważności wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej może wnieść osoba uprawniona do głosowania protest do Rady Gminy z powodu naruszenia przepisów Statutu dotyczących głosowania, ustalenia wyników wyborów w terminie 7 dni od dnia wyborów.

Rozdział 8.

Zasady gospodarowania mieniem

§ 27. 1. Sołectwo może korzystać z przekazanych Sołectwu do korzystania składników mienia komunalnego.

2. Sołectwu mogą być przekazane:

1) nieruchomości;

2) inne składniki mienia komunalnego.

3. Przekazanie Sołectwu mienia komunalnego do korzystania następuje na podstawie protokołu przekazania sporządzonego przez Wójta oraz Sołtysa.

Rozdział 9.

Nadzór i kontrola nad działalnością organów Sołectwa

§ 28. Nadzór i kontrolę nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada Gminy oraz Wójt.

§ 29. Nadzór i kontrola nad działalnością organów Sołectwa są sprawowane na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 30. Rada Gminy i Wójt mają prawo żądania informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania Sołectwa niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień nadzorczych i kontrolnych.

Rozdział 10.

Postanowienia końcowe

§ 31. Zmiany Statutu wprowadza się w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

Załącznik Nr 4 do Uchwały Nr XVI/103/2016
Rady Gminy Bielsk Podlaski
z dnia 29 czerwca 2016 r.

STATUT SOŁECTWA BRZEŚCIANKA

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Bielsk Podlaski;
- 2) Radzie Gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy Bielsk Podlaski;
- 3) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Bielsk Podlaski;
- 3) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa **Brześcianka**;
- 4) Sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo **Brześcianka**;
- 5) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa **Brześcianka**;
- 6) Sołtysie - należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa **Brześcianka**.

§ 2. Sołectwo działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2016 r. poz. 446);
- 2) Statutu Gminy Bielsk Podlaski;
- 3) niniejszego statutu.

§ 3. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy.

§ 4. Ogół mieszkańców Sołectwa **Brześcianka** stanowi wspólnotę sołecką.

§ 5. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

§ 6. Terenem działania Sołectwa jest wieś **Brześcianka**.

§ 7. Sołectwo używa pieczęci podłużnych o treści: "Sołectwo **Brześcianka** Sołtys Gmina Bielsk Podlaski", "Sołectwo **Brześcianka** Rada Sołecka Gmina Bielsk Podlaski".

Rozdział 2. Zadania Sołectwa i sposób ich realizacji

§ 8. 1. Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy.

2. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) zarządzanie i korzystanie z posiadanego i przekazanego Sołectwu mienia;
- 2) współdziałanie w utrzymaniu porządku i czystości w Sołectwie;
- 3) współpraca z właściwymi jednostkami w zakresie ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej;
- 4) kultywowanie tradycji kulturowych na terenie Sołectwa;
- 5) inicjowanie i organizowanie imprez o charakterze kulturalno-oświatowym, sportowym i wypoczynkowym;
- 6) współdziałanie w organizowaniu pomocy sąsiedzkiej dla mieszkańców Sołectwa, w szczególności dla osób niepełnosprawnych oraz w podeszłym wieku;
- 7) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;

8) współdziałanie w zapobieganiu i usuwaniu klęsk żywiołowych na terenie Sołectwa;

9) podejmowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych.

§ 9. Zadania określone w § 8 Statutu, Sołectwo realizuje poprzez:

1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa;

2) opiniowanie i konsultowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa;

3) występowanie z wnioskami i postulatami do Gminy w sprawach istotnych dla Sołectwa;

4) współpracę z organami Gminy przy organizacji i przeprowadzaniu konsultacji z mieszkańcami Gminy.

Rozdział 3.

Organizacja i zadania organów Sołectwa

§ 10. 1. Organami Sołectwa są:

1) Zebranie Wiejskie jako organ uchwalodawczy;

2) Sołtys jako organ wykonawczy;

2. Podmiotem wspomagającym Sołtysa jest Rada Sołecka.

3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada kadencji Rady Gminy. W przypadku zmiany Sołtysa lub Rady Sołeckiej w trakcie kadencji, kadencja nowo wybranych upływa z końcem kadencji Rady Gminy.

4. Po upływie kadencji Sołtys wykonuje obowiązki do dnia wyboru nowego Sołtysa.

5. Przekazanie obowiązków pomiędzy ustępującym Sołtysem, a nowo wybranym następuje w terminie 3 dni od daty wyborów w formie protokołu zdawczo-odbiorczego, przedkładanego niezwłocznie Wójtowi.

§ 11. 1. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

1) podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach pozostających w zakresie Sołectwa nie zastrzeżonych dla Sołtysa lub Rady Sołeckiej.

2) opiniowanie spraw istotnych dla mieszkańców Sołectwa;

3) rozpatrywanie informacji z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej;

4) wnioskowanie do Rady Gminy w sprawach dotyczących Sołectwa;

2. Kopie protokołów, uchwały oraz inne akty podejmowane przez zebranie Wiejskie, Sołtys przekazuje Wójtowi w terminie 7 dni od dnia Zebrania Wiejskiego.

§ 12. 1. Prawo do uczestniczenia w Zebraniu Wiejskim, w tym prawo do głosowania, mają wszyscy mieszkańcy stale zamieszkujący na terenie Sołectwa.

2. Osoby uprawnione do uczestniczenia w Zebraniu Wiejskim potwierdzają swoją obecność własnoręcznym podpisem na liście obecności sporządzonej przez Sołtysa, wyłożonej w miejscu Zebrania Wiejskiego.

3. Lista obecności mieszkańców Sołectwa stanowi podstawę do stwierdzenia prawomocności obrad.

§ 13. 1. Zebranie Wiejskie, z zastrzeżeniem § 16 ust. 2 niniejszego Statutu, zwołuje Sołtys:

1) z inicjatywy własnej lub Rady Sołeckiej;

2) na pisemny wniosek:

a) co najmniej 10% mieszkańców Sołectwa uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim,

b) Rady Gminy,

c) Wójta

w terminie 7 dni od dnia doręczenia wniosku, chyba że wnioskodawcy proponują termin późniejszy.

2. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys w zależności od potrzeb.

3. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego, Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty oraz poprzez rozplakatowanie obwieszczeń na tablicy ogłoszeń Sołectwa i miejscach najczęściej odwiedzanych przez jego mieszkańców.

4. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom z zastrzeżeniem § 16 ust. 4 Statutu.
5. Zebranie Wiejskie może wybrać inną osobę na przewodniczącego zebrania z zastrzeżeniem § 16 ust. 5 Statutu.
6. Zebranie Wiejskie jest uprawnione do podejmowania uchwał przy obecności co najmniej 25% uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim mieszkańców Sołectwa.
7. Liczbę uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa określa Wójt na podstawie stałego rejestru wyborców.
8. W przypadku braku na Zebraniu Wiejskim określonej w ust. 6 liczby uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa, Sołtys zwołuje drugie Zebranie Wiejskie, obejmujące ten sam porządek obrad, w tym samym dniu, po upływie 15 minut od pierwszego terminu Zebrania Wiejskiego.
9. W drugim terminie Zebranie Wiejskie jest uprawnione do podejmowania uchwał bez względu na liczbę obecnych mieszkańców Sołectwa.
10. Uchwały Zebrania Wiejskiego podejmowane są zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym. Zwykła większość głosów oznacza, że liczba głosów "za" musi być większa od liczby głosów "przeciw". Głosów "wstrzymujących się" nie bierze się pod uwagę. W przypadku równej liczby głosów „za” i "przeciw" decyduje głos Sołtysa.
11. Uchwały oraz inne dokumenty Zebrania Wiejskiego podpisuje Sołtys lub przewodniczący zebrania.
12. Zebranie Wiejskie jest protokołowane przez wyznaczonego przez zebranie protokolanta. Protokół z Zebrania Wiejskiego podpisuje protokolant oraz Sołtys (lub protokolant i przewodniczący zebrania) z zastrzeżeniem § 17 ust. 5 Statutu.
13. Protokół Zebrania Wiejskiego powinien zawierać:
 - 1) miejsce i datę zebrania oraz godziny jego otwarcia i zamknięcia;
 - 2) stwierdzenie ważności zebrania;
 - 3) porządek zebrania uchwalony przez Zebranie Wiejskie;
 - 4) teksty podjętych uchwał, wniosków i opinii, które stanowią załącznik do protokołu;
 - 5) przebieg dyskusji oraz zgłoszone wnioski, które zostały przyjęte przez Zebranie Wiejskie.
14. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu porządku obrad przedstawionego przez Sołtysa, z zastrzeżeniem § 16 ust. 2 i 3.

15. W Zebraniu Wiejskim może uczestniczyć Wójt, jak też pracownik Urzędu Gminy wskazany przez Wójta.

§ 14. Do zadań Sołtysa należy:

- 1) kierowanie bieżącymi sprawami Sołectwa;
- 2) zwoływanie i organizowanie Zebrań Wiejskich;
- 3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 4) organizowanie, koordynowanie inicjatyw, przedsięwzięć społecznych, w tym wspólnych prac służących poprawie warunków życia mieszkańców w Sołectwie;
- 5) zwoływanie i prowadzenie posiedzeń Rady Sołeckiej;
- 6) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie;
- 7) powiadamianie przewodniczącego Rady Gminy i Wójta oraz radnych o terminie, miejscu i tematyce organizowanych Zebrań Wiejskich i posiedzeń Rady Sołeckiej;
- 8) uczestniczenie w zebraniach sołtysów zwoływanych przez Wójta;
- 9) upowszechnianie wśród mieszkańców Sołectwa treści uchwał Rady Gminy, w szczególności zawierających przepisy prawa miejscowego oraz zarządzeń Wójta, jak również innych aktów poprzez rozplakatowanie ich na tablicy ogłoszeń oraz informowanie podczas zebrań, spotkań i bieżących kontaktów z mieszkańcami;

- 10) na wniosek Wójta uczestniczenie z głosem doradczym przy odbiorze inwestycji, remontów i innych zadań wykonywanych przez gminę na terenie Sołectwa;
- 11) składanie rocznych sprawozdań ze swojej działalności i działalności Rady Sołeckiej na Zebraniu Wiejskim;
- 12) składanie sprawozdania za okres całej kadencji ze swojej działalności i Rady Sołeckiej na Zebraniu Wiejskim zarządzonym w celu wyborów organów Sołectwa;
- 13) wykonywanie innych zadań z zakresu administracji publicznej powierzonych mu przepisami prawa.

§ 15. 1. Rada Sołecka składa się z 3 do 5 osób.

2. Rada Sołecka wspomaga działalność Sołtysa i ma charakter doradczy.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys w zależności od potrzeb.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej są protokołowane. Protokół podpisują wszyscy obecni na posiedzeniu członkowie Rady Sołeckiej oraz Sołtys.

Rozdział 4.

Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 16. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej na nową kadencję odbywają się nie później niż 6 miesięcy od daty wyboru Rady Gminy.

2. Obwieszczenie o miejscu i terminie Zebrania Wiejskiego zwołanego w celu wyborów wraz z porządkiem obrad sporządza Wójt i podaje je do publicznej wiadomości, co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą wyborów.

3. Porządek obrad Zebrania Wiejskiego zwołanego w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej powinien zawierać:

- 1) otwarcie Zebrania Wiejskiego;
- 2) stwierdzenie quorum;
- 3) wybór przewodniczącego Zebrania Wiejskiego i protokolanta;
- 4) złożenie przez Sołtysa sprawozdania z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej za okres całej kadencji;
- 5) wybór Komisji Skrutacyjnej;
- 6) zgłaszanie kandydatów na Sołtysa;
- 7) głosowanie tajne i wybór Sołtysa;
- 8) ogłoszenie wyników wyboru Sołtysa;
- 9) zgłaszanie kandydatów do Rady Sołeckiej;
- 10) głosowanie tajne i wybór Rady Sołeckiej;
- 11) ogłoszenie wyników wyborów do Rady Sołeckiej;
- 12) wolne wnioski i zapytania.

4. Zebranie Wiejskie zwołane w celu wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej otwiera Wójt lub osoba przez niego upoważniona, który zarządza wybór przewodniczącego Zebrania Wiejskiego do prowadzenia obrad.

5. Zebranie Wiejskie wybiera przewodniczącego zebrania w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

6. Sołtys oraz Rada Sołecka wybierani są na Zebraniu Wiejskim w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów przez stałych mieszkańców uprawnionych do głosowania.

§ 17. 1. Prawo wybierania i prawo wybieralności mają stali mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania.

2. Osoby uprawnione do głosowania potwierdzają udział w zwołanym w celu wyborów Zebraniu Wiejskim własnoręcznym podpisem na liście osób uczestniczących w Zebraniu Wiejskim.

3. Liczba osób uprawnionych do głosowania, o której mowa w ust. 3 służy do stwierdzenia prawomocności obrad oraz ustalenia wyników głosowania.

4. Protokół z przebiegu Zebrania Wiejskiego w celu wyborów podpisuje protokolant i Przewodniczący Zebrania Wiejskiego.

5. Techniczno-organizacyjne warunki przeprowadzenia wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej zapewnia Wójt.

§ 18. 1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej wymagana jest obecność co najmniej 25% stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. W przypadku braku na Zebraniu Wiejskim określonej w ust. 1 liczby uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa, Wójt zwołuje drugie Zebranie Wiejskie, obejmujące ten sam porządek obrad, w tym samym dniu, po upływie 15 minut od pierwszego Zebrania Wiejskiego.

3. Do wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej w drugim terminie Zebranie Wiejskie jest uprawnione bez względu na liczbę obecnych uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

§ 19. 1. Zebranie Wiejskie wybiera 3-osobową Komisję Skrutacyjną w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, która przeprowadza wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

2. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa, członka Rady Sołeckiej lub przewodniczącego Zebrania Wiejskiego.

3. Członkami Komisji Skrutacyjnej zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

4. Komisja Skrutacyjna wybiera ze swojego grona przewodniczącego, który kieruje pracami Komisji.

5. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów - każda zgłoszona osoba musi wyrazić zgodę na kandydowanie; zgłaszanie kandydatów odbywa się ustnie spośród kandydatów uczestniczących w Zebraniu Wiejskim;
- 2) zgłoszenie Zebraniu Wiejskiemu wniosku o zamknięcie listy kandydatów; wniosek podlega przegłosowaniu w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów;
- 3) sporządzenie kart do głosowania opatrzonych pieczęcią Rady Gminy poprzez wpisanie w kolejności alfabetycznej nazwisk kandydatów;
- 4) poinformowanie uczestników Zebrania Wiejskiego o:
 - a) prawie i obowiązku złożenia własnoręcznego podpisu na liście osób uprawnionych do głosowania,
 - b) liczbie sporządzonych kart do głosowania, która musi być zgodna z liczbą osób uprawnionych do głosowania,
 - c) o sposobie głosowania i warunkach ważności głosu;
- 5) przeprowadzenie tajnego głosowania:
 - a) odczytanie Zebraniu Wiejskiemu treści karty do głosowania,
 - b) wydawanie kart do głosowania osobom uprawnionym do głosowania,
 - c) ustalenie wyników głosowania i wyników wyborów,
 - d) sporządzenie protokołu z głosowania i wynikach wyborów,
 - e) ogłoszenie wyników głosowania i wyników wyborów,
 - f) podpisanie protokołu przez członków Komisji Skrutacyjnej oraz przewodniczącego Zebrania Wiejskiego zatwierdzającego prawidłowy przebieg wyborów zgodnie z postanowieniami niniejszego Statutu.

6. Po zakończeniu wyborów karty do głosowania powinny być uporządkowane i zapakowane w oddzielne pakiety z przeprowadzonych wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej i przekazane Wójtowi wraz z protokołami z głosowania i wyników wyborów oraz z pozostałymi dokumentami z przeprowadzonego głosowania.

§ 20. W pierwszej kolejności przeprowadza się wybory Sołtysa, a w drugiej kolejności przeprowadza się wybory Rady Sołeckiej.

§ 21. 1. Przy zgłoszeniu dwóch lub więcej kandydatów na Sołtysa głosowanie odbywa się na jednego kandydata, poprzez pozostawienie bez skreślenia nazwiska kandydata, na którego jest oddany głos.

2. Za wybranego uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.

3. W przypadku uzyskania przez kandydatów największej i równej liczby głosów przeprowadza się losowanie nazwiska kandydata. Losowanie przeprowadza komisja skrutacyjna.

§ 22. 1. Przy zgłoszeniu jednego kandydata na Sołtysa głosujący za wyborem głosują na tego kandydata pozostawiając bez skreślenia jego nazwisko.

2. Za wybranego uważa się kandydata, jeżeli w głosowaniu liczba głosów z nazwiskiem pozostawionym bez skreślenia przewyższa liczbę głosów z nazwiskiem skreślonym.

§ 23. 1. Głosowanie do Rady Sołeckiej odbywa się poprzez pozostawienie bez skreślenia nazwiska kandydata, na którego jest oddany głos, w liczbie nieprzekraczającej ustalonej liczby członków Rady Sołeckiej.

2. Na członków Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

3. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów otrzyma jednakową liczbę głosów, a nie wystarcza dla nich miejsc w Radzie Sołeckiej, to przeprowadza się losowanie w części dotyczącej miejsc nieobsadzonych z udziałem tych kandydatów, którzy otrzymali największą i równą liczbę głosów.

Rozdział 5.

Zasady i tryb odwoływania Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 24. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upływem kadencji w przypadku nie wykonywania lub nienależytego wykonywania swoich obowiązków, naruszania postanowień Statutu lub nie realizowania uchwał Zebrania Wiejskiego.

2. O odwołanie Sołtysa, członka Rady Sołeckiej lub całej Rady Sołeckiej może wystąpić:

1) Wójt;

2) grupa mieszkańców w liczbie odpowiadającej 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

3. Odwołanie Sołtysa lub Rady Sołeckiej następuje w trybie i na zasadach określonych w przepisach o ich wyborze.

4. Sołtys lub członkowie Rady Sołeckiej mogą w trakcie kadencji złożyć rezygnację z pełnionych funkcji. Rezygnację składa się Wójtowi, który uwzględniając termin złożonych rezygnacji, podejmuje stosowne działania w kierunku prawidłowego funkcjonowania Sołectwa.

Rozdział 6.

Zasady i tryb zarządzenia oraz przeprowadzenia wyborów przedterminowych i uzupełniających Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 25. 1. W przypadku odwołania lub rezygnacji z funkcji Sołtysa lub całej Rady Sołeckiej, Rada Gminy zarządza wybory przedterminowe, w terminie 30 dni licząc od dnia odwołania lub złożenia rezygnacji.

2. Nie przeprowadza się wyborów Sołtysa lub całej Rady Sołeckiej w przypadku, gdy do zakończenia kadencji pozostało 6 miesięcy. Wójt na ten okres powierza obowiązki Sołtysa osobie przez siebie wskazanej.

Rozdział 7.

Zasady i tryb wnoszenia protestów wyborczych

§ 26. Przeciwko ważności wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej może wnieść osoba uprawniona do głosowania protest do Rady Gminy z powodu naruszenia przepisów Statutu dotyczących głosowania, ustalenia wyników wyborów w terminie 7 dni od dnia wyborów.

Rozdział 8.

Zasady gospodarowania mieniem

§ 27. 1. Sołectwo może korzystać z przekazanych Sołectwu do korzystania składników mienia komunalnego.

2. Sołectwu mogą być przekazane:

1) nieruchomości;

2) inne składniki mienia komunalnego.

3. Przekazanie Sołectwu mienia komunalnego do korzystania następuje na podstawie protokołu przekazania sporządzonego przez Wójta oraz Sołtysa.

Rozdział 9.

Nadzór i kontrola nad działalnością organów Sołectwa

§ 28. Nadzór i kontrolę nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada Gminy oraz Wójt.

§ 29. Nadzór i kontrola nad działalnością organów Sołectwa są sprawowane na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 30. Rada Gminy i Wójt mają prawo żądania informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania Sołectwa niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień nadzorczych i kontrolnych.

Rozdział 10.

Postanowienia końcowe

§ 31. Zmiany Statutu wprowadza się w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

STATUT SOŁECTWA CHRABOŁY

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Bielsk Podlaski;
- 2) Radzie Gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy Bielsk Podlaski;
- 3) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Bielsk Podlaski;
- 3) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa **Chraboły**;
- 4) Sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo **Chraboły**;
- 5) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa **Chraboły**;
- 6) Sołtysie - należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa **Chraboły**.

§ 2. Sołectwo działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2016 r. poz. 446);
- 2) Statutu Gminy Bielsk Podlaski;
- 3) niniejszego statutu.

§ 3. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy.

§ 4. Ogół mieszkańców Sołectwa **Chraboły** stanowi wspólnotę sołecką.

§ 5. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

§ 6. Terenem działania Sołectwa jest wieś **Chraboły**.

§ 7. Sołectwo używa pieczęci podłużnych o treści: "Sołectwo **Chraboły** Sołtys Gmina Bielsk Podlaski", "Sołectwo **Chraboły** Rada Sołecka Gmina Bielsk Podlaski".

Rozdział 2. Zadania Sołectwa i sposób ich realizacji

§ 8. 1. Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy.

2. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) zarządzanie i korzystanie z posiadanego i przekazanego Sołectwu mienia;
- 2) współdziałanie w utrzymaniu porządku i czystości w Sołectwie;
- 3) współpraca z właściwymi jednostkami w zakresie ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej;
- 4) kultywowanie tradycji kulturowych na terenie Sołectwa;
- 5) inicjowanie i organizowanie imprez o charakterze kulturalno-oświatowym, sportowym i wypoczynkowym;
- 6) współdziałanie w organizowaniu pomocy sąsiedzkiej dla mieszkańców Sołectwa, w szczególności dla osób niepełnosprawnych oraz w podeszłym wieku;
- 7) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;

8) współdziałanie w zapobieganiu i usuwaniu klęsk żywiołowych na terenie Sołectwa;

9) podejmowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych.

§ 9. Zadania określone w § 8 Statutu, Sołectwo realizuje poprzez:

1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa;

2) opiniowanie i konsultowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa;

3) występowanie z wnioskami i postulatami do Gminy w sprawach istotnych dla Sołectwa;

4) współpracę z organami Gminy przy organizacji i przeprowadzaniu konsultacji z mieszkańcami Gminy.

Rozdział 3.

Organizacja i zadania organów Sołectwa

§ 10. 1. Organami Sołectwa są:

1) Zebranie Wiejskie jako organ uchwalodawczy;

2) Sołtys jako organ wykonawczy;

2. Podmiotem wspomagającym Sołtysa jest Rada Sołecka.

3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada kadencji Rady Gminy. W przypadku zmiany Sołtysa lub Rady Sołeckiej w trakcie kadencji, kadencja nowo wybranych upływa z końcem kadencji Rady Gminy.

4. Po upływie kadencji Sołtys wykonuje obowiązki do dnia wyboru nowego Sołtysa.

5. Przekazanie obowiązków pomiędzy ustępującym Sołtysem, a nowo wybranym następuje w terminie 3 dni od daty wyborów w formie protokołu zdawczo-odbiorczego, przedkładanego niezwłocznie Wójtowi.

§ 11. 1. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

1) podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach pozostających w zakresie Sołectwa nie zastrzeżonych dla Sołtysa lub Rady Sołeckiej.

2) opiniowanie spraw istotnych dla mieszkańców Sołectwa;

3) rozpatrywanie informacji z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej;

4) wnioskowanie do Rady Gminy w sprawach dotyczących Sołectwa;

2. Kopie protokołów, uchwały oraz inne akty podejmowane przez zebranie Wiejskie, Sołtys przekazuje Wójtowi w terminie 7 dni od dnia Zebrania Wiejskiego.

§ 12. 1. Prawo do uczestniczenia w Zebraniu Wiejskim, w tym prawo do głosowania, mają wszyscy mieszkańcy stale zamieszkujący na terenie Sołectwa.

2. Osoby uprawnione do uczestniczenia w Zebraniu Wiejskim potwierdzają swoją obecność własnoręcznym podpisem na liście obecności sporządzonej przez Sołtysa, wyłożonej w miejscu Zebrania Wiejskiego.

3. Lista obecności mieszkańców Sołectwa stanowi podstawę do stwierdzenia prawomocności obrad.

§ 13. 1. Zebranie Wiejskie, z zastrzeżeniem § 16 ust. 2 niniejszego Statutu, zwołuje Sołtys:

1) z inicjatywy własnej lub Rady Sołeckiej;

2) na pisemny wniosek:

a) co najmniej 10% mieszkańców Sołectwa uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim,

b) Rady Gminy,

c) Wójta

w terminie 7 dni od dnia doręczenia wniosku, chyba że wnioskodawcy proponują termin późniejszy.

2. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys w zależności od potrzeb.

3. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego, Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty oraz poprzez rozplakatowanie obwieszczeń na tablicy ogłoszeń Sołectwa i miejscach najczęściej odwiedzanych przez jego mieszkańców.

4. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom z zastrzeżeniem § 16 ust. 4 Statutu.
5. Zebranie Wiejskie może wybrać inną osobę na przewodniczącego zebrania z zastrzeżeniem § 16 ust. 5 Statutu.
6. Zebranie Wiejskie jest uprawnione do podejmowania uchwał przy obecności co najmniej 25% uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim mieszkańców Sołectwa.
7. Liczbę uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa określa Wójt na podstawie stałego rejestru wyborców.
8. W przypadku braku na Zebraniu Wiejskim określonej w ust. 6 liczby uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa, Sołtys zwołuje drugie Zebranie Wiejskie, obejmujące ten sam porządek obrad, w tym samym dniu, po upływie 15 minut od pierwszego terminu Zebrania Wiejskiego.
9. W drugim terminie Zebranie Wiejskie jest uprawnione do podejmowania uchwał bez względu na liczbę obecnych mieszkańców Sołectwa.
10. Uchwały Zebrania Wiejskiego podejmowane są zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym. Zwykła większość głosów oznacza, że liczba głosów "za" musi być większa od liczby głosów "przeciw". Głosów "wstrzymujących się" nie bierze się pod uwagę. W przypadku równej liczby głosów „za” i "przeciw" decyduje głos Sołtysa.
11. Uchwały oraz inne dokumenty Zebrania Wiejskiego podpisuje Sołtys lub przewodniczący zebrania.
12. Zebranie Wiejskie jest protokołowane przez wyznaczonego przez zebranie protokolanta. Protokół z Zebrania Wiejskiego podpisuje protokolant oraz Sołtys (lub protokolant i przewodniczący zebrania) z zastrzeżeniem § 17 ust. 5 Statutu.
13. Protokół Zebrania Wiejskiego powinien zawierać:
 - 1) miejsce i datę zebrania oraz godziny jego otwarcia i zamknięcia;
 - 2) stwierdzenie ważności zebrania;
 - 3) porządek zebrania uchwalony przez Zebranie Wiejskie;
 - 4) teksty podjętych uchwał, wniosków i opinii, które stanowią załącznik do protokołu;
 - 5) przebieg dyskusji oraz zgłoszone wnioski, które zostały przyjęte przez Zebranie Wiejskie.
14. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu porządku obrad przedstawionego przez Sołtysa, z zastrzeżeniem § 16 ust. 2 i 3.

15. W Zebraniu Wiejskim może uczestniczyć Wójt, jak też pracownik Urzędu Gminy wskazany przez Wójta.

§ 14. Do zadań Sołtysa należy:

- 1) kierowanie bieżącymi sprawami Sołectwa;
- 2) zwoływanie i organizowanie Zebrań Wiejskich;
- 3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 4) organizowanie, koordynowanie inicjatyw, przedsięwzięć społecznych, w tym wspólnych prac służących poprawie warunków życia mieszkańców w Sołectwie;
- 5) zwoływanie i prowadzenie posiedzeń Rady Sołectkiej;
- 6) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie;
- 7) powiadamianie przewodniczącego Rady Gminy i Wójta oraz radnych o terminie, miejscu i tematyce organizowanych Zebrań Wiejskich i posiedzeń Rady Sołectkiej;
- 8) uczestniczenie w zebraniach sołtysów zwoływanych przez Wójta;
- 9) upowszechnianie wśród mieszkańców Sołectwa treści uchwał Rady Gminy, w szczególności zawierających przepisy prawa miejscowego oraz zarządzeń Wójta, jak również innych aktów poprzez rozplakatowanie ich na tablicy ogłoszeń oraz informowanie podczas zebrań, spotkań i bieżących kontaktów z mieszkańcami;

- 10) na wniosek Wójta uczestniczenie z głosem doradczym przy odbiorze inwestycji, remontów i innych zadań wykonywanych przez gminę na terenie Sołectwa;
- 11) składanie rocznych sprawozdań ze swojej działalności i działalności Rady Sołeckiej na Zebraniu Wiejskim;
- 12) składanie sprawozdania za okres całej kadencji ze swojej działalności i Rady Sołeckiej na Zebraniu Wiejskim zarządzonym w celu wyborów organów Sołectwa;
- 13) wykonywanie innych zadań z zakresu administracji publicznej powierzonych mu przepisami prawa.

§ 15. 1. Rada Sołecka składa się z 3 do 5 osób.

2. Rada Sołecka wspomaga działalność Sołtysa i ma charakter doradczy.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys w zależności od potrzeb.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej są protokołowane. Protokół podpisują wszyscy obecni na posiedzeniu członkowie Rady Sołeckiej oraz Sołtys.

Rozdział 4.

Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 16. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej na nową kadencję odbywają się nie później niż 6 miesięcy od daty wyboru Rady Gminy.

2. Obwieszczenie o miejscu i terminie Zebrania Wiejskiego zwołanego w celu wyborów wraz z porządkiem obrad sporządza Wójt i podaje je do publicznej wiadomości, co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą wyborów.

3. Porządek obrad Zebrania Wiejskiego zwołanego w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej powinien zawierać:

- 1) otwarcie Zebrania Wiejskiego;
- 2) stwierdzenie quorum;
- 3) wybór przewodniczącego Zebrania Wiejskiego i protokolanta;
- 4) złożenie przez Sołtysa sprawozdania z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej za okres całej kadencji;
- 5) wybór Komisji Skrutacyjnej;
- 6) zgłaszanie kandydatów na Sołtysa;
- 7) głosowanie tajne i wybór Sołtysa;
- 8) ogłoszenie wyników wyboru Sołtysa;
- 9) zgłaszanie kandydatów do Rady Sołeckiej;
- 10) głosowanie tajne i wybór Rady Sołeckiej;
- 11) ogłoszenie wyników wyborów do Rady Sołeckiej;
- 12) wolne wnioski i zapytania.

4. Zebranie Wiejskie zwołane w celu wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej otwiera Wójt lub osoba przez niego upoważniona, który zarządza wybór przewodniczącego Zebrania Wiejskiego do prowadzenia obrad.

5. Zebranie Wiejskie wybiera przewodniczącego zebrania w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

6. Sołtys oraz Rada Sołecka wybierani są na Zebraniu Wiejskim w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów przez stałych mieszkańców uprawnionych do głosowania.

§ 17. 1. Prawo wybierania i prawo wybieralności mają stali mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania.

2. Osoby uprawnione do głosowania potwierdzają udział w zwołanym w celu wyborów Zebraniu Wiejskim własnoręcznym podpisem na liście osób uczestniczących w Zebraniu Wiejskim.

3. Liczba osób uprawnionych do głosowania, o której mowa w ust. 3 służy do stwierdzenia prawomocności obrad oraz ustalenia wyników głosowania.

4. Protokół z przebiegu Zebrania Wiejskiego w celu wyborów podpisuje protokolant i Przewodniczący Zebrania Wiejskiego.

5. Techniczno-organizacyjne warunki przeprowadzenia wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej zapewnia Wójt.

§ 18. 1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej wymagana jest obecność co najmniej 25% stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. W przypadku braku na Zebraniu Wiejskim określonej w ust. 1 liczby uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa, Wójt zwołuje drugie Zebranie Wiejskie, obejmujące ten sam porządek obrad, w tym samym dniu, po upływie 15 minut od pierwszego Zebrania Wiejskiego.

3. Do wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej w drugim terminie Zebranie Wiejskie jest uprawnione bez względu na liczbę obecnych uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

§ 19. 1. Zebranie Wiejskie wybiera 3-osobową Komisję Skrutacyjną w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, która przeprowadza wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

2. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa, członka Rady Sołeckiej lub przewodniczącego Zebrania Wiejskiego.

3. Członkami Komisji Skrutacyjnej zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

4. Komisja Skrutacyjna wybiera ze swojego grona przewodniczącego, który kieruje pracami Komisji.

5. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów - każda zgłoszona osoba musi wyrazić zgodę na kandydowanie; zgłaszanie kandydatów odbywa się ustnie spośród kandydatów uczestniczących w Zebraniu Wiejskim;
- 2) zgłoszenie Zebraniu Wiejskiemu wniosku o zamknięcie listy kandydatów; wniosek podlega przegłosowaniu w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów;
- 3) sporządzenie kart do głosowania opatrzonych pieczęcią Rady Gminy poprzez wpisanie w kolejności alfabetycznej nazwisk kandydatów;
- 4) poinformowanie uczestników Zebrania Wiejskiego o:
 - a) prawie i obowiązku złożenia własnoręcznego podpisu na liście osób uprawnionych do głosowania,
 - b) liczbie sporządzonych kart do głosowania, która musi być zgodna z liczbą osób uprawnionych do głosowania,
 - c) o sposobie głosowania i warunkach ważności głosu;
- 5) przeprowadzenie tajnego głosowania:
 - a) odczytanie Zebraniu Wiejskiemu treści karty do głosowania,
 - b) wydawanie kart do głosowania osobom uprawnionym do głosowania,
 - c) ustalenie wyników głosowania i wyników wyborów,
 - d) sporządzenie protokołu z głosowania i wynikach wyborów,
 - e) ogłoszenie wyników głosowania i wyników wyborów,
 - f) podpisanie protokołu przez członków Komisji Skrutacyjnej oraz przewodniczącego Zebrania Wiejskiego zatwierdzającego prawidłowy przebieg wyborów zgodnie z postanowieniami niniejszego Statutu.

6. Po zakończeniu wyborów karty do głosowania powinny być uporządkowane i zapakowane w oddzielne pakiety z przeprowadzonych wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej i przekazane Wójtowi wraz z protokołami z głosowania i wyników wyborów oraz z pozostałymi dokumentami z przeprowadzonego głosowania.

§ 20. W pierwszej kolejności przeprowadza się wybory Sołtysa, a w drugiej kolejności przeprowadza się wybory Rady Sołeckiej.

§ 21. 1. Przy zgłoszeniu dwóch lub więcej kandydatów na Sołtysa głosowanie odbywa się na jednego kandydata, poprzez pozostawienie bez skreślenia nazwiska kandydata, na którego jest oddany głos.

2. Za wybranego uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.

3. W przypadku uzyskania przez kandydatów największej i równej liczby głosów przeprowadza się losowanie nazwiska kandydata. Losowanie przeprowadza komisja skrutacyjna.

§ 22. 1. Przy zgłoszeniu jednego kandydata na Sołtysa głosujący za wyborem głosują na tego kandydata pozostawiając bez skreślenia jego nazwisko.

2. Za wybranego uważa się kandydata, jeżeli w głosowaniu liczba głosów z nazwiskiem pozostawionym bez skreślenia przewyższa liczbę głosów z nazwiskiem skreślonym.

§ 23. 1. Głosowanie do Rady Sołeckiej odbywa się poprzez pozostawienie bez skreślenia nazwiska kandydata, na którego jest oddany głos, w liczbie nieprzekraczającej ustalonej liczby członków Rady Sołeckiej.

2. Na członków Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

3. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów otrzyma jednakową liczbę głosów, a nie wystarcza dla nich miejsc w Radzie Sołeckiej, to przeprowadza się losowanie w części dotyczącej miejsc nieobsadzonych z udziałem tych kandydatów, którzy otrzymali największą i równą liczbę głosów.

Rozdział 5.

Zasady i tryb odwoływania Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 24. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upływem kadencji w przypadku nie wykonywania lub nienależytego wykonywania swoich obowiązków, naruszania postanowień Statutu lub nie realizowania uchwał Zebrania Wiejskiego.

2. O odwołanie Sołtysa, członka Rady Sołeckiej lub całej Rady Sołeckiej może wystąpić:

1) Wójt;

2) grupa mieszkańców w liczbie odpowiadającej 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

3. Odwołanie Sołtysa lub Rady Sołeckiej następuje w trybie i na zasadach określonych w przepisach o ich wyborze.

4. Sołtys lub członkowie Rady Sołeckiej mogą w trakcie kadencji złożyć rezygnację z pełnionych funkcji. Rezygnację składa się Wójtowi, który uwzględniając termin złożonych rezygnacji, podejmuje stosowne działania w kierunku prawidłowego funkcjonowania Sołectwa.

Rozdział 6.

Zasady i tryb zarządzenia oraz przeprowadzenia wyborów przedterminowych i uzupełniających Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 25. 1. W przypadku odwołania lub rezygnacji z funkcji Sołtysa lub całej Rady Sołeckiej, Rada Gminy zarządza wybory przedterminowe, w terminie 30 dni licząc od dnia odwołania lub złożenia rezygnacji.

2. Nie przeprowadza się wyborów Sołtysa lub całej Rady Sołeckiej w przypadku, gdy do zakończenia kadencji pozostało 6 miesięcy. Wójt na ten okres powierza obowiązki Sołtysa osobie przez siebie wskazanej.

Rozdział 7.

Zasady i tryb wnoszenia protestów wyborczych

§ 26. Przeciwko ważności wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej może wnieść osoba uprawniona do głosowania protest do Rady Gminy z powodu naruszenia przepisów Statutu dotyczących głosowania, ustalenia wyników wyborów w terminie 7 dni od dnia wyborów.

Rozdział 8.

Zasady gospodarowania mieniem

§ 27. 1. Sołectwo może korzystać z przekazanych Sołectwu do korzystania składników mienia komunalnego.

2. Sołectwu mogą być przekazane:

1) nieruchomości;

2) inne składniki mienia komunalnego.

3. Przekazanie Sołectwu mienia komunalnego do korzystania następuje na podstawie protokołu przekazania sporządzonego przez Wójta oraz Sołtysa.

Rozdział 9.

Nadzór i kontrola nad działalnością organów Sołectwa

§ 28. Nadzór i kontrolę nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada Gminy oraz Wójt.

§ 29. Nadzór i kontrola nad działalnością organów Sołectwa są sprawowane na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 30. Rada Gminy i Wójt mają prawo żądania informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania Sołectwa niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień nadzorczych i kontrolnych.

Rozdział 10.

Postanowienia końcowe

§ 31. Zmiany Statutu wprowadza się w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

Załącznik Nr 6 do Uchwały Nr XVI/103/2016
Rady Gminy Bielsk Podlaski
z dnia 29 czerwca 2016 r.

STATUT SOŁECTWA DENISKI

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Bielsk Podlaski;
- 2) Radzie Gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy Bielsk Podlaski;
- 3) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Bielsk Podlaski;
- 3) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa **Deniski**;
- 4) Sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo **Deniski**;
- 5) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa **Deniski**;
- 6) Sołtysie - należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa **Deniski**.

§ 2. Sołectwo działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2016 r. poz. 446);
- 2) Statutu Gminy Bielsk Podlaski;
- 3) niniejszego statutu.

§ 3. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy.

§ 4. Ogół mieszkańców Sołectwa **Deniski** stanowi wspólnotę sołecką.

§ 5. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

§ 6. Terenem działania Sołectwa jest wieś **Deniski**.

§ 7. Sołectwo używa pieczęci podłużnych o treści: "Sołectwo **Deniski** Sołtys Gmina Bielsk Podlaski", "Sołectwo **Deniski** Rada Sołeczka Gmina Bielsk Podlaski".

Rozdział 2. Zadania Sołectwa i sposób ich realizacji

§ 8. 1. Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy.

2. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) zarządzanie i korzystanie z posiadanego i przekazanego Sołectwu mienia;
- 2) współdziałanie w utrzymaniu porządku i czystości w Sołectwie;
- 3) współpraca z właściwymi jednostkami w zakresie ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej;
- 4) kultywowanie tradycji kulturowych na terenie Sołectwa;
- 5) inicjowanie i organizowanie imprez o charakterze kulturalno-oświatowym, sportowym i wypoczynkowym;
- 6) współdziałanie w organizowaniu pomocy sąsiedzkiej dla mieszkańców Sołectwa, w szczególności dla osób niepełnosprawnych oraz w podeszłym wieku;
- 7) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;

8) współdziałanie w zapobieganiu i usuwaniu klęsk żywiołowych na terenie Sołectwa;

9) podejmowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych.

§ 9. Zadania określone w § 8 Statutu, Sołectwo realizuje poprzez:

1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa;

2) opiniowanie i konsultowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa;

3) występowanie z wnioskami i postulatami do Gminy w sprawach istotnych dla Sołectwa;

4) współpracę z organami Gminy przy organizacji i przeprowadzaniu konsultacji z mieszkańcami Gminy.

Rozdział 3.

Organizacja i zadania organów Sołectwa

§ 10. 1. Organami Sołectwa są:

1) Zebranie Wiejskie jako organ uchwalodawczy;

2) Sołtys jako organ wykonawczy;

2. Podmiotem wspomagającym Sołtysa jest Rada Sołecka.

3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada kadencji Rady Gminy. W przypadku zmiany Sołtysa lub Rady Sołeckiej w trakcie kadencji, kadencja nowo wybranych upływa z końcem kadencji Rady Gminy.

4. Po upływie kadencji Sołtys wykonuje obowiązki do dnia wyboru nowego Sołtysa.

5. Przekazanie obowiązków pomiędzy ustępującym Sołtysem, a nowo wybranym następuje w terminie 3 dni od daty wyborów w formie protokołu zdawczo-odbiorczego, przedkładanego niezwłocznie Wójtowi.

§ 11. 1. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

1) podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach pozostających w zakresie Sołectwa nie zastrzeżonych dla Sołtysa lub Rady Sołeckiej.

2) opiniowanie spraw istotnych dla mieszkańców Sołectwa;

3) rozpatrywanie informacji z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej;

4) wnioskowanie do Rady Gminy w sprawach dotyczących Sołectwa;

2. Kopie protokołów, uchwały oraz inne akty podejmowane przez zebranie Wiejskie, Sołtys przekazuje Wójtowi w terminie 7 dni od dnia Zebrania Wiejskiego.

§ 12. 1. Prawo do uczestniczenia w Zebraniu Wiejskim, w tym prawo do głosowania, mają wszyscy mieszkańcy stale zamieszkujący na terenie Sołectwa.

2. Osoby uprawnione do uczestniczenia w Zebraniu Wiejskim potwierdzają swoją obecność własnoręcznym podpisem na liście obecności sporządzonej przez Sołtysa, wyłożonej w miejscu Zebrania Wiejskiego.

3. Lista obecności mieszkańców Sołectwa stanowi podstawę do stwierdzenia prawomocności obrad.

§ 13. 1. Zebranie Wiejskie, z zastrzeżeniem § 16 ust. 2 niniejszego Statutu, zwołuje Sołtys:

1) z inicjatywy własnej lub Rady Sołeckiej;

2) na pisemny wniosek:

a) co najmniej 10% mieszkańców Sołectwa uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim,

b) Rady Gminy,

c) Wójta

w terminie 7 dni od dnia doręczenia wniosku, chyba że wnioskodawcy proponują termin późniejszy.

2. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys w zależności od potrzeb.

3. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego, Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty oraz poprzez rozplakatowanie obwieszczeń na tablicy ogłoszeń Sołectwa i miejscach najczęściej odwiedzanych przez jego mieszkańców.

4. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom z zastrzeżeniem § 16 ust. 4 Statutu.
5. Zebranie Wiejskie może wybrać inną osobę na przewodniczącego zebrania z zastrzeżeniem § 16 ust. 5 Statutu.
6. Zebranie Wiejskie jest uprawnione do podejmowania uchwał przy obecności co najmniej 25% uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim mieszkańców Sołectwa.
7. Liczbę uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa określa Wójt na podstawie stałego rejestru wyborców.
8. W przypadku braku na Zebraniu Wiejskim określonej w ust. 6 liczby uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa, Sołtys zwołuje drugie Zebranie Wiejskie, obejmujące ten sam porządek obrad, w tym samym dniu, po upływie 15 minut od pierwszego terminu Zebrania Wiejskiego.
9. W drugim terminie Zebranie Wiejskie jest uprawnione do podejmowania uchwał bez względu na liczbę obecnych mieszkańców Sołectwa.
10. Uchwały Zebrania Wiejskiego podejmowane są zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym. Zwykła większość głosów oznacza, że liczba głosów "za" musi być większa od liczby głosów "przeciw". Głosów "wstrzymujących się" nie bierze się pod uwagę. W przypadku równej liczby głosów „za” i "przeciw" decyduje głos Sołtysa.
11. Uchwały oraz inne dokumenty Zebrania Wiejskiego podpisuje Sołtys lub przewodniczący zebrania.
12. Zebranie Wiejskie jest protokołowane przez wyznaczonego przez zebranie protokolanta. Protokół z Zebrania Wiejskiego podpisuje protokolant oraz Sołtys (lub protokolant i przewodniczący zebrania) z zastrzeżeniem § 17 ust. 5 Statutu.
13. Protokół Zebrania Wiejskiego powinien zawierać:
 - 1) miejsce i datę zebrania oraz godziny jego otwarcia i zamknięcia;
 - 2) stwierdzenie ważności zebrania;
 - 3) porządek zebrania uchwalony przez Zebranie Wiejskie;
 - 4) teksty podjętych uchwał, wniosków i opinii, które stanowią załącznik do protokołu;
 - 5) przebieg dyskusji oraz zgłoszone wnioski, które zostały przyjęte przez Zebranie Wiejskie.
14. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu porządku obrad przedstawionego przez Sołtysa, z zastrzeżeniem § 16 ust. 2 i 3.

15. W Zebraniu Wiejskim może uczestniczyć Wójt, jak też pracownik Urzędu Gminy wskazany przez Wójta.

§ 14. Do zadań Sołtysa należy:

- 1) kierowanie bieżącymi sprawami Sołectwa;
- 2) zwoływanie i organizowanie Zebrań Wiejskich;
- 3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 4) organizowanie, koordynowanie inicjatyw, przedsięwzięć społecznych, w tym wspólnych prac służących poprawie warunków życia mieszkańców w Sołectwie;
- 5) zwoływanie i prowadzenie posiedzeń Rady Sołectkiej;
- 6) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie;
- 7) powiadamianie przewodniczącego Rady Gminy i Wójta oraz radnych o terminie, miejscu i tematyce organizowanych Zebrań Wiejskich i posiedzeń Rady Sołectkiej;
- 8) uczestniczenie w zebraniach sołtysów zwoływanych przez Wójta;
- 9) upowszechnianie wśród mieszkańców Sołectwa treści uchwał Rady Gminy, w szczególności zawierających przepisy prawa miejscowego oraz zarządzeń Wójta, jak również innych aktów poprzez rozplakatowanie ich na tablicy ogłoszeń oraz informowanie podczas zebrań, spotkań i bieżących kontaktów z mieszkańcami;

- 10) na wniosek Wójta uczestniczenie z głosem doradczym przy odbiorze inwestycji, remontów i innych zadań wykonywanych przez gminę na terenie Sołectwa;
- 11) składanie rocznych sprawozdań ze swojej działalności i działalności Rady Sołeckiej na Zebraniu Wiejskim;
- 12) składanie sprawozdania za okres całej kadencji ze swojej działalności i Rady Sołeckiej na Zebraniu Wiejskim zarządzonym w celu wyborów organów Sołectwa;
- 13) wykonywanie innych zadań z zakresu administracji publicznej powierzonych mu przepisami prawa.

§ 15. 1. Rada Sołecka składa się z 3 do 5 osób.

2. Rada Sołecka wspomaga działalność Sołtysa i ma charakter doradczy.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys w zależności od potrzeb.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej są protokołowane. Protokół podpisują wszyscy obecni na posiedzeniu członkowie Rady Sołeckiej oraz Sołtys.

Rozdział 4.

Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 16. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej na nową kadencję odbywają się nie później niż 6 miesięcy od daty wyboru Rady Gminy.

2. Obwieszczenie o miejscu i terminie Zebrania Wiejskiego zwołanego w celu wyborów wraz z porządkiem obrad sporządza Wójt i podaje je do publicznej wiadomości, co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą wyborów.

3. Porządek obrad Zebrania Wiejskiego zwołanego w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej powinien zawierać:

- 1) otwarcie Zebrania Wiejskiego;
- 2) stwierdzenie quorum;
- 3) wybór przewodniczącego Zebrania Wiejskiego i protokolanta;
- 4) złożenie przez Sołtysa sprawozdania z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej za okres całej kadencji;
- 5) wybór Komisji Skrutacyjnej;
- 6) zgłaszanie kandydatów na Sołtysa;
- 7) głosowanie tajne i wybór Sołtysa;
- 8) ogłoszenie wyników wyboru Sołtysa;
- 9) zgłaszanie kandydatów do Rady Sołeckiej;
- 10) głosowanie tajne i wybór Rady Sołeckiej;
- 11) ogłoszenie wyników wyborów do Rady Sołeckiej;
- 12) wolne wnioski i zapytania.

4. Zebranie Wiejskie zwołane w celu wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej otwiera Wójt lub osoba przez niego upoważniona, który zarządza wybór przewodniczącego Zebrania Wiejskiego do prowadzenia obrad.

5. Zebranie Wiejskie wybiera przewodniczącego zebrania w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

6. Sołtys oraz Rada Sołecka wybierani są na Zebraniu Wiejskim w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów przez stałych mieszkańców uprawnionych do głosowania.

§ 17. 1. Prawo wybierania i prawo wybieralności mają stali mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania.

2. Osoby uprawnione do głosowania potwierdzają udział w zwołanym w celu wyborów Zebraniu Wiejskim własnoręcznym podpisem na liście osób uczestniczących w Zebraniu Wiejskim.

3. Liczba osób uprawnionych do głosowania, o której mowa w ust. 3 służy do stwierdzenia prawomocności obrad oraz ustalenia wyników głosowania.

4. Protokół z przebiegu Zebrania Wiejskiego w celu wyborów podpisuje protokolant i Przewodniczący Zebrania Wiejskiego.

5. Techniczno-organizacyjne warunki przeprowadzenia wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej zapewnia Wójt.

§ 18. 1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej wymagana jest obecność co najmniej 25% stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. W przypadku braku na Zebraniu Wiejskim określonej w ust. 1 liczby uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa, Wójt zwołuje drugie Zebranie Wiejskie, obejmujące ten sam porządek obrad, w tym samym dniu, po upływie 15 minut od pierwszego Zebrania Wiejskiego.

3. Do wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej w drugim terminie Zebranie Wiejskie jest uprawnione bez względu na liczbę obecnych uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

§ 19. 1. Zebranie Wiejskie wybiera 3-osobową Komisję Skrutacyjną w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, która przeprowadza wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

2. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa, członka Rady Sołeckiej lub przewodniczącego Zebrania Wiejskiego.

3. Członkami Komisji Skrutacyjnej zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

4. Komisja Skrutacyjna wybiera ze swojego grona przewodniczącego, który kieruje pracami Komisji.

5. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów - każda zgłoszona osoba musi wyrazić zgodę na kandydowanie; zgłaszanie kandydatów odbywa się ustnie spośród kandydatów uczestniczących w Zebraniu Wiejskim;
- 2) zgłoszenie Zebraniu Wiejskiemu wniosku o zamknięcie listy kandydatów; wniosek podlega przegłosowaniu w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów;
- 3) sporządzenie kart do głosowania opatrzonych pieczęcią Rady Gminy poprzez wpisanie w kolejności alfabetycznej nazwisk kandydatów;
- 4) poinformowanie uczestników Zebrania Wiejskiego o:
 - a) prawie i obowiązku złożenia własnoręcznego podpisu na liście osób uprawnionych do głosowania,
 - b) liczbie sporządzonych kart do głosowania, która musi być zgodna z liczbą osób uprawnionych do głosowania,
 - c) o sposobie głosowania i warunkach ważności głosu;
- 5) przeprowadzenie tajnego głosowania:
 - a) odczytanie Zebraniu Wiejskiemu treści karty do głosowania,
 - b) wydawanie kart do głosowania osobom uprawnionym do głosowania,
 - c) ustalenie wyników głosowania i wyników wyborów,
 - d) sporządzenie protokołu z głosowania i wynikach wyborów,
 - e) ogłoszenie wyników głosowania i wyników wyborów,
 - f) podpisanie protokołu przez członków Komisji Skrutacyjnej oraz przewodniczącego Zebrania Wiejskiego zatwierdzającego prawidłowy przebieg wyborów zgodnie z postanowieniami niniejszego Statutu.

6. Po zakończeniu wyborów karty do głosowania powinny być uporządkowane i zapakowane w oddzielne pakiety z przeprowadzonych wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej i przekazane Wójtowi wraz z protokołami z głosowania i wyników wyborów oraz z pozostałymi dokumentami z przeprowadzonego głosowania.

§ 20. W pierwszej kolejności przeprowadza się wybory Sołtysa, a w drugiej kolejności przeprowadza się wybory Rady Sołeckiej.

§ 21. 1. Przy zgłoszeniu dwóch lub więcej kandydatów na Sołtysa głosowanie odbywa się na jednego kandydata, poprzez pozostawienie bez skreślenia nazwiska kandydata, na którego jest oddany głos.

2. Za wybranego uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.

3. W przypadku uzyskania przez kandydatów największej i równej liczby głosów przeprowadza się losowanie nazwiska kandydata. Losowanie przeprowadza komisja skrutacyjna.

§ 22. 1. Przy zgłoszeniu jednego kandydata na Sołtysa głosujący za wyborem głosują na tego kandydata pozostawiając bez skreślenia jego nazwisko.

2. Za wybranego uważa się kandydata, jeżeli w głosowaniu liczba głosów z nazwiskiem pozostawionym bez skreślenia przewyższa liczbę głosów z nazwiskiem skreślonym.

§ 23. 1. Głosowanie do Rady Sołeckiej odbywa się poprzez pozostawienie bez skreślenia nazwiska kandydata, na którego jest oddany głos, w liczbie nieprzekraczającej ustalonej liczby członków Rady Sołeckiej.

2. Na członków Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

3. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów otrzyma jednakową liczbę głosów, a nie wystarcza dla nich miejsc w Radzie Sołeckiej, to przeprowadza się losowanie w części dotyczącej miejsc nieobsadzonych z udziałem tych kandydatów, którzy otrzymali największą i równą liczbę głosów.

Rozdział 5.

Zasady i tryb odwoływania Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 24. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upływem kadencji w przypadku nie wykonywania lub nienależytego wykonywania swoich obowiązków, naruszania postanowień Statutu lub nie realizowania uchwał Zebrania Wiejskiego.

2. O odwołanie Sołtysa, członka Rady Sołeckiej lub całej Rady Sołeckiej może wystąpić:

1) Wójt;

2) grupa mieszkańców w liczbie odpowiadającej 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

3. Odwołanie Sołtysa lub Rady Sołeckiej następuje w trybie i na zasadach określonych w przepisach o ich wyborze.

4. Sołtys lub członkowie Rady Sołeckiej mogą w trakcie kadencji złożyć rezygnację z pełnionych funkcji. Rezygnację składa się Wójtowi, który uwzględniając termin złożonych rezygnacji, podejmuje stosowne działania w kierunku prawidłowego funkcjonowania Sołectwa.

Rozdział 6.

Zasady i tryb zarządzenia oraz przeprowadzenia wyborów przedterminowych i uzupełniających Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 25. 1. W przypadku odwołania lub rezygnacji z funkcji Sołtysa lub całej Rady Sołeckiej, Rada Gminy zarządza wybory przedterminowe, w terminie 30 dni licząc od dnia odwołania lub złożenia rezygnacji.

2. Nie przeprowadza się wyborów Sołtysa lub całej Rady Sołeckiej w przypadku, gdy do zakończenia kadencji pozostało 6 miesięcy. Wójt na ten okres powierza obowiązki Sołtysa osobie przez siebie wskazanej.

Rozdział 7.

Zasady i tryb wnoszenia protestów wyborczych

§ 26. Przeciwko ważności wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej może wnieść osoba uprawniona do głosowania protest do Rady Gminy z powodu naruszenia przepisów Statutu dotyczących głosowania, ustalenia wyników wyborów w terminie 7 dni od dnia wyborów.

Rozdział 8.

Zasady gospodarowania mieniem

§ 27. 1. Sołectwo może korzystać z przekazanych Sołectwu do korzystania składników mienia komunalnego.

2. Sołectwu mogą być przekazane:

1) nieruchomości;

2) inne składniki mienia komunalnego.

3. Przekazanie Sołectwu mienia komunalnego do korzystania następuje na podstawie protokołu przekazania sporządzonego przez Wójta oraz Sołtysa.

Rozdział 9.

Nadzór i kontrola nad działalnością organów Sołectwa

§ 28. Nadzór i kontrolę nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada Gminy oraz Wójt.

§ 29. Nadzór i kontrola nad działalnością organów Sołectwa są sprawowane na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 30. Rada Gminy i Wójt mają prawo żądania informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania Sołectwa niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień nadzorczych i kontrolnych.

Rozdział 10.

Postanowienia końcowe

§ 31. Zmiany Statutu wprowadza się w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

Załącznik Nr 7 do Uchwały Nr XVI/103/2016
Rady Gminy Bielsk Podlaski
z dnia 29 czerwca 2016 r.

STATUT SOŁECTWA DUBIAŻYN

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Bielsk Podlaski;
- 2) Radzie Gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy Bielsk Podlaski;
- 3) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Bielsk Podlaski;
- 3) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa **Dubiażyn**;
- 4) Sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo **Dubiażyn**;
- 5) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa **Dubiażyn**;
- 6) Sołtysie - należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa **Dubiażyn**.

§ 2. Sołectwo działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2016 r. poz. 446);
- 2) Statutu Gminy Bielsk Podlaski;
- 3) niniejszego statutu.

§ 3. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy.

§ 4. Ogół mieszkańców Sołectwa **Dubiażyn** stanowi wspólnotę sołecką.

§ 5. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

§ 6. Terenem działania Sołectwa jest wieś **Dubiażyn** i wieś **Podbiele**.

§ 7. Sołectwo używa pieczęci podłużnych o treści: "Sołectwo **Dubiażyn** Sołtys Gmina Bielsk Podlaski", "Sołectwo **Dubiażyn** Rada Sołecka Gmina Bielsk Podlaski".

Rozdział 2. Zadania Sołectwa i sposób ich realizacji

§ 8. 1. Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy.

2. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) zarządzanie i korzystanie z posiadanego i przekazanego Sołectwu mienia;
- 2) współdziałanie w utrzymaniu porządku i czystości w Sołectwie;
- 3) współpraca z właściwymi jednostkami w zakresie ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej;
- 4) kultywowanie tradycji kulturowych na terenie Sołectwa;
- 5) inicjowanie i organizowanie imprez o charakterze kulturalno-oświatowym, sportowym i wypoczynkowym;
- 6) współdziałanie w organizowaniu pomocy sąsiedzkiej dla mieszkańców Sołectwa, w szczególności dla osób niepełnosprawnych oraz w podeszłym wieku;
- 7) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;

8) współdziałanie w zapobieganiu i usuwaniu klęsk żywiołowych na terenie Sołectwa;

9) podejmowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych.

§ 9. Zadania określone w § 8 Statutu, Sołectwo realizuje poprzez:

1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa;

2) opiniowanie i konsultowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa;

3) występowanie z wnioskami i postulatami do Gminy w sprawach istotnych dla Sołectwa;

4) współpracę z organami Gminy przy organizacji i przeprowadzaniu konsultacji z mieszkańcami Gminy.

Rozdział 3.

Organizacja i zadania organów Sołectwa

§ 10. 1. Organami Sołectwa są:

1) Zebranie Wiejskie jako organ uchwalodawczy;

2) Sołtys jako organ wykonawczy;

2. Podmiotem wspomagającym Sołtysa jest Rada Sołecka.

3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada kadencji Rady Gminy. W przypadku zmiany Sołtysa lub Rady Sołeckiej w trakcie kadencji, kadencja nowo wybranych upływa z końcem kadencji Rady Gminy.

4. Po upływie kadencji Sołtys wykonuje obowiązki do dnia wyboru nowego Sołtysa.

5. Przekazanie obowiązków pomiędzy ustępującym Sołtysem, a nowo wybranym następuje w terminie 3 dni od daty wyborów w formie protokołu zdawczo-odbiorczego, przedkładanego niezwłocznie Wójtowi.

§ 11. 1. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

1) podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach pozostających w zakresie Sołectwa nie zastrzeżonych dla Sołtysa lub Rady Sołeckiej.

2) opiniowanie spraw istotnych dla mieszkańców Sołectwa;

3) rozpatrywanie informacji z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej;

4) wnioskowanie do Rady Gminy w sprawach dotyczących Sołectwa;

2. Kopie protokołów, uchwały oraz inne akty podejmowane przez zebranie Wiejskie, Sołtys przekazuje Wójtowi w terminie 7 dni od dnia Zebrania Wiejskiego.

§ 12. 1. Prawo do uczestniczenia w Zebraniu Wiejskim, w tym prawo do głosowania, mają wszyscy mieszkańcy stale zamieszkujący na terenie Sołectwa.

2. Osoby uprawnione do uczestniczenia w Zebraniu Wiejskim potwierdzają swoją obecność własnoręcznym podpisem na liście obecności sporządzonej przez Sołtysa, wyłożonej w miejscu Zebrania Wiejskiego.

3. Lista obecności mieszkańców Sołectwa stanowi podstawę do stwierdzenia prawomocności obrad.

§ 13. 1. Zebranie Wiejskie, z zastrzeżeniem § 16 ust. 2 niniejszego Statutu, zwołuje Sołtys:

1) z inicjatywy własnej lub Rady Sołeckiej;

2) na pisemny wniosek:

a) co najmniej 10% mieszkańców Sołectwa uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim,

b) Rady Gminy,

c) Wójta

w terminie 7 dni od dnia doręczenia wniosku, chyba że wnioskodawcy proponują termin późniejszy.

2. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys w zależności od potrzeb.

3. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego, Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty oraz poprzez rozplakatowanie obwieszczeń na tablicy ogłoszeń Sołectwa i miejscach najczęściej odwiedzanych przez jego mieszkańców.

4. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom z zastrzeżeniem § 16 ust. 4 Statutu.
5. Zebranie Wiejskie może wybrać inną osobę na przewodniczącego zebrania z zastrzeżeniem § 16 ust. 5 Statutu.
6. Zebranie Wiejskie jest uprawnione do podejmowania uchwał przy obecności co najmniej 25% uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim mieszkańców Sołectwa.
7. Liczbę uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa określa Wójt na podstawie stałego rejestru wyborców.
8. W przypadku braku na Zebraniu Wiejskim określonej w ust. 6 liczby uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa, Sołtys zwołuje drugie Zebranie Wiejskie, obejmujące ten sam porządek obrad, w tym samym dniu, po upływie 15 minut od pierwszego terminu Zebrania Wiejskiego.
9. W drugim terminie Zebranie Wiejskie jest uprawnione do podejmowania uchwał bez względu na liczbę obecnych mieszkańców Sołectwa.
10. Uchwały Zebrania Wiejskiego podejmowane są zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym. Zwykła większość głosów oznacza, że liczba głosów "za" musi być większa od liczby głosów "przeciw". Głosów "wstrzymujących się" nie bierze się pod uwagę. W przypadku równej liczby głosów „za” i "przeciw" decyduje głos Sołtysa.
11. Uchwały oraz inne dokumenty Zebrania Wiejskiego podpisuje Sołtys lub przewodniczący zebrania.
12. Zebranie Wiejskie jest protokołowane przez wyznaczonego przez zebranie protokolanta. Protokół z Zebrania Wiejskiego podpisuje protokolant oraz Sołtys (lub protokolant i przewodniczący zebrania) z zastrzeżeniem § 17 ust. 5 Statutu.
13. Protokół Zebrania Wiejskiego powinien zawierać:
 - 1) miejsce i datę zebrania oraz godziny jego otwarcia i zamknięcia;
 - 2) stwierdzenie ważności zebrania;
 - 3) porządek zebrania uchwalony przez Zebranie Wiejskie;
 - 4) teksty podjętych uchwał, wniosków i opinii, które stanowią załącznik do protokołu;
 - 5) przebieg dyskusji oraz zgłoszone wnioski, które zostały przyjęte przez Zebranie Wiejskie.
14. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu porządku obrad przedstawionego przez Sołtysa, z zastrzeżeniem § 16 ust. 2 i 3.

15. W Zebraniu Wiejskim może uczestniczyć Wójt, jak też pracownik Urzędu Gminy wskazany przez Wójta.

§ 14. Do zadań Sołtysa należy:

- 1) kierowanie bieżącymi sprawami Sołectwa;
- 2) zwoływanie i organizowanie Zebrań Wiejskich;
- 3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 4) organizowanie, koordynowanie inicjatyw, przedsięwzięć społecznych, w tym wspólnych prac służących poprawie warunków życia mieszkańców w Sołectwie;
- 5) zwoływanie i prowadzenie posiedzeń Rady Sołeckiej;
- 6) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie;
- 7) powiadamianie przewodniczącego Rady Gminy i Wójta oraz radnych o terminie, miejscu i tematyce organizowanych Zebrań Wiejskich i posiedzeń Rady Sołeckiej;
- 8) uczestniczenie w zebraniach sołtysów zwoływanych przez Wójta;
- 9) upowszechnianie wśród mieszkańców Sołectwa treści uchwał Rady Gminy, w szczególności zawierających przepisy prawa miejscowego oraz zarządzeń Wójta, jak również innych aktów poprzez rozplakatowanie ich na tablicy ogłoszeń oraz informowanie podczas zebrań, spotkań i bieżących kontaktów z mieszkańcami;

- 10) na wniosek Wójta uczestniczenie z głosem doradczym przy odbiorze inwestycji, remontów i innych zadań wykonywanych przez gminę na terenie Sołectwa;
- 11) składanie rocznych sprawozdań ze swojej działalności i działalności Rady Sołeckiej na Zebraniu Wiejskim;
- 12) składanie sprawozdania za okres całej kadencji ze swojej działalności i Rady Sołeckiej na Zebraniu Wiejskim zarządzonym w celu wyborów organów Sołectwa;
- 13) wykonywanie innych zadań z zakresu administracji publicznej powierzonych mu przepisami prawa.

§ 15. 1. Rada Sołecka składa się z 3 do 5 osób.

2. Rada Sołecka wspomaga działalność Sołtysa i ma charakter doradczy.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys w zależności od potrzeb.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej są protokołowane. Protokół podpisują wszyscy obecni na posiedzeniu członkowie Rady Sołeckiej oraz Sołtys.

Rozdział 4.

Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 16. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej na nową kadencję odbywają się nie później niż 6 miesięcy od daty wyboru Rady Gminy.

2. Obwieszczenie o miejscu i terminie Zebrania Wiejskiego zwołanego w celu wyborów wraz z porządkiem obrad sporządza Wójt i podaje je do publicznej wiadomości, co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą wyborów.

3. Porządek obrad Zebrania Wiejskiego zwołanego w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej powinien zawierać:

- 1) otwarcie Zebrania Wiejskiego;
- 2) stwierdzenie quorum;
- 3) wybór przewodniczącego Zebrania Wiejskiego i protokolanta;
- 4) złożenie przez Sołtysa sprawozdania z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej za okres całej kadencji;
- 5) wybór Komisji Skrutacyjnej;
- 6) zgłaszanie kandydatów na Sołtysa;
- 7) głosowanie tajne i wybór Sołtysa;
- 8) ogłoszenie wyników wyboru Sołtysa;
- 9) zgłaszanie kandydatów do Rady Sołeckiej;
- 10) głosowanie tajne i wybór Rady Sołeckiej;
- 11) ogłoszenie wyników wyborów do Rady Sołeckiej;
- 12) wolne wnioski i zapytania.

4. Zebranie Wiejskie zwołane w celu wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej otwiera Wójt lub osoba przez niego upoważniona, który zarządza wybór przewodniczącego Zebrania Wiejskiego do prowadzenia obrad.

5. Zebranie Wiejskie wybiera przewodniczącego zebrania w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

6. Sołtys oraz Rada Sołecka wybierani są na Zebraniu Wiejskim w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów przez stałych mieszkańców uprawnionych do głosowania.

§ 17. 1. Prawo wybierania i prawo wybieralności mają stali mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania.

2. Osoby uprawnione do głosowania potwierdzają udział w zwołanym w celu wyborów Zebraniu Wiejskim własnoręcznym podpisem na liście osób uczestniczących w Zebraniu Wiejskim.

3. Liczba osób uprawnionych do głosowania, o której mowa w ust. 3 służy do stwierdzenia prawomocności obrad oraz ustalenia wyników głosowania.

4. Protokół z przebiegu Zebrania Wiejskiego w celu wyborów podpisuje protokolant i Przewodniczący Zebrania Wiejskiego.

5. Techniczno-organizacyjne warunki przeprowadzenia wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej zapewnia Wójt.

§ 18. 1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej wymagana jest obecność co najmniej 25% stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. W przypadku braku na Zebraniu Wiejskim określonej w ust. 1 liczby uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa, Wójt zwołuje drugie Zebranie Wiejskie, obejmujące ten sam porządek obrad, w tym samym dniu, po upływie 15 minut od pierwszego Zebrania Wiejskiego.

3. Do wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej w drugim terminie Zebranie Wiejskie jest uprawnione bez względu na liczbę obecnych uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

§ 19. 1. Zebranie Wiejskie wybiera 3-osobową Komisję Skrutacyjną w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, która przeprowadza wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

2. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa, członka Rady Sołeckiej lub przewodniczącego Zebrania Wiejskiego.

3. Członkami Komisji Skrutacyjnej zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

4. Komisja Skrutacyjna wybiera ze swojego grona przewodniczącego, który kieruje pracami Komisji.

5. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów - każda zgłoszona osoba musi wyrazić zgodę na kandydowanie; zgłaszanie kandydatów odbywa się ustnie spośród kandydatów uczestniczących w Zebraniu Wiejskim;

2) zgłoszenie Zebraniu Wiejskiemu wniosku o zamknięcie listy kandydatów; wniosek podlega przegłosowaniu w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów;

3) sporządzenie kart do głosowania opatrzonych pieczęcią Rady Gminy poprzez wpisanie w kolejności alfabetycznej nazwisk kandydatów;

4) poinformowanie uczestników Zebrania Wiejskiego o:

a) prawie i obowiązku złożenia własnoręcznego podpisu na liście osób uprawnionych do głosowania,

b) liczbie sporządzonych kart do głosowania, która musi być zgodna z liczbą osób uprawnionych do głosowania,

c) o sposobie głosowania i warunkach ważności głosu;

5) przeprowadzenie tajnego głosowania:

a) odczytanie Zebraniu Wiejskiemu treści karty do głosowania,

b) wydawanie kart do głosowania osobom uprawnionym do głosowania,

c) ustalenie wyników głosowania i wyników wyborów,

d) sporządzenie protokołu z głosowania i wynikach wyborów,

e) ogłoszenie wyników głosowania i wyników wyborów,

f) podpisanie protokołu przez członków Komisji Skrutacyjnej oraz przewodniczącego Zebrania Wiejskiego zatwierdzającego prawidłowy przebieg wyborów zgodnie z postanowieniami niniejszego Statutu.

6. Po zakończeniu wyborów karty do głosowania powinny być uporządkowane i zapakowane w oddzielne pakiety z przeprowadzonych wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej i przekazane Wójtowi wraz z protokołami z głosowania i wyników wyborów oraz z pozostałymi dokumentami z przeprowadzonego głosowania.

§ 20. W pierwszej kolejności przeprowadza się wybory Sołtysa, a w drugiej kolejności przeprowadza się wybory Rady Sołeckiej.

§ 21. 1. Przy zgłoszeniu dwóch lub więcej kandydatów na Sołtysa głosowanie odbywa się na jednego kandydata, poprzez pozostawienie bez skreślenia nazwiska kandydata, na którego jest oddany głos.

2. Za wybranego uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.

3. W przypadku uzyskania przez kandydatów największej i równej liczby głosów przeprowadza się losowanie nazwiska kandydata. Losowanie przeprowadza komisja skrutacyjna.

§ 22. 1. Przy zgłoszeniu jednego kandydata na Sołtysa głosujący za wyborem głosują na tego kandydata pozostawiając bez skreślenia jego nazwisko.

2. Za wybranego uważa się kandydata, jeżeli w głosowaniu liczba głosów z nazwiskiem pozostawionym bez skreślenia przewyższa liczbę głosów z nazwiskiem skreślonym.

§ 23. 1. Głosowanie do Rady Sołeckiej odbywa się poprzez pozostawienie bez skreślenia nazwiska kandydata, na którego jest oddany głos, w liczbie nieprzekraczającej ustalonej liczby członków Rady Sołeckiej.

2. Na członków Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

3. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów otrzyma jednakową liczbę głosów, a nie wystarcza dla nich miejsc w Radzie Sołeckiej, to przeprowadza się losowanie w części dotyczącej miejsc nieobsadzonych z udziałem tych kandydatów, którzy otrzymali największą i równą liczbę głosów.

Rozdział 5.

Zasady i tryb odwoływania Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 24. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upływem kadencji w przypadku nie wykonywania lub nienależytego wykonywania swoich obowiązków, naruszania postanowień Statutu lub nie realizowania uchwał Zebrania Wiejskiego.

2. O odwołanie Sołtysa, członka Rady Sołeckiej lub całej Rady Sołeckiej może wystąpić:

1) Wójt;

2) grupa mieszkańców w liczbie odpowiadającej 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

3. Odwołanie Sołtysa lub Rady Sołeckiej następuje w trybie i na zasadach określonych w przepisach o ich wyborze.

4. Sołtys lub członkowie Rady Sołeckiej mogą w trakcie kadencji złożyć rezygnację z pełnionych funkcji. Rezygnację składa się Wójtowi, który uwzględniając termin złożonych rezygnacji, podejmuje stosowne działania w kierunku prawidłowego funkcjonowania Sołectwa.

Rozdział 6.

Zasady i tryb zarządzenia oraz przeprowadzenia wyborów przedterminowych i uzupełniających Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 25. 1. W przypadku odwołania lub rezygnacji z funkcji Sołtysa lub całej Rady Sołeckiej, Rada Gminy zarządza wybory przedterminowe, w terminie 30 dni licząc od dnia odwołania lub złożenia rezygnacji.

2. Nie przeprowadza się wyborów Sołtysa lub całej Rady Sołeckiej w przypadku, gdy do zakończenia kadencji pozostało 6 miesięcy. Wójt na ten okres powierza obowiązki Sołtysa osobie przez siebie wskazanej.

Rozdział 7.

Zasady i tryb wnoszenia protestów wyborczych

§ 26. Przeciwko ważności wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej może wnieść osoba uprawniona do głosowania protest do Rady Gminy z powodu naruszenia przepisów Statutu dotyczących głosowania, ustalenia wyników wyborów w terminie 7 dni od dnia wyborów.

Rozdział 8.

Zasady gospodarowania mieniem

§ 27. 1. Sołectwo może korzystać z przekazanych Sołectwu do korzystania składników mienia komunalnego.

2. Sołectwu mogą być przekazane:

1) nieruchomości;

2) inne składniki mienia komunalnego.

3. Przekazanie Sołectwu mienia komunalnego do korzystania następuje na podstawie protokołu przekazania sporządzonego przez Wójta oraz Sołtysa.

Rozdział 9.

Nadzór i kontrola nad działalnością organów Sołectwa

§ 28. Nadzór i kontrolę nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada Gminy oraz Wójt.

§ 29. Nadzór i kontrola nad działalnością organów Sołectwa są sprawowane na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 30. Rada Gminy i Wójt mają prawo żądania informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania Sołectwa niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień nadzorczych i kontrolnych.

Rozdział 10.

Postanowienia końcowe

§ 31. Zmiany Statutu wprowadza się w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

Załącznik Nr 8 do Uchwały Nr XVI/103/2016
Rady Gminy Bielsk Podlaski
z dnia 29 czerwca 2016 r.

STATUT SOŁECTWA GRABOWIEC

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Bielsk Podlaski;
- 2) Radzie Gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy Bielsk Podlaski;
- 3) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Bielsk Podlaski;
- 3) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa **Grabowiec**;
- 4) Sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo **Grabowiec**;
- 5) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa **Grabowiec**;
- 6) Sołtysie - należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa **Grabowiec**.

§ 2. Sołectwo działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2016 r. poz. 446);
- 2) Statutu Gminy Bielsk Podlaski;
- 3) niniejszego statutu.

§ 3. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy.

§ 4. Ogół mieszkańców Sołectwa **Grabowiec** stanowi wspólnotę sołecką.

§ 5. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

§ 6. Terenem działania Sołectwa jest wieś **Grabowiec**.

§ 7. Sołectwo używa pieczęci podłużnych o treści: "Sołectwo **Grabowiec** Sołtys Gmina Bielsk Podlaski", "Sołectwo **Grabowiec** Rada Sołecka Gmina Bielsk Podlaski".

Rozdział 2. Zadania Sołectwa i sposób ich realizacji

§ 8. 1. Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy.

2. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) zarządzanie i korzystanie z posiadanego i przekazanego Sołectwu mienia;
- 2) współdziałanie w utrzymaniu porządku i czystości w Sołectwie;
- 3) współpraca z właściwymi jednostkami w zakresie ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej;
- 4) kultywowanie tradycji kulturowych na terenie Sołectwa;
- 5) inicjowanie i organizowanie imprez o charakterze kulturalno-oświatowym, sportowym i wypoczynkowym;
- 6) współdziałanie w organizowaniu pomocy sąsiedzkiej dla mieszkańców Sołectwa, w szczególności dla osób niepełnosprawnych oraz w podeszłym wieku;
- 7) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;

8) współdziałanie w zapobieganiu i usuwaniu klęsk żywiołowych na terenie Sołectwa;

9) podejmowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych.

§ 9. Zadania określone w § 8 Statutu, Sołectwo realizuje poprzez:

1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa;

2) opiniowanie i konsultowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa;

3) występowanie z wnioskami i postulatami do Gminy w sprawach istotnych dla Sołectwa;

4) współpracę z organami Gminy przy organizacji i przeprowadzaniu konsultacji z mieszkańcami Gminy.

Rozdział 3.

Organizacja i zadania organów Sołectwa

§ 10. 1. Organami Sołectwa są:

1) Zebranie Wiejskie jako organ uchwalodawczy;

2) Sołtys jako organ wykonawczy;

2. Podmiotem wspomagającym Sołtysa jest Rada Sołecka.

3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada kadencji Rady Gminy. W przypadku zmiany Sołtysa lub Rady Sołeckiej w trakcie kadencji, kadencja nowo wybranych upływa z końcem kadencji Rady Gminy.

4. Po upływie kadencji Sołtys wykonuje obowiązki do dnia wyboru nowego Sołtysa.

5. Przekazanie obowiązków pomiędzy ustępującym Sołtysiem, a nowo wybranym następuje w terminie 3 dni od daty wyborów w formie protokołu zdawczo-odbiorczego, przedkładanego niezwłocznie Wójtowi.

§ 11. 1. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

1) podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach pozostających w zakresie Sołectwa nie zastrzeżonych dla Sołtysa lub Rady Sołeckiej.

2) opiniowanie spraw istotnych dla mieszkańców Sołectwa;

3) rozpatrywanie informacji z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej;

4) wnioskowanie do Rady Gminy w sprawach dotyczących Sołectwa;

2. Kopie protokołów, uchwały oraz inne akty podejmowane przez zebranie Wiejskie, Sołtys przekazuje Wójtowi w terminie 7 dni od dnia Zebrania Wiejskiego.

§ 12. 1. Prawo do uczestniczenia w Zebraniu Wiejskim, w tym prawo do głosowania, mają wszyscy mieszkańcy stale zamieszkujący na terenie Sołectwa.

2. Osoby uprawnione do uczestniczenia w Zebraniu Wiejskim potwierdzają swoją obecność własnoręcznym podpisem na liście obecności sporządzonej przez Sołtysa, wyłożonej w miejscu Zebrania Wiejskiego.

3. Lista obecności mieszkańców Sołectwa stanowi podstawę do stwierdzenia prawomocności obrad.

§ 13. 1. Zebranie Wiejskie, z zastrzeżeniem § 16 ust. 2 niniejszego Statutu, zwołuje Sołtys:

1) z inicjatywy własnej lub Rady Sołeckiej;

2) na pisemny wniosek:

a) co najmniej 10% mieszkańców Sołectwa uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim,

b) Rady Gminy,

c) Wójta

w terminie 7 dni od dnia doręczenia wniosku, chyba że wnioskodawcy proponują termin późniejszy.

2. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys w zależności od potrzeb.

3. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego, Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty oraz poprzez rozplakatowanie obwieszczeń na tablicy ogłoszeń Sołectwa i miejscach najczęściej odwiedzanych przez jego mieszkańców.

4. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom z zastrzeżeniem § 16 ust. 4 Statutu.
5. Zebranie Wiejskie może wybrać inną osobę na przewodniczącego zebrania z zastrzeżeniem § 16 ust. 5 Statutu.
6. Zebranie Wiejskie jest uprawnione do podejmowania uchwał przy obecności co najmniej 25% uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim mieszkańców Sołectwa.
7. Liczbę uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa określa Wójt na podstawie stałego rejestru wyborców.
8. W przypadku braku na Zebraniu Wiejskim określonej w ust. 6 liczby uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa, Sołtys zwołuje drugie Zebranie Wiejskie, obejmujące ten sam porządek obrad, w tym samym dniu, po upływie 15 minut od pierwszego terminu Zebrania Wiejskiego.
9. W drugim terminie Zebranie Wiejskie jest uprawnione do podejmowania uchwał bez względu na liczbę obecnych mieszkańców Sołectwa.
10. Uchwały Zebrania Wiejskiego podejmowane są zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym. Zwykła większość głosów oznacza, że liczba głosów "za" musi być większa od liczby głosów "przeciw". Głosów "wstrzymujących się" nie bierze się pod uwagę. W przypadku równej liczby głosów „za” i "przeciw" decyduje głos Sołtysa.
11. Uchwały oraz inne dokumenty Zebrania Wiejskiego podpisuje Sołtys lub przewodniczący zebrania.
12. Zebranie Wiejskie jest protokołowane przez wyznaczonego przez zebranie protokolanta. Protokół z Zebrania Wiejskiego podpisuje protokolant oraz Sołtys (lub protokolant i przewodniczący zebrania) z zastrzeżeniem § 17 ust. 5 Statutu.
13. Protokół Zebrania Wiejskiego powinien zawierać:
 - 1) miejsce i datę zebrania oraz godziny jego otwarcia i zamknięcia;
 - 2) stwierdzenie ważności zebrania;
 - 3) porządek zebrania uchwalony przez Zebranie Wiejskie;
 - 4) teksty podjętych uchwał, wniosków i opinii, które stanowią załącznik do protokołu;
 - 5) przebieg dyskusji oraz zgłoszone wnioski, które zostały przyjęte przez Zebranie Wiejskie.
14. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu porządku obrad przedstawionego przez Sołtysa, z zastrzeżeniem § 16 ust. 2 i 3.

15. W Zebraniu Wiejskim może uczestniczyć Wójt, jak też pracownik Urzędu Gminy wskazany przez Wójta.

§ 14. Do zadań Sołtysa należy:

- 1) kierowanie bieżącymi sprawami Sołectwa;
- 2) zwoływanie i organizowanie Zebrań Wiejskich;
- 3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 4) organizowanie, koordynowanie inicjatyw, przedsięwzięć społecznych, w tym wspólnych prac służących poprawie warunków życia mieszkańców w Sołectwie;
- 5) zwoływanie i prowadzenie posiedzeń Rady Sołeckiej;
- 6) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie;
- 7) powiadamianie przewodniczącego Rady Gminy i Wójta oraz radnych o terminie, miejscu i tematyce organizowanych Zebrań Wiejskich i posiedzeń Rady Sołeckiej;
- 8) uczestniczenie w zebraniach sołtysów zwoływanych przez Wójta;
- 9) upowszechnianie wśród mieszkańców Sołectwa treści uchwał Rady Gminy, w szczególności zawierających przepisy prawa miejscowego oraz zarządzeń Wójta, jak również innych aktów poprzez rozplakatowanie ich na tablicy ogłoszeń oraz informowanie podczas zebrań, spotkań i bieżących kontaktów z mieszkańcami;

- 10) na wniosek Wójta uczestniczenie z głosem doradczym przy odbiorze inwestycji, remontów i innych zadań wykonywanych przez gminę na terenie Sołectwa;
- 11) składanie rocznych sprawozdań ze swojej działalności i działalności Rady Sołeckiej na Zebraniu Wiejskim;
- 12) składanie sprawozdania za okres całej kadencji ze swojej działalności i Rady Sołeckiej na Zebraniu Wiejskim zarządzonym w celu wyborów organów Sołectwa;
- 13) wykonywanie innych zadań z zakresu administracji publicznej powierzonych mu przepisami prawa.

§ 15. 1. Rada Sołecka składa się z 3 do 5 osób.

2. Rada Sołecka wspomaga działalność Sołtysa i ma charakter doradczy.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys w zależności od potrzeb.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej są protokołowane. Protokół podpisują wszyscy obecni na posiedzeniu członkowie Rady Sołeckiej oraz Sołtys.

Rozdział 4.

Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 16. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej na nową kadencję odbywają się nie później niż 6 miesięcy od daty wyboru Rady Gminy.

2. Obwieszczenie o miejscu i terminie Zebrania Wiejskiego zwołanego w celu wyborów wraz z porządkiem obrad sporządza Wójt i podaje je do publicznej wiadomości, co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą wyborów.

3. Porządek obrad Zebrania Wiejskiego zwołanego w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej powinien zawierać:

- 1) otwarcie Zebrania Wiejskiego;
- 2) stwierdzenie quorum;
- 3) wybór przewodniczącego Zebrania Wiejskiego i protokolanta;
- 4) złożenie przez Sołtysa sprawozdania z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej za okres całej kadencji;
- 5) wybór Komisji Skrutacyjnej;
- 6) zgłaszanie kandydatów na Sołtysa;
- 7) głosowanie tajne i wybór Sołtysa;
- 8) ogłoszenie wyników wyboru Sołtysa;
- 9) zgłaszanie kandydatów do Rady Sołeckiej;
- 10) głosowanie tajne i wybór Rady Sołeckiej;
- 11) ogłoszenie wyników wyborów do Rady Sołeckiej;
- 12) wolne wnioski i zapytania.

4. Zebranie Wiejskie zwołane w celu wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej otwiera Wójt lub osoba przez niego upoważniona, który zarządza wybór przewodniczącego Zebrania Wiejskiego do prowadzenia obrad.

5. Zebranie Wiejskie wybiera przewodniczącego zebrania w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

6. Sołtys oraz Rada Sołecka wybierani są na Zebraniu Wiejskim w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów przez stałych mieszkańców uprawnionych do głosowania.

§ 17. 1. Prawo wybierania i prawo wybieralności mają stali mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania.

2. Osoby uprawnione do głosowania potwierdzają udział w zwołanym w celu wyborów Zebraniu Wiejskim własnoręcznym podpisem na liście osób uczestniczących w Zebraniu Wiejskim.

3. Liczba osób uprawnionych do głosowania, o której mowa w ust. 3 służy do stwierdzenia prawomocności obrad oraz ustalenia wyników głosowania.

4. Protokół z przebiegu Zebrania Wiejskiego w celu wyborów podpisuje protokolant i Przewodniczący Zebrania Wiejskiego.

5. Techniczno-organizacyjne warunki przeprowadzenia wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej zapewnia Wójt.

§ 18. 1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej wymagana jest obecność co najmniej 25% stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. W przypadku braku na Zebraniu Wiejskim określonej w ust. 1 liczby uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa, Wójt zwołuje drugie Zebranie Wiejskie, obejmujące ten sam porządek obrad, w tym samym dniu, po upływie 15 minut od pierwszego Zebrania Wiejskiego.

3. Do wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej w drugim terminie Zebranie Wiejskie jest uprawnione bez względu na liczbę obecnych uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

§ 19. 1. Zebranie Wiejskie wybiera 3-osobową Komisję Skrutacyjną w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, która przeprowadza wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

2. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa, członka Rady Sołeckiej lub przewodniczącego Zebrania Wiejskiego.

3. Członkami Komisji Skrutacyjnej zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

4. Komisja Skrutacyjna wybiera ze swojego grona przewodniczącego, który kieruje pracami Komisji.

5. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów - każda zgłoszona osoba musi wyrazić zgodę na kandydowanie; zgłaszanie kandydatów odbywa się ustnie spośród kandydatów uczestniczących w Zebraniu Wiejskim;
- 2) zgłoszenie Zebraniu Wiejskiemu wniosku o zamknięcie listy kandydatów; wniosek podlega przegłosowaniu w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów;
- 3) sporządzenie kart do głosowania opatrzonych pieczęcią Rady Gminy poprzez wpisanie w kolejności alfabetycznej nazwisk kandydatów;
- 4) poinformowanie uczestników Zebrania Wiejskiego o:
 - a) prawie i obowiązku złożenia własnoręcznego podpisu na liście osób uprawnionych do głosowania,
 - b) liczbie sporządzonych kart do głosowania, która musi być zgodna z liczbą osób uprawnionych do głosowania,
 - c) o sposobie głosowania i warunkach ważności głosu;
- 5) przeprowadzenie tajnego głosowania:
 - a) odczytanie Zebraniu Wiejskiemu treści karty do głosowania,
 - b) wydawanie kart do głosowania osobom uprawnionym do głosowania,
 - c) ustalenie wyników głosowania i wyników wyborów,
 - d) sporządzenie protokołu z głosowania i wynikach wyborów,
 - e) ogłoszenie wyników głosowania i wyników wyborów,
 - f) podpisanie protokołu przez członków Komisji Skrutacyjnej oraz przewodniczącego Zebrania Wiejskiego zatwierdzającego prawidłowy przebieg wyborów zgodnie z postanowieniami niniejszego Statutu.

6. Po zakończeniu wyborów karty do głosowania powinny być uporządkowane i zapakowane w oddzielne pakiety z przeprowadzonych wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej i przekazane Wójtowi wraz z protokołami z głosowania i wyników wyborów oraz z pozostałymi dokumentami z przeprowadzonego głosowania.

§ 20. W pierwszej kolejności przeprowadza się wybory Sołtysa, a w drugiej kolejności przeprowadza się wybory Rady Sołeckiej.

§ 21. 1. Przy zgłoszeniu dwóch lub więcej kandydatów na Sołtysa głosowanie odbywa się na jednego kandydata, poprzez pozostawienie bez skreślenia nazwiska kandydata, na którego jest oddany głos.

2. Za wybranego uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.

3. W przypadku uzyskania przez kandydatów największej i równej liczby głosów przeprowadza się losowanie nazwiska kandydata. Losowanie przeprowadza komisja skrutacyjna.

§ 22. 1. Przy zgłoszeniu jednego kandydata na Sołtysa głosujący za wyborem głosują na tego kandydata pozostawiając bez skreślenia jego nazwisko.

2. Za wybranego uważa się kandydata, jeżeli w głosowaniu liczba głosów z nazwiskiem pozostawionym bez skreślenia przewyższa liczbę głosów z nazwiskiem skreślonym.

§ 23. 1. Głosowanie do Rady Sołeckiej odbywa się poprzez pozostawienie bez skreślenia nazwiska kandydata, na którego jest oddany głos, w liczbie nieprzekraczającej ustalonej liczby członków Rady Sołeckiej.

2. Na członków Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

3. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów otrzyma jednakową liczbę głosów, a nie wystarcza dla nich miejsc w Radzie Sołeckiej, to przeprowadza się losowanie w części dotyczącej miejsc nieobsadzonych z udziałem tych kandydatów, którzy otrzymali największą i równą liczbę głosów.

Rozdział 5.

Zasady i tryb odwoływania Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 24. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upływem kadencji w przypadku nie wykonywania lub nienależytego wykonywania swoich obowiązków, naruszania postanowień Statutu lub nie realizowania uchwał Zebrania Wiejskiego.

2. O odwołanie Sołtysa, członka Rady Sołeckiej lub całej Rady Sołeckiej może wystąpić:

1) Wójt;

2) grupa mieszkańców w liczbie odpowiadającej 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

3. Odwołanie Sołtysa lub Rady Sołeckiej następuje w trybie i na zasadach określonych w przepisach o ich wyborze.

4. Sołtys lub członkowie Rady Sołeckiej mogą w trakcie kadencji złożyć rezygnację z pełnionych funkcji. Rezygnację składa się Wójtowi, który uwzględniając termin złożonych rezygnacji, podejmuje stosowne działania w kierunku prawidłowego funkcjonowania Sołectwa.

Rozdział 6.

Zasady i tryb zarządzenia oraz przeprowadzenia wyborów przedterminowych i uzupełniających Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 25. 1. W przypadku odwołania lub rezygnacji z funkcji Sołtysa lub całej Rady Sołeckiej, Rada Gminy zarządza wybory przedterminowe, w terminie 30 dni licząc od dnia odwołania lub złożenia rezygnacji.

2. Nie przeprowadza się wyborów Sołtysa lub całej Rady Sołeckiej w przypadku, gdy do zakończenia kadencji pozostało 6 miesięcy. Wójt na ten okres powierza obowiązki Sołtysa osobie przez siebie wskazanej.

Rozdział 7.

Zasady i tryb wnoszenia protestów wyborczych

§ 26. Przeciwko ważności wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej może wnieść osoba uprawniona do głosowania protest do Rady Gminy z powodu naruszenia przepisów Statutu dotyczących głosowania, ustalenia wyników wyborów w terminie 7 dni od dnia wyborów.

Rozdział 8.

Zasady gospodarowania mieniem

§ 27. 1. Sołectwo może korzystać z przekazanych Sołectwu do korzystania składników mienia komunalnego.

2. Sołectwu mogą być przekazane:

1) nieruchomości;

2) inne składniki mienia komunalnego.

3. Przekazanie Sołectwu mienia komunalnego do korzystania następuje na podstawie protokołu przekazania sporządzonego przez Wójta oraz Sołtysa.

Rozdział 9.

Nadzór i kontrola nad działalnością organów Sołectwa

§ 28. Nadzór i kontrolę nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada Gminy oraz Wójt.

§ 29. Nadzór i kontrola nad działalnością organów Sołectwa są sprawowane na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 30. Rada Gminy i Wójt mają prawo żądania informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania Sołectwa niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień nadzorczych i kontrolnych.

Rozdział 10.

Postanowienia końcowe

§ 31. Zmiany Statutu wprowadza się w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

STATUT SOŁECTWA HAĆKI

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Bielsk Podlaski;
- 2) Radzie Gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy Bielsk Podlaski;
- 3) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Bielsk Podlaski;
- 3) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa **Haćki**;
- 4) Sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo **Haćki**;
- 5) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa **Haćki**;
- 6) Sołtysie - należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa **Haćki**.

§ 2. Sołectwo działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2016 r. poz. 446);
- 2) Statutu Gminy Bielsk Podlaski;
- 3) niniejszego statutu.

§ 3. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy.

§ 4. Ogół mieszkańców Sołectwa **Haćki** stanowi wspólnotę sołecką.

§ 5. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

§ 6. Terenem działania Sołectwa jest wieś **Haćki**.

§ 7. Sołectwo używa pieczęci podłużnych o treści: "Sołectwo **Haćki** Sołtys Gmina Bielsk Podlaski", "Sołectwo **Haćki** Rada Sołecka Gmina Bielsk Podlaski".

Rozdział 2. Zadania Sołectwa i sposób ich realizacji

§ 8. 1. Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy.

2. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) zarządzanie i korzystanie z posiadanego i przekazanego Sołectwu mienia;
- 2) współdziałanie w utrzymaniu porządku i czystości w Sołectwie;
- 3) współpraca z właściwymi jednostkami w zakresie ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej;
- 4) kultywowanie tradycji kulturowych na terenie Sołectwa;
- 5) inicjowanie i organizowanie imprez o charakterze kulturalno-oświatowym, sportowym i wypoczynkowym;
- 6) współdziałanie w organizowaniu pomocy sąsiedzkiej dla mieszkańców Sołectwa, w szczególności dla osób niepełnosprawnych oraz w podeszłym wieku;
- 7) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;

8) współdziałanie w zapobieganiu i usuwaniu klęsk żywiołowych na terenie Sołectwa;

9) podejmowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych.

§ 9. Zadania określone w § 8 Statutu, Sołectwo realizuje poprzez:

1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa;

2) opiniowanie i konsultowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa;

3) występowanie z wnioskami i postulatami do Gminy w sprawach istotnych dla Sołectwa;

4) współpracę z organami Gminy przy organizacji i przeprowadzaniu konsultacji z mieszkańcami Gminy.

Rozdział 3.

Organizacja i zadania organów Sołectwa

§ 10. 1. Organami Sołectwa są:

1) Zebranie Wiejskie jako organ uchwalodawczy;

2) Sołtys jako organ wykonawczy;

2. Podmiotem wspomagającym Sołtysa jest Rada Sołecka.

3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada kadencji Rady Gminy. W przypadku zmiany Sołtysa lub Rady Sołeckiej w trakcie kadencji, kadencja nowo wybranych upływa z końcem kadencji Rady Gminy.

4. Po upływie kadencji Sołtys wykonuje obowiązki do dnia wyboru nowego Sołtysa.

5. Przekazanie obowiązków pomiędzy ustępującym Sołtysem, a nowo wybranym następuje w terminie 3 dni od daty wyborów w formie protokołu zdawczo-odbiorczego, przedkładanego niezwłocznie Wójtowi.

§ 11. 1. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

1) podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach pozostających w zakresie Sołectwa nie zastrzeżonych dla Sołtysa lub Rady Sołeckiej.

2) opiniowanie spraw istotnych dla mieszkańców Sołectwa;

3) rozpatrywanie informacji z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej;

4) wnioskowanie do Rady Gminy w sprawach dotyczących Sołectwa;

2. Kopie protokołów, uchwały oraz inne akty podejmowane przez zebranie Wiejskie, Sołtys przekazuje Wójtowi w terminie 7 dni od dnia Zebrania Wiejskiego.

§ 12. 1. Prawo do uczestniczenia w Zebraniu Wiejskim, w tym prawo do głosowania, mają wszyscy mieszkańcy stale zamieszkujący na terenie Sołectwa.

2. Osoby uprawnione do uczestniczenia w Zebraniu Wiejskim potwierdzają swoją obecność własnoręcznym podpisem na liście obecności sporządzonej przez Sołtysa, wyłożonej w miejscu Zebrania Wiejskiego.

3. Lista obecności mieszkańców Sołectwa stanowi podstawę do stwierdzenia prawomocności obrad.

§ 13. 1. Zebranie Wiejskie, z zastrzeżeniem § 16 ust. 2 niniejszego Statutu, zwołuje Sołtys:

1) z inicjatywy własnej lub Rady Sołeckiej;

2) na pisemny wniosek:

a) co najmniej 10% mieszkańców Sołectwa uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim,

b) Rady Gminy,

c) Wójta

w terminie 7 dni od dnia doręczenia wniosku, chyba że wnioskodawcy proponują termin późniejszy.

2. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys w zależności od potrzeb.

3. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego, Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty oraz poprzez rozplakatowanie obwieszczeń na tablicy ogłoszeń Sołectwa i miejscach najczęściej odwiedzanych przez jego mieszkańców.

4. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom z zastrzeżeniem § 16 ust. 4 Statutu.
5. Zebranie Wiejskie może wybrać inną osobę na przewodniczącego zebrania z zastrzeżeniem § 16 ust. 5 Statutu.
6. Zebranie Wiejskie jest uprawnione do podejmowania uchwał przy obecności co najmniej 25% uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim mieszkańców Sołectwa.
7. Liczbę uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa określa Wójt na podstawie stałego rejestru wyborców.
8. W przypadku braku na Zebraniu Wiejskim określonej w ust. 6 liczby uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa, Sołtys zwołuje drugie Zebranie Wiejskie, obejmujące ten sam porządek obrad, w tym samym dniu, po upływie 15 minut od pierwszego terminu Zebrania Wiejskiego.
9. W drugim terminie Zebranie Wiejskie jest uprawnione do podejmowania uchwał bez względu na liczbę obecnych mieszkańców Sołectwa.
10. Uchwały Zebrania Wiejskiego podejmowane są zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym. Zwykła większość głosów oznacza, że liczba głosów "za" musi być większa od liczby głosów "przeciw". Głosów "wstrzymujących się" nie bierze się pod uwagę. W przypadku równej liczby głosów „za” i "przeciw" decyduje głos Sołtysa.
11. Uchwały oraz inne dokumenty Zebrania Wiejskiego podpisuje Sołtys lub przewodniczący zebrania.
12. Zebranie Wiejskie jest protokołowane przez wyznaczonego przez zebranie protokolanta. Protokół z Zebrania Wiejskiego podpisuje protokolant oraz Sołtys (lub protokolant i przewodniczący zebrania) z zastrzeżeniem § 17 ust. 5 Statutu.
13. Protokół Zebrania Wiejskiego powinien zawierać:
 - 1) miejsce i datę zebrania oraz godziny jego otwarcia i zamknięcia;
 - 2) stwierdzenie ważności zebrania;
 - 3) porządek zebrania uchwalony przez Zebranie Wiejskie;
 - 4) teksty podjętych uchwał, wniosków i opinii, które stanowią załącznik do protokołu;
 - 5) przebieg dyskusji oraz zgłoszone wnioski, które zostały przyjęte przez Zebranie Wiejskie.
14. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu porządku obrad przedstawionego przez Sołtysa, z zastrzeżeniem § 16 ust. 2 i 3.

15. W Zebraniu Wiejskim może uczestniczyć Wójt, jak też pracownik Urzędu Gminy wskazany przez Wójta.

§ 14. Do zadań Sołtysa należy:

- 1) kierowanie bieżącymi sprawami Sołectwa;
- 2) zwoływanie i organizowanie Zebrań Wiejskich;
- 3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 4) organizowanie, koordynowanie inicjatyw, przedsięwzięć społecznych, w tym wspólnych prac służących poprawie warunków życia mieszkańców w Sołectwie;
- 5) zwoływanie i prowadzenie posiedzeń Rady Sołectkiej;
- 6) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie;
- 7) powiadamianie przewodniczącego Rady Gminy i Wójta oraz radnych o terminie, miejscu i tematyce organizowanych Zebrań Wiejskich i posiedzeń Rady Sołectkiej;
- 8) uczestniczenie w zebraniach sołtysów zwoływanych przez Wójta;
- 9) upowszechnianie wśród mieszkańców Sołectwa treści uchwał Rady Gminy, w szczególności zawierających przepisy prawa miejscowego oraz zarządzeń Wójta, jak również innych aktów poprzez rozplakatowanie ich na tablicy ogłoszeń oraz informowanie podczas zebrań, spotkań i bieżących kontaktów z mieszkańcami;

- 10) na wniosek Wójta uczestniczenie z głosem doradczym przy odbiorze inwestycji, remontów i innych zadań wykonywanych przez gminę na terenie Sołectwa;
- 11) składanie rocznych sprawozdań ze swojej działalności i działalności Rady Sołeckiej na Zebraniu Wiejskim;
- 12) składanie sprawozdania za okres całej kadencji ze swojej działalności i Rady Sołeckiej na Zebraniu Wiejskim zarządzonym w celu wyborów organów Sołectwa;
- 13) wykonywanie innych zadań z zakresu administracji publicznej powierzonych mu przepisami prawa.

§ 15. 1. Rada Sołecka składa się z 3 do 5 osób.

2. Rada Sołecka wspomaga działalność Sołtysa i ma charakter doradczy.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys w zależności od potrzeb.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej są protokołowane. Protokół podpisują wszyscy obecni na posiedzeniu członkowie Rady Sołeckiej oraz Sołtys.

Rozdział 4.

Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 16. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej na nową kadencję odbywają się nie później niż 6 miesięcy od daty wyboru Rady Gminy.

2. Obwieszczenie o miejscu i terminie Zebrania Wiejskiego zwołanego w celu wyborów wraz z porządkiem obrad sporządza Wójt i podaje je do publicznej wiadomości, co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą wyborów.

3. Porządek obrad Zebrania Wiejskiego zwołanego w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej powinien zawierać:

- 1) otwarcie Zebrania Wiejskiego;
- 2) stwierdzenie quorum;
- 3) wybór przewodniczącego Zebrania Wiejskiego i protokolanta;
- 4) złożenie przez Sołtysa sprawozdania z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej za okres całej kadencji;
- 5) wybór Komisji Skrutacyjnej;
- 6) zgłaszanie kandydatów na Sołtysa;
- 7) głosowanie tajne i wybór Sołtysa;
- 8) ogłoszenie wyników wyboru Sołtysa;
- 9) zgłaszanie kandydatów do Rady Sołeckiej;
- 10) głosowanie tajne i wybór Rady Sołeckiej;
- 11) ogłoszenie wyników wyborów do Rady Sołeckiej;
- 12) wolne wnioski i zapytania.

4. Zebranie Wiejskie zwołane w celu wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej otwiera Wójt lub osoba przez niego upoważniona, który zarządza wybór przewodniczącego Zebrania Wiejskiego do prowadzenia obrad.

5. Zebranie Wiejskie wybiera przewodniczącego zebrania w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

6. Sołtys oraz Rada Sołecka wybierani są na Zebraniu Wiejskim w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów przez stałych mieszkańców uprawnionych do głosowania.

§ 17. 1. Prawo wybierania i prawo wybieralności mają stali mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania.

2. Osoby uprawnione do głosowania potwierdzają udział w zwołanym w celu wyborów Zebraniu Wiejskim własnoręcznym podpisem na liście osób uczestniczących w Zebraniu Wiejskim.

3. Liczba osób uprawnionych do głosowania, o której mowa w ust. 3 służy do stwierdzenia prawomocności obrad oraz ustalenia wyników głosowania.

4. Protokół z przebiegu Zebrania Wiejskiego w celu wyborów podpisuje protokolant i Przewodniczący Zebrania Wiejskiego.

5. Techniczno-organizacyjne warunki przeprowadzenia wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej zapewnia Wójt.

§ 18. 1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej wymagana jest obecność co najmniej 25% stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. W przypadku braku na Zebraniu Wiejskim określonej w ust. 1 liczby uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa, Wójt zwołuje drugie Zebranie Wiejskie, obejmujące ten sam porządek obrad, w tym samym dniu, po upływie 15 minut od pierwszego Zebrania Wiejskiego.

3. Do wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej w drugim terminie Zebranie Wiejskie jest uprawnione bez względu na liczbę obecnych uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

§ 19. 1. Zebranie Wiejskie wybiera 3-osobową Komisję Skrutacyjną w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, która przeprowadza wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

2. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa, członka Rady Sołeckiej lub przewodniczącego Zebrania Wiejskiego.

3. Członkami Komisji Skrutacyjnej zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

4. Komisja Skrutacyjna wybiera ze swojego grona przewodniczącego, który kieruje pracami Komisji.

5. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów - każda zgłoszona osoba musi wyrazić zgodę na kandydowanie; zgłaszanie kandydatów odbywa się ustnie spośród kandydatów uczestniczących w Zebraniu Wiejskim;
- 2) zgłoszenie Zebraniu Wiejskiemu wniosku o zamknięcie listy kandydatów; wniosek podlega przegłosowaniu w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów;
- 3) sporządzenie kart do głosowania opatrzonych pieczęcią Rady Gminy poprzez wpisanie w kolejności alfabetycznej nazwisk kandydatów;
- 4) poinformowanie uczestników Zebrania Wiejskiego o:
 - a) prawie i obowiązku złożenia własnoręcznego podpisu na liście osób uprawnionych do głosowania,
 - b) liczbie sporządzonych kart do głosowania, która musi być zgodna z liczbą osób uprawnionych do głosowania,
 - c) o sposobie głosowania i warunkach ważności głosu;
- 5) przeprowadzenie tajnego głosowania:
 - a) odczytanie Zebraniu Wiejskiemu treści karty do głosowania,
 - b) wydawanie kart do głosowania osobom uprawnionym do głosowania,
 - c) ustalenie wyników głosowania i wyników wyborów,
 - d) sporządzenie protokołu z głosowania i wynikach wyborów,
 - e) ogłoszenie wyników głosowania i wyników wyborów,
 - f) podpisanie protokołu przez członków Komisji Skrutacyjnej oraz przewodniczącego Zebrania Wiejskiego zatwierdzającego prawidłowy przebieg wyborów zgodnie z postanowieniami niniejszego Statutu.

6. Po zakończeniu wyborów karty do głosowania powinny być uporządkowane i zapakowane w oddzielne pakiety z przeprowadzonych wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej i przekazane Wójtowi wraz z protokołami z głosowania i wyników wyborów oraz z pozostałymi dokumentami z przeprowadzonego głosowania.

§ 20. W pierwszej kolejności przeprowadza się wybory Sołtysa, a w drugiej kolejności przeprowadza się wybory Rady Sołeckiej.

§ 21. 1. Przy zgłoszeniu dwóch lub więcej kandydatów na Sołtysa głosowanie odbywa się na jednego kandydata, poprzez pozostawienie bez skreślenia nazwiska kandydata, na którego jest oddany głos.

2. Za wybranego uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.

3. W przypadku uzyskania przez kandydatów największej i równej liczby głosów przeprowadza się losowanie nazwiska kandydata. Losowanie przeprowadza komisja skrutacyjna.

§ 22. 1. Przy zgłoszeniu jednego kandydata na Sołtysa głosujący za wyborem głosują na tego kandydata pozostawiając bez skreślenia jego nazwisko.

2. Za wybranego uważa się kandydata, jeżeli w głosowaniu liczba głosów z nazwiskiem pozostawionym bez skreślenia przewyższa liczbę głosów z nazwiskiem skreślonym.

§ 23. 1. Głosowanie do Rady Sołeckiej odbywa się poprzez pozostawienie bez skreślenia nazwiska kandydata, na którego jest oddany głos, w liczbie nieprzekraczającej ustalonej liczby członków Rady Sołeckiej.

2. Na członków Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

3. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów otrzyma jednakową liczbę głosów, a nie wystarcza dla nich miejsc w Radzie Sołeckiej, to przeprowadza się losowanie w części dotyczącej miejsc nieobsadzonych z udziałem tych kandydatów, którzy otrzymali największą i równą liczbę głosów.

Rozdział 5.

Zasady i tryb odwoływania Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 24. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upływem kadencji w przypadku nie wykonywania lub nienależytego wykonywania swoich obowiązków, naruszania postanowień Statutu lub nie realizowania uchwał Zebrania Wiejskiego.

2. O odwołanie Sołtysa, członka Rady Sołeckiej lub całej Rady Sołeckiej może wystąpić:

1) Wójt;

2) grupa mieszkańców w liczbie odpowiadającej 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

3. Odwołanie Sołtysa lub Rady Sołeckiej następuje w trybie i na zasadach określonych w przepisach o ich wyborze.

4. Sołtys lub członkowie Rady Sołeckiej mogą w trakcie kadencji złożyć rezygnację z pełnionych funkcji. Rezygnację składa się Wójtowi, który uwzględniając termin złożonych rezygnacji, podejmuje stosowne działania w kierunku prawidłowego funkcjonowania Sołectwa.

Rozdział 6.

Zasady i tryb zarządzenia oraz przeprowadzenia wyborów przedterminowych i uzupełniających Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 25. 1. W przypadku odwołania lub rezygnacji z funkcji Sołtysa lub całej Rady Sołeckiej, Rada Gminy zarządza wybory przedterminowe, w terminie 30 dni licząc od dnia odwołania lub złożenia rezygnacji.

2. Nie przeprowadza się wyborów Sołtysa lub całej Rady Sołeckiej w przypadku, gdy do zakończenia kadencji pozostało 6 miesięcy. Wójt na ten okres powierza obowiązki Sołtysa osobie przez siebie wskazanej.

Rozdział 7.

Zasady i tryb wnoszenia protestów wyborczych

§ 26. Przeciwko ważności wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej może wnieść osoba uprawniona do głosowania protest do Rady Gminy z powodu naruszenia przepisów Statutu dotyczących głosowania, ustalenia wyników wyborów w terminie 7 dni od dnia wyborów.

Rozdział 8.

Zasady gospodarowania mieniem

§ 27. 1. Sołectwo może korzystać z przekazanych Sołectwu do korzystania składników mienia komunalnego.

2. Sołectwu mogą być przekazane:

1) nieruchomości;

2) inne składniki mienia komunalnego.

3. Przekazanie Sołectwu mienia komunalnego do korzystania następuje na podstawie protokołu przekazania sporządzonego przez Wójta oraz Sołtysa.

Rozdział 9.

Nadzór i kontrola nad działalnością organów Sołectwa

§ 28. Nadzór i kontrolę nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada Gminy oraz Wójt.

§ 29. Nadzór i kontrola nad działalnością organów Sołectwa są sprawowane na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 30. Rada Gminy i Wójt mają prawo żądania informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania Sołectwa niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień nadzorczych i kontrolnych.

Rozdział 10.

Postanowienia końcowe

§ 31. Zmiany Statutu wprowadza się w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

STATUT SOŁECTWA HOŁODY

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Bielsk Podlaski;
- 2) Radzie Gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy Bielsk Podlaski;
- 3) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Bielsk Podlaski;
- 3) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa **Hołody**;
- 4) Sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo **Hołody**;
- 5) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa **Hołody**;
- 6) Sołtysie - należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa **Hołody**.

§ 2. Sołectwo działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2016 r. poz. 446);
- 2) Statutu Gminy Bielsk Podlaski;
- 3) niniejszego statutu.

§ 3. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy.

§ 4. Ogół mieszkańców Sołectwa **Hołody** stanowi wspólnotę sołecką.

§ 5. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

§ 6. Terenem działania Sołectwa jest wieś **Hołody**.

§ 7. Sołectwo używa pieczęci podłużnych o treści: "Sołectwo **Hołody** Sołtys Gmina Bielsk Podlaski", "Sołectwo **Hołody** Rada Sołecka Gmina Bielsk Podlaski".

Rozdział 2. Zadania Sołectwa i sposób ich realizacji

§ 8. 1. Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy.

2. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) zarządzanie i korzystanie z posiadanego i przekazanego Sołectwu mienia;
- 2) współdziałanie w utrzymaniu porządku i czystości w Sołectwie;
- 3) współpraca z właściwymi jednostkami w zakresie ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej;
- 4) kultywowanie tradycji kulturowych na terenie Sołectwa;
- 5) inicjowanie i organizowanie imprez o charakterze kulturalno-oświatowym, sportowym i wypoczynkowym;
- 6) współdziałanie w organizowaniu pomocy sąsiedzkiej dla mieszkańców Sołectwa, w szczególności dla osób niepełnosprawnych oraz w podeszłym wieku;
- 7) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;

8) współdziałanie w zapobieganiu i usuwaniu klęsk żywiołowych na terenie Sołectwa;

9) podejmowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych.

§ 9. Zadania określone w § 8 Statutu, Sołectwo realizuje poprzez:

1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa;

2) opiniowanie i konsultowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa;

3) występowanie z wnioskami i postulatami do Gminy w sprawach istotnych dla Sołectwa;

4) współpracę z organami Gminy przy organizacji i przeprowadzaniu konsultacji z mieszkańcami Gminy.

Rozdział 3.

Organizacja i zadania organów Sołectwa

§ 10. 1. Organami Sołectwa są:

1) Zebranie Wiejskie jako organ uchwalodawczy;

2) Sołtys jako organ wykonawczy;

2. Podmiotem wspomagającym Sołtysa jest Rada Sołecka.

3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada kadencji Rady Gminy. W przypadku zmiany Sołtysa lub Rady Sołeckiej w trakcie kadencji, kadencja nowo wybranych upływa z końcem kadencji Rady Gminy.

4. Po upływie kadencji Sołtys wykonuje obowiązki do dnia wyboru nowego Sołtysa.

5. Przekazanie obowiązków pomiędzy ustępującym Sołtysem, a nowo wybranym następuje w terminie 3 dni od daty wyborów w formie protokołu zdawczo-odbiorczego, przedkładanego niezwłocznie Wójtowi.

§ 11. 1. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

1) podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach pozostających w zakresie Sołectwa nie zastrzeżonych dla Sołtysa lub Rady Sołeckiej.

2) opiniowanie spraw istotnych dla mieszkańców Sołectwa;

3) rozpatrywanie informacji z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej;

4) wnioskowanie do Rady Gminy w sprawach dotyczących Sołectwa;

2. Kopie protokołów, uchwały oraz inne akty podejmowane przez zebranie Wiejskie, Sołtys przekazuje Wójtowi w terminie 7 dni od dnia Zebrania Wiejskiego.

§ 12. 1. Prawo do uczestniczenia w Zebraniu Wiejskim, w tym prawo do głosowania, mają wszyscy mieszkańcy stale zamieszkujący na terenie Sołectwa.

2. Osoby uprawnione do uczestniczenia w Zebraniu Wiejskim potwierdzają swoją obecność własnoręcznym podpisem na liście obecności sporządzonej przez Sołtysa, wyłożonej w miejscu Zebrania Wiejskiego.

3. Lista obecności mieszkańców Sołectwa stanowi podstawę do stwierdzenia prawomocności obrad.

§ 13. 1. Zebranie Wiejskie, z zastrzeżeniem § 16 ust. 2 niniejszego Statutu, zwołuje Sołtys:

1) z inicjatywy własnej lub Rady Sołeckiej;

2) na pisemny wniosek:

a) co najmniej 10% mieszkańców Sołectwa uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim,

b) Rady Gminy,

c) Wójta

w terminie 7 dni od dnia doręczenia wniosku, chyba że wnioskodawcy proponują termin późniejszy.

2. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys w zależności od potrzeb.

3. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego, Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty oraz poprzez rozplakatowanie obwieszczeń na tablicy ogłoszeń Sołectwa i miejscach najczęściej odwiedzanych przez jego mieszkańców.

4. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom z zastrzeżeniem § 16 ust. 4 Statutu.
5. Zebranie Wiejskie może wybrać inną osobę na przewodniczącego zebrania z zastrzeżeniem § 16 ust. 5 Statutu.
6. Zebranie Wiejskie jest uprawnione do podejmowania uchwał przy obecności co najmniej 25% uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim mieszkańców Sołectwa.
7. Liczbę uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa określa Wójt na podstawie stałego rejestru wyborców.
8. W przypadku braku na Zebraniu Wiejskim określonej w ust. 6 liczby uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa, Sołtys zwołuje drugie Zebranie Wiejskie, obejmujące ten sam porządek obrad, w tym samym dniu, po upływie 15 minut od pierwszego terminu Zebrania Wiejskiego.
9. W drugim terminie Zebranie Wiejskie jest uprawnione do podejmowania uchwał bez względu na liczbę obecnych mieszkańców Sołectwa.
10. Uchwały Zebrania Wiejskiego podejmowane są zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym. Zwykła większość głosów oznacza, że liczba głosów "za" musi być większa od liczby głosów "przeciw". Głosów "wstrzymujących się" nie bierze się pod uwagę. W przypadku równej liczby głosów „za” i "przeciw" decyduje głos Sołtysa.
11. Uchwały oraz inne dokumenty Zebrania Wiejskiego podpisuje Sołtys lub przewodniczący zebrania.
12. Zebranie Wiejskie jest protokołowane przez wyznaczonego przez zebranie protokolanta. Protokół z Zebrania Wiejskiego podpisuje protokolant oraz Sołtys (lub protokolant i przewodniczący zebrania) z zastrzeżeniem § 17 ust. 5 Statutu.
13. Protokół Zebrania Wiejskiego powinien zawierać:
 - 1) miejsce i datę zebrania oraz godziny jego otwarcia i zamknięcia;
 - 2) stwierdzenie ważności zebrania;
 - 3) porządek zebrania uchwalony przez Zebranie Wiejskie;
 - 4) teksty podjętych uchwał, wniosków i opinii, które stanowią załącznik do protokołu;
 - 5) przebieg dyskusji oraz zgłoszone wnioski, które zostały przyjęte przez Zebranie Wiejskie.
14. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu porządku obrad przedstawionego przez Sołtysa, z zastrzeżeniem § 16 ust. 2 i 3.

15. W Zebraniu Wiejskim może uczestniczyć Wójt, jak też pracownik Urzędu Gminy wskazany przez Wójta.

§ 14. Do zadań Sołtysa należy:

- 1) kierowanie bieżącymi sprawami Sołectwa;
- 2) zwoływanie i organizowanie Zebrań Wiejskich;
- 3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 4) organizowanie, koordynowanie inicjatyw, przedsięwzięć społecznych, w tym wspólnych prac służących poprawie warunków życia mieszkańców w Sołectwie;
- 5) zwoływanie i prowadzenie posiedzeń Rady Sołeckiej;
- 6) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie;
- 7) powiadamianie przewodniczącego Rady Gminy i Wójta oraz radnych o terminie, miejscu i tematyce organizowanych Zebrań Wiejskich i posiedzeń Rady Sołeckiej;
- 8) uczestniczenie w zebraniach sołtysów zwoływanych przez Wójta;
- 9) upowszechnianie wśród mieszkańców Sołectwa treści uchwał Rady Gminy, w szczególności zawierających przepisy prawa miejscowego oraz zarządzeń Wójta, jak również innych aktów poprzez rozplakatowanie ich na tablicy ogłoszeń oraz informowanie podczas zebrań, spotkań i bieżących kontaktów z mieszkańcami;

- 10) na wniosek Wójta uczestniczenie z głosem doradczym przy odbiorze inwestycji, remontów i innych zadań wykonywanych przez gminę na terenie Sołectwa;
- 11) składanie rocznych sprawozdań ze swojej działalności i działalności Rady Sołeckiej na Zebraniu Wiejskim;
- 12) składanie sprawozdania za okres całej kadencji ze swojej działalności i Rady Sołeckiej na Zebraniu Wiejskim zarządzonym w celu wyborów organów Sołectwa;
- 13) wykonywanie innych zadań z zakresu administracji publicznej powierzonych mu przepisami prawa.

§ 15. 1. Rada Sołecka składa się z 3 do 5 osób.

2. Rada Sołecka wspomaga działalność Sołtysa i ma charakter doradczy.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys w zależności od potrzeb.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej są protokołowane. Protokół podpisują wszyscy obecni na posiedzeniu członkowie Rady Sołeckiej oraz Sołtys.

Rozdział 4.

Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 16. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej na nową kadencję odbywają się nie później niż 6 miesięcy od daty wyboru Rady Gminy.

2. Obwieszczenie o miejscu i terminie Zebrania Wiejskiego zwołanego w celu wyborów wraz z porządkiem obrad sporządza Wójt i podaje je do publicznej wiadomości, co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą wyborów.

3. Porządek obrad Zebrania Wiejskiego zwołanego w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej powinien zawierać:

- 1) otwarcie Zebrania Wiejskiego;
- 2) stwierdzenie quorum;
- 3) wybór przewodniczącego Zebrania Wiejskiego i protokolanta;
- 4) złożenie przez Sołtysa sprawozdania z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej za okres całej kadencji;
- 5) wybór Komisji Skrutacyjnej;
- 6) zgłaszanie kandydatów na Sołtysa;
- 7) głosowanie tajne i wybór Sołtysa;
- 8) ogłoszenie wyników wyboru Sołtysa;
- 9) zgłaszanie kandydatów do Rady Sołeckiej;
- 10) głosowanie tajne i wybór Rady Sołeckiej;
- 11) ogłoszenie wyników wyborów do Rady Sołeckiej;
- 12) wolne wnioski i zapytania.

4. Zebranie Wiejskie zwołane w celu wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej otwiera Wójt lub osoba przez niego upoważniona, który zarządza wybór przewodniczącego Zebrania Wiejskiego do prowadzenia obrad.

5. Zebranie Wiejskie wybiera przewodniczącego zebrania w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

6. Sołtys oraz Rada Sołecka wybierani są na Zebraniu Wiejskim w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów przez stałych mieszkańców uprawnionych do głosowania.

§ 17. 1. Prawo wybierania i prawo wybieralności mają stali mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania.

2. Osoby uprawnione do głosowania potwierdzają udział w zwołanym w celu wyborów Zebraniu Wiejskim własnoręcznym podpisem na liście osób uczestniczących w Zebraniu Wiejskim.

3. Liczba osób uprawnionych do głosowania, o której mowa w ust. 3 służy do stwierdzenia prawomocności obrad oraz ustalenia wyników głosowania.

4. Protokół z przebiegu Zebrania Wiejskiego w celu wyborów podpisuje protokolant i Przewodniczący Zebrania Wiejskiego.

5. Techniczno-organizacyjne warunki przeprowadzenia wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej zapewnia Wójt.

§ 18. 1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej wymagana jest obecność co najmniej 25% stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. W przypadku braku na Zebraniu Wiejskim określonej w ust. 1 liczby uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa, Wójt zwołuje drugie Zebranie Wiejskie, obejmujące ten sam porządek obrad, w tym samym dniu, po upływie 15 minut od pierwszego Zebrania Wiejskiego.

3. Do wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej w drugim terminie Zebranie Wiejskie jest uprawnione bez względu na liczbę obecnych uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

§ 19. 1. Zebranie Wiejskie wybiera 3-osobową Komisję Skrutacyjną w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, która przeprowadza wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

2. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa, członka Rady Sołeckiej lub przewodniczącego Zebrania Wiejskiego.

3. Członkami Komisji Skrutacyjnej zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

4. Komisja Skrutacyjna wybiera ze swojego grona przewodniczącego, który kieruje pracami Komisji.

5. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów - każda zgłoszona osoba musi wyrazić zgodę na kandydowanie; zgłaszanie kandydatów odbywa się ustnie spośród kandydatów uczestniczących w Zebraniu Wiejskim;
- 2) zgłoszenie Zebraniu Wiejskiemu wniosku o zamknięcie listy kandydatów; wniosek podlega przegłosowaniu w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów;
- 3) sporządzenie kart do głosowania opatrzonych pieczęcią Rady Gminy poprzez wpisanie w kolejności alfabetycznej nazwisk kandydatów;
- 4) poinformowanie uczestników Zebrania Wiejskiego o:
 - a) prawie i obowiązku złożenia własnoręcznego podpisu na liście osób uprawnionych do głosowania,
 - b) liczbie sporządzonych kart do głosowania, która musi być zgodna z liczbą osób uprawnionych do głosowania,
 - c) o sposobie głosowania i warunkach ważności głosu;
- 5) przeprowadzenie tajnego głosowania:
 - a) odczytanie Zebraniu Wiejskiemu treści karty do głosowania,
 - b) wydawanie kart do głosowania osobom uprawnionym do głosowania,
 - c) ustalenie wyników głosowania i wyników wyborów,
 - d) sporządzenie protokołu z głosowania i wynikach wyborów,
 - e) ogłoszenie wyników głosowania i wyników wyborów,
 - f) podpisanie protokołu przez członków Komisji Skrutacyjnej oraz przewodniczącego Zebrania Wiejskiego zatwierdzającego prawidłowy przebieg wyborów zgodnie z postanowieniami niniejszego Statutu.

6. Po zakończeniu wyborów karty do głosowania powinny być uporządkowane i zapakowane w oddzielne pakiety z przeprowadzonych wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej i przekazane Wójtowi wraz z protokołami z głosowania i wyników wyborów oraz z pozostałymi dokumentami z przeprowadzonego głosowania.

§ 20. W pierwszej kolejności przeprowadza się wybory Sołtysa, a w drugiej kolejności przeprowadza się wybory Rady Sołeckiej.

§ 21. 1. Przy zgłoszeniu dwóch lub więcej kandydatów na Sołtysa głosowanie odbywa się na jednego kandydata, poprzez pozostawienie bez skreślenia nazwiska kandydata, na którego jest oddany głos.

2. Za wybranego uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.

3. W przypadku uzyskania przez kandydatów największej i równej liczby głosów przeprowadza się losowanie nazwiska kandydata. Losowanie przeprowadza komisja skrutacyjna.

§ 22. 1. Przy zgłoszeniu jednego kandydata na Sołtysa głosujący za wyborem głosują na tego kandydata pozostawiając bez skreślenia jego nazwisko.

2. Za wybranego uważa się kandydata, jeżeli w głosowaniu liczba głosów z nazwiskiem pozostawionym bez skreślenia przewyższa liczbę głosów z nazwiskiem skreślonym.

§ 23. 1. Głosowanie do Rady Sołeckiej odbywa się poprzez pozostawienie bez skreślenia nazwiska kandydata, na którego jest oddany głos, w liczbie nieprzekraczającej ustalonej liczby członków Rady Sołeckiej.

2. Na członków Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

3. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów otrzyma jednakową liczbę głosów, a nie wystarcza dla nich miejsc w Radzie Sołeckiej, to przeprowadza się losowanie w części dotyczącej miejsc nieobsadzonych z udziałem tych kandydatów, którzy otrzymali największą i równą liczbę głosów.

Rozdział 5.

Zasady i tryb odwoływania Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 24. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upływem kadencji w przypadku nie wykonywania lub nienależytego wykonywania swoich obowiązków, naruszania postanowień Statutu lub nie realizowania uchwał Zebrania Wiejskiego.

2. O odwołanie Sołtysa, członka Rady Sołeckiej lub całej Rady Sołeckiej może wystąpić:

1) Wójt;

2) grupa mieszkańców w liczbie odpowiadającej 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

3. Odwołanie Sołtysa lub Rady Sołeckiej następuje w trybie i na zasadach określonych w przepisach o ich wyborze.

4. Sołtys lub członkowie Rady Sołeckiej mogą w trakcie kadencji złożyć rezygnację z pełnionych funkcji. Rezygnację składa się Wójtowi, który uwzględniając termin złożonych rezygnacji, podejmuje stosowne działania w kierunku prawidłowego funkcjonowania Sołectwa.

Rozdział 6.

Zasady i tryb zarządzenia oraz przeprowadzenia wyborów przedterminowych i uzupełniających Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 25. 1. W przypadku odwołania lub rezygnacji z funkcji Sołtysa lub całej Rady Sołeckiej, Rada Gminy zarządza wybory przedterminowe, w terminie 30 dni licząc od dnia odwołania lub złożenia rezygnacji.

2. Nie przeprowadza się wyborów Sołtysa lub całej Rady Sołeckiej w przypadku, gdy do zakończenia kadencji pozostało 6 miesięcy. Wójt na ten okres powierza obowiązki Sołtysa osobie przez siebie wskazanej.

Rozdział 7.

Zasady i tryb wnoszenia protestów wyborczych

§ 26. Przeciwko ważności wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej może wnieść osoba uprawniona do głosowania protest do Rady Gminy z powodu naruszenia przepisów Statutu dotyczących głosowania, ustalenia wyników wyborów w terminie 7 dni od dnia wyborów.

Rozdział 8.

Zasady gospodarowania mieniem

§ 27. 1. Sołectwo może korzystać z przekazanych Sołectwu do korzystania składników mienia komunalnego.

2. Sołectwu mogą być przekazane:

1) nieruchomości;

2) inne składniki mienia komunalnego.

3. Przekazanie Sołectwu mienia komunalnego do korzystania następuje na podstawie protokołu przekazania sporządzonego przez Wójta oraz Sołtysa.

Rozdział 9.

Nadzór i kontrola nad działalnością organów Sołectwa

§ 28. Nadzór i kontrolę nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada Gminy oraz Wójt.

§ 29. Nadzór i kontrola nad działalnością organów Sołectwa są sprawowane na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 30. Rada Gminy i Wójt mają prawo żądania informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania Sołectwa niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień nadzorczych i kontrolnych.

Rozdział 10.

Postanowienia końcowe

§ 31. Zmiany Statutu wprowadza się w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

STATUT SOŁECTWA HRYNIEWICZE DUŻE

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Bielsk Podlaski;
- 2) Radzie Gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy Bielsk Podlaski;
- 3) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Bielsk Podlaski;
- 3) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa **Hryniewiczze Duże**;
- 4) Sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo **Hryniewiczze Duże**;
- 5) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa **Hryniewiczze Duże**;
- 6) Sołtysie - należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa **Hryniewiczze Duże**.

§ 2. Sołectwo działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2016 r. poz. 446);
- 2) Statutu Gminy Bielsk Podlaski;
- 3) niniejszego statutu.

§ 3. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy.

§ 4. Ogół mieszkańców Sołectwa **Hryniewiczze Duże** stanowi wspólnotę sołecką.

§ 5. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

§ 6. Terenem działania Sołectwa jest wieś **Hryniewiczze Duże**.

§ 7. Sołectwo używa pieczęci podłużnych o treści: "Sołectwo **Hryniewiczze Duże** Sołtys Gmina Bielsk Podlaski", "Sołectwo **Hryniewiczze Duże** Rada Sołecka Gmina Bielsk Podlaski".

Rozdział 2. Zadania Sołectwa i sposób ich realizacji

§ 8. 1. Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy.

2. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) zarządzanie i korzystanie z posiadanego i przekazanego Sołectwu mienia;
- 2) współdziałanie w utrzymaniu porządku i czystości w Sołectwie;
- 3) współpraca z właściwymi jednostkami w zakresie ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej;
- 4) kultywowanie tradycji kulturowych na terenie Sołectwa;
- 5) inicjowanie i organizowanie imprez o charakterze kulturalno-oświatowym, sportowym i wypoczynkowym;
- 6) współdziałanie w organizowaniu pomocy sąsiedzkiej dla mieszkańców Sołectwa, w szczególności dla osób niepełnosprawnych oraz w podeszłym wieku;
- 7) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;

8) współdziałanie w zapobieganiu i usuwaniu klęsk żywiołowych na terenie Sołectwa;

9) podejmowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych.

§ 9. Zadania określone w § 8 Statutu, Sołectwo realizuje poprzez:

1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa;

2) opiniowanie i konsultowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa;

3) występowanie z wnioskami i postulatami do Gminy w sprawach istotnych dla Sołectwa;

4) współpracę z organami Gminy przy organizacji i przeprowadzaniu konsultacji z mieszkańcami Gminy.

Rozdział 3.

Organizacja i zadania organów Sołectwa

§ 10. 1. Organami Sołectwa są:

1) Zebranie Wiejskie jako organ uchwalodawczy;

2) Sołtys jako organ wykonawczy;

2. Podmiotem wspomagającym Sołtysa jest Rada Sołecka.

3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada kadencji Rady Gminy. W przypadku zmiany Sołtysa lub Rady Sołeckiej w trakcie kadencji, kadencja nowo wybranych upływa z końcem kadencji Rady Gminy.

4. Po upływie kadencji Sołtys wykonuje obowiązki do dnia wyboru nowego Sołtysa.

5. Przekazanie obowiązków pomiędzy ustępującym Sołtysem, a nowo wybranym następuje w terminie 3 dni od daty wyborów w formie protokołu zdawczo-odbiorczego, przedkładanego niezwłocznie Wójtowi.

§ 11. 1. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

1) podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach pozostających w zakresie Sołectwa nie zastrzeżonych dla Sołtysa lub Rady Sołeckiej.

2) opiniowanie spraw istotnych dla mieszkańców Sołectwa;

3) rozpatrywanie informacji z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej;

4) wnioskowanie do Rady Gminy w sprawach dotyczących Sołectwa;

2. Kopie protokołów, uchwały oraz inne akty podejmowane przez zebranie Wiejskie, Sołtys przekazuje Wójtowi w terminie 7 dni od dnia Zebrania Wiejskiego.

§ 12. 1. Prawo do uczestniczenia w Zebraniu Wiejskim, w tym prawo do głosowania, mają wszyscy mieszkańcy stale zamieszkujący na terenie Sołectwa.

2. Osoby uprawnione do uczestniczenia w Zebraniu Wiejskim potwierdzają swoją obecność własnoręcznym podpisem na liście obecności sporządzonej przez Sołtysa, wyłożonej w miejscu Zebrania Wiejskiego.

3. Lista obecności mieszkańców Sołectwa stanowi podstawę do stwierdzenia prawomocności obrad.

§ 13. 1. Zebranie Wiejskie, z zastrzeżeniem § 16 ust. 2 niniejszego Statutu, zwołuje Sołtys:

1) z inicjatywy własnej lub Rady Sołeckiej;

2) na pisemny wniosek:

a) co najmniej 10% mieszkańców Sołectwa uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim,

b) Rady Gminy,

c) Wójta

w terminie 7 dni od dnia doręczenia wniosku, chyba że wnioskodawcy proponują termin późniejszy.

2. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys w zależności od potrzeb.

3. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego, Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty oraz poprzez rozplakatowanie obwieszczeń na tablicy ogłoszeń Sołectwa i miejscach najczęściej odwiedzanych przez jego mieszkańców.

4. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom z zastrzeżeniem § 16 ust. 4 Statutu.
5. Zebranie Wiejskie może wybrać inną osobę na przewodniczącego zebrania z zastrzeżeniem § 16 ust. 5 Statutu.
6. Zebranie Wiejskie jest uprawnione do podejmowania uchwał przy obecności co najmniej 25% uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim mieszkańców Sołectwa.
7. Liczbę uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa określa Wójt na podstawie stałego rejestru wyborców.
8. W przypadku braku na Zebraniu Wiejskim określonej w ust. 6 liczby uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa, Sołtys zwołuje drugie Zebranie Wiejskie, obejmujące ten sam porządek obrad, w tym samym dniu, po upływie 15 minut od pierwszego terminu Zebrania Wiejskiego.
9. W drugim terminie Zebranie Wiejskie jest uprawnione do podejmowania uchwał bez względu na liczbę obecnych mieszkańców Sołectwa.
10. Uchwały Zebrania Wiejskiego podejmowane są zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym. Zwykła większość głosów oznacza, że liczba głosów "za" musi być większa od liczby głosów "przeciw". Głosów "wstrzymujących się" nie bierze się pod uwagę. W przypadku równej liczby głosów „za” i "przeciw" decyduje głos Sołtysa.
11. Uchwały oraz inne dokumenty Zebrania Wiejskiego podpisuje Sołtys lub przewodniczący zebrania.
12. Zebranie Wiejskie jest protokołowane przez wyznaczonego przez zebranie protokolanta. Protokół z Zebrania Wiejskiego podpisuje protokolant oraz Sołtys (lub protokolant i przewodniczący zebrania) z zastrzeżeniem § 17 ust. 5 Statutu.
13. Protokół Zebrania Wiejskiego powinien zawierać:
 - 1) miejsce i datę zebrania oraz godziny jego otwarcia i zamknięcia;
 - 2) stwierdzenie ważności zebrania;
 - 3) porządek zebrania uchwalony przez Zebranie Wiejskie;
 - 4) teksty podjętych uchwał, wniosków i opinii, które stanowią załącznik do protokołu;
 - 5) przebieg dyskusji oraz zgłoszone wnioski, które zostały przyjęte przez Zebranie Wiejskie.
14. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu porządku obrad przedstawionego przez Sołtysa, z zastrzeżeniem § 16 ust. 2 i 3.

15. W Zebraniu Wiejskim może uczestniczyć Wójt, jak też pracownik Urzędu Gminy wskazany przez Wójta.

§ 14. Do zadań Sołtysa należy:

- 1) kierowanie bieżącymi sprawami Sołectwa;
- 2) zwoływanie i organizowanie Zebrań Wiejskich;
- 3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 4) organizowanie, koordynowanie inicjatyw, przedsięwzięć społecznych, w tym wspólnych prac służących poprawie warunków życia mieszkańców w Sołectwie;
- 5) zwoływanie i prowadzenie posiedzeń Rady Sołeckiej;
- 6) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie;
- 7) powiadamianie przewodniczącego Rady Gminy i Wójta oraz radnych o terminie, miejscu i tematyce organizowanych Zebrań Wiejskich i posiedzeń Rady Sołeckiej;
- 8) uczestniczenie w zebraniach sołtysów zwoływanych przez Wójta;
- 9) upowszechnianie wśród mieszkańców Sołectwa treści uchwał Rady Gminy, w szczególności zawierających przepisy prawa miejscowego oraz zarządzeń Wójta, jak również innych aktów poprzez rozplakatowanie ich na tablicy ogłoszeń oraz informowanie podczas zebrań, spotkań i bieżących kontaktów z mieszkańcami;

- 10) na wniosek Wójta uczestniczenie z głosem doradczym przy odbiorze inwestycji, remontów i innych zadań wykonywanych przez gminę na terenie Sołectwa;
- 11) składanie rocznych sprawozdań ze swojej działalności i działalności Rady Sołeckiej na Zebraniu Wiejskim;
- 12) składanie sprawozdania za okres całej kadencji ze swojej działalności i Rady Sołeckiej na Zebraniu Wiejskim zarządzonym w celu wyborów organów Sołectwa;
- 13) wykonywanie innych zadań z zakresu administracji publicznej powierzonych mu przepisami prawa.

§ 15. 1. Rada Sołecka składa się z 3 do 5 osób.

2. Rada Sołecka wspomaga działalność Sołtysa i ma charakter doradczy.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys w zależności od potrzeb.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej są protokołowane. Protokół podpisują wszyscy obecni na posiedzeniu członkowie Rady Sołeckiej oraz Sołtys.

Rozdział 4.

Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 16. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej na nową kadencję odbywają się nie później niż 6 miesięcy od daty wyboru Rady Gminy.

2. Obwieszczenie o miejscu i terminie Zebrania Wiejskiego zwołanego w celu wyborów wraz z porządkiem obrad sporządza Wójt i podaje je do publicznej wiadomości, co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą wyborów.

3. Porządek obrad Zebrania Wiejskiego zwołanego w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej powinien zawierać:

- 1) otwarcie Zebrania Wiejskiego;
- 2) stwierdzenie quorum;
- 3) wybór przewodniczącego Zebrania Wiejskiego i protokolanta;
- 4) złożenie przez Sołtysa sprawozdania z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej za okres całej kadencji;
- 5) wybór Komisji Skrutacyjnej;
- 6) zgłaszanie kandydatów na Sołtysa;
- 7) głosowanie tajne i wybór Sołtysa;
- 8) ogłoszenie wyników wyboru Sołtysa;
- 9) zgłaszanie kandydatów do Rady Sołeckiej;
- 10) głosowanie tajne i wybór Rady Sołeckiej;
- 11) ogłoszenie wyników wyborów do Rady Sołeckiej;
- 12) wolne wnioski i zapytania.

4. Zebranie Wiejskie zwołane w celu wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej otwiera Wójt lub osoba przez niego upoważniona, który zarządza wybór przewodniczącego Zebrania Wiejskiego do prowadzenia obrad.

5. Zebranie Wiejskie wybiera przewodniczącego zebrania w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

6. Sołtys oraz Rada Sołecka wybierani są na Zebraniu Wiejskim w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów przez stałych mieszkańców uprawnionych do głosowania.

§ 17. 1. Prawo wybierania i prawo wybieralności mają stali mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania.

2. Osoby uprawnione do głosowania potwierdzają udział w zwołanym w celu wyborów Zebraniu Wiejskim własnoręcznym podpisem na liście osób uczestniczących w Zebraniu Wiejskim.

3. Liczba osób uprawnionych do głosowania, o której mowa w ust. 3 służy do stwierdzenia prawomocności obrad oraz ustalenia wyników głosowania.

4. Protokół z przebiegu Zebrania Wiejskiego w celu wyborów podpisuje protokolant i Przewodniczący Zebrania Wiejskiego.

5. Techniczno-organizacyjne warunki przeprowadzenia wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej zapewnia Wójt.

§ 18. 1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej wymagana jest obecność co najmniej 25% stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. W przypadku braku na Zebraniu Wiejskim określonej w ust. 1 liczby uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa, Wójt zwołuje drugie Zebranie Wiejskie, obejmujące ten sam porządek obrad, w tym samym dniu, po upływie 15 minut od pierwszego Zebrania Wiejskiego.

3. Do wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej w drugim terminie Zebranie Wiejskie jest uprawnione bez względu na liczbę obecnych uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

§ 19. 1. Zebranie Wiejskie wybiera 3-osobową Komisję Skrutacyjną w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, która przeprowadza wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

2. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa, członka Rady Sołeckiej lub przewodniczącego Zebrania Wiejskiego.

3. Członkami Komisji Skrutacyjnej zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

4. Komisja Skrutacyjna wybiera ze swojego grona przewodniczącego, który kieruje pracami Komisji.

5. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów - każda zgłoszona osoba musi wyrazić zgodę na kandydowanie; zgłaszanie kandydatów odbywa się ustnie spośród kandydatów uczestniczących w Zebraniu Wiejskim;

2) zgłoszenie Zebraniu Wiejskiemu wniosku o zamknięcie listy kandydatów; wniosek podlega przegłosowaniu w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów;

3) sporządzenie kart do głosowania opatrzonych pieczęcią Rady Gminy poprzez wpisanie w kolejności alfabetycznej nazwisk kandydatów;

4) poinformowanie uczestników Zebrania Wiejskiego o:

a) prawie i obowiązku złożenia własnoręcznego podpisu na liście osób uprawnionych do głosowania,

b) liczbie sporządzonych kart do głosowania, która musi być zgodna z liczbą osób uprawnionych do głosowania,

c) o sposobie głosowania i warunkach ważności głosu;

5) przeprowadzenie tajnego głosowania:

a) odczytanie Zebraniu Wiejskiemu treści karty do głosowania,

b) wydawanie kart do głosowania osobom uprawnionym do głosowania,

c) ustalenie wyników głosowania i wyników wyborów,

d) sporządzenie protokołu z głosowania i wynikach wyborów,

e) ogłoszenie wyników głosowania i wyników wyborów,

f) podpisanie protokołu przez członków Komisji Skrutacyjnej oraz przewodniczącego Zebrania Wiejskiego zatwierdzającego prawidłowy przebieg wyborów zgodnie z postanowieniami niniejszego Statutu.

6. Po zakończeniu wyborów karty do głosowania powinny być uporządkowane i zapakowane w oddzielne pakiety z przeprowadzonych wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej i przekazane Wójtowi wraz z protokołami z głosowania i wyników wyborów oraz z pozostałymi dokumentami z przeprowadzonego głosowania.

§ 20. W pierwszej kolejności przeprowadza się wybory Sołtysa, a w drugiej kolejności przeprowadza się wybory Rady Sołeckiej.

§ 21. 1. Przy zgłoszeniu dwóch lub więcej kandydatów na Sołtysa głosowanie odbywa się na jednego kandydata, poprzez pozostawienie bez skreślenia nazwiska kandydata, na którego jest oddany głos.

2. Za wybranego uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.

3. W przypadku uzyskania przez kandydatów największej i równej liczby głosów przeprowadza się losowanie nazwiska kandydata. Losowanie przeprowadza komisja skrutacyjna.

§ 22. 1. Przy zgłoszeniu jednego kandydata na Sołtysa głosujący za wyborem głosują na tego kandydata pozostawiając bez skreślenia jego nazwisko.

2. Za wybranego uważa się kandydata, jeżeli w głosowaniu liczba głosów z nazwiskiem pozostawionym bez skreślenia przewyższa liczbę głosów z nazwiskiem skreślonym.

§ 23. 1. Głosowanie do Rady Sołeckiej odbywa się poprzez pozostawienie bez skreślenia nazwiska kandydata, na którego jest oddany głos, w liczbie nieprzekraczającej ustalonej liczby członków Rady Sołeckiej.

2. Na członków Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

3. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów otrzyma jednakową liczbę głosów, a nie wystarcza dla nich miejsc w Radzie Sołeckiej, to przeprowadza się losowanie w części dotyczącej miejsc nieobsadzonych z udziałem tych kandydatów, którzy otrzymali największą i równą liczbę głosów.

Rozdział 5.

Zasady i tryb odwoływania Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 24. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upływem kadencji w przypadku nie wykonywania lub nienależytego wykonywania swoich obowiązków, naruszania postanowień Statutu lub nie realizowania uchwał Zebrania Wiejskiego.

2. O odwołanie Sołtysa, członka Rady Sołeckiej lub całej Rady Sołeckiej może wystąpić:

1) Wójt;

2) grupa mieszkańców w liczbie odpowiadającej 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

3. Odwołanie Sołtysa lub Rady Sołeckiej następuje w trybie i na zasadach określonych w przepisach o ich wyborze.

4. Sołtys lub członkowie Rady Sołeckiej mogą w trakcie kadencji złożyć rezygnację z pełnionych funkcji. Rezygnację składa się Wójtowi, który uwzględniając termin złożonych rezygnacji, podejmuje stosowne działania w kierunku prawidłowego funkcjonowania Sołectwa.

Rozdział 6.

Zasady i tryb zarządzenia oraz przeprowadzenia wyborów przedterminowych i uzupełniających Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 25. 1. W przypadku odwołania lub rezygnacji z funkcji Sołtysa lub całej Rady Sołeckiej, Rada Gminy zarządza wybory przedterminowe, w terminie 30 dni licząc od dnia odwołania lub złożenia rezygnacji.

2. Nie przeprowadza się wyborów Sołtysa lub całej Rady Sołeckiej w przypadku, gdy do zakończenia kadencji pozostało 6 miesięcy. Wójt na ten okres powierza obowiązki Sołtysa osobie przez siebie wskazanej.

Rozdział 7.

Zasady i tryb wnoszenia protestów wyborczych

§ 26. Przeciwko ważności wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej może wnieść osoba uprawniona do głosowania protest do Rady Gminy z powodu naruszenia przepisów Statutu dotyczących głosowania, ustalenia wyników wyborów w terminie 7 dni od dnia wyborów.

Rozdział 8.

Zasady gospodarowania mieniem

§ 27. 1. Sołectwo może korzystać z przekazanych Sołectwu do korzystania składników mienia komunalnego.

2. Sołectwu mogą być przekazane:

1) nieruchomości;

2) inne składniki mienia komunalnego.

3. Przekazanie Sołectwu mienia komunalnego do korzystania następuje na podstawie protokołu przekazania sporządzonego przez Wójta oraz Sołtysa.

Rozdział 9.

Nadzór i kontrola nad działalnością organów Sołectwa

§ 28. Nadzór i kontrolę nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada Gminy oraz Wójt.

§ 29. Nadzór i kontrola nad działalnością organów Sołectwa są sprawowane na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 30. Rada Gminy i Wójt mają prawo żądania informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania Sołectwa niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień nadzorczych i kontrolnych.

Rozdział 10.

Postanowienia końcowe

§ 31. Zmiany Statutu wprowadza się w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

STATUT SOŁECTWA HRYNIEWICZE MAŁE

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Bielsk Podlaski;
- 2) Radzie Gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy Bielsk Podlaski;
- 3) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Bielsk Podlaski;
- 3) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa **Hryniewiczze Małe**;
- 4) Sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo **Hryniewiczze Małe**;
- 5) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa **Hryniewiczze Małe**;
- 6) Sołtysie - należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa **Hryniewiczze Małe**.

§ 2. Sołectwo działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2016 r. poz. 446);
- 2) Statutu Gminy Bielsk Podlaski;
- 3) niniejszego statutu.

§ 3. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy.

§ 4. Ogół mieszkańców Sołectwa **Hryniewiczze Małe** stanowi wspólnotę sołecką.

§ 5. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

§ 6. Terenem działania Sołectwa jest wieś **Hryniewiczze Małe** i wieś **Rzepniewo**.

§ 7. Sołectwo używa pieczęci podłużnych o treści: "Sołectwo **Hryniewiczze Małe** Sołtys Gmina Bielsk Podlaski", "Sołectwo **Hryniewiczze Małe** Rada Sołecka Gmina Bielsk Podlaski".

Rozdział 2. Zadania Sołectwa i sposób ich realizacji

§ 8. 1. Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy.

2. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) zarządzanie i korzystanie z posiadanego i przekazanego Sołectwu mienia;
- 2) współdziałanie w utrzymaniu porządku i czystości w Sołectwie;
- 3) współpraca z właściwymi jednostkami w zakresie ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej;
- 4) kultywowanie tradycji kulturowych na terenie Sołectwa;
- 5) inicjowanie i organizowanie imprez o charakterze kulturalno-oświatowym, sportowym i wypoczynkowym;
- 6) współdziałanie w organizowaniu pomocy sąsiedzkiej dla mieszkańców Sołectwa, w szczególności dla osób niepełnosprawnych oraz w podeszłym wieku;
- 7) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;

8) współdziałanie w zapobieganiu i usuwaniu klęsk żywiołowych na terenie Sołectwa;

9) podejmowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych.

§ 9. Zadania określone w § 8 Statutu, Sołectwo realizuje poprzez:

1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa;

2) opiniowanie i konsultowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa;

3) występowanie z wnioskami i postulatami do Gminy w sprawach istotnych dla Sołectwa;

4) współpracę z organami Gminy przy organizacji i przeprowadzaniu konsultacji z mieszkańcami Gminy.

Rozdział 3.

Organizacja i zadania organów Sołectwa

§ 10. 1. Organami Sołectwa są:

1) Zebranie Wiejskie jako organ uchwalodawczy;

2) Sołtys jako organ wykonawczy;

2. Podmiotem wspomagającym Sołtysa jest Rada Sołecka.

3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada kadencji Rady Gminy. W przypadku zmiany Sołtysa lub Rady Sołeckiej w trakcie kadencji, kadencja nowo wybranych upływa z końcem kadencji Rady Gminy.

4. Po upływie kadencji Sołtys wykonuje obowiązki do dnia wyboru nowego Sołtysa.

5. Przekazanie obowiązków pomiędzy ustępującym Sołtysem, a nowo wybranym następuje w terminie 3 dni od daty wyborów w formie protokołu zdawczo-odbiorczego, przedkładanego niezwłocznie Wójtowi.

§ 11. 1. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

1) podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach pozostających w zakresie Sołectwa nie zastrzeżonych dla Sołtysa lub Rady Sołeckiej.

2) opiniowanie spraw istotnych dla mieszkańców Sołectwa;

3) rozpatrywanie informacji z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej;

4) wnioskowanie do Rady Gminy w sprawach dotyczących Sołectwa;

2. Kopie protokołów, uchwały oraz inne akty podejmowane przez zebranie Wiejskie, Sołtys przekazuje Wójtowi w terminie 7 dni od dnia Zebrania Wiejskiego.

§ 12. 1. Prawo do uczestniczenia w Zebraniu Wiejskim, w tym prawo do głosowania, mają wszyscy mieszkańcy stale zamieszkujący na terenie Sołectwa.

2. Osoby uprawnione do uczestniczenia w Zebraniu Wiejskim potwierdzają swoją obecność własnoręcznym podpisem na liście obecności sporządzonej przez Sołtysa, wyłożonej w miejscu Zebrania Wiejskiego.

3. Lista obecności mieszkańców Sołectwa stanowi podstawę do stwierdzenia prawomocności obrad.

§ 13. 1. Zebranie Wiejskie, z zastrzeżeniem § 16 ust. 2 niniejszego Statutu, zwołuje Sołtys:

1) z inicjatywy własnej lub Rady Sołeckiej;

2) na pisemny wniosek:

a) co najmniej 10% mieszkańców Sołectwa uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim,

b) Rady Gminy,

c) Wójta

w terminie 7 dni od dnia doręczenia wniosku, chyba że wnioskodawcy proponują termin późniejszy.

2. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys w zależności od potrzeb.

3. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego, Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty oraz poprzez rozplakatowanie obwieszczeń na tablicy ogłoszeń Sołectwa i miejscach najczęściej odwiedzanych przez jego mieszkańców.

4. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom z zastrzeżeniem § 16 ust. 4 Statutu.
5. Zebranie Wiejskie może wybrać inną osobę na przewodniczącego zebrania z zastrzeżeniem § 16 ust. 5 Statutu.
6. Zebranie Wiejskie jest uprawnione do podejmowania uchwał przy obecności co najmniej 25% uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim mieszkańców Sołectwa.
7. Liczbę uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa określa Wójt na podstawie stałego rejestru wyborców.
8. W przypadku braku na Zebraniu Wiejskim określonej w ust. 6 liczby uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa, Sołtys zwołuje drugie Zebranie Wiejskie, obejmujące ten sam porządek obrad, w tym samym dniu, po upływie 15 minut od pierwszego terminu Zebrania Wiejskiego.
9. W drugim terminie Zebranie Wiejskie jest uprawnione do podejmowania uchwał bez względu na liczbę obecnych mieszkańców Sołectwa.
10. Uchwały Zebrania Wiejskiego podejmowane są zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym. Zwykła większość głosów oznacza, że liczba głosów "za" musi być większa od liczby głosów "przeciw". Głosów "wstrzymujących się" nie bierze się pod uwagę. W przypadku równej liczby głosów „za” i "przeciw" decyduje głos Sołtysa.
11. Uchwały oraz inne dokumenty Zebrania Wiejskiego podpisuje Sołtys lub przewodniczący zebrania.
12. Zebranie Wiejskie jest protokołowane przez wyznaczonego przez zebranie protokolanta. Protokół z Zebrania Wiejskiego podpisuje protokolant oraz Sołtys (lub protokolant i przewodniczący zebrania) z zastrzeżeniem § 17 ust. 5 Statutu.
13. Protokół Zebrania Wiejskiego powinien zawierać:
 - 1) miejsce i datę zebrania oraz godziny jego otwarcia i zamknięcia;
 - 2) stwierdzenie ważności zebrania;
 - 3) porządek zebrania uchwalony przez Zebranie Wiejskie;
 - 4) teksty podjętych uchwał, wniosków i opinii, które stanowią załącznik do protokołu;
 - 5) przebieg dyskusji oraz zgłoszone wnioski, które zostały przyjęte przez Zebranie Wiejskie.
14. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu porządku obrad przedstawionego przez Sołtysa, z zastrzeżeniem § 16 ust. 2 i 3.

15. W Zebraniu Wiejskim może uczestniczyć Wójt, jak też pracownik Urzędu Gminy wskazany przez Wójta.

§ 14. Do zadań Sołtysa należy:

- 1) kierowanie bieżącymi sprawami Sołectwa;
- 2) zwoływanie i organizowanie Zebrań Wiejskich;
- 3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 4) organizowanie, koordynowanie inicjatyw, przedsięwzięć społecznych, w tym wspólnych prac służących poprawie warunków życia mieszkańców w Sołectwie;
- 5) zwoływanie i prowadzenie posiedzeń Rady Sołectkiej;
- 6) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie;
- 7) powiadamianie przewodniczącego Rady Gminy i Wójta oraz radnych o terminie, miejscu i tematyce organizowanych Zebrań Wiejskich i posiedzeń Rady Sołectkiej;
- 8) uczestniczenie w zebraniach sołtysów zwoływanych przez Wójta;
- 9) upowszechnianie wśród mieszkańców Sołectwa treści uchwał Rady Gminy, w szczególności zawierających przepisy prawa miejscowego oraz zarządzeń Wójta, jak również innych aktów poprzez rozplakatowanie ich na tablicy ogłoszeń oraz informowanie podczas zebrań, spotkań i bieżących kontaktów z mieszkańcami;

- 10) na wniosek Wójta uczestniczenie z głosem doradczym przy odbiorze inwestycji, remontów i innych zadań wykonywanych przez gminę na terenie Sołectwa;
- 11) składanie rocznych sprawozdań ze swojej działalności i działalności Rady Sołeckiej na Zebraniu Wiejskim;
- 12) składanie sprawozdania za okres całej kadencji ze swojej działalności i Rady Sołeckiej na Zebraniu Wiejskim zarządzonym w celu wyborów organów Sołectwa;
- 13) wykonywanie innych zadań z zakresu administracji publicznej powierzonych mu przepisami prawa.

§ 15. 1. Rada Sołecka składa się z 3 do 5 osób.

2. Rada Sołecka wspomaga działalność Sołtysa i ma charakter doradczy.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys w zależności od potrzeb.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej są protokołowane. Protokół podpisują wszyscy obecni na posiedzeniu członkowie Rady Sołeckiej oraz Sołtys.

Rozdział 4.

Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 16. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej na nową kadencję odbywają się nie później niż 6 miesięcy od daty wyboru Rady Gminy.

2. Obwieszczenie o miejscu i terminie Zebrania Wiejskiego zwołanego w celu wyborów wraz z porządkiem obrad sporządza Wójt i podaje je do publicznej wiadomości, co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą wyborów.

3. Porządek obrad Zebrania Wiejskiego zwołanego w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej powinien zawierać:

- 1) otwarcie Zebrania Wiejskiego;
- 2) stwierdzenie quorum;
- 3) wybór przewodniczącego Zebrania Wiejskiego i protokolanta;
- 4) złożenie przez Sołtysa sprawozdania z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej za okres całej kadencji;
- 5) wybór Komisji Skrutacyjnej;
- 6) zgłaszanie kandydatów na Sołtysa;
- 7) głosowanie tajne i wybór Sołtysa;
- 8) ogłoszenie wyników wyboru Sołtysa;
- 9) zgłaszanie kandydatów do Rady Sołeckiej;
- 10) głosowanie tajne i wybór Rady Sołeckiej;
- 11) ogłoszenie wyników wyborów do Rady Sołeckiej;
- 12) wolne wnioski i zapytania.

4. Zebranie Wiejskie zwołane w celu wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej otwiera Wójt lub osoba przez niego upoważniona, który zarządza wybór przewodniczącego Zebrania Wiejskiego do prowadzenia obrad.

5. Zebranie Wiejskie wybiera przewodniczącego zebrania w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

6. Sołtys oraz Rada Sołecka wybierani są na Zebraniu Wiejskim w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów przez stałych mieszkańców uprawnionych do głosowania.

§ 17. 1. Prawo wybierania i prawo wybieralności mają stali mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania.

2. Osoby uprawnione do głosowania potwierdzają udział w zwołanym w celu wyborów Zebraniu Wiejskim własnoręcznym podpisem na liście osób uczestniczących w Zebraniu Wiejskim.

3. Liczba osób uprawnionych do głosowania, o której mowa w ust. 3 służy do stwierdzenia prawomocności obrad oraz ustalenia wyników głosowania.

4. Protokół z przebiegu Zebrania Wiejskiego w celu wyborów podpisuje protokolant i Przewodniczący Zebrania Wiejskiego.

5. Techniczno-organizacyjne warunki przeprowadzenia wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej zapewnia Wójt.

§ 18. 1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej wymagana jest obecność co najmniej 25% stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. W przypadku braku na Zebraniu Wiejskim określonej w ust. 1 liczby uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa, Wójt zwołuje drugie Zebranie Wiejskie, obejmujące ten sam porządek obrad, w tym samym dniu, po upływie 15 minut od pierwszego Zebrania Wiejskiego.

3. Do wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej w drugim terminie Zebranie Wiejskie jest uprawnione bez względu na liczbę obecnych uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

§ 19. 1. Zebranie Wiejskie wybiera 3-osobową Komisję Skrutacyjną w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, która przeprowadza wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

2. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa, członka Rady Sołeckiej lub przewodniczącego Zebrania Wiejskiego.

3. Członkami Komisji Skrutacyjnej zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

4. Komisja Skrutacyjna wybiera ze swojego grona przewodniczącego, który kieruje pracami Komisji.

5. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów - każda zgłoszona osoba musi wyrazić zgodę na kandydowanie; zgłaszanie kandydatów odbywa się ustnie spośród kandydatów uczestniczących w Zebraniu Wiejskim;
- 2) zgłoszenie Zebraniu Wiejskiemu wniosku o zamknięcie listy kandydatów; wniosek podlega przegłosowaniu w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów;
- 3) sporządzenie kart do głosowania opatrzonych pieczęcią Rady Gminy poprzez wpisanie w kolejności alfabetycznej nazwisk kandydatów;
- 4) poinformowanie uczestników Zebrania Wiejskiego o:
 - a) prawie i obowiązku złożenia własnoręcznego podpisu na liście osób uprawnionych do głosowania,
 - b) liczbie sporządzonych kart do głosowania, która musi być zgodna z liczbą osób uprawnionych do głosowania,
 - c) o sposobie głosowania i warunkach ważności głosu;
- 5) przeprowadzenie tajnego głosowania:
 - a) odczytanie Zebraniu Wiejskiemu treści karty do głosowania,
 - b) wydawanie kart do głosowania osobom uprawnionym do głosowania,
 - c) ustalenie wyników głosowania i wyników wyborów,
 - d) sporządzenie protokołu z głosowania i wynikach wyborów,
 - e) ogłoszenie wyników głosowania i wyników wyborów,
 - f) podpisanie protokołu przez członków Komisji Skrutacyjnej oraz przewodniczącego Zebrania Wiejskiego zatwierdzającego prawidłowy przebieg wyborów zgodnie z postanowieniami niniejszego Statutu.

6. Po zakończeniu wyborów karty do głosowania powinny być uporządkowane i zapakowane w oddzielne pakiety z przeprowadzonych wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej i przekazane Wójtowi wraz z protokołami z głosowania i wyników wyborów oraz z pozostałymi dokumentami z przeprowadzonego głosowania.

§ 20. W pierwszej kolejności przeprowadza się wybory Sołtysa, a w drugiej kolejności przeprowadza się wybory Rady Sołeckiej.

§ 21. 1. Przy zgłoszeniu dwóch lub więcej kandydatów na Sołtysa głosowanie odbywa się na jednego kandydata, poprzez pozostawienie bez skreślenia nazwiska kandydata, na którego jest oddany głos.

2. Za wybranego uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.

3. W przypadku uzyskania przez kandydatów największej i równej liczby głosów przeprowadza się losowanie nazwiska kandydata. Losowanie przeprowadza komisja skrutacyjna.

§ 22. 1. Przy zgłoszeniu jednego kandydata na Sołtysa głosujący za wyborem głosują na tego kandydata pozostawiając bez skreślenia jego nazwisko.

2. Za wybranego uważa się kandydata, jeżeli w głosowaniu liczba głosów z nazwiskiem pozostawionym bez skreślenia przewyższa liczbę głosów z nazwiskiem skreślonym.

§ 23. 1. Głosowanie do Rady Sołeckiej odbywa się poprzez pozostawienie bez skreślenia nazwiska kandydata, na którego jest oddany głos, w liczbie nieprzekraczającej ustalonej liczby członków Rady Sołeckiej.

2. Na członków Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

3. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów otrzyma jednakową liczbę głosów, a nie wystarcza dla nich miejsc w Radzie Sołeckiej, to przeprowadza się losowanie w części dotyczącej miejsc nieobsadzonych z udziałem tych kandydatów, którzy otrzymali największą i równą liczbę głosów.

Rozdział 5.

Zasady i tryb odwoływania Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 24. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upływem kadencji w przypadku nie wykonywania lub nienależytego wykonywania swoich obowiązków, naruszania postanowień Statutu lub nie realizowania uchwał Zebrania Wiejskiego.

2. O odwołanie Sołtysa, członka Rady Sołeckiej lub całej Rady Sołeckiej może wystąpić:

1) Wójt;

2) grupa mieszkańców w liczbie odpowiadającej 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

3. Odwołanie Sołtysa lub Rady Sołeckiej następuje w trybie i na zasadach określonych w przepisach o ich wyborze.

4. Sołtys lub członkowie Rady Sołeckiej mogą w trakcie kadencji złożyć rezygnację z pełnionych funkcji. Rezygnację składa się Wójtowi, który uwzględniając termin złożonych rezygnacji, podejmuje stosowne działania w kierunku prawidłowego funkcjonowania Sołectwa.

Rozdział 6.

Zasady i tryb zarządzenia oraz przeprowadzenia wyborów przedterminowych i uzupełniających Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 25. 1. W przypadku odwołania lub rezygnacji z funkcji Sołtysa lub całej Rady Sołeckiej, Rada Gminy zarządza wybory przedterminowe, w terminie 30 dni licząc od dnia odwołania lub złożenia rezygnacji.

2. Nie przeprowadza się wyborów Sołtysa lub całej Rady Sołeckiej w przypadku, gdy do zakończenia kadencji pozostało 6 miesięcy. Wójt na ten okres powierza obowiązki Sołtysa osobie przez siebie wskazanej.

Rozdział 7.

Zasady i tryb wnoszenia protestów wyborczych

§ 26. Przeciwko ważności wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej może wnieść osoba uprawniona do głosowania protest do Rady Gminy z powodu naruszenia przepisów Statutu dotyczących głosowania, ustalenia wyników wyborów w terminie 7 dni od dnia wyborów.

Rozdział 8.

Zasady gospodarowania mieniem

§ 27. 1. Sołectwo może korzystać z przekazanych Sołectwu do korzystania składników mienia komunalnego.

2. Sołectwu mogą być przekazane:

1) nieruchomości;

2) inne składniki mienia komunalnego.

3. Przekazanie Sołectwu mienia komunalnego do korzystania następuje na podstawie protokołu przekazania sporządzonego przez Wójta oraz Sołtysa.

Rozdział 9.

Nadzór i kontrola nad działalnością organów Sołectwa

§ 28. Nadzór i kontrolę nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada Gminy oraz Wójt.

§ 29. Nadzór i kontrola nad działalnością organów Sołectwa są sprawowane na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 30. Rada Gminy i Wójt mają prawo żądania informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania Sołectwa niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień nadzorczych i kontrolnych.

Rozdział 10.

Postanowienia końcowe

§ 31. Zmiany Statutu wprowadza się w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

STATUT SOŁECTWA HUSAKI

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Bielsk Podlaski;
- 2) Radzie Gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy Bielsk Podlaski;
- 3) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Bielsk Podlaski;
- 3) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa **Husaki**;
- 4) Sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo **Husaki**;
- 5) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa **Husaki**;
- 6) Sołtysie - należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa **Husaki**.

§ 2. Sołectwo działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2016 r. poz. 446);
- 2) Statutu Gminy Bielsk Podlaski;
- 3) niniejszego statutu.

§ 3. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy.

§ 4. Ogół mieszkańców Sołectwa **Husaki** stanowi wspólnotę sołecką.

§ 5. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

§ 6. Terenem działania Sołectwa jest wieś **Husaki**.

§ 7. Sołectwo używa pieczęci podłużnych o treści: "Sołectwo **Husaki** Sołtys Gmina Bielsk Podlaski", "Sołectwo **Husaki** Rada Sołecka Gmina Bielsk Podlaski".

Rozdział 2. Zadania Sołectwa i sposób ich realizacji

§ 8. 1. Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy.

2. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) zarządzanie i korzystanie z posiadanego i przekazanego Sołectwu mienia;
- 2) współdziałanie w utrzymaniu porządku i czystości w Sołectwie;
- 3) współpraca z właściwymi jednostkami w zakresie ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej;
- 4) kultywowanie tradycji kulturowych na terenie Sołectwa;
- 5) inicjowanie i organizowanie imprez o charakterze kulturalno-oświatowym, sportowym i wypoczynkowym;
- 6) współdziałanie w organizowaniu pomocy sąsiedzkiej dla mieszkańców Sołectwa, w szczególności dla osób niepełnosprawnych oraz w podeszłym wieku;
- 7) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;

8) współdziałanie w zapobieganiu i usuwaniu klęsk żywiołowych na terenie Sołectwa;

9) podejmowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych.

§ 9. Zadania określone w § 8 Statutu, Sołectwo realizuje poprzez:

1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa;

2) opiniowanie i konsultowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa;

3) występowanie z wnioskami i postulatami do Gminy w sprawach istotnych dla Sołectwa;

4) współpracę z organami Gminy przy organizacji i przeprowadzaniu konsultacji z mieszkańcami Gminy.

Rozdział 3.

Organizacja i zadania organów Sołectwa

§ 10. 1. Organami Sołectwa są:

1) Zebranie Wiejskie jako organ uchwalodawczy;

2) Sołtys jako organ wykonawczy;

2. Podmiotem wspomagającym Sołtysa jest Rada Sołecka.

3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada kadencji Rady Gminy. W przypadku zmiany Sołtysa lub Rady Sołeckiej w trakcie kadencji, kadencja nowo wybranych upływa z końcem kadencji Rady Gminy.

4. Po upływie kadencji Sołtys wykonuje obowiązki do dnia wyboru nowego Sołtysa.

5. Przekazanie obowiązków pomiędzy ustępującym Sołtysem, a nowo wybranym następuje w terminie 3 dni od daty wyborów w formie protokołu zdawczo-odbiorczego, przedkładanego niezwłocznie Wójtowi.

§ 11. 1. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

1) podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach pozostających w zakresie Sołectwa nie zastrzeżonych dla Sołtysa lub Rady Sołeckiej.

2) opiniowanie spraw istotnych dla mieszkańców Sołectwa;

3) rozpatrywanie informacji z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej;

4) wnioskowanie do Rady Gminy w sprawach dotyczących Sołectwa;

2. Kopie protokołów, uchwały oraz inne akty podejmowane przez zebranie Wiejskie, Sołtys przekazuje Wójtowi w terminie 7 dni od dnia Zebrania Wiejskiego.

§ 12. 1. Prawo do uczestniczenia w Zebraniu Wiejskim, w tym prawo do głosowania, mają wszyscy mieszkańcy stale zamieszkujący na terenie Sołectwa.

2. Osoby uprawnione do uczestniczenia w Zebraniu Wiejskim potwierdzają swoją obecność własnoręcznym podpisem na liście obecności sporządzonej przez Sołtysa, wyłożonej w miejscu Zebrania Wiejskiego.

3. Lista obecności mieszkańców Sołectwa stanowi podstawę do stwierdzenia prawomocności obrad.

§ 13. 1. Zebranie Wiejskie, z zastrzeżeniem § 16 ust. 2 niniejszego Statutu, zwołuje Sołtys:

1) z inicjatywy własnej lub Rady Sołeckiej;

2) na pisemny wniosek:

a) co najmniej 10% mieszkańców Sołectwa uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim,

b) Rady Gminy,

c) Wójta

w terminie 7 dni od dnia doręczenia wniosku, chyba że wnioskodawcy proponują termin późniejszy.

2. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys w zależności od potrzeb.

3. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego, Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty oraz poprzez rozplakatowanie obwieszczeń na tablicy ogłoszeń Sołectwa i miejscach najczęściej odwiedzanych przez jego mieszkańców.

4. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom z zastrzeżeniem § 16 ust. 4 Statutu.
5. Zebranie Wiejskie może wybrać inną osobę na przewodniczącego zebrania z zastrzeżeniem § 16 ust. 5 Statutu.
6. Zebranie Wiejskie jest uprawnione do podejmowania uchwał przy obecności co najmniej 25% uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim mieszkańców Sołectwa.
7. Liczbę uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa określa Wójt na podstawie stałego rejestru wyborców.
8. W przypadku braku na Zebraniu Wiejskim określonej w ust. 6 liczby uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa, Sołtys zwołuje drugie Zebranie Wiejskie, obejmujące ten sam porządek obrad, w tym samym dniu, po upływie 15 minut od pierwszego terminu Zebrania Wiejskiego.
9. W drugim terminie Zebranie Wiejskie jest uprawnione do podejmowania uchwał bez względu na liczbę obecnych mieszkańców Sołectwa.
10. Uchwały Zebrania Wiejskiego podejmowane są zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym. Zwykła większość głosów oznacza, że liczba głosów "za" musi być większa od liczby głosów "przeciw". Głosów "wstrzymujących się" nie bierze się pod uwagę. W przypadku równej liczby głosów „za” i "przeciw" decyduje głos Sołtysa.
11. Uchwały oraz inne dokumenty Zebrania Wiejskiego podpisuje Sołtys lub przewodniczący zebrania.
12. Zebranie Wiejskie jest protokołowane przez wyznaczonego przez zebranie protokolanta. Protokół z Zebrania Wiejskiego podpisuje protokolant oraz Sołtys (lub protokolant i przewodniczący zebrania) z zastrzeżeniem § 17 ust. 5 Statutu.
13. Protokół Zebrania Wiejskiego powinien zawierać:
 - 1) miejsce i datę zebrania oraz godziny jego otwarcia i zamknięcia;
 - 2) stwierdzenie ważności zebrania;
 - 3) porządek zebrania uchwalony przez Zebranie Wiejskie;
 - 4) teksty podjętych uchwał, wniosków i opinii, które stanowią załącznik do protokołu;
 - 5) przebieg dyskusji oraz zgłoszone wnioski, które zostały przyjęte przez Zebranie Wiejskie.
14. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu porządku obrad przedstawionego przez Sołtysa, z zastrzeżeniem § 16 ust. 2 i 3.

15. W Zebraniu Wiejskim może uczestniczyć Wójt, jak też pracownik Urzędu Gminy wskazany przez Wójta.

§ 14. Do zadań Sołtysa należy:

- 1) kierowanie bieżącymi sprawami Sołectwa;
- 2) zwoływanie i organizowanie Zebrań Wiejskich;
- 3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 4) organizowanie, koordynowanie inicjatyw, przedsięwzięć społecznych, w tym wspólnych prac służących poprawie warunków życia mieszkańców w Sołectwie;
- 5) zwoływanie i prowadzenie posiedzeń Rady Sołectkiej;
- 6) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie;
- 7) powiadamianie przewodniczącego Rady Gminy i Wójta oraz radnych o terminie, miejscu i tematyce organizowanych Zebrań Wiejskich i posiedzeń Rady Sołectkiej;
- 8) uczestniczenie w zebraniach sołtysów zwoływanych przez Wójta;
- 9) upowszechnianie wśród mieszkańców Sołectwa treści uchwał Rady Gminy, w szczególności zawierających przepisy prawa miejscowego oraz zarządzeń Wójta, jak również innych aktów poprzez rozplakatowanie ich na tablicy ogłoszeń oraz informowanie podczas zebrań, spotkań i bieżących kontaktów z mieszkańcami;

- 10) na wniosek Wójta uczestniczenie z głosem doradczym przy odbiorze inwestycji, remontów i innych zadań wykonywanych przez gminę na terenie Sołectwa;
- 11) składanie rocznych sprawozdań ze swojej działalności i działalności Rady Sołeckiej na Zebraniu Wiejskim;
- 12) składanie sprawozdania za okres całej kadencji ze swojej działalności i Rady Sołeckiej na Zebraniu Wiejskim zarządzonym w celu wyborów organów Sołectwa;
- 13) wykonywanie innych zadań z zakresu administracji publicznej powierzonych mu przepisami prawa.

§ 15. 1. Rada Sołecka składa się z 3 do 5 osób.

2. Rada Sołecka wspomaga działalność Sołtysa i ma charakter doradczy.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys w zależności od potrzeb.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej są protokołowane. Protokół podpisują wszyscy obecni na posiedzeniu członkowie Rady Sołeckiej oraz Sołtys.

Rozdział 4.

Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 16. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej na nową kadencję odbywają się nie później niż 6 miesięcy od daty wyboru Rady Gminy.

2. Obwieszczenie o miejscu i terminie Zebrania Wiejskiego zwołanego w celu wyborów wraz z porządkiem obrad sporządza Wójt i podaje je do publicznej wiadomości, co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą wyborów.

3. Porządek obrad Zebrania Wiejskiego zwołanego w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej powinien zawierać:

- 1) otwarcie Zebrania Wiejskiego;
- 2) stwierdzenie quorum;
- 3) wybór przewodniczącego Zebrania Wiejskiego i protokolanta;
- 4) złożenie przez Sołtysa sprawozdania z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej za okres całej kadencji;
- 5) wybór Komisji Skrutacyjnej;
- 6) zgłaszanie kandydatów na Sołtysa;
- 7) głosowanie tajne i wybór Sołtysa;
- 8) ogłoszenie wyników wyboru Sołtysa;
- 9) zgłaszanie kandydatów do Rady Sołeckiej;
- 10) głosowanie tajne i wybór Rady Sołeckiej;
- 11) ogłoszenie wyników wyborów do Rady Sołeckiej;
- 12) wolne wnioski i zapytania.

4. Zebranie Wiejskie zwołane w celu wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej otwiera Wójt lub osoba przez niego upoważniona, który zarządza wybór przewodniczącego Zebrania Wiejskiego do prowadzenia obrad.

5. Zebranie Wiejskie wybiera przewodniczącego zebrania w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

6. Sołtys oraz Rada Sołecka wybierani są na Zebraniu Wiejskim w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów przez stałych mieszkańców uprawnionych do głosowania.

§ 17. 1. Prawo wybierania i prawo wybieralności mają stali mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania.

2. Osoby uprawnione do głosowania potwierdzają udział w zwołanym w celu wyborów Zebraniu Wiejskim własnoręcznym podpisem na liście osób uczestniczących w Zebraniu Wiejskim.

3. Liczba osób uprawnionych do głosowania, o której mowa w ust. 3 służy do stwierdzenia prawomocności obrad oraz ustalenia wyników głosowania.

4. Protokół z przebiegu Zebrania Wiejskiego w celu wyborów podpisuje protokolant i Przewodniczący Zebrania Wiejskiego.

5. Techniczno-organizacyjne warunki przeprowadzenia wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej zapewnia Wójt.

§ 18. 1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej wymagana jest obecność co najmniej 25% stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. W przypadku braku na Zebraniu Wiejskim określonej w ust. 1 liczby uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa, Wójt zwołuje drugie Zebranie Wiejskie, obejmujące ten sam porządek obrad, w tym samym dniu, po upływie 15 minut od pierwszego Zebrania Wiejskiego.

3. Do wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej w drugim terminie Zebranie Wiejskie jest uprawnione bez względu na liczbę obecnych uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

§ 19. 1. Zebranie Wiejskie wybiera 3-osobową Komisję Skrutacyjną w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, która przeprowadza wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

2. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa, członka Rady Sołeckiej lub przewodniczącego Zebrania Wiejskiego.

3. Członkami Komisji Skrutacyjnej zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

4. Komisja Skrutacyjna wybiera ze swojego grona przewodniczącego, który kieruje pracami Komisji.

5. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów - każda zgłoszona osoba musi wyrazić zgodę na kandydowanie; zgłaszanie kandydatów odbywa się ustnie spośród kandydatów uczestniczących w Zebraniu Wiejskim;
- 2) zgłoszenie Zebraniu Wiejskiemu wniosku o zamknięcie listy kandydatów; wniosek podlega przegłosowaniu w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów;
- 3) sporządzenie kart do głosowania opatrzonych pieczęcią Rady Gminy poprzez wpisanie w kolejności alfabetycznej nazwisk kandydatów;
- 4) poinformowanie uczestników Zebrania Wiejskiego o:
 - a) prawie i obowiązku złożenia własnoręcznego podpisu na liście osób uprawnionych do głosowania,
 - b) liczbie sporządzonych kart do głosowania, która musi być zgodna z liczbą osób uprawnionych do głosowania,
 - c) o sposobie głosowania i warunkach ważności głosu;
- 5) przeprowadzenie tajnego głosowania:
 - a) odczytanie Zebraniu Wiejskiemu treści karty do głosowania,
 - b) wydawanie kart do głosowania osobom uprawnionym do głosowania,
 - c) ustalenie wyników głosowania i wyników wyborów,
 - d) sporządzenie protokołu z głosowania i wynikach wyborów,
 - e) ogłoszenie wyników głosowania i wyników wyborów,
 - f) podpisanie protokołu przez członków Komisji Skrutacyjnej oraz przewodniczącego Zebrania Wiejskiego zatwierdzającego prawidłowy przebieg wyborów zgodnie z postanowieniami niniejszego Statutu.

6. Po zakończeniu wyborów karty do głosowania powinny być uporządkowane i zapakowane w oddzielne pakiety z przeprowadzonych wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej i przekazane Wójtowi wraz z protokołami z głosowania i wyników wyborów oraz z pozostałymi dokumentami z przeprowadzonego głosowania.

§ 20. W pierwszej kolejności przeprowadza się wybory Sołtysa, a w drugiej kolejności przeprowadza się wybory Rady Sołeckiej.

§ 21. 1. Przy zgłoszeniu dwóch lub więcej kandydatów na Sołtysa głosowanie odbywa się na jednego kandydata, poprzez pozostawienie bez skreślenia nazwiska kandydata, na którego jest oddany głos.

2. Za wybranego uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.

3. W przypadku uzyskania przez kandydatów największej i równej liczby głosów przeprowadza się losowanie nazwiska kandydata. Losowanie przeprowadza komisja skrutacyjna.

§ 22. 1. Przy zgłoszeniu jednego kandydata na Sołtysa głosujący za wyborem głosują na tego kandydata pozostawiając bez skreślenia jego nazwisko.

2. Za wybranego uważa się kandydata, jeżeli w głosowaniu liczba głosów z nazwiskiem pozostawionym bez skreślenia przewyższa liczbę głosów z nazwiskiem skreślonym.

§ 23. 1. Głosowanie do Rady Sołeckiej odbywa się poprzez pozostawienie bez skreślenia nazwiska kandydata, na którego jest oddany głos, w liczbie nieprzekraczającej ustalonej liczby członków Rady Sołeckiej.

2. Na członków Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

3. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów otrzyma jednakową liczbę głosów, a nie wystarcza dla nich miejsc w Radzie Sołeckiej, to przeprowadza się losowanie w części dotyczącej miejsc nieobsadzonych z udziałem tych kandydatów, którzy otrzymali największą i równą liczbę głosów.

Rozdział 5.

Zasady i tryb odwoływania Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 24. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upływem kadencji w przypadku nie wykonywania lub nienależytego wykonywania swoich obowiązków, naruszania postanowień Statutu lub nie realizowania uchwał Zebrania Wiejskiego.

2. O odwołanie Sołtysa, członka Rady Sołeckiej lub całej Rady Sołeckiej może wystąpić:

1) Wójt;

2) grupa mieszkańców w liczbie odpowiadającej 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

3. Odwołanie Sołtysa lub Rady Sołeckiej następuje w trybie i na zasadach określonych w przepisach o ich wyborze.

4. Sołtys lub członkowie Rady Sołeckiej mogą w trakcie kadencji złożyć rezygnację z pełnionych funkcji. Rezygnację składa się Wójtowi, który uwzględniając termin złożonych rezygnacji, podejmuje stosowne działania w kierunku prawidłowego funkcjonowania Sołectwa.

Rozdział 6.

Zasady i tryb zarządzenia oraz przeprowadzenia wyborów przedterminowych i uzupełniających Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 25. 1. W przypadku odwołania lub rezygnacji z funkcji Sołtysa lub całej Rady Sołeckiej, Rada Gminy zarządza wybory przedterminowe, w terminie 30 dni licząc od dnia odwołania lub złożenia rezygnacji.

2. Nie przeprowadza się wyborów Sołtysa lub całej Rady Sołeckiej w przypadku, gdy do zakończenia kadencji pozostało 6 miesięcy. Wójt na ten okres powierza obowiązki Sołtysa osobie przez siebie wskazanej.

Rozdział 7.

Zasady i tryb wnoszenia protestów wyborczych

§ 26. Przeciwko ważności wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej może wnieść osoba uprawniona do głosowania protest do Rady Gminy z powodu naruszenia przepisów Statutu dotyczących głosowania, ustalenia wyników wyborów w terminie 7 dni od dnia wyborów.

Rozdział 8.

Zasady gospodarowania mieniem

§ 27. 1. Sołectwo może korzystać z przekazanych Sołectwu do korzystania składników mienia komunalnego.

2. Sołectwu mogą być przekazane:

1) nieruchomości;

2) inne składniki mienia komunalnego.

3. Przekazanie Sołectwu mienia komunalnego do korzystania następuje na podstawie protokołu przekazania sporządzonego przez Wójta oraz Sołtysa.

Rozdział 9.

Nadzór i kontrola nad działalnością organów Sołectwa

§ 28. Nadzór i kontrolę nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada Gminy oraz Wójt.

§ 29. Nadzór i kontrola nad działalnością organów Sołectwa są sprawowane na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 30. Rada Gminy i Wójt mają prawo żądania informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania Sołectwa niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień nadzorczych i kontrolnych.

Rozdział 10.

Postanowienia końcowe

§ 31. Zmiany Statutu wprowadza się w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

STATUT SOŁECTWA KNOROZY

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Bielsk Podlaski;
- 2) Radzie Gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy Bielsk Podlaski;
- 3) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Bielsk Podlaski;
- 3) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa **Knorozy**;
- 4) Sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo **Knorozy**;
- 5) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa **Knorozy**;
- 6) Sołtysie - należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa **Knorozy**.

§ 2. Sołectwo działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2016 r. poz. 446);
- 2) Statutu Gminy Bielsk Podlaski;
- 3) niniejszego statutu.

§ 3. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy.

§ 4. Ogół mieszkańców Sołectwa **Knorozy** stanowi wspólnotę sołecką.

§ 5. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

§ 6. Terenem działania Sołectwa jest wieś **Knorozy**.

§ 7. Sołectwo używa pieczęci podłużnych o treści: "Sołectwo **Knorozy** Sołtys Gmina Bielsk Podlaski", "Sołectwo **Knorozy** Rada Sołecka Gmina Bielsk Podlaski".

Rozdział 2. Zadania Sołectwa i sposób ich realizacji

§ 8. 1. Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy.

2. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) zarządzanie i korzystanie z posiadanego i przekazanego Sołectwu mienia;
- 2) współdziałanie w utrzymaniu porządku i czystości w Sołectwie;
- 3) współpraca z właściwymi jednostkami w zakresie ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej;
- 4) kultywowanie tradycji kulturowych na terenie Sołectwa;
- 5) inicjowanie i organizowanie imprez o charakterze kulturalno-oświatowym, sportowym i wypoczynkowym;
- 6) współdziałanie w organizowaniu pomocy sąsiedzkiej dla mieszkańców Sołectwa, w szczególności dla osób niepełnosprawnych oraz w podeszłym wieku;
- 7) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;

8) współdziałanie w zapobieganiu i usuwaniu klęsk żywiołowych na terenie Sołectwa;

9) podejmowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych.

§ 9. Zadania określone w § 8 Statutu, Sołectwo realizuje poprzez:

1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa;

2) opiniowanie i konsultowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa;

3) występowanie z wnioskami i postulatami do Gminy w sprawach istotnych dla Sołectwa;

4) współpracę z organami Gminy przy organizacji i przeprowadzaniu konsultacji z mieszkańcami Gminy.

Rozdział 3.

Organizacja i zadania organów Sołectwa

§ 10. 1. Organami Sołectwa są:

1) Zebranie Wiejskie jako organ uchwalodawczy;

2) Sołtys jako organ wykonawczy;

2. Podmiotem wspomagającym Sołtysa jest Rada Sołecka.

3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada kadencji Rady Gminy. W przypadku zmiany Sołtysa lub Rady Sołeckiej w trakcie kadencji, kadencja nowo wybranych upływa z końcem kadencji Rady Gminy.

4. Po upływie kadencji Sołtys wykonuje obowiązki do dnia wyboru nowego Sołtysa.

5. Przekazanie obowiązków pomiędzy ustępującym Sołtysem, a nowo wybranym następuje w terminie 3 dni od daty wyborów w formie protokołu zdawczo-odbiorczego, przedkładanego niezwłocznie Wójtowi.

§ 11. 1. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

1) podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach pozostających w zakresie Sołectwa nie zastrzeżonych dla Sołtysa lub Rady Sołeckiej.

2) opiniowanie spraw istotnych dla mieszkańców Sołectwa;

3) rozpatrywanie informacji z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej;

4) wnioskowanie do Rady Gminy w sprawach dotyczących Sołectwa;

2. Kopie protokołów, uchwały oraz inne akty podejmowane przez zebranie Wiejskie, Sołtys przekazuje Wójtowi w terminie 7 dni od dnia Zebrania Wiejskiego.

§ 12. 1. Prawo do uczestniczenia w Zebraniu Wiejskim, w tym prawo do głosowania, mają wszyscy mieszkańcy stale zamieszkujący na terenie Sołectwa.

2. Osoby uprawnione do uczestniczenia w Zebraniu Wiejskim potwierdzają swoją obecność własnoręcznym podpisem na liście obecności sporządzonej przez Sołtysa, wyłożonej w miejscu Zebrania Wiejskiego.

3. Lista obecności mieszkańców Sołectwa stanowi podstawę do stwierdzenia prawomocności obrad.

§ 13. 1. Zebranie Wiejskie, z zastrzeżeniem § 16 ust. 2 niniejszego Statutu, zwołuje Sołtys:

1) z inicjatywy własnej lub Rady Sołeckiej;

2) na pisemny wniosek:

a) co najmniej 10% mieszkańców Sołectwa uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim,

b) Rady Gminy,

c) Wójta

w terminie 7 dni od dnia doręczenia wniosku, chyba że wnioskodawcy proponują termin późniejszy.

2. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys w zależności od potrzeb.

3. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego, Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty oraz poprzez rozplakatowanie obwieszczeń na tablicy ogłoszeń Sołectwa i miejscach najczęściej odwiedzanych przez jego mieszkańców.

4. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom z zastrzeżeniem § 16 ust. 4 Statutu.
5. Zebranie Wiejskie może wybrać inną osobę na przewodniczącego zebrania z zastrzeżeniem § 16 ust. 5 Statutu.
6. Zebranie Wiejskie jest uprawnione do podejmowania uchwał przy obecności co najmniej 25% uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim mieszkańców Sołectwa.
7. Liczbę uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa określa Wójt na podstawie stałego rejestru wyborców.
8. W przypadku braku na Zebraniu Wiejskim określonej w ust. 6 liczby uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa, Sołtys zwołuje drugie Zebranie Wiejskie, obejmujące ten sam porządek obrad, w tym samym dniu, po upływie 15 minut od pierwszego terminu Zebrania Wiejskiego.
9. W drugim terminie Zebranie Wiejskie jest uprawnione do podejmowania uchwał bez względu na liczbę obecnych mieszkańców Sołectwa.
10. Uchwały Zebrania Wiejskiego podejmowane są zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym. Zwykła większość głosów oznacza, że liczba głosów "za" musi być większa od liczby głosów "przeciw". Głosów "wstrzymujących się" nie bierze się pod uwagę. W przypadku równej liczby głosów „za” i "przeciw" decyduje głos Sołtysa.
11. Uchwały oraz inne dokumenty Zebrania Wiejskiego podpisuje Sołtys lub przewodniczący zebrania.
12. Zebranie Wiejskie jest protokołowane przez wyznaczonego przez zebranie protokolanta. Protokół z Zebrania Wiejskiego podpisuje protokolant oraz Sołtys (lub protokolant i przewodniczący zebrania) z zastrzeżeniem § 17 ust. 5 Statutu.
13. Protokół Zebrania Wiejskiego powinien zawierać:
 - 1) miejsce i datę zebrania oraz godziny jego otwarcia i zamknięcia;
 - 2) stwierdzenie ważności zebrania;
 - 3) porządek zebrania uchwalony przez Zebranie Wiejskie;
 - 4) teksty podjętych uchwał, wniosków i opinii, które stanowią załącznik do protokołu;
 - 5) przebieg dyskusji oraz zgłoszone wnioski, które zostały przyjęte przez Zebranie Wiejskie.
14. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu porządku obrad przedstawionego przez Sołtysa, z zastrzeżeniem § 16 ust. 2 i 3.

15. W Zebraniu Wiejskim może uczestniczyć Wójt, jak też pracownik Urzędu Gminy wskazany przez Wójta.

§ 14. Do zadań Sołtysa należy:

- 1) kierowanie bieżącymi sprawami Sołectwa;
- 2) zwoływanie i organizowanie Zebrań Wiejskich;
- 3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 4) organizowanie, koordynowanie inicjatyw, przedsięwzięć społecznych, w tym wspólnych prac służących poprawie warunków życia mieszkańców w Sołectwie;
- 5) zwoływanie i prowadzenie posiedzeń Rady Sołeckiej;
- 6) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie;
- 7) powiadamianie przewodniczącego Rady Gminy i Wójta oraz radnych o terminie, miejscu i tematyce organizowanych Zebrań Wiejskich i posiedzeń Rady Sołeckiej;
- 8) uczestniczenie w zebraniach sołtysów zwoływanych przez Wójta;
- 9) upowszechnianie wśród mieszkańców Sołectwa treści uchwał Rady Gminy, w szczególności zawierających przepisy prawa miejscowego oraz zarządzeń Wójta, jak również innych aktów poprzez rozplakatowanie ich na tablicy ogłoszeń oraz informowanie podczas zebrań, spotkań i bieżących kontaktów z mieszkańcami;

- 10) na wniosek Wójta uczestniczenie z głosem doradczym przy odbiorze inwestycji, remontów i innych zadań wykonywanych przez gminę na terenie Sołectwa;
- 11) składanie rocznych sprawozdań ze swojej działalności i działalności Rady Sołeckiej na Zebraniu Wiejskim;
- 12) składanie sprawozdania za okres całej kadencji ze swojej działalności i Rady Sołeckiej na Zebraniu Wiejskim zarządzonym w celu wyborów organów Sołectwa;
- 13) wykonywanie innych zadań z zakresu administracji publicznej powierzonych mu przepisami prawa.

§ 15. 1. Rada Sołecka składa się z 3 do 5 osób.

2. Rada Sołecka wspomaga działalność Sołtysa i ma charakter doradczy.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys w zależności od potrzeb.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej są protokołowane. Protokół podpisują wszyscy obecni na posiedzeniu członkowie Rady Sołeckiej oraz Sołtys.

Rozdział 4.

Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 16. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej na nową kadencję odbywają się nie później niż 6 miesięcy od daty wyboru Rady Gminy.

2. Obwieszczenie o miejscu i terminie Zebrania Wiejskiego zwołanego w celu wyborów wraz z porządkiem obrad sporządza Wójt i podaje je do publicznej wiadomości, co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą wyborów.

3. Porządek obrad Zebrania Wiejskiego zwołanego w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej powinien zawierać:

- 1) otwarcie Zebrania Wiejskiego;
- 2) stwierdzenie quorum;
- 3) wybór przewodniczącego Zebrania Wiejskiego i protokolanta;
- 4) złożenie przez Sołtysa sprawozdania z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej za okres całej kadencji;
- 5) wybór Komisji Skrutacyjnej;
- 6) zgłaszanie kandydatów na Sołtysa;
- 7) głosowanie tajne i wybór Sołtysa;
- 8) ogłoszenie wyników wyboru Sołtysa;
- 9) zgłaszanie kandydatów do Rady Sołeckiej;
- 10) głosowanie tajne i wybór Rady Sołeckiej;
- 11) ogłoszenie wyników wyborów do Rady Sołeckiej;
- 12) wolne wnioski i zapytania.

4. Zebranie Wiejskie zwołane w celu wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej otwiera Wójt lub osoba przez niego upoważniona, który zarządza wybór przewodniczącego Zebrania Wiejskiego do prowadzenia obrad.

5. Zebranie Wiejskie wybiera przewodniczącego zebrania w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

6. Sołtys oraz Rada Sołecka wybierani są na Zebraniu Wiejskim w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów przez stałych mieszkańców uprawnionych do głosowania.

§ 17. 1. Prawo wybierania i prawo wybieralności mają stali mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania.

2. Osoby uprawnione do głosowania potwierdzają udział w zwołanym w celu wyborów Zebraniu Wiejskim własnoręcznym podpisem na liście osób uczestniczących w Zebraniu Wiejskim.

3. Liczba osób uprawnionych do głosowania, o której mowa w ust. 3 służy do stwierdzenia prawomocności obrad oraz ustalenia wyników głosowania.

4. Protokół z przebiegu Zebrania Wiejskiego w celu wyborów podpisuje protokolant i Przewodniczący Zebrania Wiejskiego.

5. Techniczno-organizacyjne warunki przeprowadzenia wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej zapewnia Wójt.

§ 18. 1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej wymagana jest obecność co najmniej 25% stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. W przypadku braku na Zebraniu Wiejskim określonej w ust. 1 liczby uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa, Wójt zwołuje drugie Zebranie Wiejskie, obejmujące ten sam porządek obrad, w tym samym dniu, po upływie 15 minut od pierwszego Zebrania Wiejskiego.

3. Do wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej w drugim terminie Zebranie Wiejskie jest uprawnione bez względu na liczbę obecnych uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

§ 19. 1. Zebranie Wiejskie wybiera 3-osobową Komisję Skrutacyjną w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, która przeprowadza wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

2. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa, członka Rady Sołeckiej lub przewodniczącego Zebrania Wiejskiego.

3. Członkami Komisji Skrutacyjnej zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

4. Komisja Skrutacyjna wybiera ze swojego grona przewodniczącego, który kieruje pracami Komisji.

5. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów - każda zgłoszona osoba musi wyrazić zgodę na kandydowanie; zgłaszanie kandydatów odbywa się ustnie spośród kandydatów uczestniczących w Zebraniu Wiejskim;

2) zgłoszenie Zebraniu Wiejskiemu wniosku o zamknięcie listy kandydatów; wniosek podlega przegłosowaniu w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów;

3) sporządzenie kart do głosowania opatrzonych pieczęcią Rady Gminy poprzez wpisanie w kolejności alfabetycznej nazwisk kandydatów;

4) poinformowanie uczestników Zebrania Wiejskiego o:

a) prawie i obowiązku złożenia własnoręcznego podpisu na liście osób uprawnionych do głosowania,

b) liczbie sporządzonych kart do głosowania, która musi być zgodna z liczbą osób uprawnionych do głosowania,

c) o sposobie głosowania i warunkach ważności głosu;

5) przeprowadzenie tajnego głosowania:

a) odczytanie Zebraniu Wiejskiemu treści karty do głosowania,

b) wydawanie kart do głosowania osobom uprawnionym do głosowania,

c) ustalenie wyników głosowania i wyników wyborów,

d) sporządzenie protokołu z głosowania i wynikach wyborów,

e) ogłoszenie wyników głosowania i wyników wyborów,

f) podpisanie protokołu przez członków Komisji Skrutacyjnej oraz przewodniczącego Zebrania Wiejskiego zatwierdzającego prawidłowy przebieg wyborów zgodnie z postanowieniami niniejszego Statutu.

6. Po zakończeniu wyborów karty do głosowania powinny być uporządkowane i zapakowane w oddzielne pakiety z przeprowadzonych wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej i przekazane Wójtowi wraz z protokołami z głosowania i wyników wyborów oraz z pozostałymi dokumentami z przeprowadzonego głosowania.

§ 20. W pierwszej kolejności przeprowadza się wybory Sołtysa, a w drugiej kolejności przeprowadza się wybory Rady Sołeckiej.

§ 21. 1. Przy zgłoszeniu dwóch lub więcej kandydatów na Sołtysa głosowanie odbywa się na jednego kandydata, poprzez pozostawienie bez skreślenia nazwiska kandydata, na którego jest oddany głos.

2. Za wybranego uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.

3. W przypadku uzyskania przez kandydatów największej i równej liczby głosów przeprowadza się losowanie nazwiska kandydata. Losowanie przeprowadza komisja skrutacyjna.

§ 22. 1. Przy zgłoszeniu jednego kandydata na Sołtysa głosujący za wyborem głosują na tego kandydata pozostawiając bez skreślenia jego nazwisko.

2. Za wybranego uważa się kandydata, jeżeli w głosowaniu liczba głosów z nazwiskiem pozostawionym bez skreślenia przewyższa liczbę głosów z nazwiskiem skreślonym.

§ 23. 1. Głosowanie do Rady Sołeckiej odbywa się poprzez pozostawienie bez skreślenia nazwiska kandydata, na którego jest oddany głos, w liczbie nieprzekraczającej ustalonej liczby członków Rady Sołeckiej.

2. Na członków Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

3. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów otrzyma jednakową liczbę głosów, a nie wystarcza dla nich miejsc w Radzie Sołeckiej, to przeprowadza się losowanie w części dotyczącej miejsc nieobsadzonych z udziałem tych kandydatów, którzy otrzymali największą i równą liczbę głosów.

Rozdział 5.

Zasady i tryb odwoływania Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 24. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upływem kadencji w przypadku nie wykonywania lub nienależytego wykonywania swoich obowiązków, naruszania postanowień Statutu lub nie realizowania uchwał Zebrania Wiejskiego.

2. O odwołanie Sołtysa, członka Rady Sołeckiej lub całej Rady Sołeckiej może wystąpić:

1) Wójt;

2) grupa mieszkańców w liczbie odpowiadającej 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

3. Odwołanie Sołtysa lub Rady Sołeckiej następuje w trybie i na zasadach określonych w przepisach o ich wyborze.

4. Sołtys lub członkowie Rady Sołeckiej mogą w trakcie kadencji złożyć rezygnację z pełnionych funkcji. Rezygnację składa się Wójtowi, który uwzględniając termin złożonych rezygnacji, podejmuje stosowne działania w kierunku prawidłowego funkcjonowania Sołectwa.

Rozdział 6.

Zasady i tryb zarządzenia oraz przeprowadzenia wyborów przedterminowych i uzupełniających Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 25. 1. W przypadku odwołania lub rezygnacji z funkcji Sołtysa lub całej Rady Sołeckiej, Rada Gminy zarządza wybory przedterminowe, w terminie 30 dni licząc od dnia odwołania lub złożenia rezygnacji.

2. Nie przeprowadza się wyborów Sołtysa lub całej Rady Sołeckiej w przypadku, gdy do zakończenia kadencji pozostało 6 miesięcy. Wójt na ten okres powierza obowiązki Sołtysa osobie przez siebie wskazanej.

Rozdział 7.

Zasady i tryb wnoszenia protestów wyborczych

§ 26. Przeciwko ważności wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej może wnieść osoba uprawniona do głosowania protest do Rady Gminy z powodu naruszenia przepisów Statutu dotyczących głosowania, ustalenia wyników wyborów w terminie 7 dni od dnia wyborów.

Rozdział 8.

Zasady gospodarowania mieniem

§ 27. 1. Sołectwo może korzystać z przekazanych Sołectwu do korzystania składników mienia komunalnego.

2. Sołectwu mogą być przekazane:

1) nieruchomości;

2) inne składniki mienia komunalnego.

3. Przekazanie Sołectwu mienia komunalnego do korzystania następuje na podstawie protokołu przekazania sporządzonego przez Wójta oraz Sołtysa.

Rozdział 9.

Nadzór i kontrola nad działalnością organów Sołectwa

§ 28. Nadzór i kontrolę nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada Gminy oraz Wójt.

§ 29. Nadzór i kontrola nad działalnością organów Sołectwa są sprawowane na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 30. Rada Gminy i Wójt mają prawo żądania informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania Sołectwa niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień nadzorczych i kontrolnych.

Rozdział 10.

Postanowienia końcowe

§ 31. Zmiany Statutu wprowadza się w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

STATUT SOŁECTWA KNORYDY

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Bielsk Podlaski;
- 2) Radzie Gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy Bielsk Podlaski;
- 3) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Bielsk Podlaski;
- 3) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa **Knorydy**;
- 4) Sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo **Knorydy**;
- 5) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa **Knorydy**;
- 6) Sołtysie - należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa **Knorydy**.

§ 2. Sołectwo działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2016 r. poz. 446);
- 2) Statutu Gminy Bielsk Podlaski;
- 3) niniejszego statutu.

§ 3. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy.

§ 4. Ogół mieszkańców Sołectwa **Knorydy** stanowi wspólnotę sołecką.

§ 5. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

§ 6. Terenem działania Sołectwa jest wieś **Knorydy**.

§ 7. Sołectwo używa pieczęci podłużnych o treści: "Sołectwo **Knorydy** Sołtys Gmina Bielsk Podlaski", "Sołectwo **Knorydy** Rada Sołecka Gmina Bielsk Podlaski".

Rozdział 2. Zadania Sołectwa i sposób ich realizacji

§ 8. 1. Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy.

2. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) zarządzanie i korzystanie z posiadanego i przekazanego Sołectwu mienia;
- 2) współdziałanie w utrzymaniu porządku i czystości w Sołectwie;
- 3) współpraca z właściwymi jednostkami w zakresie ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej;
- 4) kultywowanie tradycji kulturowych na terenie Sołectwa;
- 5) inicjowanie i organizowanie imprez o charakterze kulturalno-oświatowym, sportowym i wypoczynkowym;
- 6) współdziałanie w organizowaniu pomocy sąsiedzkiej dla mieszkańców Sołectwa, w szczególności dla osób niepełnosprawnych oraz w podeszłym wieku;
- 7) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;

8) współdziałanie w zapobieganiu i usuwaniu klęsk żywiołowych na terenie Sołectwa;

9) podejmowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych.

§ 9. Zadania określone w § 8 Statutu, Sołectwo realizuje poprzez:

1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa;

2) opiniowanie i konsultowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa;

3) występowanie z wnioskami i postulatami do Gminy w sprawach istotnych dla Sołectwa;

4) współpracę z organami Gminy przy organizacji i przeprowadzaniu konsultacji z mieszkańcami Gminy.

Rozdział 3.

Organizacja i zadania organów Sołectwa

§ 10. 1. Organami Sołectwa są:

1) Zebranie Wiejskie jako organ uchwalodawczy;

2) Sołtys jako organ wykonawczy;

2. Podmiotem wspomagającym Sołtysa jest Rada Sołecka.

3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada kadencji Rady Gminy. W przypadku zmiany Sołtysa lub Rady Sołeckiej w trakcie kadencji, kadencja nowo wybranych upływa z końcem kadencji Rady Gminy.

4. Po upływie kadencji Sołtys wykonuje obowiązki do dnia wyboru nowego Sołtysa.

5. Przekazanie obowiązków pomiędzy ustępującym Sołtysem, a nowo wybranym następuje w terminie 3 dni od daty wyborów w formie protokołu zdawczo-odbiorczego, przedkładanego niezwłocznie Wójtowi.

§ 11. 1. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

1) podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach pozostających w zakresie Sołectwa nie zastrzeżonych dla Sołtysa lub Rady Sołeckiej.

2) opiniowanie spraw istotnych dla mieszkańców Sołectwa;

3) rozpatrywanie informacji z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej;

4) wnioskowanie do Rady Gminy w sprawach dotyczących Sołectwa;

2. Kopie protokołów, uchwały oraz inne akty podejmowane przez zebranie Wiejskie, Sołtys przekazuje Wójtowi w terminie 7 dni od dnia Zebrania Wiejskiego.

§ 12. 1. Prawo do uczestniczenia w Zebraniu Wiejskim, w tym prawo do głosowania, mają wszyscy mieszkańcy stale zamieszkujący na terenie Sołectwa.

2. Osoby uprawnione do uczestniczenia w Zebraniu Wiejskim potwierdzają swoją obecność własnoręcznym podpisem na liście obecności sporządzonej przez Sołtysa, wyłożonej w miejscu Zebrania Wiejskiego.

3. Lista obecności mieszkańców Sołectwa stanowi podstawę do stwierdzenia prawomocności obrad.

§ 13. 1. Zebranie Wiejskie, z zastrzeżeniem § 16 ust. 2 niniejszego Statutu, zwołuje Sołtys:

1) z inicjatywy własnej lub Rady Sołeckiej;

2) na pisemny wniosek:

a) co najmniej 10% mieszkańców Sołectwa uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim,

b) Rady Gminy,

c) Wójta

w terminie 7 dni od dnia doręczenia wniosku, chyba że wnioskodawcy proponują termin późniejszy.

2. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys w zależności od potrzeb.

3. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego, Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty oraz poprzez rozplakatowanie obwieszczeń na tablicy ogłoszeń Sołectwa i miejscach najczęściej odwiedzanych przez jego mieszkańców.

4. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom z zastrzeżeniem § 16 ust. 4 Statutu.
5. Zebranie Wiejskie może wybrać inną osobę na przewodniczącego zebrania z zastrzeżeniem § 16 ust. 5 Statutu.
6. Zebranie Wiejskie jest uprawnione do podejmowania uchwał przy obecności co najmniej 25% uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim mieszkańców Sołectwa.
7. Liczbę uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa określa Wójt na podstawie stałego rejestru wyborców.
8. W przypadku braku na Zebraniu Wiejskim określonej w ust. 6 liczby uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa, Sołtys zwołuje drugie Zebranie Wiejskie, obejmujące ten sam porządek obrad, w tym samym dniu, po upływie 15 minut od pierwszego terminu Zebrania Wiejskiego.
9. W drugim terminie Zebranie Wiejskie jest uprawnione do podejmowania uchwał bez względu na liczbę obecnych mieszkańców Sołectwa.
10. Uchwały Zebrania Wiejskiego podejmowane są zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym. Zwykła większość głosów oznacza, że liczba głosów "za" musi być większa od liczby głosów "przeciw". Głosów "wstrzymujących się" nie bierze się pod uwagę. W przypadku równej liczby głosów „za” i "przeciw" decyduje głos Sołtysa.
11. Uchwały oraz inne dokumenty Zebrania Wiejskiego podpisuje Sołtys lub przewodniczący zebrania.
12. Zebranie Wiejskie jest protokołowane przez wyznaczonego przez zebranie protokolanta. Protokół z Zebrania Wiejskiego podpisuje protokolant oraz Sołtys (lub protokolant i przewodniczący zebrania) z zastrzeżeniem § 17 ust. 5 Statutu.
13. Protokół Zebrania Wiejskiego powinien zawierać:
 - 1) miejsce i datę zebrania oraz godziny jego otwarcia i zamknięcia;
 - 2) stwierdzenie ważności zebrania;
 - 3) porządek zebrania uchwalony przez Zebranie Wiejskie;
 - 4) teksty podjętych uchwał, wniosków i opinii, które stanowią załącznik do protokołu;
 - 5) przebieg dyskusji oraz zgłoszone wnioski, które zostały przyjęte przez Zebranie Wiejskie.
14. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu porządku obrad przedstawionego przez Sołtysa, z zastrzeżeniem § 16 ust. 2 i 3.

15. W Zebraniu Wiejskim może uczestniczyć Wójt, jak też pracownik Urzędu Gminy wskazany przez Wójta.

§ 14. Do zadań Sołtysa należy:

- 1) kierowanie bieżącymi sprawami Sołectwa;
- 2) zwoływanie i organizowanie Zebrań Wiejskich;
- 3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 4) organizowanie, koordynowanie inicjatyw, przedsięwzięć społecznych, w tym wspólnych prac służących poprawie warunków życia mieszkańców w Sołectwie;
- 5) zwoływanie i prowadzenie posiedzeń Rady Sołectkiej;
- 6) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie;
- 7) powiadamianie przewodniczącego Rady Gminy i Wójta oraz radnych o terminie, miejscu i tematyce organizowanych Zebrań Wiejskich i posiedzeń Rady Sołectkiej;
- 8) uczestniczenie w zebraniach sołtysów zwoływanych przez Wójta;
- 9) upowszechnianie wśród mieszkańców Sołectwa treści uchwał Rady Gminy, w szczególności zawierających przepisy prawa miejscowego oraz zarządzeń Wójta, jak również innych aktów poprzez rozplakatowanie ich na tablicy ogłoszeń oraz informowanie podczas zebrań, spotkań i bieżących kontaktów z mieszkańcami;

- 10) na wniosek Wójta uczestniczenie z głosem doradczym przy odbiorze inwestycji, remontów i innych zadań wykonywanych przez gminę na terenie Sołectwa;
- 11) składanie rocznych sprawozdań ze swojej działalności i działalności Rady Sołeckiej na Zebraniu Wiejskim;
- 12) składanie sprawozdania za okres całej kadencji ze swojej działalności i Rady Sołeckiej na Zebraniu Wiejskim zarządzonym w celu wyborów organów Sołectwa;
- 13) wykonywanie innych zadań z zakresu administracji publicznej powierzonych mu przepisami prawa.

§ 15. 1. Rada Sołecka składa się z 3 do 5 osób.

2. Rada Sołecka wspomaga działalność Sołtysa i ma charakter doradczy.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys w zależności od potrzeb.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej są protokołowane. Protokół podpisują wszyscy obecni na posiedzeniu członkowie Rady Sołeckiej oraz Sołtys.

Rozdział 4.

Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 16. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej na nową kadencję odbywają się nie później niż 6 miesięcy od daty wyboru Rady Gminy.

2. Obwieszczenie o miejscu i terminie Zebrania Wiejskiego zwołanego w celu wyborów wraz z porządkiem obrad sporządza Wójt i podaje je do publicznej wiadomości, co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą wyborów.

3. Porządek obrad Zebrania Wiejskiego zwołanego w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej powinien zawierać:

- 1) otwarcie Zebrania Wiejskiego;
- 2) stwierdzenie quorum;
- 3) wybór przewodniczącego Zebrania Wiejskiego i protokolanta;
- 4) złożenie przez Sołtysa sprawozdania z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej za okres całej kadencji;
- 5) wybór Komisji Skrutacyjnej;
- 6) zgłaszanie kandydatów na Sołtysa;
- 7) głosowanie tajne i wybór Sołtysa;
- 8) ogłoszenie wyników wyboru Sołtysa;
- 9) zgłaszanie kandydatów do Rady Sołeckiej;
- 10) głosowanie tajne i wybór Rady Sołeckiej;
- 11) ogłoszenie wyników wyborów do Rady Sołeckiej;
- 12) wolne wnioski i zapytania.

4. Zebranie Wiejskie zwołane w celu wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej otwiera Wójt lub osoba przez niego upoważniona, który zarządza wybór przewodniczącego Zebrania Wiejskiego do prowadzenia obrad.

5. Zebranie Wiejskie wybiera przewodniczącego zebrania w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

6. Sołtys oraz Rada Sołecka wybierani są na Zebraniu Wiejskim w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów przez stałych mieszkańców uprawnionych do głosowania.

§ 17. 1. Prawo wybierania i prawo wybieralności mają stali mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania.

2. Osoby uprawnione do głosowania potwierdzają udział w zwołanym w celu wyborów Zebraniu Wiejskim własnoręcznym podpisem na liście osób uczestniczących w Zebraniu Wiejskim.

3. Liczba osób uprawnionych do głosowania, o której mowa w ust. 3 służy do stwierdzenia prawomocności obrad oraz ustalenia wyników głosowania.

4. Protokół z przebiegu Zebrania Wiejskiego w celu wyborów podpisuje protokolant i Przewodniczący Zebrania Wiejskiego.

5. Techniczno-organizacyjne warunki przeprowadzenia wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej zapewnia Wójt.

§ 18. 1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej wymagana jest obecność co najmniej 25% stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. W przypadku braku na Zebraniu Wiejskim określonej w ust. 1 liczby uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa, Wójt zwołuje drugie Zebranie Wiejskie, obejmujące ten sam porządek obrad, w tym samym dniu, po upływie 15 minut od pierwszego Zebrania Wiejskiego.

3. Do wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej w drugim terminie Zebranie Wiejskie jest uprawnione bez względu na liczbę obecnych uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

§ 19. 1. Zebranie Wiejskie wybiera 3-osobową Komisję Skrutacyjną w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, która przeprowadza wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

2. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa, członka Rady Sołeckiej lub przewodniczącego Zebrania Wiejskiego.

3. Członkami Komisji Skrutacyjnej zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

4. Komisja Skrutacyjna wybiera ze swojego grona przewodniczącego, który kieruje pracami Komisji.

5. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów - każda zgłoszona osoba musi wyrazić zgodę na kandydowanie; zgłaszanie kandydatów odbywa się ustnie spośród kandydatów uczestniczących w Zebraniu Wiejskim;
- 2) zgłoszenie Zebraniu Wiejskiemu wniosku o zamknięcie listy kandydatów; wniosek podlega przegłosowaniu w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów;
- 3) sporządzenie kart do głosowania opatrzonych pieczęcią Rady Gminy poprzez wpisanie w kolejności alfabetycznej nazwisk kandydatów;
- 4) poinformowanie uczestników Zebrania Wiejskiego o:
 - a) prawie i obowiązku złożenia własnoręcznego podpisu na liście osób uprawnionych do głosowania,
 - b) liczbie sporządzonych kart do głosowania, która musi być zgodna z liczbą osób uprawnionych do głosowania,
 - c) o sposobie głosowania i warunkach ważności głosu;
- 5) przeprowadzenie tajnego głosowania:
 - a) odczytanie Zebraniu Wiejskiemu treści karty do głosowania,
 - b) wydawanie kart do głosowania osobom uprawnionym do głosowania,
 - c) ustalenie wyników głosowania i wyników wyborów,
 - d) sporządzenie protokołu z głosowania i wynikach wyborów,
 - e) ogłoszenie wyników głosowania i wyników wyborów,
 - f) podpisanie protokołu przez członków Komisji Skrutacyjnej oraz przewodniczącego Zebrania Wiejskiego zatwierdzającego prawidłowy przebieg wyborów zgodnie z postanowieniami niniejszego Statutu.

6. Po zakończeniu wyborów karty do głosowania powinny być uporządkowane i zapakowane w oddzielne pakiety z przeprowadzonych wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej i przekazane Wójtowi wraz z protokołami z głosowania i wyników wyborów oraz z pozostałymi dokumentami z przeprowadzonego głosowania.

§ 20. W pierwszej kolejności przeprowadza się wybory Sołtysa, a w drugiej kolejności przeprowadza się wybory Rady Sołeckiej.

§ 21. 1. Przy zgłoszeniu dwóch lub więcej kandydatów na Sołtysa głosowanie odbywa się na jednego kandydata, poprzez pozostawienie bez skreślenia nazwiska kandydata, na którego jest oddany głos.

2. Za wybranego uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.

3. W przypadku uzyskania przez kandydatów największej i równej liczby głosów przeprowadza się losowanie nazwiska kandydata. Losowanie przeprowadza komisja skrutacyjna.

§ 22. 1. Przy zgłoszeniu jednego kandydata na Sołtysa głosujący za wyborem głosują na tego kandydata pozostawiając bez skreślenia jego nazwisko.

2. Za wybranego uważa się kandydata, jeżeli w głosowaniu liczba głosów z nazwiskiem pozostawionym bez skreślenia przewyższa liczbę głosów z nazwiskiem skreślonym.

§ 23. 1. Głosowanie do Rady Sołeckiej odbywa się poprzez pozostawienie bez skreślenia nazwiska kandydata, na którego jest oddany głos, w liczbie nieprzekraczającej ustalonej liczby członków Rady Sołeckiej.

2. Na członków Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

3. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów otrzyma jednakową liczbę głosów, a nie wystarcza dla nich miejsc w Radzie Sołeckiej, to przeprowadza się losowanie w części dotyczącej miejsc nieobsadzonych z udziałem tych kandydatów, którzy otrzymali największą i równą liczbę głosów.

Rozdział 5.

Zasady i tryb odwoływania Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 24. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upływem kadencji w przypadku nie wykonywania lub nienależytego wykonywania swoich obowiązków, naruszania postanowień Statutu lub nie realizowania uchwał Zebrania Wiejskiego.

2. O odwołanie Sołtysa, członka Rady Sołeckiej lub całej Rady Sołeckiej może wystąpić:

1) Wójt;

2) grupa mieszkańców w liczbie odpowiadającej 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

3. Odwołanie Sołtysa lub Rady Sołeckiej następuje w trybie i na zasadach określonych w przepisach o ich wyborze.

4. Sołtys lub członkowie Rady Sołeckiej mogą w trakcie kadencji złożyć rezygnację z pełnionych funkcji. Rezygnację składa się Wójtowi, który uwzględniając termin złożonych rezygnacji, podejmuje stosowne działania w kierunku prawidłowego funkcjonowania Sołectwa.

Rozdział 6.

Zasady i tryb zarządzenia oraz przeprowadzenia wyborów przedterminowych i uzupełniających Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 25. 1. W przypadku odwołania lub rezygnacji z funkcji Sołtysa lub całej Rady Sołeckiej, Rada Gminy zarządza wybory przedterminowe, w terminie 30 dni licząc od dnia odwołania lub złożenia rezygnacji.

2. Nie przeprowadza się wyborów Sołtysa lub całej Rady Sołeckiej w przypadku, gdy do zakończenia kadencji pozostało 6 miesięcy. Wójt na ten okres powierza obowiązki Sołtysa osobie przez siebie wskazanej.

Rozdział 7.

Zasady i tryb wnoszenia protestów wyborczych

§ 26. Przeciwko ważności wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej może wnieść osoba uprawniona do głosowania protest do Rady Gminy z powodu naruszenia przepisów Statutu dotyczących głosowania, ustalenia wyników wyborów w terminie 7 dni od dnia wyborów.

Rozdział 8.

Zasady gospodarowania mieniem

§ 27. 1. Sołectwo może korzystać z przekazanych Sołectwu do korzystania składników mienia komunalnego.

2. Sołectwu mogą być przekazane:

1) nieruchomości;

2) inne składniki mienia komunalnego.

3. Przekazanie Sołectwu mienia komunalnego do korzystania następuje na podstawie protokołu przekazania sporządzonego przez Wójta oraz Sołtysa.

Rozdział 9.

Nadzór i kontrola nad działalnością organów Sołectwa

§ 28. Nadzór i kontrolę nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada Gminy oraz Wójt.

§ 29. Nadzór i kontrola nad działalnością organów Sołectwa są sprawowane na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 30. Rada Gminy i Wójt mają prawo żądania informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania Sołectwa niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień nadzorczych i kontrolnych.

Rozdział 10.

Postanowienia końcowe

§ 31. Zmiany Statutu wprowadza się w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

STATUT SOŁECTWA KOTŁY

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Bielsk Podlaski;
- 2) Radzie Gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy Bielsk Podlaski;
- 3) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Bielsk Podlaski;
- 3) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa **Kotły**;
- 4) Sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo **Kotły**;
- 5) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa **Kotły**;
- 6) Sołtysie - należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa **Kotły**.

§ 2. Sołectwo działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2016 r. poz. 446);
- 2) Statutu Gminy Bielsk Podlaski;
- 3) niniejszego statutu.

§ 3. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy.

§ 4. Ogół mieszkańców Sołectwa **Kotły** stanowi wspólnotę sołecką.

§ 5. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

§ 6. Terenem działania Sołectwa jest wieś **Kotły**, wieś **Biała** i wieś **Orlanka**.

§ 7. Sołectwo używa pieczęci podłużnych o treści: "Sołectwo **Kotły** Sołtys Gmina Bielsk Podlaski", "Sołectwo **Kotły** Rada Sołecka Gmina Bielsk Podlaski".

Rozdział 2. Zadania Sołectwa i sposób ich realizacji

§ 8. 1. Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy.

2. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) zarządzanie i korzystanie z posiadanego i przekazanego Sołectwu mienia;
- 2) współdziałanie w utrzymaniu porządku i czystości w Sołectwie;
- 3) współpraca z właściwymi jednostkami w zakresie ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej;
- 4) kultywowanie tradycji kulturowych na terenie Sołectwa;
- 5) inicjowanie i organizowanie imprez o charakterze kulturalno-oświatowym, sportowym i wypoczynkowym;
- 6) współdziałanie w organizowaniu pomocy sąsiedzkiej dla mieszkańców Sołectwa, w szczególności dla osób niepełnosprawnych oraz w podeszłym wieku;
- 7) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;

8) współdziałanie w zapobieganiu i usuwaniu klęsk żywiołowych na terenie Sołectwa;

9) podejmowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych.

§ 9. Zadania określone w § 8 Statutu, Sołectwo realizuje poprzez:

1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa;

2) opiniowanie i konsultowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa;

3) występowanie z wnioskami i postulatami do Gminy w sprawach istotnych dla Sołectwa;

4) współpracę z organami Gminy przy organizacji i przeprowadzaniu konsultacji z mieszkańcami Gminy.

Rozdział 3.

Organizacja i zadania organów Sołectwa

§ 10. 1. Organami Sołectwa są:

1) Zebranie Wiejskie jako organ uchwalodawczy;

2) Sołtys jako organ wykonawczy;

2. Podmiotem wspomagającym Sołtysa jest Rada Sołecka.

3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada kadencji Rady Gminy. W przypadku zmiany Sołtysa lub Rady Sołeckiej w trakcie kadencji, kadencja nowo wybranych upływa z końcem kadencji Rady Gminy.

4. Po upływie kadencji Sołtys wykonuje obowiązki do dnia wyboru nowego Sołtysa.

5. Przekazanie obowiązków pomiędzy ustępującym Sołtysem, a nowo wybranym następuje w terminie 3 dni od daty wyborów w formie protokołu zdawczo-odbiorczego, przedkładanego niezwłocznie Wójtowi.

§ 11. 1. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

1) podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach pozostających w zakresie Sołectwa nie zastrzeżonych dla Sołtysa lub Rady Sołeckiej.

2) opiniowanie spraw istotnych dla mieszkańców Sołectwa;

3) rozpatrywanie informacji z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej;

4) wnioskowanie do Rady Gminy w sprawach dotyczących Sołectwa;

2. Kopie protokołów, uchwały oraz inne akty podejmowane przez zebranie Wiejskie, Sołtys przekazuje Wójtowi w terminie 7 dni od dnia Zebrania Wiejskiego.

§ 12. 1. Prawo do uczestniczenia w Zebraniu Wiejskim, w tym prawo do głosowania, mają wszyscy mieszkańcy stale zamieszkujący na terenie Sołectwa.

2. Osoby uprawnione do uczestniczenia w Zebraniu Wiejskim potwierdzają swoją obecność własnoręcznym podpisem na liście obecności sporządzonej przez Sołtysa, wyłożonej w miejscu Zebrania Wiejskiego.

3. Lista obecności mieszkańców Sołectwa stanowi podstawę do stwierdzenia prawomocności obrad.

§ 13. 1. Zebranie Wiejskie, z zastrzeżeniem § 16 ust. 2 niniejszego Statutu, zwołuje Sołtys:

1) z inicjatywy własnej lub Rady Sołeckiej;

2) na pisemny wniosek:

a) co najmniej 10% mieszkańców Sołectwa uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim,

b) Rady Gminy,

c) Wójta

w terminie 7 dni od dnia doręczenia wniosku, chyba że wnioskodawcy proponują termin późniejszy.

2. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys w zależności od potrzeb.

3. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego, Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty oraz poprzez rozplakatowanie obwieszczeń na tablicy ogłoszeń Sołectwa i miejscach najczęściej odwiedzanych przez jego mieszkańców.

4. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom z zastrzeżeniem § 16 ust. 4 Statutu.
5. Zebranie Wiejskie może wybrać inną osobę na przewodniczącego zebrania z zastrzeżeniem § 16 ust. 5 Statutu.
6. Zebranie Wiejskie jest uprawnione do podejmowania uchwał przy obecności co najmniej 25% uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim mieszkańców Sołectwa.
7. Liczbę uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa określa Wójt na podstawie stałego rejestru wyborców.
8. W przypadku braku na Zebraniu Wiejskim określonej w ust. 6 liczby uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa, Sołtys zwołuje drugie Zebranie Wiejskie, obejmujące ten sam porządek obrad, w tym samym dniu, po upływie 15 minut od pierwszego terminu Zebrania Wiejskiego.
9. W drugim terminie Zebranie Wiejskie jest uprawnione do podejmowania uchwał bez względu na liczbę obecnych mieszkańców Sołectwa.
10. Uchwały Zebrania Wiejskiego podejmowane są zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym. Zwykła większość głosów oznacza, że liczba głosów "za" musi być większa od liczby głosów "przeciw". Głosów "wstrzymujących się" nie bierze się pod uwagę. W przypadku równej liczby głosów „za” i "przeciw" decyduje głos Sołtysa.
11. Uchwały oraz inne dokumenty Zebrania Wiejskiego podpisuje Sołtys lub przewodniczący zebrania.
12. Zebranie Wiejskie jest protokołowane przez wyznaczonego przez zebranie protokolanta. Protokół z Zebrania Wiejskiego podpisuje protokolant oraz Sołtys (lub protokolant i przewodniczący zebrania) z zastrzeżeniem § 17 ust. 5 Statutu.
13. Protokół Zebrania Wiejskiego powinien zawierać:
 - 1) miejsce i datę zebrania oraz godziny jego otwarcia i zamknięcia;
 - 2) stwierdzenie ważności zebrania;
 - 3) porządek zebrania uchwalony przez Zebranie Wiejskie;
 - 4) teksty podjętych uchwał, wniosków i opinii, które stanowią załącznik do protokołu;
 - 5) przebieg dyskusji oraz zgłoszone wnioski, które zostały przyjęte przez Zebranie Wiejskie.
14. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu porządku obrad przedstawionego przez Sołtysa, z zastrzeżeniem § 16 ust. 2 i 3.

15. W Zebraniu Wiejskim może uczestniczyć Wójt, jak też pracownik Urzędu Gminy wskazany przez Wójta.

§ 14. Do zadań Sołtysa należy:

- 1) kierowanie bieżącymi sprawami Sołectwa;
- 2) zwoływanie i organizowanie Zebrań Wiejskich;
- 3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 4) organizowanie, koordynowanie inicjatyw, przedsięwzięć społecznych, w tym wspólnych prac służących poprawie warunków życia mieszkańców w Sołectwie;
- 5) zwoływanie i prowadzenie posiedzeń Rady Sołectkiej;
- 6) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie;
- 7) powiadamianie przewodniczącego Rady Gminy i Wójta oraz radnych o terminie, miejscu i tematyce organizowanych Zebrań Wiejskich i posiedzeń Rady Sołectkiej;
- 8) uczestniczenie w zebraniach sołtysów zwoływanych przez Wójta;
- 9) upowszechnianie wśród mieszkańców Sołectwa treści uchwał Rady Gminy, w szczególności zawierających przepisy prawa miejscowego oraz zarządzeń Wójta, jak również innych aktów poprzez rozplakatowanie ich na tablicy ogłoszeń oraz informowanie podczas zebrań, spotkań i bieżących kontaktów z mieszkańcami;

- 10) na wniosek Wójta uczestniczenie z głosem doradczym przy odbiorze inwestycji, remontów i innych zadań wykonywanych przez gminę na terenie Sołectwa;
- 11) składanie rocznych sprawozdań ze swojej działalności i działalności Rady Sołeckiej na Zebraniu Wiejskim;
- 12) składanie sprawozdania za okres całej kadencji ze swojej działalności i Rady Sołeckiej na Zebraniu Wiejskim zarządzonym w celu wyborów organów Sołectwa;
- 13) wykonywanie innych zadań z zakresu administracji publicznej powierzonych mu przepisami prawa.

§ 15. 1. Rada Sołecka składa się z 3 do 5 osób.

2. Rada Sołecka wspomaga działalność Sołtysa i ma charakter doradczy.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys w zależności od potrzeb.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej są protokołowane. Protokół podpisują wszyscy obecni na posiedzeniu członkowie Rady Sołeckiej oraz Sołtys.

Rozdział 4.

Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 16. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej na nową kadencję odbywają się nie później niż 6 miesięcy od daty wyboru Rady Gminy.

2. Obwieszczenie o miejscu i terminie Zebrania Wiejskiego zwołanego w celu wyborów wraz z porządkiem obrad sporządza Wójt i podaje je do publicznej wiadomości, co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą wyborów.

3. Porządek obrad Zebrania Wiejskiego zwołanego w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej powinien zawierać:

- 1) otwarcie Zebrania Wiejskiego;
- 2) stwierdzenie quorum;
- 3) wybór przewodniczącego Zebrania Wiejskiego i protokolanta;
- 4) złożenie przez Sołtysa sprawozdania z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej za okres całej kadencji;
- 5) wybór Komisji Skrutacyjnej;
- 6) zgłaszanie kandydatów na Sołtysa;
- 7) głosowanie tajne i wybór Sołtysa;
- 8) ogłoszenie wyników wyboru Sołtysa;
- 9) zgłaszanie kandydatów do Rady Sołeckiej;
- 10) głosowanie tajne i wybór Rady Sołeckiej;
- 11) ogłoszenie wyników wyborów do Rady Sołeckiej;
- 12) wolne wnioski i zapytania.

4. Zebranie Wiejskie zwołane w celu wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej otwiera Wójt lub osoba przez niego upoważniona, który zarządza wybór przewodniczącego Zebrania Wiejskiego do prowadzenia obrad.

5. Zebranie Wiejskie wybiera przewodniczącego zebrania w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

6. Sołtys oraz Rada Sołecka wybierani są na Zebraniu Wiejskim w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów przez stałych mieszkańców uprawnionych do głosowania.

§ 17. 1. Prawo wybierania i prawo wybieralności mają stali mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania.

2. Osoby uprawnione do głosowania potwierdzają udział w zwołanym w celu wyborów Zebraniu Wiejskim własnoręcznym podpisem na liście osób uczestniczących w Zebraniu Wiejskim.

3. Liczba osób uprawnionych do głosowania, o której mowa w ust. 3 służy do stwierdzenia prawomocności obrad oraz ustalenia wyników głosowania.

4. Protokół z przebiegu Zebrania Wiejskiego w celu wyborów podpisuje protokolant i Przewodniczący Zebrania Wiejskiego.

5. Techniczno-organizacyjne warunki przeprowadzenia wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej zapewnia Wójt.

§ 18. 1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej wymagana jest obecność co najmniej 25% stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. W przypadku braku na Zebraniu Wiejskim określonej w ust. 1 liczby uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa, Wójt zwołuje drugie Zebranie Wiejskie, obejmujące ten sam porządek obrad, w tym samym dniu, po upływie 15 minut od pierwszego Zebrania Wiejskiego.

3. Do wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej w drugim terminie Zebranie Wiejskie jest uprawnione bez względu na liczbę obecnych uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

§ 19. 1. Zebranie Wiejskie wybiera 3-osobową Komisję Skrutacyjną w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, która przeprowadza wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

2. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa, członka Rady Sołeckiej lub przewodniczącego Zebrania Wiejskiego.

3. Członkami Komisji Skrutacyjnej zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

4. Komisja Skrutacyjna wybiera ze swojego grona przewodniczącego, który kieruje pracami Komisji.

5. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów - każda zgłoszona osoba musi wyrazić zgodę na kandydowanie; zgłaszanie kandydatów odbywa się ustnie spośród kandydatów uczestniczących w Zebraniu Wiejskim;
- 2) zgłoszenie Zebraniu Wiejskiemu wniosku o zamknięcie listy kandydatów; wniosek podlega przegłosowaniu w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów;
- 3) sporządzenie kart do głosowania opatrzonych pieczęcią Rady Gminy poprzez wpisanie w kolejności alfabetycznej nazwisk kandydatów;
- 4) poinformowanie uczestników Zebrania Wiejskiego o:
 - a) prawie i obowiązku złożenia własnoręcznego podpisu na liście osób uprawnionych do głosowania,
 - b) liczbie sporządzonych kart do głosowania, która musi być zgodna z liczbą osób uprawnionych do głosowania,
 - c) o sposobie głosowania i warunkach ważności głosu;
- 5) przeprowadzenie tajnego głosowania:
 - a) odczytanie Zebraniu Wiejskiemu treści karty do głosowania,
 - b) wydawanie kart do głosowania osobom uprawnionym do głosowania,
 - c) ustalenie wyników głosowania i wyników wyborów,
 - d) sporządzenie protokołu z głosowania i wynikach wyborów,
 - e) ogłoszenie wyników głosowania i wyników wyborów,
 - f) podpisanie protokołu przez członków Komisji Skrutacyjnej oraz przewodniczącego Zebrania Wiejskiego zatwierdzającego prawidłowy przebieg wyborów zgodnie z postanowieniami niniejszego Statutu.

6. Po zakończeniu wyborów karty do głosowania powinny być uporządkowane i zapakowane w oddzielne pakiety z przeprowadzonych wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej i przekazane Wójtowi wraz z protokołami z głosowania i wyników wyborów oraz z pozostałymi dokumentami z przeprowadzonego głosowania.

§ 20. W pierwszej kolejności przeprowadza się wybory Sołtysa, a w drugiej kolejności przeprowadza się wybory Rady Sołeckiej.

§ 21. 1. Przy zgłoszeniu dwóch lub więcej kandydatów na Sołtysa głosowanie odbywa się na jednego kandydata, poprzez pozostawienie bez skreślenia nazwiska kandydata, na którego jest oddany głos.

2. Za wybranego uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.

3. W przypadku uzyskania przez kandydatów największej i równej liczby głosów przeprowadza się losowanie nazwiska kandydata. Losowanie przeprowadza komisja skrutacyjna.

§ 22. 1. Przy zgłoszeniu jednego kandydata na Sołtysa głosujący za wyborem głosują na tego kandydata pozostawiając bez skreślenia jego nazwisko.

2. Za wybranego uważa się kandydata, jeżeli w głosowaniu liczba głosów z nazwiskiem pozostawionym bez skreślenia przewyższa liczbę głosów z nazwiskiem skreślonym.

§ 23. 1. Głosowanie do Rady Sołeckiej odbywa się poprzez pozostawienie bez skreślenia nazwiska kandydata, na którego jest oddany głos, w liczbie nieprzekraczającej ustalonej liczby członków Rady Sołeckiej.

2. Na członków Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

3. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów otrzyma jednakową liczbę głosów, a nie wystarcza dla nich miejsc w Radzie Sołeckiej, to przeprowadza się losowanie w części dotyczącej miejsc nieobsadzonych z udziałem tych kandydatów, którzy otrzymali największą i równą liczbę głosów.

Rozdział 5.

Zasady i tryb odwoływania Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 24. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upływem kadencji w przypadku nie wykonywania lub nienależytego wykonywania swoich obowiązków, naruszania postanowień Statutu lub nie realizowania uchwał Zebrania Wiejskiego.

2. O odwołanie Sołtysa, członka Rady Sołeckiej lub całej Rady Sołeckiej może wystąpić:

1) Wójt;

2) grupa mieszkańców w liczbie odpowiadającej 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

3. Odwołanie Sołtysa lub Rady Sołeckiej następuje w trybie i na zasadach określonych w przepisach o ich wyborze.

4. Sołtys lub członkowie Rady Sołeckiej mogą w trakcie kadencji złożyć rezygnację z pełnionych funkcji. Rezygnację składa się Wójtowi, który uwzględniając termin złożonych rezygnacji, podejmuje stosowne działania w kierunku prawidłowego funkcjonowania Sołectwa.

Rozdział 6.

Zasady i tryb zarządzenia oraz przeprowadzenia wyborów przedterminowych i uzupełniających Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 25. 1. W przypadku odwołania lub rezygnacji z funkcji Sołtysa lub całej Rady Sołeckiej, Rada Gminy zarządza wybory przedterminowe, w terminie 30 dni licząc od dnia odwołania lub złożenia rezygnacji.

2. Nie przeprowadza się wyborów Sołtysa lub całej Rady Sołeckiej w przypadku, gdy do zakończenia kadencji pozostało 6 miesięcy. Wójt na ten okres powierza obowiązki Sołtysa osobie przez siebie wskazanej.

Rozdział 7.

Zasady i tryb wnoszenia protestów wyborczych

§ 26. Przeciwko ważności wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej może wnieść osoba uprawniona do głosowania protest do Rady Gminy z powodu naruszenia przepisów Statutu dotyczących głosowania, ustalenia wyników wyborów w terminie 7 dni od dnia wyborów.

Rozdział 8.

Zasady gospodarowania mieniem

§ 27. 1. Sołectwo może korzystać z przekazanych Sołectwu do korzystania składników mienia komunalnego.

2. Sołectwu mogą być przekazane:

1) nieruchomości;

2) inne składniki mienia komunalnego.

3. Przekazanie Sołectwu mienia komunalnego do korzystania następuje na podstawie protokołu przekazania sporządzonego przez Wójta oraz Sołtysa.

Rozdział 9.

Nadzór i kontrola nad działalnością organów Sołectwa

§ 28. Nadzór i kontrolę nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada Gminy oraz Wójt.

§ 29. Nadzór i kontrola nad działalnością organów Sołectwa są sprawowane na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 30. Rada Gminy i Wójt mają prawo żądania informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania Sołectwa niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień nadzorczych i kontrolnych.

Rozdział 10.

Postanowienia końcowe

§ 31. Zmiany Statutu wprowadza się w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

STATUT SOŁECTWA KOZŁY

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Bielsk Podlaski;
- 2) Radzie Gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy Bielsk Podlaski;
- 3) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Bielsk Podlaski;
- 3) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa **Kozły**;
- 4) Sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo **Kozły**;
- 5) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa **Kozły**;
- 6) Sołtysie - należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa **Kozły**.

§ 2. Sołectwo działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2016 r. poz. 446);
- 2) Statutu Gminy Bielsk Podlaski;
- 3) niniejszego statutu.

§ 3. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy.

§ 4. Ogół mieszkańców Sołectwa **Kozły** stanowi wspólnotę sołecką.

§ 5. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

§ 6. Terenem działania Sołectwa jest wieś **Kozły** i wieś **Rajki**.

§ 7. Sołectwo używa pieczęci podłużnych o treści: "Sołectwo **Kozły** Sołtys Gmina Bielsk Podlaski", "Sołectwo **Kozły** Rada Sołecka Gmina Bielsk Podlaski".

Rozdział 2. Zadania Sołectwa i sposób ich realizacji

§ 8. 1. Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy.

2. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) zarządzanie i korzystanie z posiadanego i przekazanego Sołectwu mienia;
- 2) współdziałanie w utrzymaniu porządku i czystości w Sołectwie;
- 3) współpraca z właściwymi jednostkami w zakresie ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej;
- 4) kultywowanie tradycji kulturowych na terenie Sołectwa;
- 5) inicjowanie i organizowanie imprez o charakterze kulturalno-oświatowym, sportowym i wypoczynkowym;
- 6) współdziałanie w organizowaniu pomocy sąsiedzkiej dla mieszkańców Sołectwa, w szczególności dla osób niepełnosprawnych oraz w podeszłym wieku;
- 7) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;

8) współdziałanie w zapobieganiu i usuwaniu klęsk żywiołowych na terenie Sołectwa;

9) podejmowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych.

§ 9. Zadania określone w § 8 Statutu, Sołectwo realizuje poprzez:

1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa;

2) opiniowanie i konsultowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa;

3) występowanie z wnioskami i postulatami do Gminy w sprawach istotnych dla Sołectwa;

4) współpracę z organami Gminy przy organizacji i przeprowadzaniu konsultacji z mieszkańcami Gminy.

Rozdział 3.

Organizacja i zadania organów Sołectwa

§ 10. 1. Organami Sołectwa są:

1) Zebranie Wiejskie jako organ uchwalodawczy;

2) Sołtys jako organ wykonawczy;

2. Podmiotem wspomagającym Sołtysa jest Rada Sołecka.

3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada kadencji Rady Gminy. W przypadku zmiany Sołtysa lub Rady Sołeckiej w trakcie kadencji, kadencja nowo wybranych upływa z końcem kadencji Rady Gminy.

4. Po upływie kadencji Sołtys wykonuje obowiązki do dnia wyboru nowego Sołtysa.

5. Przekazanie obowiązków pomiędzy ustępującym Sołtysem, a nowo wybranym następuje w terminie 3 dni od daty wyborów w formie protokołu zdawczo-odbiorczego, przedkładanego niezwłocznie Wójtowi.

§ 11. 1. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

1) podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach pozostających w zakresie Sołectwa nie zastrzeżonych dla Sołtysa lub Rady Sołeckiej.

2) opiniowanie spraw istotnych dla mieszkańców Sołectwa;

3) rozpatrywanie informacji z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej;

4) wnioskowanie do Rady Gminy w sprawach dotyczących Sołectwa;

2. Kopie protokołów, uchwały oraz inne akty podejmowane przez zebranie Wiejskie, Sołtys przekazuje Wójtowi w terminie 7 dni od dnia Zebrania Wiejskiego.

§ 12. 1. Prawo do uczestniczenia w Zebraniu Wiejskim, w tym prawo do głosowania, mają wszyscy mieszkańcy stale zamieszkujący na terenie Sołectwa.

2. Osoby uprawnione do uczestniczenia w Zebraniu Wiejskim potwierdzają swoją obecność własnoręcznym podpisem na liście obecności sporządzonej przez Sołtysa, wyłożonej w miejscu Zebrania Wiejskiego.

3. Lista obecności mieszkańców Sołectwa stanowi podstawę do stwierdzenia prawomocności obrad.

§ 13. 1. Zebranie Wiejskie, z zastrzeżeniem § 16 ust. 2 niniejszego Statutu, zwołuje Sołtys:

1) z inicjatywy własnej lub Rady Sołeckiej;

2) na pisemny wniosek:

a) co najmniej 10% mieszkańców Sołectwa uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim,

b) Rady Gminy,

c) Wójta

w terminie 7 dni od dnia doręczenia wniosku, chyba że wnioskodawcy proponują termin późniejszy.

2. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys w zależności od potrzeb.

3. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego, Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty oraz poprzez rozplakatowanie obwieszczeń na tablicy ogłoszeń Sołectwa i miejscach najczęściej odwiedzanych przez jego mieszkańców.

4. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom z zastrzeżeniem § 16 ust. 4 Statutu.
5. Zebranie Wiejskie może wybrać inną osobę na przewodniczącego zebrania z zastrzeżeniem § 16 ust. 5 Statutu.
6. Zebranie Wiejskie jest uprawnione do podejmowania uchwał przy obecności co najmniej 25% uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim mieszkańców Sołectwa.
7. Liczbę uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa określa Wójt na podstawie stałego rejestru wyborców.
8. W przypadku braku na Zebraniu Wiejskim określonej w ust. 6 liczby uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa, Sołtys zwołuje drugie Zebranie Wiejskie, obejmujące ten sam porządek obrad, w tym samym dniu, po upływie 15 minut od pierwszego terminu Zebrania Wiejskiego.
9. W drugim terminie Zebranie Wiejskie jest uprawnione do podejmowania uchwał bez względu na liczbę obecnych mieszkańców Sołectwa.
10. Uchwały Zebrania Wiejskiego podejmowane są zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym. Zwykła większość głosów oznacza, że liczba głosów "za" musi być większa od liczby głosów "przeciw". Głosów "wstrzymujących się" nie bierze się pod uwagę. W przypadku równej liczby głosów „za” i "przeciw" decyduje głos Sołtysa.
11. Uchwały oraz inne dokumenty Zebrania Wiejskiego podpisuje Sołtys lub przewodniczący zebrania.
12. Zebranie Wiejskie jest protokołowane przez wyznaczonego przez zebranie protokolanta. Protokół z Zebrania Wiejskiego podpisuje protokolant oraz Sołtys (lub protokolant i przewodniczący zebrania) z zastrzeżeniem § 17 ust. 5 Statutu.
13. Protokół Zebrania Wiejskiego powinien zawierać:
 - 1) miejsce i datę zebrania oraz godziny jego otwarcia i zamknięcia;
 - 2) stwierdzenie ważności zebrania;
 - 3) porządek zebrania uchwalony przez Zebranie Wiejskie;
 - 4) teksty podjętych uchwał, wniosków i opinii, które stanowią załącznik do protokołu;
 - 5) przebieg dyskusji oraz zgłoszone wnioski, które zostały przyjęte przez Zebranie Wiejskie.
14. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu porządku obrad przedstawionego przez Sołtysa, z zastrzeżeniem § 16 ust. 2 i 3.

15. W Zebraniu Wiejskim może uczestniczyć Wójt, jak też pracownik Urzędu Gminy wskazany przez Wójta.

§ 14. Do zadań Sołtysa należy:

- 1) kierowanie bieżącymi sprawami Sołectwa;
- 2) zwoływanie i organizowanie Zebrań Wiejskich;
- 3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 4) organizowanie, koordynowanie inicjatyw, przedsięwzięć społecznych, w tym wspólnych prac służących poprawie warunków życia mieszkańców w Sołectwie;
- 5) zwoływanie i prowadzenie posiedzeń Rady Sołeckiej;
- 6) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie;
- 7) powiadamianie przewodniczącego Rady Gminy i Wójta oraz radnych o terminie, miejscu i tematyce organizowanych Zebrań Wiejskich i posiedzeń Rady Sołeckiej;
- 8) uczestniczenie w zebraniach sołtysów zwoływanych przez Wójta;
- 9) upowszechnianie wśród mieszkańców Sołectwa treści uchwał Rady Gminy, w szczególności zawierających przepisy prawa miejscowego oraz zarządzeń Wójta, jak również innych aktów poprzez rozplakatowanie ich na tablicy ogłoszeń oraz informowanie podczas zebrań, spotkań i bieżących kontaktów z mieszkańcami;

- 10) na wniosek Wójta uczestniczenie z głosem doradczym przy odbiorze inwestycji, remontów i innych zadań wykonywanych przez gminę na terenie Sołectwa;
- 11) składanie rocznych sprawozdań ze swojej działalności i działalności Rady Sołeckiej na Zebraniu Wiejskim;
- 12) składanie sprawozdania za okres całej kadencji ze swojej działalności i Rady Sołeckiej na Zebraniu Wiejskim zarządzonym w celu wyborów organów Sołectwa;
- 13) wykonywanie innych zadań z zakresu administracji publicznej powierzonych mu przepisami prawa.

§ 15. 1. Rada Sołecka składa się z 3 do 5 osób.

2. Rada Sołecka wspomaga działalność Sołtysa i ma charakter doradczy.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys w zależności od potrzeb.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej są protokołowane. Protokół podpisują wszyscy obecni na posiedzeniu członkowie Rady Sołeckiej oraz Sołtys.

Rozdział 4.

Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 16. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej na nową kadencję odbywają się nie później niż 6 miesięcy od daty wyboru Rady Gminy.

2. Obwieszczenie o miejscu i terminie Zebrania Wiejskiego zwołanego w celu wyborów wraz z porządkiem obrad sporządza Wójt i podaje je do publicznej wiadomości, co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą wyborów.

3. Porządek obrad Zebrania Wiejskiego zwołanego w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej powinien zawierać:

- 1) otwarcie Zebrania Wiejskiego;
- 2) stwierdzenie quorum;
- 3) wybór przewodniczącego Zebrania Wiejskiego i protokolanta;
- 4) złożenie przez Sołtysa sprawozdania z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej za okres całej kadencji;
- 5) wybór Komisji Skrutacyjnej;
- 6) zgłaszanie kandydatów na Sołtysa;
- 7) głosowanie tajne i wybór Sołtysa;
- 8) ogłoszenie wyników wyboru Sołtysa;
- 9) zgłaszanie kandydatów do Rady Sołeckiej;
- 10) głosowanie tajne i wybór Rady Sołeckiej;
- 11) ogłoszenie wyników wyborów do Rady Sołeckiej;
- 12) wolne wnioski i zapytania.

4. Zebranie Wiejskie zwołane w celu wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej otwiera Wójt lub osoba przez niego upoważniona, który zarządza wybór przewodniczącego Zebrania Wiejskiego do prowadzenia obrad.

5. Zebranie Wiejskie wybiera przewodniczącego zebrania w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

6. Sołtys oraz Rada Sołecka wybierani są na Zebraniu Wiejskim w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów przez stałych mieszkańców uprawnionych do głosowania.

§ 17. 1. Prawo wybierania i prawo wybieralności mają stali mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania.

2. Osoby uprawnione do głosowania potwierdzają udział w zwołanym w celu wyborów Zebraniu Wiejskim własnoręcznym podpisem na liście osób uczestniczących w Zebraniu Wiejskim.

3. Liczba osób uprawnionych do głosowania, o której mowa w ust. 3 służy do stwierdzenia prawomocności obrad oraz ustalenia wyników głosowania.

4. Protokół z przebiegu Zebrania Wiejskiego w celu wyborów podpisuje protokolant i Przewodniczący Zebrania Wiejskiego.

5. Techniczno-organizacyjne warunki przeprowadzenia wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej zapewnia Wójt.

§ 18. 1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej wymagana jest obecność co najmniej 25% stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. W przypadku braku na Zebraniu Wiejskim określonej w ust. 1 liczby uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa, Wójt zwołuje drugie Zebranie Wiejskie, obejmujące ten sam porządek obrad, w tym samym dniu, po upływie 15 minut od pierwszego Zebrania Wiejskiego.

3. Do wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej w drugim terminie Zebranie Wiejskie jest uprawnione bez względu na liczbę obecnych uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

§ 19. 1. Zebranie Wiejskie wybiera 3-osobową Komisję Skrutacyjną w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, która przeprowadza wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

2. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa, członka Rady Sołeckiej lub przewodniczącego Zebrania Wiejskiego.

3. Członkami Komisji Skrutacyjnej zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

4. Komisja Skrutacyjna wybiera ze swojego grona przewodniczącego, który kieruje pracami Komisji.

5. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów - każda zgłoszona osoba musi wyrazić zgodę na kandydowanie; zgłaszanie kandydatów odbywa się ustnie spośród kandydatów uczestniczących w Zebraniu Wiejskim;

2) zgłoszenie Zebraniu Wiejskiemu wniosku o zamknięcie listy kandydatów; wniosek podlega przegłosowaniu w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów;

3) sporządzenie kart do głosowania opatrzonych pieczęcią Rady Gminy poprzez wpisanie w kolejności alfabetycznej nazwisk kandydatów;

4) poinformowanie uczestników Zebrania Wiejskiego o:

a) prawie i obowiązku złożenia własnoręcznego podpisu na liście osób uprawnionych do głosowania,

b) liczbie sporządzonych kart do głosowania, która musi być zgodna z liczbą osób uprawnionych do głosowania,

c) o sposobie głosowania i warunkach ważności głosu;

5) przeprowadzenie tajnego głosowania:

a) odczytanie Zebraniu Wiejskiemu treści karty do głosowania,

b) wydawanie kart do głosowania osobom uprawnionym do głosowania,

c) ustalenie wyników głosowania i wyników wyborów,

d) sporządzenie protokołu z głosowania i wynikach wyborów,

e) ogłoszenie wyników głosowania i wyników wyborów,

f) podpisanie protokołu przez członków Komisji Skrutacyjnej oraz przewodniczącego Zebrania Wiejskiego zatwierdzającego prawidłowy przebieg wyborów zgodnie z postanowieniami niniejszego Statutu.

6. Po zakończeniu wyborów karty do głosowania powinny być uporządkowane i zapakowane w oddzielne pakiety z przeprowadzonych wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej i przekazane Wójtowi wraz z protokołami z głosowania i wyników wyborów oraz z pozostałymi dokumentami z przeprowadzonego głosowania.

§ 20. W pierwszej kolejności przeprowadza się wybory Sołtysa, a w drugiej kolejności przeprowadza się wybory Rady Sołeckiej.

§ 21. 1. Przy zgłoszeniu dwóch lub więcej kandydatów na Sołtysa głosowanie odbywa się na jednego kandydata, poprzez pozostawienie bez skreślenia nazwiska kandydata, na którego jest oddany głos.

2. Za wybranego uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.

3. W przypadku uzyskania przez kandydatów największej i równej liczby głosów przeprowadza się losowanie nazwiska kandydata. Losowanie przeprowadza komisja skrutacyjna.

§ 22. 1. Przy zgłoszeniu jednego kandydata na Sołtysa głosujący za wyborem głosują na tego kandydata pozostawiając bez skreślenia jego nazwisko.

2. Za wybranego uważa się kandydata, jeżeli w głosowaniu liczba głosów z nazwiskiem pozostawionym bez skreślenia przewyższa liczbę głosów z nazwiskiem skreślonym.

§ 23. 1. Głosowanie do Rady Sołeckiej odbywa się poprzez pozostawienie bez skreślenia nazwiska kandydata, na którego jest oddany głos, w liczbie nieprzekraczającej ustalonej liczby członków Rady Sołeckiej.

2. Na członków Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

3. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów otrzyma jednakową liczbę głosów, a nie wystarcza dla nich miejsc w Radzie Sołeckiej, to przeprowadza się losowanie w części dotyczącej miejsc nieobsadzonych z udziałem tych kandydatów, którzy otrzymali największą i równą liczbę głosów.

Rozdział 5.

Zasady i tryb odwoływania Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 24. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upływem kadencji w przypadku nie wykonywania lub nienależytego wykonywania swoich obowiązków, naruszania postanowień Statutu lub nie realizowania uchwał Zebrania Wiejskiego.

2. O odwołanie Sołtysa, członka Rady Sołeckiej lub całej Rady Sołeckiej może wystąpić:

1) Wójt;

2) grupa mieszkańców w liczbie odpowiadającej 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

3. Odwołanie Sołtysa lub Rady Sołeckiej następuje w trybie i na zasadach określonych w przepisach o ich wyborze.

4. Sołtys lub członkowie Rady Sołeckiej mogą w trakcie kadencji złożyć rezygnację z pełnionych funkcji. Rezygnację składa się Wójtowi, który uwzględniając termin złożonych rezygnacji, podejmuje stosowne działania w kierunku prawidłowego funkcjonowania Sołectwa.

Rozdział 6.

Zasady i tryb zarządzenia oraz przeprowadzenia wyborów przedterminowych i uzupełniających Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 25. 1. W przypadku odwołania lub rezygnacji z funkcji Sołtysa lub całej Rady Sołeckiej, Rada Gminy zarządza wybory przedterminowe, w terminie 30 dni licząc od dnia odwołania lub złożenia rezygnacji.

2. Nie przeprowadza się wyborów Sołtysa lub całej Rady Sołeckiej w przypadku, gdy do zakończenia kadencji pozostało 6 miesięcy. Wójt na ten okres powierza obowiązki Sołtysa osobie przez siebie wskazanej.

Rozdział 7.

Zasady i tryb wnoszenia protestów wyborczych

§ 26. Przeciwko ważności wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej może wnieść osoba uprawniona do głosowania protest do Rady Gminy z powodu naruszenia przepisów Statutu dotyczących głosowania, ustalenia wyników wyborów w terminie 7 dni od dnia wyborów.

Rozdział 8.

Zasady gospodarowania mieniem

§ 27. 1. Sołectwo może korzystać z przekazanych Sołectwu do korzystania składników mienia komunalnego.

2. Sołectwu mogą być przekazane:

1) nieruchomości;

2) inne składniki mienia komunalnego.

3. Przekazanie Sołectwu mienia komunalnego do korzystania następuje na podstawie protokołu przekazania sporządzonego przez Wójta oraz Sołtysa.

Rozdział 9.

Nadzór i kontrola nad działalnością organów Sołectwa

§ 28. Nadzór i kontrolę nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada Gminy oraz Wójt.

§ 29. Nadzór i kontrola nad działalnością organów Sołectwa są sprawowane na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 30. Rada Gminy i Wójt mają prawo żądania informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania Sołectwa niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień nadzorczych i kontrolnych.

Rozdział 10.

Postanowienia końcowe

§ 31. Zmiany Statutu wprowadza się w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

Załącznik Nr 18 do Uchwały Nr XVI/103/2016
Rady Gminy Bielsk Podlaski
z dnia 29 czerwca 2016 r.

STATUT SOŁECTWA KOŻYNO

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Bielsk Podlaski;
- 2) Radzie Gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy Bielsk Podlaski;
- 3) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Bielsk Podlaski;
- 3) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa **Koźyno**;
- 4) Sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo **Koźyno**;
- 5) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa **Koźyno**;
- 6) Sołtysie - należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa **Koźyno**.

§ 2. Sołectwo działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2016 r. poz. 446);
- 2) Statutu Gminy Bielsk Podlaski;
- 3) niniejszego statutu.

§ 3. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy.

§ 4. Ogół mieszkańców Sołectwa **Koźyno** stanowi wspólnotę sołecką.

§ 5. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

§ 6. Terenem działania Sołectwa jest wieś **Koźyno** i wieś **Stupniki**.

§ 7. Sołectwo używa pieczęci podłużnych o treści: "Sołectwo **Koźyno** Sołtys Gmina Bielsk Podlaski", "Sołectwo **Koźyno** Rada Sołecka Gmina Bielsk Podlaski".

Rozdział 2. Zadania Sołectwa i sposób ich realizacji

§ 8. 1. Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy.

2. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) zarządzanie i korzystanie z posiadanego i przekazanego Sołectwu mienia;
- 2) współdziałanie w utrzymaniu porządku i czystości w Sołectwie;
- 3) współpraca z właściwymi jednostkami w zakresie ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej;
- 4) kultywowanie tradycji kulturowych na terenie Sołectwa;
- 5) inicjowanie i organizowanie imprez o charakterze kulturalno-oświatowym, sportowym i wypoczynkowym;
- 6) współdziałanie w organizowaniu pomocy sąsiedzkiej dla mieszkańców Sołectwa, w szczególności dla osób niepełnosprawnych oraz w podeszłym wieku;
- 7) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;

8) współdziałanie w zapobieganiu i usuwaniu klęsk żywiołowych na terenie Sołectwa;

9) podejmowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych.

§ 9. Zadania określone w § 8 Statutu, Sołectwo realizuje poprzez:

1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa;

2) opiniowanie i konsultowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa;

3) występowanie z wnioskami i postulatami do Gminy w sprawach istotnych dla Sołectwa;

4) współpracę z organami Gminy przy organizacji i przeprowadzaniu konsultacji z mieszkańcami Gminy.

Rozdział 3.

Organizacja i zadania organów Sołectwa

§ 10. 1. Organami Sołectwa są:

1) Zebranie Wiejskie jako organ uchwalodawczy;

2) Sołtys jako organ wykonawczy;

2. Podmiotem wspomagającym Sołtysa jest Rada Sołecka.

3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada kadencji Rady Gminy. W przypadku zmiany Sołtysa lub Rady Sołeckiej w trakcie kadencji, kadencja nowo wybranych upływa z końcem kadencji Rady Gminy.

4. Po upływie kadencji Sołtys wykonuje obowiązki do dnia wyboru nowego Sołtysa.

5. Przekazanie obowiązków pomiędzy ustępującym Sołtysem, a nowo wybranym następuje w terminie 3 dni od daty wyborów w formie protokołu zdawczo-odbiorczego, przedkładanego niezwłocznie Wójtowi.

§ 11. 1. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

1) podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach pozostających w zakresie Sołectwa nie zastrzeżonych dla Sołtysa lub Rady Sołeckiej.

2) opiniowanie spraw istotnych dla mieszkańców Sołectwa;

3) rozpatrywanie informacji z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej;

4) wnioskowanie do Rady Gminy w sprawach dotyczących Sołectwa;

2. Kopie protokołów, uchwały oraz inne akty podejmowane przez zebranie Wiejskie, Sołtys przekazuje Wójtowi w terminie 7 dni od dnia Zebrania Wiejskiego.

§ 12. 1. Prawo do uczestniczenia w Zebraniu Wiejskim, w tym prawo do głosowania, mają wszyscy mieszkańcy stale zamieszkujący na terenie Sołectwa.

2. Osoby uprawnione do uczestniczenia w Zebraniu Wiejskim potwierdzają swoją obecność własnoręcznym podpisem na liście obecności sporządzonej przez Sołtysa, wyłożonej w miejscu Zebrania Wiejskiego.

3. Lista obecności mieszkańców Sołectwa stanowi podstawę do stwierdzenia prawomocności obrad.

§ 13. 1. Zebranie Wiejskie, z zastrzeżeniem § 16 ust. 2 niniejszego Statutu, zwołuje Sołtys:

1) z inicjatywy własnej lub Rady Sołeckiej;

2) na pisemny wniosek:

a) co najmniej 10% mieszkańców Sołectwa uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim,

b) Rady Gminy,

c) Wójta

w terminie 7 dni od dnia doręczenia wniosku, chyba że wnioskodawcy proponują termin późniejszy.

2. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys w zależności od potrzeb.

3. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego, Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty oraz poprzez rozplakatowanie obwieszczeń na tablicy ogłoszeń Sołectwa i miejscach najczęściej odwiedzanych przez jego mieszkańców.

4. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom z zastrzeżeniem § 16 ust. 4 Statutu.
5. Zebranie Wiejskie może wybrać inną osobę na przewodniczącego zebrania z zastrzeżeniem § 16 ust. 5 Statutu.
6. Zebranie Wiejskie jest uprawnione do podejmowania uchwał przy obecności co najmniej 25% uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim mieszkańców Sołectwa.
7. Liczbę uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa określa Wójt na podstawie stałego rejestru wyborców.
8. W przypadku braku na Zebraniu Wiejskim określonej w ust. 6 liczby uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa, Sołtys zwołuje drugie Zebranie Wiejskie, obejmujące ten sam porządek obrad, w tym samym dniu, po upływie 15 minut od pierwszego terminu Zebrania Wiejskiego.
9. W drugim terminie Zebranie Wiejskie jest uprawnione do podejmowania uchwał bez względu na liczbę obecnych mieszkańców Sołectwa.
10. Uchwały Zebrania Wiejskiego podejmowane są zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym. Zwykła większość głosów oznacza, że liczba głosów "za" musi być większa od liczby głosów "przeciw". Głosów "wstrzymujących się" nie bierze się pod uwagę. W przypadku równej liczby głosów „za” i "przeciw" decyduje głos Sołtysa.
11. Uchwały oraz inne dokumenty Zebrania Wiejskiego podpisuje Sołtys lub przewodniczący zebrania.
12. Zebranie Wiejskie jest protokołowane przez wyznaczonego przez zebranie protokolanta. Protokół z Zebrania Wiejskiego podpisuje protokolant oraz Sołtys (lub protokolant i przewodniczący zebrania) z zastrzeżeniem § 17 ust. 5 Statutu.
13. Protokół Zebrania Wiejskiego powinien zawierać:
 - 1) miejsce i datę zebrania oraz godziny jego otwarcia i zamknięcia;
 - 2) stwierdzenie ważności zebrania;
 - 3) porządek zebrania uchwalony przez Zebranie Wiejskie;
 - 4) teksty podjętych uchwał, wniosków i opinii, które stanowią załącznik do protokołu;
 - 5) przebieg dyskusji oraz zgłoszone wnioski, które zostały przyjęte przez Zebranie Wiejskie.
14. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu porządku obrad przedstawionego przez Sołtysa, z zastrzeżeniem § 16 ust. 2 i 3.

15. W Zebraniu Wiejskim może uczestniczyć Wójt, jak też pracownik Urzędu Gminy wskazany przez Wójta.

§ 14. Do zadań Sołtysa należy:

- 1) kierowanie bieżącymi sprawami Sołectwa;
- 2) zwoływanie i organizowanie Zebrań Wiejskich;
- 3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 4) organizowanie, koordynowanie inicjatyw, przedsięwzięć społecznych, w tym wspólnych prac służących poprawie warunków życia mieszkańców w Sołectwie;
- 5) zwoływanie i prowadzenie posiedzeń Rady Sołectkiej;
- 6) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie;
- 7) powiadamianie przewodniczącego Rady Gminy i Wójta oraz radnych o terminie, miejscu i tematyce organizowanych Zebrań Wiejskich i posiedzeń Rady Sołectkiej;
- 8) uczestniczenie w zebraniach sołtysów zwoływanych przez Wójta;
- 9) upowszechnianie wśród mieszkańców Sołectwa treści uchwał Rady Gminy, w szczególności zawierających przepisy prawa miejscowego oraz zarządzeń Wójta, jak również innych aktów poprzez rozplakatowanie ich na tablicy ogłoszeń oraz informowanie podczas zebrań, spotkań i bieżących kontaktów z mieszkańcami;

- 10) na wniosek Wójta uczestniczenie z głosem doradczym przy odbiorze inwestycji, remontów i innych zadań wykonywanych przez gminę na terenie Sołectwa;
- 11) składanie rocznych sprawozdań ze swojej działalności i działalności Rady Sołeckiej na Zebraniu Wiejskim;
- 12) składanie sprawozdania za okres całej kadencji ze swojej działalności i Rady Sołeckiej na Zebraniu Wiejskim zarządzonym w celu wyborów organów Sołectwa;
- 13) wykonywanie innych zadań z zakresu administracji publicznej powierzonych mu przepisami prawa.

§ 15. 1. Rada Sołecka składa się z 3 do 5 osób.

2. Rada Sołecka wspomaga działalność Sołtysa i ma charakter doradczy.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys w zależności od potrzeb.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej są protokołowane. Protokół podpisują wszyscy obecni na posiedzeniu członkowie Rady Sołeckiej oraz Sołtys.

Rozdział 4.

Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 16. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej na nową kadencję odbywają się nie później niż 6 miesięcy od daty wyboru Rady Gminy.

2. Obwieszczenie o miejscu i terminie Zebrania Wiejskiego zwołanego w celu wyborów wraz z porządkiem obrad sporządza Wójt i podaje je do publicznej wiadomości, co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą wyborów.

3. Porządek obrad Zebrania Wiejskiego zwołanego w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej powinien zawierać:

- 1) otwarcie Zebrania Wiejskiego;
- 2) stwierdzenie quorum;
- 3) wybór przewodniczącego Zebrania Wiejskiego i protokolanta;
- 4) złożenie przez Sołtysa sprawozdania z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej za okres całej kadencji;
- 5) wybór Komisji Skrutacyjnej;
- 6) zgłaszanie kandydatów na Sołtysa;
- 7) głosowanie tajne i wybór Sołtysa;
- 8) ogłoszenie wyników wyboru Sołtysa;
- 9) zgłaszanie kandydatów do Rady Sołeckiej;
- 10) głosowanie tajne i wybór Rady Sołeckiej;
- 11) ogłoszenie wyników wyborów do Rady Sołeckiej;
- 12) wolne wnioski i zapytania.

4. Zebranie Wiejskie zwołane w celu wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej otwiera Wójt lub osoba przez niego upoważniona, który zarządza wybór przewodniczącego Zebrania Wiejskiego do prowadzenia obrad.

5. Zebranie Wiejskie wybiera przewodniczącego zebrania w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

6. Sołtys oraz Rada Sołecka wybierani są na Zebraniu Wiejskim w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów przez stałych mieszkańców uprawnionych do głosowania.

§ 17. 1. Prawo wybierania i prawo wybieralności mają stali mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania.

2. Osoby uprawnione do głosowania potwierdzają udział w zwołanym w celu wyborów Zebraniu Wiejskim własnoręcznym podpisem na liście osób uczestniczących w Zebraniu Wiejskim.

3. Liczba osób uprawnionych do głosowania, o której mowa w ust. 3 służy do stwierdzenia prawomocności obrad oraz ustalenia wyników głosowania.

4. Protokół z przebiegu Zebrania Wiejskiego w celu wyborów podpisuje protokolant i Przewodniczący Zebrania Wiejskiego.

5. Techniczno-organizacyjne warunki przeprowadzenia wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej zapewnia Wójt.

§ 18. 1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej wymagana jest obecność co najmniej 25% stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. W przypadku braku na Zebraniu Wiejskim określonej w ust. 1 liczby uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa, Wójt zwołuje drugie Zebranie Wiejskie, obejmujące ten sam porządek obrad, w tym samym dniu, po upływie 15 minut od pierwszego Zebrania Wiejskiego.

3. Do wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej w drugim terminie Zebranie Wiejskie jest uprawnione bez względu na liczbę obecnych uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

§ 19. 1. Zebranie Wiejskie wybiera 3-osobową Komisję Skrutacyjną w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, która przeprowadza wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

2. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa, członka Rady Sołeckiej lub przewodniczącego Zebrania Wiejskiego.

3. Członkami Komisji Skrutacyjnej zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

4. Komisja Skrutacyjna wybiera ze swojego grona przewodniczącego, który kieruje pracami Komisji.

5. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów - każda zgłoszona osoba musi wyrazić zgodę na kandydowanie; zgłaszanie kandydatów odbywa się ustnie spośród kandydatów uczestniczących w Zebraniu Wiejskim;
- 2) zgłoszenie Zebraniu Wiejskiemu wniosku o zamknięcie listy kandydatów; wniosek podlega przegłosowaniu w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów;
- 3) sporządzenie kart do głosowania opatrzonych pieczęcią Rady Gminy poprzez wpisanie w kolejności alfabetycznej nazwisk kandydatów;
- 4) poinformowanie uczestników Zebrania Wiejskiego o:
 - a) prawie i obowiązku złożenia własnoręcznego podpisu na liście osób uprawnionych do głosowania,
 - b) liczbie sporządzonych kart do głosowania, która musi być zgodna z liczbą osób uprawnionych do głosowania,
 - c) o sposobie głosowania i warunkach ważności głosu;
- 5) przeprowadzenie tajnego głosowania:
 - a) odczytanie Zebraniu Wiejskiemu treści karty do głosowania,
 - b) wydawanie kart do głosowania osobom uprawnionym do głosowania,
 - c) ustalenie wyników głosowania i wyników wyborów,
 - d) sporządzenie protokołu z głosowania i wynikach wyborów,
 - e) ogłoszenie wyników głosowania i wyników wyborów,
 - f) podpisanie protokołu przez członków Komisji Skrutacyjnej oraz przewodniczącego Zebrania Wiejskiego zatwierdzającego prawidłowy przebieg wyborów zgodnie z postanowieniami niniejszego Statutu.

6. Po zakończeniu wyborów karty do głosowania powinny być uporządkowane i zapakowane w oddzielne pakiety z przeprowadzonych wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej i przekazane Wójtowi wraz z protokołami z głosowania i wyników wyborów oraz z pozostałymi dokumentami z przeprowadzonego głosowania.

§ 20. W pierwszej kolejności przeprowadza się wybory Sołtysa, a w drugiej kolejności przeprowadza się wybory Rady Sołeckiej.

§ 21. 1. Przy zgłoszeniu dwóch lub więcej kandydatów na Sołtysa głosowanie odbywa się na jednego kandydata, poprzez pozostawienie bez skreślenia nazwiska kandydata, na którego jest oddany głos.

2. Za wybranego uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.

3. W przypadku uzyskania przez kandydatów największej i równej liczby głosów przeprowadza się losowanie nazwiska kandydata. Losowanie przeprowadza komisja skrutacyjna.

§ 22. 1. Przy zgłoszeniu jednego kandydata na Sołtysa głosujący za wyborem głosują na tego kandydata pozostawiając bez skreślenia jego nazwisko.

2. Za wybranego uważa się kandydata, jeżeli w głosowaniu liczba głosów z nazwiskiem pozostawionym bez skreślenia przewyższa liczbę głosów z nazwiskiem skreślonym.

§ 23. 1. Głosowanie do Rady Sołeckiej odbywa się poprzez pozostawienie bez skreślenia nazwiska kandydata, na którego jest oddany głos, w liczbie nieprzekraczającej ustalonej liczby członków Rady Sołeckiej.

2. Na członków Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

3. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów otrzyma jednakową liczbę głosów, a nie wystarcza dla nich miejsc w Radzie Sołeckiej, to przeprowadza się losowanie w części dotyczącej miejsc nieobsadzonych z udziałem tych kandydatów, którzy otrzymali największą i równą liczbę głosów.

Rozdział 5.

Zasady i tryb odwoływania Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 24. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upływem kadencji w przypadku nie wykonywania lub nienależytego wykonywania swoich obowiązków, naruszania postanowień Statutu lub nie realizowania uchwał Zebrania Wiejskiego.

2. O odwołanie Sołtysa, członka Rady Sołeckiej lub całej Rady Sołeckiej może wystąpić:

1) Wójt;

2) grupa mieszkańców w liczbie odpowiadającej 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

3. Odwołanie Sołtysa lub Rady Sołeckiej następuje w trybie i na zasadach określonych w przepisach o ich wyborze.

4. Sołtys lub członkowie Rady Sołeckiej mogą w trakcie kadencji złożyć rezygnację z pełnionych funkcji. Rezygnację składa się Wójtowi, który uwzględniając termin złożonych rezygnacji, podejmuje stosowne działania w kierunku prawidłowego funkcjonowania Sołectwa.

Rozdział 6.

Zasady i tryb zarządzenia oraz przeprowadzenia wyborów przedterminowych i uzupełniających Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 25. 1. W przypadku odwołania lub rezygnacji z funkcji Sołtysa lub całej Rady Sołeckiej, Rada Gminy zarządza wybory przedterminowe, w terminie 30 dni licząc od dnia odwołania lub złożenia rezygnacji.

2. Nie przeprowadza się wyborów Sołtysa lub całej Rady Sołeckiej w przypadku, gdy do zakończenia kadencji pozostało 6 miesięcy. Wójt na ten okres powierza obowiązki Sołtysa osobie przez siebie wskazanej.

Rozdział 7.

Zasady i tryb wnoszenia protestów wyborczych

§ 26. Przeciwko ważności wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej może wnieść osoba uprawniona do głosowania protest do Rady Gminy z powodu naruszenia przepisów Statutu dotyczących głosowania, ustalenia wyników wyborów w terminie 7 dni od dnia wyborów.

Rozdział 8.

Zasady gospodarowania mieniem

§ 27. 1. Sołectwo może korzystać z przekazanych Sołectwu do korzystania składników mienia komunalnego.

2. Sołectwu mogą być przekazane:

1) nieruchomości;

2) inne składniki mienia komunalnego.

3. Przekazanie Sołectwu mienia komunalnego do korzystania następuje na podstawie protokołu przekazania sporządzonego przez Wójta oraz Sołtysa.

Rozdział 9.

Nadzór i kontrola nad działalnością organów Sołectwa

§ 28. Nadzór i kontrolę nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada Gminy oraz Wójt.

§ 29. Nadzór i kontrola nad działalnością organów Sołectwa są sprawowane na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 30. Rada Gminy i Wójt mają prawo żądania informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania Sołectwa niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień nadzorczych i kontrolnych.

Rozdział 10.

Postanowienia końcowe

§ 31. Zmiany Statutu wprowadza się w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

STATUT SOŁECTWA KRZYWA

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Bielsk Podlaski;
- 2) Radzie Gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy Bielsk Podlaski;
- 3) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Bielsk Podlaski;
- 3) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa **Krzywa**;
- 4) Sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo **Krzywa**;
- 5) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa **Krzywa**;
- 6) Sołtysie - należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa **Krzywa**.

§ 2. Sołectwo działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2016 r. poz. 446);
- 2) Statutu Gminy Bielsk Podlaski;
- 3) niniejszego statutu.

§ 3. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy.

§ 4. Ogół mieszkańców Sołectwa **Krzywa** stanowi wspólnotę sołecką.

§ 5. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

§ 6. Terenem działania Sołectwa jest wieś **Krzywa**.

§ 7. Sołectwo używa pieczęci podłużnych o treści: "Sołectwo **Krzywa** Sołtys Gmina Bielsk Podlaski", "Sołectwo **Krzywa** Rada Sołecka Gmina Bielsk Podlaski".

Rozdział 2. Zadania Sołectwa i sposób ich realizacji

§ 8. 1. Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy.

2. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) zarządzanie i korzystanie z posiadanego i przekazanego Sołectwu mienia;
- 2) współdziałanie w utrzymaniu porządku i czystości w Sołectwie;
- 3) współpraca z właściwymi jednostkami w zakresie ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej;
- 4) kultywowanie tradycji kulturowych na terenie Sołectwa;
- 5) inicjowanie i organizowanie imprez o charakterze kulturalno-oświatowym, sportowym i wypoczynkowym;
- 6) współdziałanie w organizowaniu pomocy sąsiedzkiej dla mieszkańców Sołectwa, w szczególności dla osób niepełnosprawnych oraz w podeszłym wieku;
- 7) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;

8) współdziałanie w zapobieganiu i usuwaniu klęsk żywiołowych na terenie Sołectwa;

9) podejmowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych.

§ 9. Zadania określone w § 8 Statutu, Sołectwo realizuje poprzez:

1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa;

2) opiniowanie i konsultowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa;

3) występowanie z wnioskami i postulatami do Gminy w sprawach istotnych dla Sołectwa;

4) współpracę z organami Gminy przy organizacji i przeprowadzaniu konsultacji z mieszkańcami Gminy.

Rozdział 3.

Organizacja i zadania organów Sołectwa

§ 10. 1. Organami Sołectwa są:

1) Zebranie Wiejskie jako organ uchwalodawczy;

2) Sołtys jako organ wykonawczy;

2. Podmiotem wspomagającym Sołtysa jest Rada Sołecka.

3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada kadencji Rady Gminy. W przypadku zmiany Sołtysa lub Rady Sołeckiej w trakcie kadencji, kadencja nowo wybranych upływa z końcem kadencji Rady Gminy.

4. Po upływie kadencji Sołtys wykonuje obowiązki do dnia wyboru nowego Sołtysa.

5. Przekazanie obowiązków pomiędzy ustępującym Sołtysem, a nowo wybranym następuje w terminie 3 dni od daty wyborów w formie protokołu zdawczo-odbiorczego, przedkładanego niezwłocznie Wójtowi.

§ 11. 1. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

1) podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach pozostających w zakresie Sołectwa nie zastrzeżonych dla Sołtysa lub Rady Sołeckiej.

2) opiniowanie spraw istotnych dla mieszkańców Sołectwa;

3) rozpatrywanie informacji z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej;

4) wnioskowanie do Rady Gminy w sprawach dotyczących Sołectwa;

2. Kopie protokołów, uchwały oraz inne akty podejmowane przez zebranie Wiejskie, Sołtys przekazuje Wójtowi w terminie 7 dni od dnia Zebrania Wiejskiego.

§ 12. 1. Prawo do uczestniczenia w Zebraniu Wiejskim, w tym prawo do głosowania, mają wszyscy mieszkańcy stale zamieszkujący na terenie Sołectwa.

2. Osoby uprawnione do uczestniczenia w Zebraniu Wiejskim potwierdzają swoją obecność własnoręcznym podpisem na liście obecności sporządzonej przez Sołtysa, wyłożonej w miejscu Zebrania Wiejskiego.

3. Lista obecności mieszkańców Sołectwa stanowi podstawę do stwierdzenia prawomocności obrad.

§ 13. 1. Zebranie Wiejskie, z zastrzeżeniem § 16 ust. 2 niniejszego Statutu, zwołuje Sołtys:

1) z inicjatywy własnej lub Rady Sołeckiej;

2) na pisemny wniosek:

a) co najmniej 10% mieszkańców Sołectwa uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim,

b) Rady Gminy,

c) Wójta

w terminie 7 dni od dnia doręczenia wniosku, chyba że wnioskodawcy proponują termin późniejszy.

2. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys w zależności od potrzeb.

3. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego, Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty oraz poprzez rozplakatowanie obwieszczeń na tablicy ogłoszeń Sołectwa i miejscach najczęściej odwiedzanych przez jego mieszkańców.

4. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom z zastrzeżeniem § 16 ust. 4 Statutu.
5. Zebranie Wiejskie może wybrać inną osobę na przewodniczącego zebrania z zastrzeżeniem § 16 ust. 5 Statutu.
6. Zebranie Wiejskie jest uprawnione do podejmowania uchwał przy obecności co najmniej 25% uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim mieszkańców Sołectwa.
7. Liczbę uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa określa Wójt na podstawie stałego rejestru wyborców.
8. W przypadku braku na Zebraniu Wiejskim określonej w ust. 6 liczby uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa, Sołtys zwołuje drugie Zebranie Wiejskie, obejmujące ten sam porządek obrad, w tym samym dniu, po upływie 15 minut od pierwszego terminu Zebrania Wiejskiego.
9. W drugim terminie Zebranie Wiejskie jest uprawnione do podejmowania uchwał bez względu na liczbę obecnych mieszkańców Sołectwa.
10. Uchwały Zebrania Wiejskiego podejmowane są zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym. Zwykła większość głosów oznacza, że liczba głosów "za" musi być większa od liczby głosów "przeciw". Głosów "wstrzymujących się" nie bierze się pod uwagę. W przypadku równej liczby głosów „za” i "przeciw" decyduje głos Sołtysa.
11. Uchwały oraz inne dokumenty Zebrania Wiejskiego podpisuje Sołtys lub przewodniczący zebrania.
12. Zebranie Wiejskie jest protokołowane przez wyznaczonego przez zebranie protokolanta. Protokół z Zebrania Wiejskiego podpisuje protokolant oraz Sołtys (lub protokolant i przewodniczący zebrania) z zastrzeżeniem § 17 ust. 5 Statutu.
13. Protokół Zebrania Wiejskiego powinien zawierać:
 - 1) miejsce i datę zebrania oraz godziny jego otwarcia i zamknięcia;
 - 2) stwierdzenie ważności zebrania;
 - 3) porządek zebrania uchwalony przez Zebranie Wiejskie;
 - 4) teksty podjętych uchwał, wniosków i opinii, które stanowią załącznik do protokołu;
 - 5) przebieg dyskusji oraz zgłoszone wnioski, które zostały przyjęte przez Zebranie Wiejskie.
14. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu porządku obrad przedstawionego przez Sołtysa, z zastrzeżeniem § 16 ust. 2 i 3.

15. W Zebraniu Wiejskim może uczestniczyć Wójt, jak też pracownik Urzędu Gminy wskazany przez Wójta.

§ 14. Do zadań Sołtysa należy:

- 1) kierowanie bieżącymi sprawami Sołectwa;
- 2) zwoływanie i organizowanie Zebrań Wiejskich;
- 3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 4) organizowanie, koordynowanie inicjatyw, przedsięwzięć społecznych, w tym wspólnych prac służących poprawie warunków życia mieszkańców w Sołectwie;
- 5) zwoływanie i prowadzenie posiedzeń Rady Sołectkiej;
- 6) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie;
- 7) powiadamianie przewodniczącego Rady Gminy i Wójta oraz radnych o terminie, miejscu i tematyce organizowanych Zebrań Wiejskich i posiedzeń Rady Sołectkiej;
- 8) uczestniczenie w zebraniach sołtysów zwoływanych przez Wójta;
- 9) upowszechnianie wśród mieszkańców Sołectwa treści uchwał Rady Gminy, w szczególności zawierających przepisy prawa miejscowego oraz zarządzeń Wójta, jak również innych aktów poprzez rozplakatowanie ich na tablicy ogłoszeń oraz informowanie podczas zebrań, spotkań i bieżących kontaktów z mieszkańcami;

- 10) na wniosek Wójta uczestniczenie z głosem doradczym przy odbiorze inwestycji, remontów i innych zadań wykonywanych przez gminę na terenie Sołectwa;
- 11) składanie rocznych sprawozdań ze swojej działalności i działalności Rady Sołeckiej na Zebraniu Wiejskim;
- 12) składanie sprawozdania za okres całej kadencji ze swojej działalności i Rady Sołeckiej na Zebraniu Wiejskim zarządzonym w celu wyborów organów Sołectwa;
- 13) wykonywanie innych zadań z zakresu administracji publicznej powierzonych mu przepisami prawa.

§ 15. 1. Rada Sołecka składa się z 3 do 5 osób.

2. Rada Sołecka wspomaga działalność Sołtysa i ma charakter doradczy.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys w zależności od potrzeb.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej są protokołowane. Protokół podpisują wszyscy obecni na posiedzeniu członkowie Rady Sołeckiej oraz Sołtys.

Rozdział 4.

Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 16. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej na nową kadencję odbywają się nie później niż 6 miesięcy od daty wyboru Rady Gminy.

2. Obwieszczenie o miejscu i terminie Zebrania Wiejskiego zwołanego w celu wyborów wraz z porządkiem obrad sporządza Wójt i podaje je do publicznej wiadomości, co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą wyborów.

3. Porządek obrad Zebrania Wiejskiego zwołanego w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej powinien zawierać:

- 1) otwarcie Zebrania Wiejskiego;
- 2) stwierdzenie quorum;
- 3) wybór przewodniczącego Zebrania Wiejskiego i protokolanta;
- 4) złożenie przez Sołtysa sprawozdania z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej za okres całej kadencji;
- 5) wybór Komisji Skrutacyjnej;
- 6) zgłaszanie kandydatów na Sołtysa;
- 7) głosowanie tajne i wybór Sołtysa;
- 8) ogłoszenie wyników wyboru Sołtysa;
- 9) zgłaszanie kandydatów do Rady Sołeckiej;
- 10) głosowanie tajne i wybór Rady Sołeckiej;
- 11) ogłoszenie wyników wyborów do Rady Sołeckiej;
- 12) wolne wnioski i zapytania.

4. Zebranie Wiejskie zwołane w celu wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej otwiera Wójt lub osoba przez niego upoważniona, który zarządza wybór przewodniczącego Zebrania Wiejskiego do prowadzenia obrad.

5. Zebranie Wiejskie wybiera przewodniczącego zebrania w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

6. Sołtys oraz Rada Sołecka wybierani są na Zebraniu Wiejskim w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów przez stałych mieszkańców uprawnionych do głosowania.

§ 17. 1. Prawo wybierania i prawo wybieralności mają stali mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania.

2. Osoby uprawnione do głosowania potwierdzają udział w zwołanym w celu wyborów Zebraniu Wiejskim własnoręcznym podpisem na liście osób uczestniczących w Zebraniu Wiejskim.

3. Liczba osób uprawnionych do głosowania, o której mowa w ust. 3 służy do stwierdzenia prawomocności obrad oraz ustalenia wyników głosowania.

4. Protokół z przebiegu Zebrania Wiejskiego w celu wyborów podpisuje protokolant i Przewodniczący Zebrania Wiejskiego.

5. Techniczno-organizacyjne warunki przeprowadzenia wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej zapewnia Wójt.

§ 18. 1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej wymagana jest obecność co najmniej 25% stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. W przypadku braku na Zebraniu Wiejskim określonej w ust. 1 liczby uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa, Wójt zwołuje drugie Zebranie Wiejskie, obejmujące ten sam porządek obrad, w tym samym dniu, po upływie 15 minut od pierwszego Zebrania Wiejskiego.

3. Do wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej w drugim terminie Zebranie Wiejskie jest uprawnione bez względu na liczbę obecnych uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

§ 19. 1. Zebranie Wiejskie wybiera 3-osobową Komisję Skrutacyjną w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, która przeprowadza wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

2. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa, członka Rady Sołeckiej lub przewodniczącego Zebrania Wiejskiego.

3. Członkami Komisji Skrutacyjnej zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

4. Komisja Skrutacyjna wybiera ze swojego grona przewodniczącego, który kieruje pracami Komisji.

5. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów - każda zgłoszona osoba musi wyrazić zgodę na kandydowanie; zgłaszanie kandydatów odbywa się ustnie spośród kandydatów uczestniczących w Zebraniu Wiejskim;
- 2) zgłoszenie Zebraniu Wiejskiemu wniosku o zamknięcie listy kandydatów; wniosek podlega przegłosowaniu w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów;
- 3) sporządzenie kart do głosowania opatrzonych pieczęcią Rady Gminy poprzez wpisanie w kolejności alfabetycznej nazwisk kandydatów;
- 4) poinformowanie uczestników Zebrania Wiejskiego o:
 - a) prawie i obowiązku złożenia własnoręcznego podpisu na liście osób uprawnionych do głosowania,
 - b) liczbie sporządzonych kart do głosowania, która musi być zgodna z liczbą osób uprawnionych do głosowania,
 - c) o sposobie głosowania i warunkach ważności głosu;
- 5) przeprowadzenie tajnego głosowania:
 - a) odczytanie Zebraniu Wiejskiemu treści karty do głosowania,
 - b) wydawanie kart do głosowania osobom uprawnionym do głosowania,
 - c) ustalenie wyników głosowania i wyników wyborów,
 - d) sporządzenie protokołu z głosowania i wynikach wyborów,
 - e) ogłoszenie wyników głosowania i wyników wyborów,
 - f) podpisanie protokołu przez członków Komisji Skrutacyjnej oraz przewodniczącego Zebrania Wiejskiego zatwierdzającego prawidłowy przebieg wyborów zgodnie z postanowieniami niniejszego Statutu.

6. Po zakończeniu wyborów karty do głosowania powinny być uporządkowane i zapakowane w oddzielne pakiety z przeprowadzonych wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej i przekazane Wójtowi wraz z protokołami z głosowania i wyników wyborów oraz z pozostałymi dokumentami z przeprowadzonego głosowania.

§ 20. W pierwszej kolejności przeprowadza się wybory Sołtysa, a w drugiej kolejności przeprowadza się wybory Rady Sołeckiej.

§ 21. 1. Przy zgłoszeniu dwóch lub więcej kandydatów na Sołtysa głosowanie odbywa się na jednego kandydata, poprzez pozostawienie bez skreślenia nazwiska kandydata, na którego jest oddany głos.

2. Za wybranego uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.

3. W przypadku uzyskania przez kandydatów największej i równej liczby głosów przeprowadza się losowanie nazwiska kandydata. Losowanie przeprowadza komisja skrutacyjna.

§ 22. 1. Przy zgłoszeniu jednego kandydata na Sołtysa głosujący za wyborem głosują na tego kandydata pozostawiając bez skreślenia jego nazwisko.

2. Za wybranego uważa się kandydata, jeżeli w głosowaniu liczba głosów z nazwiskiem pozostawionym bez skreślenia przewyższa liczbę głosów z nazwiskiem skreślonym.

§ 23. 1. Głosowanie do Rady Sołeckiej odbywa się poprzez pozostawienie bez skreślenia nazwiska kandydata, na którego jest oddany głos, w liczbie nieprzekraczającej ustalonej liczby członków Rady Sołeckiej.

2. Na członków Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

3. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów otrzyma jednakową liczbę głosów, a nie wystarcza dla nich miejsc w Radzie Sołeckiej, to przeprowadza się losowanie w części dotyczącej miejsc nieobsadzonych z udziałem tych kandydatów, którzy otrzymali największą i równą liczbę głosów.

Rozdział 5.

Zasady i tryb odwoływania Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 24. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upływem kadencji w przypadku nie wykonywania lub nienależytego wykonywania swoich obowiązków, naruszania postanowień Statutu lub nie realizowania uchwał Zebrania Wiejskiego.

2. O odwołanie Sołtysa, członka Rady Sołeckiej lub całej Rady Sołeckiej może wystąpić:

1) Wójt;

2) grupa mieszkańców w liczbie odpowiadającej 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

3. Odwołanie Sołtysa lub Rady Sołeckiej następuje w trybie i na zasadach określonych w przepisach o ich wyborze.

4. Sołtys lub członkowie Rady Sołeckiej mogą w trakcie kadencji złożyć rezygnację z pełnionych funkcji. Rezygnację składa się Wójtowi, który uwzględniając termin złożonych rezygnacji, podejmuje stosowne działania w kierunku prawidłowego funkcjonowania Sołectwa.

Rozdział 6.

Zasady i tryb zarządzenia oraz przeprowadzenia wyborów przedterminowych i uzupełniających Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 25. 1. W przypadku odwołania lub rezygnacji z funkcji Sołtysa lub całej Rady Sołeckiej, Rada Gminy zarządza wybory przedterminowe, w terminie 30 dni licząc od dnia odwołania lub złożenia rezygnacji.

2. Nie przeprowadza się wyborów Sołtysa lub całej Rady Sołeckiej w przypadku, gdy do zakończenia kadencji pozostało 6 miesięcy. Wójt na ten okres powierza obowiązki Sołtysa osobie przez siebie wskazanej.

Rozdział 7.

Zasady i tryb wnoszenia protestów wyborczych

§ 26. Przeciwko ważności wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej może wnieść osoba uprawniona do głosowania protest do Rady Gminy z powodu naruszenia przepisów Statutu dotyczących głosowania, ustalenia wyników wyborów w terminie 7 dni od dnia wyborów.

Rozdział 8.

Zasady gospodarowania mieniem

§ 27. 1. Sołectwo może korzystać z przekazanych Sołectwu do korzystania składników mienia komunalnego.

2. Sołectwu mogą być przekazane:

1) nieruchomości;

2) inne składniki mienia komunalnego.

3. Przekazanie Sołectwu mienia komunalnego do korzystania następuje na podstawie protokołu przekazania sporządzonego przez Wójta oraz Sołtysa.

Rozdział 9.

Nadzór i kontrola nad działalnością organów Sołectwa

§ 28. Nadzór i kontrolę nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada Gminy oraz Wójt.

§ 29. Nadzór i kontrola nad działalnością organów Sołectwa są sprawowane na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 30. Rada Gminy i Wójt mają prawo żądania informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania Sołectwa niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień nadzorczych i kontrolnych.

Rozdział 10.

Postanowienia końcowe

§ 31. Zmiany Statutu wprowadza się w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

Załącznik Nr 20 do Uchwały Nr XVI/103/2016
Rady Gminy Bielsk Podlaski
z dnia 29 czerwca 2016 r.

STATUT SOŁECTWA LEWKI

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Bielsk Podlaski;
- 2) Radzie Gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy Bielsk Podlaski;
- 3) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Bielsk Podlaski;
- 3) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa **Lewki**;
- 4) Sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo **Lewki**;
- 5) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa **Lewki**;
- 6) Sołtysie - należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa **Lewki**.

§ 2. Sołectwo działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2016 r. poz. 446);
- 2) Statutu Gminy Bielsk Podlaski;
- 3) niniejszego statutu.

§ 3. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy.

§ 4. Ogół mieszkańców Sołectwa **Lewki** stanowi wspólnotę sołecką.

§ 5. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

§ 6. Terenem działania Sołectwa jest wieś **Lewki**.

§ 7. Sołectwo używa pieczęci podłużnych o treści: "Sołectwo **Lewki** Sołtys Gmina Bielsk Podlaski", "Sołectwo **Lewki** Rada Sołecka Gmina Bielsk Podlaski".

Rozdział 2. Zadania Sołectwa i sposób ich realizacji

§ 8. 1. Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy.

2. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) zarządzanie i korzystanie z posiadanego i przekazanego Sołectwu mienia;
- 2) współdziałanie w utrzymaniu porządku i czystości w Sołectwie;
- 3) współpraca z właściwymi jednostkami w zakresie ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej;
- 4) kultywowanie tradycji kulturowych na terenie Sołectwa;
- 5) inicjowanie i organizowanie imprez o charakterze kulturalno-oświatowym, sportowym i wypoczynkowym;
- 6) współdziałanie w organizowaniu pomocy sąsiedzkiej dla mieszkańców Sołectwa, w szczególności dla osób niepełnosprawnych oraz w podeszłym wieku;
- 7) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;

8) współdziałanie w zapobieganiu i usuwaniu klęsk żywiołowych na terenie Sołectwa;

9) podejmowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych.

§ 9. Zadania określone w § 8 Statutu, Sołectwo realizuje poprzez:

1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa;

2) opiniowanie i konsultowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa;

3) występowanie z wnioskami i postulatami do Gminy w sprawach istotnych dla Sołectwa;

4) współpracę z organami Gminy przy organizacji i przeprowadzaniu konsultacji z mieszkańcami Gminy.

Rozdział 3.

Organizacja i zadania organów Sołectwa

§ 10. 1. Organami Sołectwa są:

1) Zebranie Wiejskie jako organ uchwalodawczy;

2) Sołtys jako organ wykonawczy;

2. Podmiotem wspomagającym Sołtysa jest Rada Sołecka.

3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada kadencji Rady Gminy. W przypadku zmiany Sołtysa lub Rady Sołeckiej w trakcie kadencji, kadencja nowo wybranych upływa z końcem kadencji Rady Gminy.

4. Po upływie kadencji Sołtys wykonuje obowiązki do dnia wyboru nowego Sołtysa.

5. Przekazanie obowiązków pomiędzy ustępującym Sołtysem, a nowo wybranym następuje w terminie 3 dni od daty wyborów w formie protokołu zdawczo-odbiorczego, przedkładanego niezwłocznie Wójtowi.

§ 11. 1. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

1) podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach pozostających w zakresie Sołectwa nie zastrzeżonych dla Sołtysa lub Rady Sołeckiej.

2) opiniowanie spraw istotnych dla mieszkańców Sołectwa;

3) rozpatrywanie informacji z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej;

4) wnioskowanie do Rady Gminy w sprawach dotyczących Sołectwa;

2. Kopie protokołów, uchwały oraz inne akty podejmowane przez zebranie Wiejskie, Sołtys przekazuje Wójtowi w terminie 7 dni od dnia Zebrania Wiejskiego.

§ 12. 1. Prawo do uczestniczenia w Zebraniu Wiejskim, w tym prawo do głosowania, mają wszyscy mieszkańcy stale zamieszkujący na terenie Sołectwa.

2. Osoby uprawnione do uczestniczenia w Zebraniu Wiejskim potwierdzają swoją obecność własnoręcznym podpisem na liście obecności sporządzonej przez Sołtysa, wyłożonej w miejscu Zebrania Wiejskiego.

3. Lista obecności mieszkańców Sołectwa stanowi podstawę do stwierdzenia prawomocności obrad.

§ 13. 1. Zebranie Wiejskie, z zastrzeżeniem § 16 ust. 2 niniejszego Statutu, zwołuje Sołtys:

1) z inicjatywy własnej lub Rady Sołeckiej;

2) na pisemny wniosek:

a) co najmniej 10% mieszkańców Sołectwa uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim,

b) Rady Gminy,

c) Wójta

w terminie 7 dni od dnia doręczenia wniosku, chyba że wnioskodawcy proponują termin późniejszy.

2. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys w zależności od potrzeb.

3. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego, Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty oraz poprzez rozplakatowanie obwieszczeń na tablicy ogłoszeń Sołectwa i miejscach najczęściej odwiedzanych przez jego mieszkańców.

4. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom z zastrzeżeniem § 16 ust. 4 Statutu.
5. Zebranie Wiejskie może wybrać inną osobę na przewodniczącego zebrania z zastrzeżeniem § 16 ust. 5 Statutu.
6. Zebranie Wiejskie jest uprawnione do podejmowania uchwał przy obecności co najmniej 25% uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim mieszkańców Sołectwa.
7. Liczbę uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa określa Wójt na podstawie stałego rejestru wyborców.
8. W przypadku braku na Zebraniu Wiejskim określonej w ust. 6 liczby uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa, Sołtys zwołuje drugie Zebranie Wiejskie, obejmujące ten sam porządek obrad, w tym samym dniu, po upływie 15 minut od pierwszego terminu Zebrania Wiejskiego.
9. W drugim terminie Zebranie Wiejskie jest uprawnione do podejmowania uchwał bez względu na liczbę obecnych mieszkańców Sołectwa.
10. Uchwały Zebrania Wiejskiego podejmowane są zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym. Zwykła większość głosów oznacza, że liczba głosów "za" musi być większa od liczby głosów "przeciw". Głosów "wstrzymujących się" nie bierze się pod uwagę. W przypadku równej liczby głosów „za” i "przeciw" decyduje głos Sołtysa.
11. Uchwały oraz inne dokumenty Zebrania Wiejskiego podpisuje Sołtys lub przewodniczący zebrania.
12. Zebranie Wiejskie jest protokołowane przez wyznaczonego przez zebranie protokolanta. Protokół z Zebrania Wiejskiego podpisuje protokolant oraz Sołtys (lub protokolant i przewodniczący zebrania) z zastrzeżeniem § 17 ust. 5 Statutu.
13. Protokół Zebrania Wiejskiego powinien zawierać:
 - 1) miejsce i datę zebrania oraz godziny jego otwarcia i zamknięcia;
 - 2) stwierdzenie ważności zebrania;
 - 3) porządek zebrania uchwalony przez Zebranie Wiejskie;
 - 4) teksty podjętych uchwał, wniosków i opinii, które stanowią załącznik do protokołu;
 - 5) przebieg dyskusji oraz zgłoszone wnioski, które zostały przyjęte przez Zebranie Wiejskie.
14. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu porządku obrad przedstawionego przez Sołtysa, z zastrzeżeniem § 16 ust. 2 i 3.

15. W Zebraniu Wiejskim może uczestniczyć Wójt, jak też pracownik Urzędu Gminy wskazany przez Wójta.

§ 14. Do zadań Sołtysa należy:

- 1) kierowanie bieżącymi sprawami Sołectwa;
- 2) zwoływanie i organizowanie Zebrań Wiejskich;
- 3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 4) organizowanie, koordynowanie inicjatyw, przedsięwzięć społecznych, w tym wspólnych prac służących poprawie warunków życia mieszkańców w Sołectwie;
- 5) zwoływanie i prowadzenie posiedzeń Rady Sołectkiej;
- 6) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie;
- 7) powiadamianie przewodniczącego Rady Gminy i Wójta oraz radnych o terminie, miejscu i tematyce organizowanych Zebrań Wiejskich i posiedzeń Rady Sołectkiej;
- 8) uczestniczenie w zebraniach sołtysów zwoływanych przez Wójta;
- 9) upowszechnianie wśród mieszkańców Sołectwa treści uchwał Rady Gminy, w szczególności zawierających przepisy prawa miejscowego oraz zarządzeń Wójta, jak również innych aktów poprzez rozplakatowanie ich na tablicy ogłoszeń oraz informowanie podczas zebrań, spotkań i bieżących kontaktów z mieszkańcami;

- 10) na wniosek Wójta uczestniczenie z głosem doradczym przy odbiorze inwestycji, remontów i innych zadań wykonywanych przez gminę na terenie Sołectwa;
- 11) składanie rocznych sprawozdań ze swojej działalności i działalności Rady Sołeckiej na Zebraniu Wiejskim;
- 12) składanie sprawozdania za okres całej kadencji ze swojej działalności i Rady Sołeckiej na Zebraniu Wiejskim zarządzonym w celu wyborów organów Sołectwa;
- 13) wykonywanie innych zadań z zakresu administracji publicznej powierzonych mu przepisami prawa.

§ 15. 1. Rada Sołecka składa się z 3 do 5 osób.

2. Rada Sołecka wspomaga działalność Sołtysa i ma charakter doradczy.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys w zależności od potrzeb.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej są protokołowane. Protokół podpisują wszyscy obecni na posiedzeniu członkowie Rady Sołeckiej oraz Sołtys.

Rozdział 4.

Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 16. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej na nową kadencję odbywają się nie później niż 6 miesięcy od daty wyboru Rady Gminy.

2. Obwieszczenie o miejscu i terminie Zebrania Wiejskiego zwołanego w celu wyborów wraz z porządkiem obrad sporządza Wójt i podaje je do publicznej wiadomości, co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą wyborów.

3. Porządek obrad Zebrania Wiejskiego zwołanego w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej powinien zawierać:

- 1) otwarcie Zebrania Wiejskiego;
- 2) stwierdzenie quorum;
- 3) wybór przewodniczącego Zebrania Wiejskiego i protokolanta;
- 4) złożenie przez Sołtysa sprawozdania z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej za okres całej kadencji;
- 5) wybór Komisji Skrutacyjnej;
- 6) zgłaszanie kandydatów na Sołtysa;
- 7) głosowanie tajne i wybór Sołtysa;
- 8) ogłoszenie wyników wyboru Sołtysa;
- 9) zgłaszanie kandydatów do Rady Sołeckiej;
- 10) głosowanie tajne i wybór Rady Sołeckiej;
- 11) ogłoszenie wyników wyborów do Rady Sołeckiej;
- 12) wolne wnioski i zapytania.

4. Zebranie Wiejskie zwołane w celu wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej otwiera Wójt lub osoba przez niego upoważniona, który zarządza wybór przewodniczącego Zebrania Wiejskiego do prowadzenia obrad.

5. Zebranie Wiejskie wybiera przewodniczącego zebrania w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

6. Sołtys oraz Rada Sołecka wybierani są na Zebraniu Wiejskim w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów przez stałych mieszkańców uprawnionych do głosowania.

§ 17. 1. Prawo wybierania i prawo wybieralności mają stali mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania.

2. Osoby uprawnione do głosowania potwierdzają udział w zwołanym w celu wyborów Zebraniu Wiejskim własnoręcznym podpisem na liście osób uczestniczących w Zebraniu Wiejskim.

3. Liczba osób uprawnionych do głosowania, o której mowa w ust. 3 służy do stwierdzenia prawomocności obrad oraz ustalenia wyników głosowania.

4. Protokół z przebiegu Zebrania Wiejskiego w celu wyborów podpisuje protokolant i Przewodniczący Zebrania Wiejskiego.

5. Techniczno-organizacyjne warunki przeprowadzenia wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej zapewnia Wójt.

§ 18. 1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej wymagana jest obecność co najmniej 25% stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. W przypadku braku na Zebraniu Wiejskim określonej w ust. 1 liczby uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa, Wójt zwołuje drugie Zebranie Wiejskie, obejmujące ten sam porządek obrad, w tym samym dniu, po upływie 15 minut od pierwszego Zebrania Wiejskiego.

3. Do wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej w drugim terminie Zebranie Wiejskie jest uprawnione bez względu na liczbę obecnych uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

§ 19. 1. Zebranie Wiejskie wybiera 3-osobową Komisję Skrutacyjną w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, która przeprowadza wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

2. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa, członka Rady Sołeckiej lub przewodniczącego Zebrania Wiejskiego.

3. Członkami Komisji Skrutacyjnej zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

4. Komisja Skrutacyjna wybiera ze swojego grona przewodniczącego, który kieruje pracami Komisji.

5. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów - każda zgłoszona osoba musi wyrazić zgodę na kandydowanie; zgłaszanie kandydatów odbywa się ustnie spośród kandydatów uczestniczących w Zebraniu Wiejskim;

2) zgłoszenie Zebraniu Wiejskiemu wniosku o zamknięcie listy kandydatów; wniosek podlega przegłosowaniu w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów;

3) sporządzenie kart do głosowania opatrzonych pieczęcią Rady Gminy poprzez wpisanie w kolejności alfabetycznej nazwisk kandydatów;

4) poinformowanie uczestników Zebrania Wiejskiego o:

a) prawie i obowiązku złożenia własnoręcznego podpisu na liście osób uprawnionych do głosowania,

b) liczbie sporządzonych kart do głosowania, która musi być zgodna z liczbą osób uprawnionych do głosowania,

c) o sposobie głosowania i warunkach ważności głosu;

5) przeprowadzenie tajnego głosowania:

a) odczytanie Zebraniu Wiejskiemu treści karty do głosowania,

b) wydawanie kart do głosowania osobom uprawnionym do głosowania,

c) ustalenie wyników głosowania i wyników wyborów,

d) sporządzenie protokołu z głosowania i wynikach wyborów,

e) ogłoszenie wyników głosowania i wyników wyborów,

f) podpisanie protokołu przez członków Komisji Skrutacyjnej oraz przewodniczącego Zebrania Wiejskiego zatwierdzającego prawidłowy przebieg wyborów zgodnie z postanowieniami niniejszego Statutu.

6. Po zakończeniu wyborów karty do głosowania powinny być uporządkowane i zapakowane w oddzielne pakiety z przeprowadzonych wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej i przekazane Wójtowi wraz z protokołami z głosowania i wyników wyborów oraz z pozostałymi dokumentami z przeprowadzonego głosowania.

§ 20. W pierwszej kolejności przeprowadza się wybory Sołtysa, a w drugiej kolejności przeprowadza się wybory Rady Sołeckiej.

§ 21. 1. Przy zgłoszeniu dwóch lub więcej kandydatów na Sołtysa głosowanie odbywa się na jednego kandydata, poprzez pozostawienie bez skreślenia nazwiska kandydata, na którego jest oddany głos.

2. Za wybranego uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.

3. W przypadku uzyskania przez kandydatów największej i równej liczby głosów przeprowadza się losowanie nazwiska kandydata. Losowanie przeprowadza komisja skrutacyjna.

§ 22. 1. Przy zgłoszeniu jednego kandydata na Sołtysa głosujący za wyborem głosują na tego kandydata pozostawiając bez skreślenia jego nazwisko.

2. Za wybranego uważa się kandydata, jeżeli w głosowaniu liczba głosów z nazwiskiem pozostawionym bez skreślenia przewyższa liczbę głosów z nazwiskiem skreślonym.

§ 23. 1. Głosowanie do Rady Sołeckiej odbywa się poprzez pozostawienie bez skreślenia nazwiska kandydata, na którego jest oddany głos, w liczbie nieprzekraczającej ustalonej liczby członków Rady Sołeckiej.

2. Na członków Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

3. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów otrzyma jednakową liczbę głosów, a nie wystarcza dla nich miejsc w Radzie Sołeckiej, to przeprowadza się losowanie w części dotyczącej miejsc nieobsadzonych z udziałem tych kandydatów, którzy otrzymali największą i równą liczbę głosów.

Rozdział 5.

Zasady i tryb odwoływania Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 24. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upływem kadencji w przypadku nie wykonywania lub nienależytego wykonywania swoich obowiązków, naruszania postanowień Statutu lub nie realizowania uchwał Zebrania Wiejskiego.

2. O odwołanie Sołtysa, członka Rady Sołeckiej lub całej Rady Sołeckiej może wystąpić:

1) Wójt;

2) grupa mieszkańców w liczbie odpowiadającej 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

3. Odwołanie Sołtysa lub Rady Sołeckiej następuje w trybie i na zasadach określonych w przepisach o ich wyborze.

4. Sołtys lub członkowie Rady Sołeckiej mogą w trakcie kadencji złożyć rezygnację z pełnionych funkcji. Rezygnację składa się Wójtowi, który uwzględniając termin złożonych rezygnacji, podejmuje stosowne działania w kierunku prawidłowego funkcjonowania Sołectwa.

Rozdział 6.

Zasady i tryb zarządzenia oraz przeprowadzenia wyborów przedterminowych i uzupełniających Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 25. 1. W przypadku odwołania lub rezygnacji z funkcji Sołtysa lub całej Rady Sołeckiej, Rada Gminy zarządza wybory przedterminowe, w terminie 30 dni licząc od dnia odwołania lub złożenia rezygnacji.

2. Nie przeprowadza się wyborów Sołtysa lub całej Rady Sołeckiej w przypadku, gdy do zakończenia kadencji pozostało 6 miesięcy. Wójt na ten okres powierza obowiązki Sołtysa osobie przez siebie wskazanej.

Rozdział 7.

Zasady i tryb wnoszenia protestów wyborczych

§ 26. Przeciwko ważności wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej może wnieść osoba uprawniona do głosowania protest do Rady Gminy z powodu naruszenia przepisów Statutu dotyczących głosowania, ustalenia wyników wyborów w terminie 7 dni od dnia wyborów.

Rozdział 8.

Zasady gospodarowania mieniem

§ 27. 1. Sołectwo może korzystać z przekazanych Sołectwu do korzystania składników mienia komunalnego.

2. Sołectwu mogą być przekazane:

1) nieruchomości;

2) inne składniki mienia komunalnego.

3. Przekazanie Sołectwu mienia komunalnego do korzystania następuje na podstawie protokołu przekazania sporządzonego przez Wójta oraz Sołtysa.

Rozdział 9.

Nadzór i kontrola nad działalnością organów Sołectwa

§ 28. Nadzór i kontrolę nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada Gminy oraz Wójt.

§ 29. Nadzór i kontrola nad działalnością organów Sołectwa są sprawowane na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 30. Rada Gminy i Wójt mają prawo żądania informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania Sołectwa niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień nadzorczych i kontrolnych.

Rozdział 10.

Postanowienia końcowe

§ 31. Zmiany Statutu wprowadza się w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

STATUT SOŁECTWA ŁOKNICA

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Bielsk Podlaski;
- 2) Radzie Gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy Bielsk Podlaski;
- 3) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Bielsk Podlaski;
- 3) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa **Łoknica**;
- 4) Sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo **Łoknica**;
- 5) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa **Łoknica**;
- 6) Sołtysie - należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa **Łoknica**.

§ 2. Sołectwo działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2016 r. poz. 446);
- 2) Statutu Gminy Bielsk Podlaski;
- 3) niniejszego statutu.

§ 3. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy.

§ 4. Ogół mieszkańców Sołectwa **Łoknica** stanowi wspólnotę sołecką.

§ 5. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

§ 6. Terenem działania Sołectwa jest wieś **Łoknica**.

§ 7. Sołectwo używa pieczęci podłużnych o treści: "Sołectwo **Łoknica** Sołtys Gmina Bielsk Podlaski", "Sołectwo **Łoknica** Rada Sołecka Gmina Bielsk Podlaski".

Rozdział 2. Zadania Sołectwa i sposób ich realizacji

§ 8. 1. Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy.

2. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) zarządzanie i korzystanie z posiadanego i przekazanego Sołectwu mienia;
- 2) współdziałanie w utrzymaniu porządku i czystości w Sołectwie;
- 3) współpraca z właściwymi jednostkami w zakresie ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej;
- 4) kultywowanie tradycji kulturowych na terenie Sołectwa;
- 5) inicjowanie i organizowanie imprez o charakterze kulturalno-oświatowym, sportowym i wypoczynkowym;
- 6) współdziałanie w organizowaniu pomocy sąsiedzkiej dla mieszkańców Sołectwa, w szczególności dla osób niepełnosprawnych oraz w podeszłym wieku;
- 7) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;

8) współdziałanie w zapobieganiu i usuwaniu klęsk żywiołowych na terenie Sołectwa;

9) podejmowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych.

§ 9. Zadania określone w § 8 Statutu, Sołectwo realizuje poprzez:

1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa;

2) opiniowanie i konsultowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa;

3) występowanie z wnioskami i postulatami do Gminy w sprawach istotnych dla Sołectwa;

4) współpracę z organami Gminy przy organizacji i przeprowadzaniu konsultacji z mieszkańcami Gminy.

Rozdział 3.

Organizacja i zadania organów Sołectwa

§ 10. 1. Organami Sołectwa są:

1) Zebranie Wiejskie jako organ uchwalodawczy;

2) Sołtys jako organ wykonawczy;

2. Podmiotem wspomagającym Sołtysa jest Rada Sołecka.

3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada kadencji Rady Gminy. W przypadku zmiany Sołtysa lub Rady Sołeckiej w trakcie kadencji, kadencja nowo wybranych upływa z końcem kadencji Rady Gminy.

4. Po upływie kadencji Sołtys wykonuje obowiązki do dnia wyboru nowego Sołtysa.

5. Przekazanie obowiązków pomiędzy ustępującym Sołtysem, a nowo wybranym następuje w terminie 3 dni od daty wyborów w formie protokołu zdawczo-odbiorczego, przedkładanego niezwłocznie Wójtowi.

§ 11. 1. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

1) podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach pozostających w zakresie Sołectwa nie zastrzeżonych dla Sołtysa lub Rady Sołeckiej.

2) opiniowanie spraw istotnych dla mieszkańców Sołectwa;

3) rozpatrywanie informacji z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej;

4) wnioskowanie do Rady Gminy w sprawach dotyczących Sołectwa;

2. Kopie protokołów, uchwały oraz inne akty podejmowane przez zebranie Wiejskie, Sołtys przekazuje Wójtowi w terminie 7 dni od dnia Zebrania Wiejskiego.

§ 12. 1. Prawo do uczestniczenia w Zebraniu Wiejskim, w tym prawo do głosowania, mają wszyscy mieszkańcy stale zamieszkujący na terenie Sołectwa.

2. Osoby uprawnione do uczestniczenia w Zebraniu Wiejskim potwierdzają swoją obecność własnoręcznym podpisem na liście obecności sporządzonej przez Sołtysa, wyłożonej w miejscu Zebrania Wiejskiego.

3. Lista obecności mieszkańców Sołectwa stanowi podstawę do stwierdzenia prawomocności obrad.

§ 13. 1. Zebranie Wiejskie, z zastrzeżeniem § 16 ust. 2 niniejszego Statutu, zwołuje Sołtys:

1) z inicjatywy własnej lub Rady Sołeckiej;

2) na pisemny wniosek:

a) co najmniej 10% mieszkańców Sołectwa uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim,

b) Rady Gminy,

c) Wójta

w terminie 7 dni od dnia doręczenia wniosku, chyba że wnioskodawcy proponują termin późniejszy.

2. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys w zależności od potrzeb.

3. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego, Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty oraz poprzez rozplakatowanie obwieszczeń na tablicy ogłoszeń Sołectwa i miejscach najczęściej odwiedzanych przez jego mieszkańców.

4. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom z zastrzeżeniem § 16 ust. 4 Statutu.
5. Zebranie Wiejskie może wybrać inną osobę na przewodniczącego zebrania z zastrzeżeniem § 16 ust. 5 Statutu.
6. Zebranie Wiejskie jest uprawnione do podejmowania uchwał przy obecności co najmniej 25% uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim mieszkańców Sołectwa.
7. Liczbę uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa określa Wójt na podstawie stałego rejestru wyborców.
8. W przypadku braku na Zebraniu Wiejskim określonej w ust. 6 liczby uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa, Sołtys zwołuje drugie Zebranie Wiejskie, obejmujące ten sam porządek obrad, w tym samym dniu, po upływie 15 minut od pierwszego terminu Zebrania Wiejskiego.
9. W drugim terminie Zebranie Wiejskie jest uprawnione do podejmowania uchwał bez względu na liczbę obecnych mieszkańców Sołectwa.
10. Uchwały Zebrania Wiejskiego podejmowane są zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym. Zwykła większość głosów oznacza, że liczba głosów "za" musi być większa od liczby głosów "przeciw". Głosów "wstrzymujących się" nie bierze się pod uwagę. W przypadku równej liczby głosów „za” i "przeciw" decyduje głos Sołtysa.
11. Uchwały oraz inne dokumenty Zebrania Wiejskiego podpisuje Sołtys lub przewodniczący zebrania.
12. Zebranie Wiejskie jest protokołowane przez wyznaczonego przez zebranie protokolanta. Protokół z Zebrania Wiejskiego podpisuje protokolant oraz Sołtys (lub protokolant i przewodniczący zebrania) z zastrzeżeniem § 17 ust. 5 Statutu.
13. Protokół Zebrania Wiejskiego powinien zawierać:
 - 1) miejsce i datę zebrania oraz godziny jego otwarcia i zamknięcia;
 - 2) stwierdzenie ważności zebrania;
 - 3) porządek zebrania uchwalony przez Zebranie Wiejskie;
 - 4) teksty podjętych uchwał, wniosków i opinii, które stanowią załącznik do protokołu;
 - 5) przebieg dyskusji oraz zgłoszone wnioski, które zostały przyjęte przez Zebranie Wiejskie.
14. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu porządku obrad przedstawionego przez Sołtysa, z zastrzeżeniem § 16 ust. 2 i 3.

15. W Zebraniu Wiejskim może uczestniczyć Wójt, jak też pracownik Urzędu Gminy wskazany przez Wójta.

§ 14. Do zadań Sołtysa należy:

- 1) kierowanie bieżącymi sprawami Sołectwa;
- 2) zwoływanie i organizowanie Zebrań Wiejskich;
- 3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 4) organizowanie, koordynowanie inicjatyw, przedsięwzięć społecznych, w tym wspólnych prac służących poprawie warunków życia mieszkańców w Sołectwie;
- 5) zwoływanie i prowadzenie posiedzeń Rady Sołectkiej;
- 6) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie;
- 7) powiadamianie przewodniczącego Rady Gminy i Wójta oraz radnych o terminie, miejscu i tematyce organizowanych Zebrań Wiejskich i posiedzeń Rady Sołectkiej;
- 8) uczestniczenie w zebraniach sołtysów zwoływanych przez Wójta;
- 9) upowszechnianie wśród mieszkańców Sołectwa treści uchwał Rady Gminy, w szczególności zawierających przepisy prawa miejscowego oraz zarządzeń Wójta, jak również innych aktów poprzez rozplakatowanie ich na tablicy ogłoszeń oraz informowanie podczas zebrań, spotkań i bieżących kontaktów z mieszkańcami;

- 10) na wniosek Wójta uczestniczenie z głosem doradczym przy odbiorze inwestycji, remontów i innych zadań wykonywanych przez gminę na terenie Sołectwa;
- 11) składanie rocznych sprawozdań ze swojej działalności i działalności Rady Sołeckiej na Zebraniu Wiejskim;
- 12) składanie sprawozdania za okres całej kadencji ze swojej działalności i Rady Sołeckiej na Zebraniu Wiejskim zarządzonym w celu wyborów organów Sołectwa;
- 13) wykonywanie innych zadań z zakresu administracji publicznej powierzonych mu przepisami prawa.

§ 15. 1. Rada Sołecka składa się z 3 do 5 osób.

2. Rada Sołecka wspomaga działalność Sołtysa i ma charakter doradczy.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys w zależności od potrzeb.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej są protokołowane. Protokół podpisują wszyscy obecni na posiedzeniu członkowie Rady Sołeckiej oraz Sołtys.

Rozdział 4.

Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 16. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej na nową kadencję odbywają się nie później niż 6 miesięcy od daty wyboru Rady Gminy.

2. Obwieszczenie o miejscu i terminie Zebrania Wiejskiego zwołanego w celu wyborów wraz z porządkiem obrad sporządza Wójt i podaje je do publicznej wiadomości, co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą wyborów.

3. Porządek obrad Zebrania Wiejskiego zwołanego w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej powinien zawierać:

- 1) otwarcie Zebrania Wiejskiego;
- 2) stwierdzenie quorum;
- 3) wybór przewodniczącego Zebrania Wiejskiego i protokolanta;
- 4) złożenie przez Sołtysa sprawozdania z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej za okres całej kadencji;
- 5) wybór Komisji Skrutacyjnej;
- 6) zgłaszanie kandydatów na Sołtysa;
- 7) głosowanie tajne i wybór Sołtysa;
- 8) ogłoszenie wyników wyboru Sołtysa;
- 9) zgłaszanie kandydatów do Rady Sołeckiej;
- 10) głosowanie tajne i wybór Rady Sołeckiej;
- 11) ogłoszenie wyników wyborów do Rady Sołeckiej;
- 12) wolne wnioski i zapytania.

4. Zebranie Wiejskie zwołane w celu wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej otwiera Wójt lub osoba przez niego upoważniona, który zarządza wybór przewodniczącego Zebrania Wiejskiego do prowadzenia obrad.

5. Zebranie Wiejskie wybiera przewodniczącego zebrania w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

6. Sołtys oraz Rada Sołecka wybierani są na Zebraniu Wiejskim w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów przez stałych mieszkańców uprawnionych do głosowania.

§ 17. 1. Prawo wybierania i prawo wybieralności mają stali mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania.

2. Osoby uprawnione do głosowania potwierdzają udział w zwołanym w celu wyborów Zebraniu Wiejskim własnoręcznym podpisem na liście osób uczestniczących w Zebraniu Wiejskim.

3. Liczba osób uprawnionych do głosowania, o której mowa w ust. 3 służy do stwierdzenia prawomocności obrad oraz ustalenia wyników głosowania.

4. Protokół z przebiegu Zebrania Wiejskiego w celu wyborów podpisuje protokolant i Przewodniczący Zebrania Wiejskiego.

5. Techniczno-organizacyjne warunki przeprowadzenia wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej zapewnia Wójt.

§ 18. 1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej wymagana jest obecność co najmniej 25% stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. W przypadku braku na Zebraniu Wiejskim określonej w ust. 1 liczby uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa, Wójt zwołuje drugie Zebranie Wiejskie, obejmujące ten sam porządek obrad, w tym samym dniu, po upływie 15 minut od pierwszego Zebrania Wiejskiego.

3. Do wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej w drugim terminie Zebranie Wiejskie jest uprawnione bez względu na liczbę obecnych uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

§ 19. 1. Zebranie Wiejskie wybiera 3-osobową Komisję Skrutacyjną w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, która przeprowadza wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

2. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa, członka Rady Sołeckiej lub przewodniczącego Zebrania Wiejskiego.

3. Członkami Komisji Skrutacyjnej zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

4. Komisja Skrutacyjna wybiera ze swojego grona przewodniczącego, który kieruje pracami Komisji.

5. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów - każda zgłoszona osoba musi wyrazić zgodę na kandydowanie; zgłaszanie kandydatów odbywa się ustnie spośród kandydatów uczestniczących w Zebraniu Wiejskim;

2) zgłoszenie Zebraniu Wiejskiemu wniosku o zamknięcie listy kandydatów; wniosek podlega przegłosowaniu w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów;

3) sporządzenie kart do głosowania opatrzonych pieczęcią Rady Gminy poprzez wpisanie w kolejności alfabetycznej nazwisk kandydatów;

4) poinformowanie uczestników Zebrania Wiejskiego o:

a) prawie i obowiązku złożenia własnoręcznego podpisu na liście osób uprawnionych do głosowania,

b) liczbie sporządzonych kart do głosowania, która musi być zgodna z liczbą osób uprawnionych do głosowania,

c) o sposobie głosowania i warunkach ważności głosu;

5) przeprowadzenie tajnego głosowania:

a) odczytanie Zebraniu Wiejskiemu treści karty do głosowania,

b) wydawanie kart do głosowania osobom uprawnionym do głosowania,

c) ustalenie wyników głosowania i wyników wyborów,

d) sporządzenie protokołu z głosowania i wynikach wyborów,

e) ogłoszenie wyników głosowania i wyników wyborów,

f) podpisanie protokołu przez członków Komisji Skrutacyjnej oraz przewodniczącego Zebrania Wiejskiego zatwierdzającego prawidłowy przebieg wyborów zgodnie z postanowieniami niniejszego Statutu.

6. Po zakończeniu wyborów karty do głosowania powinny być uporządkowane i zapakowane w oddzielne pakiety z przeprowadzonych wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej i przekazane Wójtowi wraz z protokołami z głosowania i wyników wyborów oraz z pozostałymi dokumentami z przeprowadzonego głosowania.

§ 20. W pierwszej kolejności przeprowadza się wybory Sołtysa, a w drugiej kolejności przeprowadza się wybory Rady Sołeckiej.

§ 21. 1. Przy zgłoszeniu dwóch lub więcej kandydatów na Sołtysa głosowanie odbywa się na jednego kandydata, poprzez pozostawienie bez skreślenia nazwiska kandydata, na którego jest oddany głos.

2. Za wybranego uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.

3. W przypadku uzyskania przez kandydatów największej i równej liczby głosów przeprowadza się losowanie nazwiska kandydata. Losowanie przeprowadza komisja skrutacyjna.

§ 22. 1. Przy zgłoszeniu jednego kandydata na Sołtysa głosujący za wyborem głosują na tego kandydata pozostawiając bez skreślenia jego nazwisko.

2. Za wybranego uważa się kandydata, jeżeli w głosowaniu liczba głosów z nazwiskiem pozostawionym bez skreślenia przewyższa liczbę głosów z nazwiskiem skreślonym.

§ 23. 1. Głosowanie do Rady Sołeckiej odbywa się poprzez pozostawienie bez skreślenia nazwiska kandydata, na którego jest oddany głos, w liczbie nieprzekraczającej ustalonej liczby członków Rady Sołeckiej.

2. Na członków Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

3. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów otrzyma jednakową liczbę głosów, a nie wystarcza dla nich miejsc w Radzie Sołeckiej, to przeprowadza się losowanie w części dotyczącej miejsc nieobsadzonych z udziałem tych kandydatów, którzy otrzymali największą i równą liczbę głosów.

Rozdział 5.

Zasady i tryb odwoływania Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 24. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upływem kadencji w przypadku nie wykonywania lub nienależytego wykonywania swoich obowiązków, naruszania postanowień Statutu lub nie realizowania uchwał Zebrania Wiejskiego.

2. O odwołanie Sołtysa, członka Rady Sołeckiej lub całej Rady Sołeckiej może wystąpić:

1) Wójt;

2) grupa mieszkańców w liczbie odpowiadającej 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

3. Odwołanie Sołtysa lub Rady Sołeckiej następuje w trybie i na zasadach określonych w przepisach o ich wyborze.

4. Sołtys lub członkowie Rady Sołeckiej mogą w trakcie kadencji złożyć rezygnację z pełnionych funkcji. Rezygnację składa się Wójtowi, który uwzględniając termin złożonych rezygnacji, podejmuje stosowne działania w kierunku prawidłowego funkcjonowania Sołectwa.

Rozdział 6.

Zasady i tryb zarządzenia oraz przeprowadzenia wyborów przedterminowych i uzupełniających Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 25. 1. W przypadku odwołania lub rezygnacji z funkcji Sołtysa lub całej Rady Sołeckiej, Rada Gminy zarządza wybory przedterminowe, w terminie 30 dni licząc od dnia odwołania lub złożenia rezygnacji.

2. Nie przeprowadza się wyborów Sołtysa lub całej Rady Sołeckiej w przypadku, gdy do zakończenia kadencji pozostało 6 miesięcy. Wójt na ten okres powierza obowiązki Sołtysa osobie przez siebie wskazanej.

Rozdział 7.

Zasady i tryb wnoszenia protestów wyborczych

§ 26. Przeciwko ważności wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej może wnieść osoba uprawniona do głosowania protest do Rady Gminy z powodu naruszenia przepisów Statutu dotyczących głosowania, ustalenia wyników wyborów w terminie 7 dni od dnia wyborów.

Rozdział 8.

Zasady gospodarowania mieniem

§ 27. 1. Sołectwo może korzystać z przekazanych Sołectwu do korzystania składników mienia komunalnego.

2. Sołectwu mogą być przekazane:

1) nieruchomości;

2) inne składniki mienia komunalnego.

3. Przekazanie Sołectwu mienia komunalnego do korzystania następuje na podstawie protokołu przekazania sporządzonego przez Wójta oraz Sołtysa.

Rozdział 9.

Nadzór i kontrola nad działalnością organów Sołectwa

§ 28. Nadzór i kontrolę nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada Gminy oraz Wójt.

§ 29. Nadzór i kontrola nad działalnością organów Sołectwa są sprawowane na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 30. Rada Gminy i Wójt mają prawo żądania informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania Sołectwa niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień nadzorczych i kontrolnych.

Rozdział 10.

Postanowienia końcowe

§ 31. Zmiany Statutu wprowadza się w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

STATUT SOŁECTWA ŁUBIN KOŚCIELNY

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Bielsk Podlaski;
- 2) Radzie Gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy Bielsk Podlaski;
- 3) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Bielsk Podlaski;
- 3) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa **Łubin Kościelny**;
- 4) Sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo **Łubin Kościelny**;
- 5) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa **Łubin Kościelny**;
- 6) Sołtysie - należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa **Łubin Kościelny**.

§ 2. Sołectwo działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2016 r. poz. 446);
- 2) Statutu Gminy Bielsk Podlaski;
- 3) niniejszego statutu.

§ 3. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy.

§ 4. Ogół mieszkańców Sołectwa **Łubin Kościelny** stanowi wspólnotę sołecką.

§ 5. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

§ 6. Terenem działania Sołectwa jest wieś **Łubin Kościelny**.

§ 7. Sołectwo używa pieczęci podłużnych o treści: "Sołectwo **Łubin Kościelny** Sołtys Gmina Bielsk Podlaski", "Sołectwo **Łubin Kościelny** Rada Sołecka Gmina Bielsk Podlaski".

Rozdział 2. Zadania Sołectwa i sposób ich realizacji

§ 8. 1. Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy.

2. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) zarządzanie i korzystanie z posiadanego i przekazanego Sołectwu mienia;
- 2) współdziałanie w utrzymaniu porządku i czystości w Sołectwie;
- 3) współpraca z właściwymi jednostkami w zakresie ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej;
- 4) kultywowanie tradycji kulturowych na terenie Sołectwa;
- 5) inicjowanie i organizowanie imprez o charakterze kulturalno-oświatowym, sportowym i wypoczynkowym;
- 6) współdziałanie w organizowaniu pomocy sąsiedzkiej dla mieszkańców Sołectwa, w szczególności dla osób niepełnosprawnych oraz w podeszłym wieku;
- 7) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;

8) współdziałanie w zapobieganiu i usuwaniu klęsk żywiołowych na terenie Sołectwa;

9) podejmowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych.

§ 9. Zadania określone w § 8 Statutu, Sołectwo realizuje poprzez:

1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa;

2) opiniowanie i konsultowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa;

3) występowanie z wnioskami i postulatami do Gminy w sprawach istotnych dla Sołectwa;

4) współpracę z organami Gminy przy organizacji i przeprowadzaniu konsultacji z mieszkańcami Gminy.

Rozdział 3.

Organizacja i zadania organów Sołectwa

§ 10. 1. Organami Sołectwa są:

1) Zebranie Wiejskie jako organ uchwalodawczy;

2) Sołtys jako organ wykonawczy;

2. Podmiotem wspomagającym Sołtysa jest Rada Sołecka.

3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada kadencji Rady Gminy. W przypadku zmiany Sołtysa lub Rady Sołeckiej w trakcie kadencji, kadencja nowo wybranych upływa z końcem kadencji Rady Gminy.

4. Po upływie kadencji Sołtys wykonuje obowiązki do dnia wyboru nowego Sołtysa.

5. Przekazanie obowiązków pomiędzy ustępującym Sołtysem, a nowo wybranym następuje w terminie 3 dni od daty wyborów w formie protokołu zdawczo-odbiorczego, przedkładanego niezwłocznie Wójtowi.

§ 11. 1. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

1) podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach pozostających w zakresie Sołectwa nie zastrzeżonych dla Sołtysa lub Rady Sołeckiej.

2) opiniowanie spraw istotnych dla mieszkańców Sołectwa;

3) rozpatrywanie informacji z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej;

4) wnioskowanie do Rady Gminy w sprawach dotyczących Sołectwa;

2. Kopie protokołów, uchwały oraz inne akty podejmowane przez zebranie Wiejskie, Sołtys przekazuje Wójtowi w terminie 7 dni od dnia Zebrania Wiejskiego.

§ 12. 1. Prawo do uczestniczenia w Zebraniu Wiejskim, w tym prawo do głosowania, mają wszyscy mieszkańcy stale zamieszkujący na terenie Sołectwa.

2. Osoby uprawnione do uczestniczenia w Zebraniu Wiejskim potwierdzają swoją obecność własnoręcznym podpisem na liście obecności sporządzonej przez Sołtysa, wyłożonej w miejscu Zebrania Wiejskiego.

3. Lista obecności mieszkańców Sołectwa stanowi podstawę do stwierdzenia prawomocności obrad.

§ 13. 1. Zebranie Wiejskie, z zastrzeżeniem § 16 ust. 2 niniejszego Statutu, zwołuje Sołtys:

1) z inicjatywy własnej lub Rady Sołeckiej;

2) na pisemny wniosek:

a) co najmniej 10% mieszkańców Sołectwa uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim,

b) Rady Gminy,

c) Wójta

w terminie 7 dni od dnia doręczenia wniosku, chyba że wnioskodawcy proponują termin późniejszy.

2. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys w zależności od potrzeb.

3. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego, Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty oraz poprzez rozplakatowanie obwieszczeń na tablicy ogłoszeń Sołectwa i miejscach najczęściej odwiedzanych przez jego mieszkańców.

4. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom z zastrzeżeniem § 16 ust. 4 Statutu.
5. Zebranie Wiejskie może wybrać inną osobę na przewodniczącego zebrania z zastrzeżeniem § 16 ust. 5 Statutu.
6. Zebranie Wiejskie jest uprawnione do podejmowania uchwał przy obecności co najmniej 25% uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim mieszkańców Sołectwa.
7. Liczbę uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa określa Wójt na podstawie stałego rejestru wyborców.
8. W przypadku braku na Zebraniu Wiejskim określonej w ust. 6 liczby uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa, Sołtys zwołuje drugie Zebranie Wiejskie, obejmujące ten sam porządek obrad, w tym samym dniu, po upływie 15 minut od pierwszego terminu Zebrania Wiejskiego.
9. W drugim terminie Zebranie Wiejskie jest uprawnione do podejmowania uchwał bez względu na liczbę obecnych mieszkańców Sołectwa.
10. Uchwały Zebrania Wiejskiego podejmowane są zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym. Zwykła większość głosów oznacza, że liczba głosów "za" musi być większa od liczby głosów "przeciw". Głosów "wstrzymujących się" nie bierze się pod uwagę. W przypadku równej liczby głosów „za” i "przeciw" decyduje głos Sołtysa.
11. Uchwały oraz inne dokumenty Zebrania Wiejskiego podpisuje Sołtys lub przewodniczący zebrania.
12. Zebranie Wiejskie jest protokołowane przez wyznaczonego przez zebranie protokolanta. Protokół z Zebrania Wiejskiego podpisuje protokolant oraz Sołtys (lub protokolant i przewodniczący zebrania) z zastrzeżeniem § 17 ust. 5 Statutu.
13. Protokół Zebrania Wiejskiego powinien zawierać:
 - 1) miejsce i datę zebrania oraz godziny jego otwarcia i zamknięcia;
 - 2) stwierdzenie ważności zebrania;
 - 3) porządek zebrania uchwalony przez Zebranie Wiejskie;
 - 4) teksty podjętych uchwał, wniosków i opinii, które stanowią załącznik do protokołu;
 - 5) przebieg dyskusji oraz zgłoszone wnioski, które zostały przyjęte przez Zebranie Wiejskie.
14. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu porządku obrad przedstawionego przez Sołtysa, z zastrzeżeniem § 16 ust. 2 i 3.

15. W Zebraniu Wiejskim może uczestniczyć Wójt, jak też pracownik Urzędu Gminy wskazany przez Wójta.

§ 14. Do zadań Sołtysa należy:

- 1) kierowanie bieżącymi sprawami Sołectwa;
- 2) zwoływanie i organizowanie Zebrań Wiejskich;
- 3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 4) organizowanie, koordynowanie inicjatyw, przedsięwzięć społecznych, w tym wspólnych prac służących poprawie warunków życia mieszkańców w Sołectwie;
- 5) zwoływanie i prowadzenie posiedzeń Rady Sołectkiej;
- 6) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie;
- 7) powiadamianie przewodniczącego Rady Gminy i Wójta oraz radnych o terminie, miejscu i tematyce organizowanych Zebrań Wiejskich i posiedzeń Rady Sołectkiej;
- 8) uczestniczenie w zebraniach sołtysów zwoływanych przez Wójta;
- 9) upowszechnianie wśród mieszkańców Sołectwa treści uchwał Rady Gminy, w szczególności zawierających przepisy prawa miejscowego oraz zarządzeń Wójta, jak również innych aktów poprzez rozplakatowanie ich na tablicy ogłoszeń oraz informowanie podczas zebrań, spotkań i bieżących kontaktów z mieszkańcami;

- 10) na wniosek Wójta uczestniczenie z głosem doradczym przy odbiorze inwestycji, remontów i innych zadań wykonywanych przez gminę na terenie Sołectwa;
- 11) składanie rocznych sprawozdań ze swojej działalności i działalności Rady Sołeckiej na Zebraniu Wiejskim;
- 12) składanie sprawozdania za okres całej kadencji ze swojej działalności i Rady Sołeckiej na Zebraniu Wiejskim zarządzonym w celu wyborów organów Sołectwa;
- 13) wykonywanie innych zadań z zakresu administracji publicznej powierzonych mu przepisami prawa.

§ 15. 1. Rada Sołecka składa się z 3 do 5 osób.

2. Rada Sołecka wspomaga działalność Sołtysa i ma charakter doradczy.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys w zależności od potrzeb.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej są protokołowane. Protokół podpisują wszyscy obecni na posiedzeniu członkowie Rady Sołeckiej oraz Sołtys.

Rozdział 4.

Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 16. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej na nową kadencję odbywają się nie później niż 6 miesięcy od daty wyboru Rady Gminy.

2. Obwieszczenie o miejscu i terminie Zebrania Wiejskiego zwołanego w celu wyborów wraz z porządkiem obrad sporządza Wójt i podaje je do publicznej wiadomości, co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą wyborów.

3. Porządek obrad Zebrania Wiejskiego zwołanego w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej powinien zawierać:

- 1) otwarcie Zebrania Wiejskiego;
- 2) stwierdzenie quorum;
- 3) wybór przewodniczącego Zebrania Wiejskiego i protokolanta;
- 4) złożenie przez Sołtysa sprawozdania z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej za okres całej kadencji;
- 5) wybór Komisji Skrutacyjnej;
- 6) zgłaszanie kandydatów na Sołtysa;
- 7) głosowanie tajne i wybór Sołtysa;
- 8) ogłoszenie wyników wyboru Sołtysa;
- 9) zgłaszanie kandydatów do Rady Sołeckiej;
- 10) głosowanie tajne i wybór Rady Sołeckiej;
- 11) ogłoszenie wyników wyborów do Rady Sołeckiej;
- 12) wolne wnioski i zapytania.

4. Zebranie Wiejskie zwołane w celu wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej otwiera Wójt lub osoba przez niego upoważniona, który zarządza wybór przewodniczącego Zebrania Wiejskiego do prowadzenia obrad.

5. Zebranie Wiejskie wybiera przewodniczącego zebrania w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

6. Sołtys oraz Rada Sołecka wybierani są na Zebraniu Wiejskim w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów przez stałych mieszkańców uprawnionych do głosowania.

§ 17. 1. Prawo wybierania i prawo wybieralności mają stali mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania.

2. Osoby uprawnione do głosowania potwierdzają udział w zwołanym w celu wyborów Zebraniu Wiejskim własnoręcznym podpisem na liście osób uczestniczących w Zebraniu Wiejskim.

3. Liczba osób uprawnionych do głosowania, o której mowa w ust. 3 służy do stwierdzenia prawomocności obrad oraz ustalenia wyników głosowania.

4. Protokół z przebiegu Zebrania Wiejskiego w celu wyborów podpisuje protokolant i Przewodniczący Zebrania Wiejskiego.

5. Techniczno-organizacyjne warunki przeprowadzenia wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej zapewnia Wójt.

§ 18. 1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej wymagana jest obecność co najmniej 25% stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. W przypadku braku na Zebraniu Wiejskim określonej w ust. 1 liczby uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa, Wójt zwołuje drugie Zebranie Wiejskie, obejmujące ten sam porządek obrad, w tym samym dniu, po upływie 15 minut od pierwszego Zebrania Wiejskiego.

3. Do wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej w drugim terminie Zebranie Wiejskie jest uprawnione bez względu na liczbę obecnych uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

§ 19. 1. Zebranie Wiejskie wybiera 3-osobową Komisję Skrutacyjną w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, która przeprowadza wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

2. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa, członka Rady Sołeckiej lub przewodniczącego Zebrania Wiejskiego.

3. Członkami Komisji Skrutacyjnej zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

4. Komisja Skrutacyjna wybiera ze swojego grona przewodniczącego, który kieruje pracami Komisji.

5. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów - każda zgłoszona osoba musi wyrazić zgodę na kandydowanie; zgłaszanie kandydatów odbywa się ustnie spośród kandydatów uczestniczących w Zebraniu Wiejskim;
- 2) zgłoszenie Zebraniu Wiejskiemu wniosku o zamknięcie listy kandydatów; wniosek podlega przegłosowaniu w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów;
- 3) sporządzenie kart do głosowania opatrzonych pieczęcią Rady Gminy poprzez wpisanie w kolejności alfabetycznej nazwisk kandydatów;
- 4) poinformowanie uczestników Zebrania Wiejskiego o:
 - a) prawie i obowiązku złożenia własnoręcznego podpisu na liście osób uprawnionych do głosowania,
 - b) liczbie sporządzonych kart do głosowania, która musi być zgodna z liczbą osób uprawnionych do głosowania,
 - c) o sposobie głosowania i warunkach ważności głosu;
- 5) przeprowadzenie tajnego głosowania:
 - a) odczytanie Zebraniu Wiejskiemu treści karty do głosowania,
 - b) wydawanie kart do głosowania osobom uprawnionym do głosowania,
 - c) ustalenie wyników głosowania i wyników wyborów,
 - d) sporządzenie protokołu z głosowania i wynikach wyborów,
 - e) ogłoszenie wyników głosowania i wyników wyborów,
 - f) podpisanie protokołu przez członków Komisji Skrutacyjnej oraz przewodniczącego Zebrania Wiejskiego zatwierdzającego prawidłowy przebieg wyborów zgodnie z postanowieniami niniejszego Statutu.

6. Po zakończeniu wyborów karty do głosowania powinny być uporządkowane i zapakowane w oddzielne pakiety z przeprowadzonych wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej i przekazane Wójtowi wraz z protokołami z głosowania i wyników wyborów oraz z pozostałymi dokumentami z przeprowadzonego głosowania.

§ 20. W pierwszej kolejności przeprowadza się wybory Sołtysa, a w drugiej kolejności przeprowadza się wybory Rady Sołeckiej.

§ 21. 1. Przy zgłoszeniu dwóch lub więcej kandydatów na Sołtysa głosowanie odbywa się na jednego kandydata, poprzez pozostawienie bez skreślenia nazwiska kandydata, na którego jest oddany głos.

2. Za wybranego uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.

3. W przypadku uzyskania przez kandydatów największej i równej liczby głosów przeprowadza się losowanie nazwiska kandydata. Losowanie przeprowadza komisja skrutacyjna.

§ 22. 1. Przy zgłoszeniu jednego kandydata na Sołtysa głosujący za wyborem głosują na tego kandydata pozostawiając bez skreślenia jego nazwisko.

2. Za wybranego uważa się kandydata, jeżeli w głosowaniu liczba głosów z nazwiskiem pozostawionym bez skreślenia przewyższa liczbę głosów z nazwiskiem skreślonym.

§ 23. 1. Głosowanie do Rady Sołeckiej odbywa się poprzez pozostawienie bez skreślenia nazwiska kandydata, na którego jest oddany głos, w liczbie nieprzekraczającej ustalonej liczby członków Rady Sołeckiej.

2. Na członków Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

3. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów otrzyma jednakową liczbę głosów, a nie wystarcza dla nich miejsc w Radzie Sołeckiej, to przeprowadza się losowanie w części dotyczącej miejsc nieobsadzonych z udziałem tych kandydatów, którzy otrzymali największą i równą liczbę głosów.

Rozdział 5.

Zasady i tryb odwoływania Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 24. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upływem kadencji w przypadku nie wykonywania lub nienależytego wykonywania swoich obowiązków, naruszania postanowień Statutu lub nie realizowania uchwał Zebrania Wiejskiego.

2. O odwołanie Sołtysa, członka Rady Sołeckiej lub całej Rady Sołeckiej może wystąpić:

1) Wójt;

2) grupa mieszkańców w liczbie odpowiadającej 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

3. Odwołanie Sołtysa lub Rady Sołeckiej następuje w trybie i na zasadach określonych w przepisach o ich wyborze.

4. Sołtys lub członkowie Rady Sołeckiej mogą w trakcie kadencji złożyć rezygnację z pełnionych funkcji. Rezygnację składa się Wójtowi, który uwzględniając termin złożonych rezygnacji, podejmuje stosowne działania w kierunku prawidłowego funkcjonowania Sołectwa.

Rozdział 6.

Zasady i tryb zarządzenia oraz przeprowadzenia wyborów przedterminowych i uzupełniających Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 25. 1. W przypadku odwołania lub rezygnacji z funkcji Sołtysa lub całej Rady Sołeckiej, Rada Gminy zarządza wybory przedterminowe, w terminie 30 dni licząc od dnia odwołania lub złożenia rezygnacji.

2. Nie przeprowadza się wyborów Sołtysa lub całej Rady Sołeckiej w przypadku, gdy do zakończenia kadencji pozostało 6 miesięcy. Wójt na ten okres powierza obowiązki Sołtysa osobie przez siebie wskazanej.

Rozdział 7.

Zasady i tryb wnoszenia protestów wyborczych

§ 26. Przeciwko ważności wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej może wnieść osoba uprawniona do głosowania protest do Rady Gminy z powodu naruszenia przepisów Statutu dotyczących głosowania, ustalenia wyników wyborów w terminie 7 dni od dnia wyborów.

Rozdział 8.

Zasady gospodarowania mieniem

§ 27. 1. Sołectwo może korzystać z przekazanych Sołectwu do korzystania składników mienia komunalnego.

2. Sołectwu mogą być przekazane:

1) nieruchomości;

2) inne składniki mienia komunalnego.

3. Przekazanie Sołectwu mienia komunalnego do korzystania następuje na podstawie protokołu przekazania sporządzonego przez Wójta oraz Sołtysa.

Rozdział 9.

Nadzór i kontrola nad działalnością organów Sołectwa

§ 28. Nadzór i kontrolę nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada Gminy oraz Wójt.

§ 29. Nadzór i kontrola nad działalnością organów Sołectwa są sprawowane na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 30. Rada Gminy i Wójt mają prawo żądania informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania Sołectwa niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień nadzorczych i kontrolnych.

Rozdział 10.

Postanowienia końcowe

§ 31. Zmiany Statutu wprowadza się w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

Załącznik Nr 23 do Uchwały Nr XVI/103/2016
Rady Gminy Bielsk Podlaski
z dnia 29 czerwca 2016 r.

STATUT SOŁECTWA ŁUBIN RUDOŁTY

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Bielsk Podlaski;
- 2) Radzie Gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy Bielsk Podlaski;
- 3) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Bielsk Podlaski;
- 3) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa **Łubin Rudolty**;
- 4) Sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo **Łubin Rudolty**;
- 5) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa **Łubin Rudolty**;
- 6) Sołtysie - należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa **Łubin Rudolty**.

§ 2. Sołectwo działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2016 r. poz. 446);
- 2) Statutu Gminy Bielsk Podlaski;
- 3) niniejszego statutu.

§ 3. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy.

§ 4. Ogół mieszkańców Sołectwa **Łubin Rudolty** stanowi wspólnotę sołecką.

§ 5. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

§ 6. Terenem działania Sołectwa jest wieś **Łubin Rudolty**.

§ 7. Sołectwo używa pieczęci podłużnych o treści: "Sołectwo **Łubin Rudolty** Sołtys Gmina Bielsk Podlaski", "Sołectwo **Łubin Rudolty** Rada Sołecka Gmina Bielsk Podlaski".

Rozdział 2. Zadania Sołectwa i sposób ich realizacji

§ 8. 1. Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy.

2. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) zarządzanie i korzystanie z posiadanego i przekazanego Sołectwu mienia;
- 2) współdziałanie w utrzymaniu porządku i czystości w Sołectwie;
- 3) współpraca z właściwymi jednostkami w zakresie ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej;
- 4) kultywowanie tradycji kulturowych na terenie Sołectwa;
- 5) inicjowanie i organizowanie imprez o charakterze kulturalno-oświatowym, sportowym i wypoczynkowym;
- 6) współdziałanie w organizowaniu pomocy sąsiedzkiej dla mieszkańców Sołectwa, w szczególności dla osób niepełnosprawnych oraz w podeszłym wieku;
- 7) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;

8) współdziałanie w zapobieganiu i usuwaniu klęsk żywiołowych na terenie Sołectwa;

9) podejmowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych.

§ 9. Zadania określone w § 8 Statutu, Sołectwo realizuje poprzez:

1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa;

2) opiniowanie i konsultowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa;

3) występowanie z wnioskami i postulatami do Gminy w sprawach istotnych dla Sołectwa;

4) współpracę z organami Gminy przy organizacji i przeprowadzaniu konsultacji z mieszkańcami Gminy.

Rozdział 3.

Organizacja i zadania organów Sołectwa

§ 10. 1. Organami Sołectwa są:

1) Zebranie Wiejskie jako organ uchwalodawczy;

2) Sołtys jako organ wykonawczy;

2. Podmiotem wspomagającym Sołtysa jest Rada Sołecka.

3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada kadencji Rady Gminy. W przypadku zmiany Sołtysa lub Rady Sołeckiej w trakcie kadencji, kadencja nowo wybranych upływa z końcem kadencji Rady Gminy.

4. Po upływie kadencji Sołtys wykonuje obowiązki do dnia wyboru nowego Sołtysa.

5. Przekazanie obowiązków pomiędzy ustępującym Sołtysem, a nowo wybranym następuje w terminie 3 dni od daty wyborów w formie protokołu zdawczo-odbiorczego, przedkładanego niezwłocznie Wójtowi.

§ 11. 1. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

1) podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach pozostających w zakresie Sołectwa nie zastrzeżonych dla Sołtysa lub Rady Sołeckiej.

2) opiniowanie spraw istotnych dla mieszkańców Sołectwa;

3) rozpatrywanie informacji z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej;

4) wnioskowanie do Rady Gminy w sprawach dotyczących Sołectwa;

2. Kopie protokołów, uchwały oraz inne akty podejmowane przez zebranie Wiejskie, Sołtys przekazuje Wójtowi w terminie 7 dni od dnia Zebrania Wiejskiego.

§ 12. 1. Prawo do uczestniczenia w Zebraniu Wiejskim, w tym prawo do głosowania, mają wszyscy mieszkańcy stale zamieszkujący na terenie Sołectwa.

2. Osoby uprawnione do uczestniczenia w Zebraniu Wiejskim potwierdzają swoją obecność własnoręcznym podpisem na liście obecności sporządzonej przez Sołtysa, wyłożonej w miejscu Zebrania Wiejskiego.

3. Lista obecności mieszkańców Sołectwa stanowi podstawę do stwierdzenia prawomocności obrad.

§ 13. 1. Zebranie Wiejskie, z zastrzeżeniem § 16 ust. 2 niniejszego Statutu, zwołuje Sołtys:

1) z inicjatywy własnej lub Rady Sołeckiej;

2) na pisemny wniosek:

a) co najmniej 10% mieszkańców Sołectwa uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim,

b) Rady Gminy,

c) Wójta

w terminie 7 dni od dnia doręczenia wniosku, chyba że wnioskodawcy proponują termin późniejszy.

2. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys w zależności od potrzeb.

3. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego, Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty oraz poprzez rozplakatowanie obwieszczeń na tablicy ogłoszeń Sołectwa i miejscach najczęściej odwiedzanych przez jego mieszkańców.

4. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom z zastrzeżeniem § 16 ust. 4 Statutu.
5. Zebranie Wiejskie może wybrać inną osobę na przewodniczącego zebrania z zastrzeżeniem § 16 ust. 5 Statutu.
6. Zebranie Wiejskie jest uprawnione do podejmowania uchwał przy obecności co najmniej 25% uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim mieszkańców Sołectwa.
7. Liczbę uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa określa Wójt na podstawie stałego rejestru wyborców.
8. W przypadku braku na Zebraniu Wiejskim określonej w ust. 6 liczby uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa, Sołtys zwołuje drugie Zebranie Wiejskie, obejmujące ten sam porządek obrad, w tym samym dniu, po upływie 15 minut od pierwszego terminu Zebrania Wiejskiego.
9. W drugim terminie Zebranie Wiejskie jest uprawnione do podejmowania uchwał bez względu na liczbę obecnych mieszkańców Sołectwa.
10. Uchwały Zebrania Wiejskiego podejmowane są zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym. Zwykła większość głosów oznacza, że liczba głosów "za" musi być większa od liczby głosów "przeciw". Głosów "wstrzymujących się" nie bierze się pod uwagę. W przypadku równej liczby głosów „za” i "przeciw" decyduje głos Sołtysa.
11. Uchwały oraz inne dokumenty Zebrania Wiejskiego podpisuje Sołtys lub przewodniczący zebrania.
12. Zebranie Wiejskie jest protokołowane przez wyznaczonego przez zebranie protokolanta. Protokół z Zebrania Wiejskiego podpisuje protokolant oraz Sołtys (lub protokolant i przewodniczący zebrania) z zastrzeżeniem § 17 ust. 5 Statutu.
13. Protokół Zebrania Wiejskiego powinien zawierać:
 - 1) miejsce i datę zebrania oraz godziny jego otwarcia i zamknięcia;
 - 2) stwierdzenie ważności zebrania;
 - 3) porządek zebrania uchwalony przez Zebranie Wiejskie;
 - 4) teksty podjętych uchwał, wniosków i opinii, które stanowią załącznik do protokołu;
 - 5) przebieg dyskusji oraz zgłoszone wnioski, które zostały przyjęte przez Zebranie Wiejskie.
14. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu porządku obrad przedstawionego przez Sołtysa, z zastrzeżeniem § 16 ust. 2 i 3.

15. W Zebraniu Wiejskim może uczestniczyć Wójt, jak też pracownik Urzędu Gminy wskazany przez Wójta.

§ 14. Do zadań Sołtysa należy:

- 1) kierowanie bieżącymi sprawami Sołectwa;
- 2) zwoływanie i organizowanie Zebrań Wiejskich;
- 3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 4) organizowanie, koordynowanie inicjatyw, przedsięwzięć społecznych, w tym wspólnych prac służących poprawie warunków życia mieszkańców w Sołectwie;
- 5) zwoływanie i prowadzenie posiedzeń Rady Sołeckiej;
- 6) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie;
- 7) powiadamianie przewodniczącego Rady Gminy i Wójta oraz radnych o terminie, miejscu i tematyce organizowanych Zebrań Wiejskich i posiedzeń Rady Sołeckiej;
- 8) uczestniczenie w zebraniach sołtysów zwoływanych przez Wójta;
- 9) upowszechnianie wśród mieszkańców Sołectwa treści uchwał Rady Gminy, w szczególności zawierających przepisy prawa miejscowego oraz zarządzeń Wójta, jak również innych aktów poprzez rozplakatowanie ich na tablicy ogłoszeń oraz informowanie podczas zebrań, spotkań i bieżących kontaktów z mieszkańcami;

- 10) na wniosek Wójta uczestniczenie z głosem doradczym przy odbiorze inwestycji, remontów i innych zadań wykonywanych przez gminę na terenie Sołectwa;
- 11) składanie rocznych sprawozdań ze swojej działalności i działalności Rady Sołeckiej na Zebraniu Wiejskim;
- 12) składanie sprawozdania za okres całej kadencji ze swojej działalności i Rady Sołeckiej na Zebraniu Wiejskim zarządzonym w celu wyborów organów Sołectwa;
- 13) wykonywanie innych zadań z zakresu administracji publicznej powierzonych mu przepisami prawa.

§ 15. 1. Rada Sołecka składa się z 3 do 5 osób.

2. Rada Sołecka wspomaga działalność Sołtysa i ma charakter doradczy.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys w zależności od potrzeb.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej są protokołowane. Protokół podpisują wszyscy obecni na posiedzeniu członkowie Rady Sołeckiej oraz Sołtys.

Rozdział 4.

Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 16. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej na nową kadencję odbywają się nie później niż 6 miesięcy od daty wyboru Rady Gminy.

2. Obwieszczenie o miejscu i terminie Zebrania Wiejskiego zwołanego w celu wyborów wraz z porządkiem obrad sporządza Wójt i podaje je do publicznej wiadomości, co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą wyborów.

3. Porządek obrad Zebrania Wiejskiego zwołanego w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej powinien zawierać:

- 1) otwarcie Zebrania Wiejskiego;
- 2) stwierdzenie quorum;
- 3) wybór przewodniczącego Zebrania Wiejskiego i protokolanta;
- 4) złożenie przez Sołtysa sprawozdania z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej za okres całej kadencji;
- 5) wybór Komisji Skrutacyjnej;
- 6) zgłaszanie kandydatów na Sołtysa;
- 7) głosowanie tajne i wybór Sołtysa;
- 8) ogłoszenie wyników wyboru Sołtysa;
- 9) zgłaszanie kandydatów do Rady Sołeckiej;
- 10) głosowanie tajne i wybór Rady Sołeckiej;
- 11) ogłoszenie wyników wyborów do Rady Sołeckiej;
- 12) wolne wnioski i zapytania.

4. Zebranie Wiejskie zwołane w celu wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej otwiera Wójt lub osoba przez niego upoważniona, który zarządza wybór przewodniczącego Zebrania Wiejskiego do prowadzenia obrad.

5. Zebranie Wiejskie wybiera przewodniczącego zebrania w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

6. Sołtys oraz Rada Sołecka wybierani są na Zebraniu Wiejskim w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów przez stałych mieszkańców uprawnionych do głosowania.

§ 17. 1. Prawo wybierania i prawo wybieralności mają stali mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania.

2. Osoby uprawnione do głosowania potwierdzają udział w zwołanym w celu wyborów Zebraniu Wiejskim własnoręcznym podpisem na liście osób uczestniczących w Zebraniu Wiejskim.

3. Liczba osób uprawnionych do głosowania, o której mowa w ust. 3 służy do stwierdzenia prawomocności obrad oraz ustalenia wyników głosowania.

4. Protokół z przebiegu Zebrania Wiejskiego w celu wyborów podpisuje protokolant i Przewodniczący Zebrania Wiejskiego.

5. Techniczno-organizacyjne warunki przeprowadzenia wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej zapewnia Wójt.

§ 18. 1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej wymagana jest obecność co najmniej 25% stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. W przypadku braku na Zebraniu Wiejskim określonej w ust. 1 liczby uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa, Wójt zwołuje drugie Zebranie Wiejskie, obejmujące ten sam porządek obrad, w tym samym dniu, po upływie 15 minut od pierwszego Zebrania Wiejskiego.

3. Do wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej w drugim terminie Zebranie Wiejskie jest uprawnione bez względu na liczbę obecnych uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

§ 19. 1. Zebranie Wiejskie wybiera 3-osobową Komisję Skrutacyjną w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, która przeprowadza wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

2. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa, członka Rady Sołeckiej lub przewodniczącego Zebrania Wiejskiego.

3. Członkami Komisji Skrutacyjnej zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

4. Komisja Skrutacyjna wybiera ze swojego grona przewodniczącego, który kieruje pracami Komisji.

5. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów - każda zgłoszona osoba musi wyrazić zgodę na kandydowanie; zgłaszanie kandydatów odbywa się ustnie spośród kandydatów uczestniczących w Zebraniu Wiejskim;
- 2) zgłoszenie Zebraniu Wiejskiemu wniosku o zamknięcie listy kandydatów; wniosek podlega przegłosowaniu w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów;
- 3) sporządzenie kart do głosowania opatrzonych pieczęcią Rady Gminy poprzez wpisanie w kolejności alfabetycznej nazwisk kandydatów;
- 4) poinformowanie uczestników Zebrania Wiejskiego o:
 - a) prawie i obowiązku złożenia własnoręcznego podpisu na liście osób uprawnionych do głosowania,
 - b) liczbie sporządzonych kart do głosowania, która musi być zgodna z liczbą osób uprawnionych do głosowania,
 - c) o sposobie głosowania i warunkach ważności głosu;
- 5) przeprowadzenie tajnego głosowania:
 - a) odczytanie Zebraniu Wiejskiemu treści karty do głosowania,
 - b) wydawanie kart do głosowania osobom uprawnionym do głosowania,
 - c) ustalenie wyników głosowania i wyników wyborów,
 - d) sporządzenie protokołu z głosowania i wynikach wyborów,
 - e) ogłoszenie wyników głosowania i wyników wyborów,
 - f) podpisanie protokołu przez członków Komisji Skrutacyjnej oraz przewodniczącego Zebrania Wiejskiego zatwierdzającego prawidłowy przebieg wyborów zgodnie z postanowieniami niniejszego Statutu.

6. Po zakończeniu wyborów karty do głosowania powinny być uporządkowane i zapakowane w oddzielne pakiety z przeprowadzonych wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej i przekazane Wójtowi wraz z protokołami z głosowania i wyników wyborów oraz z pozostałymi dokumentami z przeprowadzonego głosowania.

§ 20. W pierwszej kolejności przeprowadza się wybory Sołtysa, a w drugiej kolejności przeprowadza się wybory Rady Sołeckiej.

§ 21. 1. Przy zgłoszeniu dwóch lub więcej kandydatów na Sołtysa głosowanie odbywa się na jednego kandydata, poprzez pozostawienie bez skreślenia nazwiska kandydata, na którego jest oddany głos.

2. Za wybranego uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.

3. W przypadku uzyskania przez kandydatów największej i równej liczby głosów przeprowadza się losowanie nazwiska kandydata. Losowanie przeprowadza komisja skrutacyjna.

§ 22. 1. Przy zgłoszeniu jednego kandydata na Sołtysa głosujący za wyborem głosują na tego kandydata pozostawiając bez skreślenia jego nazwisko.

2. Za wybranego uważa się kandydata, jeżeli w głosowaniu liczba głosów z nazwiskiem pozostawionym bez skreślenia przewyższa liczbę głosów z nazwiskiem skreślonym.

§ 23. 1. Głosowanie do Rady Sołeckiej odbywa się poprzez pozostawienie bez skreślenia nazwiska kandydata, na którego jest oddany głos, w liczbie nieprzekraczającej ustalonej liczby członków Rady Sołeckiej.

2. Na członków Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

3. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów otrzyma jednakową liczbę głosów, a nie wystarcza dla nich miejsc w Radzie Sołeckiej, to przeprowadza się losowanie w części dotyczącej miejsc nieobsadzonych z udziałem tych kandydatów, którzy otrzymali największą i równą liczbę głosów.

Rozdział 5.

Zasady i tryb odwoływania Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 24. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upływem kadencji w przypadku nie wykonywania lub nienależytego wykonywania swoich obowiązków, naruszania postanowień Statutu lub nie realizowania uchwał Zebrania Wiejskiego.

2. O odwołanie Sołtysa, członka Rady Sołeckiej lub całej Rady Sołeckiej może wystąpić:

1) Wójt;

2) grupa mieszkańców w liczbie odpowiadającej 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

3. Odwołanie Sołtysa lub Rady Sołeckiej następuje w trybie i na zasadach określonych w przepisach o ich wyborze.

4. Sołtys lub członkowie Rady Sołeckiej mogą w trakcie kadencji złożyć rezygnację z pełnionych funkcji. Rezygnację składa się Wójtowi, który uwzględniając termin złożonych rezygnacji, podejmuje stosowne działania w kierunku prawidłowego funkcjonowania Sołectwa.

Rozdział 6.

Zasady i tryb zarządzenia oraz przeprowadzenia wyborów przedterminowych i uzupełniających Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 25. 1. W przypadku odwołania lub rezygnacji z funkcji Sołtysa lub całej Rady Sołeckiej, Rada Gminy zarządza wybory przedterminowe, w terminie 30 dni licząc od dnia odwołania lub złożenia rezygnacji.

2. Nie przeprowadza się wyborów Sołtysa lub całej Rady Sołeckiej w przypadku, gdy do zakończenia kadencji pozostało 6 miesięcy. Wójt na ten okres powierza obowiązki Sołtysa osobie przez siebie wskazanej.

Rozdział 7.

Zasady i tryb wnoszenia protestów wyborczych

§ 26. Przeciwko ważności wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej może wnieść osoba uprawniona do głosowania protest do Rady Gminy z powodu naruszenia przepisów Statutu dotyczących głosowania, ustalenia wyników wyborów w terminie 7 dni od dnia wyborów.

Rozdział 8.

Zasady gospodarowania mieniem

§ 27. 1. Sołectwo może korzystać z przekazanych Sołectwu do korzystania składników mienia komunalnego.

2. Sołectwu mogą być przekazane:

1) nieruchomości;

2) inne składniki mienia komunalnego.

3. Przekazanie Sołectwu mienia komunalnego do korzystania następuje na podstawie protokołu przekazania sporządzonego przez Wójta oraz Sołtysa.

Rozdział 9.

Nadzór i kontrola nad działalnością organów Sołectwa

§ 28. Nadzór i kontrolę nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada Gminy oraz Wójt.

§ 29. Nadzór i kontrola nad działalnością organów Sołectwa są sprawowane na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 30. Rada Gminy i Wójt mają prawo żądania informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania Sołectwa niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień nadzorczych i kontrolnych.

Rozdział 10.

Postanowienia końcowe

§ 31. Zmiany Statutu wprowadza się w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

STATUT SOŁECTWA MALINOWO

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Bielsk Podlaski;
- 2) Radzie Gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy Bielsk Podlaski;
- 3) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Bielsk Podlaski;
- 3) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa **Malinowo**;
- 4) Sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo **Malinowo**;
- 5) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa **Malinowo**;
- 6) Sołtysie - należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa **Malinowo**.

§ 2. Sołectwo działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2016 r. poz. 446);
- 2) Statutu Gminy Bielsk Podlaski;
- 3) niniejszego statutu.

§ 3. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy.

§ 4. Ogół mieszkańców Sołectwa **Malinowo** stanowi wspólnotę sołecką.

§ 5. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

§ 6. Terenem działania Sołectwa jest wieś **Malinowo**.

§ 7. Sołectwo używa pieczęci podłużnych o treści: "Sołectwo **Malinowo** Sołtys Gmina Bielsk Podlaski", "Sołectwo **Malinowo** Rada Sołecka Gmina Bielsk Podlaski".

Rozdział 2. Zadania Sołectwa i sposób ich realizacji

§ 8. 1. Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy.

2. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) zarządzanie i korzystanie z posiadanego i przekazanego Sołectwu mienia;
- 2) współdziałanie w utrzymaniu porządku i czystości w Sołectwie;
- 3) współpraca z właściwymi jednostkami w zakresie ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej;
- 4) kultywowanie tradycji kulturowych na terenie Sołectwa;
- 5) inicjowanie i organizowanie imprez o charakterze kulturalno-oświatowym, sportowym i wypoczynkowym;
- 6) współdziałanie w organizowaniu pomocy sąsiedzkiej dla mieszkańców Sołectwa, w szczególności dla osób niepełnosprawnych oraz w podeszłym wieku;
- 7) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;

8) współdziałanie w zapobieganiu i usuwaniu klęsk żywiołowych na terenie Sołectwa;

9) podejmowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych.

§ 9. Zadania określone w § 8 Statutu, Sołectwo realizuje poprzez:

1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa;

2) opiniowanie i konsultowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa;

3) występowanie z wnioskami i postulatami do Gminy w sprawach istotnych dla Sołectwa;

4) współpracę z organami Gminy przy organizacji i przeprowadzaniu konsultacji z mieszkańcami Gminy.

Rozdział 3.

Organizacja i zadania organów Sołectwa

§ 10. 1. Organami Sołectwa są:

1) Zebranie Wiejskie jako organ uchwalodawczy;

2) Sołtys jako organ wykonawczy;

2. Podmiotem wspomagającym Sołtysa jest Rada Sołecka.

3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada kadencji Rady Gminy. W przypadku zmiany Sołtysa lub Rady Sołeckiej w trakcie kadencji, kadencja nowo wybranych upływa z końcem kadencji Rady Gminy.

4. Po upływie kadencji Sołtys wykonuje obowiązki do dnia wyboru nowego Sołtysa.

5. Przekazanie obowiązków pomiędzy ustępującym Sołtysem, a nowo wybranym następuje w terminie 3 dni od daty wyborów w formie protokołu zdawczo-odbiorczego, przedkładanego niezwłocznie Wójtowi.

§ 11. 1. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

1) podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach pozostających w zakresie Sołectwa nie zastrzeżonych dla Sołtysa lub Rady Sołeckiej.

2) opiniowanie spraw istotnych dla mieszkańców Sołectwa;

3) rozpatrywanie informacji z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej;

4) wnioskowanie do Rady Gminy w sprawach dotyczących Sołectwa;

2. Kopie protokołów, uchwały oraz inne akty podejmowane przez zebranie Wiejskie, Sołtys przekazuje Wójtowi w terminie 7 dni od dnia Zebrania Wiejskiego.

§ 12. 1. Prawo do uczestniczenia w Zebraniu Wiejskim, w tym prawo do głosowania, mają wszyscy mieszkańcy stale zamieszkujący na terenie Sołectwa.

2. Osoby uprawnione do uczestniczenia w Zebraniu Wiejskim potwierdzają swoją obecność własnoręcznym podpisem na liście obecności sporządzonej przez Sołtysa, wyłożonej w miejscu Zebrania Wiejskiego.

3. Lista obecności mieszkańców Sołectwa stanowi podstawę do stwierdzenia prawomocności obrad.

§ 13. 1. Zebranie Wiejskie, z zastrzeżeniem § 16 ust. 2 niniejszego Statutu, zwołuje Sołtys:

1) z inicjatywy własnej lub Rady Sołeckiej;

2) na pisemny wniosek:

a) co najmniej 10% mieszkańców Sołectwa uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim,

b) Rady Gminy,

c) Wójta

w terminie 7 dni od dnia doręczenia wniosku, chyba że wnioskodawcy proponują termin późniejszy.

2. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys w zależności od potrzeb.

3. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego, Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty oraz poprzez rozplakatowanie obwieszczeń na tablicy ogłoszeń Sołectwa i miejscach najczęściej odwiedzanych przez jego mieszkańców.

4. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom z zastrzeżeniem § 16 ust. 4 Statutu.
5. Zebranie Wiejskie może wybrać inną osobę na przewodniczącego zebrania z zastrzeżeniem § 16 ust. 5 Statutu.
6. Zebranie Wiejskie jest uprawnione do podejmowania uchwał przy obecności co najmniej 25% uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim mieszkańców Sołectwa.
7. Liczbę uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa określa Wójt na podstawie stałego rejestru wyborców.
8. W przypadku braku na Zebraniu Wiejskim określonej w ust. 6 liczby uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa, Sołtys zwołuje drugie Zebranie Wiejskie, obejmujące ten sam porządek obrad, w tym samym dniu, po upływie 15 minut od pierwszego terminu Zebrania Wiejskiego.
9. W drugim terminie Zebranie Wiejskie jest uprawnione do podejmowania uchwał bez względu na liczbę obecnych mieszkańców Sołectwa.
10. Uchwały Zebrania Wiejskiego podejmowane są zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym. Zwykła większość głosów oznacza, że liczba głosów "za" musi być większa od liczby głosów "przeciw". Głosów "wstrzymujących się" nie bierze się pod uwagę. W przypadku równej liczby głosów „za” i "przeciw" decyduje głos Sołtysa.
11. Uchwały oraz inne dokumenty Zebrania Wiejskiego podpisuje Sołtys lub przewodniczący zebrania.
12. Zebranie Wiejskie jest protokołowane przez wyznaczonego przez zebranie protokolanta. Protokół z Zebrania Wiejskiego podpisuje protokolant oraz Sołtys (lub protokolant i przewodniczący zebrania) z zastrzeżeniem § 17 ust. 5 Statutu.
13. Protokół Zebrania Wiejskiego powinien zawierać:
 - 1) miejsce i datę zebrania oraz godziny jego otwarcia i zamknięcia;
 - 2) stwierdzenie ważności zebrania;
 - 3) porządek zebrania uchwalony przez Zebranie Wiejskie;
 - 4) teksty podjętych uchwał, wniosków i opinii, które stanowią załącznik do protokołu;
 - 5) przebieg dyskusji oraz zgłoszone wnioski, które zostały przyjęte przez Zebranie Wiejskie.
14. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu porządku obrad przedstawionego przez Sołtysa, z zastrzeżeniem § 16 ust. 2 i 3.

15. W Zebraniu Wiejskim może uczestniczyć Wójt, jak też pracownik Urzędu Gminy wskazany przez Wójta.

§ 14. Do zadań Sołtysa należy:

- 1) kierowanie bieżącymi sprawami Sołectwa;
- 2) zwoływanie i organizowanie Zebrań Wiejskich;
- 3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 4) organizowanie, koordynowanie inicjatyw, przedsięwzięć społecznych, w tym wspólnych prac służących poprawie warunków życia mieszkańców w Sołectwie;
- 5) zwoływanie i prowadzenie posiedzeń Rady Sołectkiej;
- 6) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie;
- 7) powiadamianie przewodniczącego Rady Gminy i Wójta oraz radnych o terminie, miejscu i tematyce organizowanych Zebrań Wiejskich i posiedzeń Rady Sołectkiej;
- 8) uczestniczenie w zebraniach sołtysów zwoływanych przez Wójta;
- 9) upowszechnianie wśród mieszkańców Sołectwa treści uchwał Rady Gminy, w szczególności zawierających przepisy prawa miejscowego oraz zarządzeń Wójta, jak również innych aktów poprzez rozplakatowanie ich na tablicy ogłoszeń oraz informowanie podczas zebrań, spotkań i bieżących kontaktów z mieszkańcami;

- 10) na wniosek Wójta uczestniczenie z głosem doradczym przy odbiorze inwestycji, remontów i innych zadań wykonywanych przez gminę na terenie Sołectwa;
- 11) składanie rocznych sprawozdań ze swojej działalności i działalności Rady Sołeckiej na Zebraniu Wiejskim;
- 12) składanie sprawozdania za okres całej kadencji ze swojej działalności i Rady Sołeckiej na Zebraniu Wiejskim zarządzonym w celu wyborów organów Sołectwa;
- 13) wykonywanie innych zadań z zakresu administracji publicznej powierzonych mu przepisami prawa.

§ 15. 1. Rada Sołecka składa się z 3 do 5 osób.

2. Rada Sołecka wspomaga działalność Sołtysa i ma charakter doradczy.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys w zależności od potrzeb.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej są protokołowane. Protokół podpisują wszyscy obecni na posiedzeniu członkowie Rady Sołeckiej oraz Sołtys.

Rozdział 4.

Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 16. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej na nową kadencję odbywają się nie później niż 6 miesięcy od daty wyboru Rady Gminy.

2. Obwieszczenie o miejscu i terminie Zebrania Wiejskiego zwołanego w celu wyborów wraz z porządkiem obrad sporządza Wójt i podaje je do publicznej wiadomości, co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą wyborów.

3. Porządek obrad Zebrania Wiejskiego zwołanego w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej powinien zawierać:

- 1) otwarcie Zebrania Wiejskiego;
- 2) stwierdzenie quorum;
- 3) wybór przewodniczącego Zebrania Wiejskiego i protokolanta;
- 4) złożenie przez Sołtysa sprawozdania z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej za okres całej kadencji;
- 5) wybór Komisji Skrutacyjnej;
- 6) zgłaszanie kandydatów na Sołtysa;
- 7) głosowanie tajne i wybór Sołtysa;
- 8) ogłoszenie wyników wyboru Sołtysa;
- 9) zgłaszanie kandydatów do Rady Sołeckiej;
- 10) głosowanie tajne i wybór Rady Sołeckiej;
- 11) ogłoszenie wyników wyborów do Rady Sołeckiej;
- 12) wolne wnioski i zapytania.

4. Zebranie Wiejskie zwołane w celu wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej otwiera Wójt lub osoba przez niego upoważniona, który zarządza wybór przewodniczącego Zebrania Wiejskiego do prowadzenia obrad.

5. Zebranie Wiejskie wybiera przewodniczącego zebrania w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

6. Sołtys oraz Rada Sołecka wybierani są na Zebraniu Wiejskim w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów przez stałych mieszkańców uprawnionych do głosowania.

§ 17. 1. Prawo wybierania i prawo wybieralności mają stali mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania.

2. Osoby uprawnione do głosowania potwierdzają udział w zwołanym w celu wyborów Zebraniu Wiejskim własnoręcznym podpisem na liście osób uczestniczących w Zebraniu Wiejskim.

3. Liczba osób uprawnionych do głosowania, o której mowa w ust. 3 służy do stwierdzenia prawomocności obrad oraz ustalenia wyników głosowania.

4. Protokół z przebiegu Zebrania Wiejskiego w celu wyborów podpisuje protokolant i Przewodniczący Zebrania Wiejskiego.

5. Techniczno-organizacyjne warunki przeprowadzenia wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej zapewnia Wójt.

§ 18. 1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej wymagana jest obecność co najmniej 25% stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. W przypadku braku na Zebraniu Wiejskim określonej w ust. 1 liczby uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa, Wójt zwołuje drugie Zebranie Wiejskie, obejmujące ten sam porządek obrad, w tym samym dniu, po upływie 15 minut od pierwszego Zebrania Wiejskiego.

3. Do wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej w drugim terminie Zebranie Wiejskie jest uprawnione bez względu na liczbę obecnych uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

§ 19. 1. Zebranie Wiejskie wybiera 3-osobową Komisję Skrutacyjną w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, która przeprowadza wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

2. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa, członka Rady Sołeckiej lub przewodniczącego Zebrania Wiejskiego.

3. Członkami Komisji Skrutacyjnej zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

4. Komisja Skrutacyjna wybiera ze swojego grona przewodniczącego, który kieruje pracami Komisji.

5. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów - każda zgłoszona osoba musi wyrazić zgodę na kandydowanie; zgłaszanie kandydatów odbywa się ustnie spośród kandydatów uczestniczących w Zebraniu Wiejskim;
- 2) zgłoszenie Zebraniu Wiejskiemu wniosku o zamknięcie listy kandydatów; wniosek podlega przegłosowaniu w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów;
- 3) sporządzenie kart do głosowania opatrzonych pieczęcią Rady Gminy poprzez wpisanie w kolejności alfabetycznej nazwisk kandydatów;
- 4) poinformowanie uczestników Zebrania Wiejskiego o:
 - a) prawie i obowiązku złożenia własnoręcznego podpisu na liście osób uprawnionych do głosowania,
 - b) liczbie sporządzonych kart do głosowania, która musi być zgodna z liczbą osób uprawnionych do głosowania,
 - c) o sposobie głosowania i warunkach ważności głosu;
- 5) przeprowadzenie tajnego głosowania:
 - a) odczytanie Zebraniu Wiejskiemu treści karty do głosowania,
 - b) wydawanie kart do głosowania osobom uprawnionym do głosowania,
 - c) ustalenie wyników głosowania i wyników wyborów,
 - d) sporządzenie protokołu z głosowania i wynikach wyborów,
 - e) ogłoszenie wyników głosowania i wyników wyborów,
 - f) podpisanie protokołu przez członków Komisji Skrutacyjnej oraz przewodniczącego Zebrania Wiejskiego zatwierdzającego prawidłowy przebieg wyborów zgodnie z postanowieniami niniejszego Statutu.

6. Po zakończeniu wyborów karty do głosowania powinny być uporządkowane i zapakowane w oddzielne pakiety z przeprowadzonych wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej i przekazane Wójtowi wraz z protokołami z głosowania i wyników wyborów oraz z pozostałymi dokumentami z przeprowadzonego głosowania.

§ 20. W pierwszej kolejności przeprowadza się wybory Sołtysa, a w drugiej kolejności przeprowadza się wybory Rady Sołeckiej.

§ 21. 1. Przy zgłoszeniu dwóch lub więcej kandydatów na Sołtysa głosowanie odbywa się na jednego kandydata, poprzez pozostawienie bez skreślenia nazwiska kandydata, na którego jest oddany głos.

2. Za wybranego uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.

3. W przypadku uzyskania przez kandydatów największej i równej liczby głosów przeprowadza się losowanie nazwiska kandydata. Losowanie przeprowadza komisja skrutacyjna.

§ 22. 1. Przy zgłoszeniu jednego kandydata na Sołtysa głosujący za wyborem głosują na tego kandydata pozostawiając bez skreślenia jego nazwisko.

2. Za wybranego uważa się kandydata, jeżeli w głosowaniu liczba głosów z nazwiskiem pozostawionym bez skreślenia przewyższa liczbę głosów z nazwiskiem skreślonym.

§ 23. 1. Głosowanie do Rady Sołeckiej odbywa się poprzez pozostawienie bez skreślenia nazwiska kandydata, na którego jest oddany głos, w liczbie nieprzekraczającej ustalonej liczby członków Rady Sołeckiej.

2. Na członków Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

3. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów otrzyma jednakową liczbę głosów, a nie wystarcza dla nich miejsc w Radzie Sołeckiej, to przeprowadza się losowanie w części dotyczącej miejsc nieobsadzonych z udziałem tych kandydatów, którzy otrzymali największą i równą liczbę głosów.

Rozdział 5.

Zasady i tryb odwoływania Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 24. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upływem kadencji w przypadku nie wykonywania lub nienależytego wykonywania swoich obowiązków, naruszania postanowień Statutu lub nie realizowania uchwał Zebrania Wiejskiego.

2. O odwołanie Sołtysa, członka Rady Sołeckiej lub całej Rady Sołeckiej może wystąpić:

1) Wójt;

2) grupa mieszkańców w liczbie odpowiadającej 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

3. Odwołanie Sołtysa lub Rady Sołeckiej następuje w trybie i na zasadach określonych w przepisach o ich wyborze.

4. Sołtys lub członkowie Rady Sołeckiej mogą w trakcie kadencji złożyć rezygnację z pełnionych funkcji. Rezygnację składa się Wójtowi, który uwzględniając termin złożonych rezygnacji, podejmuje stosowne działania w kierunku prawidłowego funkcjonowania Sołectwa.

Rozdział 6.

Zasady i tryb zarządzenia oraz przeprowadzenia wyborów przedterminowych i uzupełniających Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 25. 1. W przypadku odwołania lub rezygnacji z funkcji Sołtysa lub całej Rady Sołeckiej, Rada Gminy zarządza wybory przedterminowe, w terminie 30 dni licząc od dnia odwołania lub złożenia rezygnacji.

2. Nie przeprowadza się wyborów Sołtysa lub całej Rady Sołeckiej w przypadku, gdy do zakończenia kadencji pozostało 6 miesięcy. Wójt na ten okres powierza obowiązki Sołtysa osobie przez siebie wskazanej.

Rozdział 7.

Zasady i tryb wnoszenia protestów wyborczych

§ 26. Przeciwko ważności wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej może wnieść osoba uprawniona do głosowania protest do Rady Gminy z powodu naruszenia przepisów Statutu dotyczących głosowania, ustalenia wyników wyborów w terminie 7 dni od dnia wyborów.

Rozdział 8.

Zasady gospodarowania mieniem

§ 27. 1. Sołectwo może korzystać z przekazanych Sołectwu do korzystania składników mienia komunalnego.

2. Sołectwu mogą być przekazane:

1) nieruchomości;

2) inne składniki mienia komunalnego.

3. Przekazanie Sołectwu mienia komunalnego do korzystania następuje na podstawie protokołu przekazania sporządzonego przez Wójta oraz Sołtysa.

Rozdział 9.

Nadzór i kontrola nad działalnością organów Sołectwa

§ 28. Nadzór i kontrolę nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada Gminy oraz Wójt.

§ 29. Nadzór i kontrola nad działalnością organów Sołectwa są sprawowane na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 30. Rada Gminy i Wójt mają prawo żądania informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania Sołectwa niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień nadzorczych i kontrolnych.

Rozdział 10.

Postanowienia końcowe

§ 31. Zmiany Statutu wprowadza się w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

Załącznik Nr 25 do Uchwały Nr XVI/103/2016
Rady Gminy Bielsk Podlaski
z dnia 29 czerwca 2016 r.

STATUT SOŁECTWA MIĘKISZE

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Bielsk Podlaski;
- 2) Radzie Gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy Bielsk Podlaski;
- 3) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Bielsk Podlaski;
- 3) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa **Miękisz**;
- 4) Sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo **Miękisz**;
- 5) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa **Miękisz**;
- 6) Sołtysie - należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa **Miękisz**.

§ 2. Sołectwo działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2016 r. poz. 446);
- 2) Statutu Gminy Bielsk Podlaski;
- 3) niniejszego statutu.

§ 3. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy.

§ 4. Ogół mieszkańców Sołectwa **Miękisz** stanowi wspólnotę sołecką.

§ 5. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

§ 6. Terenem działania Sołectwa jest wieś **Miękisz**.

§ 7. Sołectwo używa pieczęci podłużnych o treści: "Sołectwo **Miękisz** Sołtys Gmina Bielsk Podlaski", "Sołectwo **Miękisz** Rada Sołecka Gmina Bielsk Podlaski".

Rozdział 2. Zadania Sołectwa i sposób ich realizacji

§ 8. 1. Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy.

2. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) zarządzanie i korzystanie z posiadanego i przekazanego Sołectwu mienia;
- 2) współdziałanie w utrzymaniu porządku i czystości w Sołectwie;
- 3) współpraca z właściwymi jednostkami w zakresie ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej;
- 4) kultywowanie tradycji kulturowych na terenie Sołectwa;
- 5) inicjowanie i organizowanie imprez o charakterze kulturalno-oświatowym, sportowym i wypoczynkowym;
- 6) współdziałanie w organizowaniu pomocy sąsiedzkiej dla mieszkańców Sołectwa, w szczególności dla osób niepełnosprawnych oraz w podeszłym wieku;
- 7) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;

8) współdziałanie w zapobieganiu i usuwaniu klęsk żywiołowych na terenie Sołectwa;

9) podejmowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych.

§ 9. Zadania określone w § 8 Statutu, Sołectwo realizuje poprzez:

1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa;

2) opiniowanie i konsultowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa;

3) występowanie z wnioskami i postulatami do Gminy w sprawach istotnych dla Sołectwa;

4) współpracę z organami Gminy przy organizacji i przeprowadzaniu konsultacji z mieszkańcami Gminy.

Rozdział 3.

Organizacja i zadania organów Sołectwa

§ 10. 1. Organami Sołectwa są:

1) Zebranie Wiejskie jako organ uchwalodawczy;

2) Sołtys jako organ wykonawczy;

2. Podmiotem wspomagającym Sołtysa jest Rada Sołecka.

3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada kadencji Rady Gminy. W przypadku zmiany Sołtysa lub Rady Sołeckiej w trakcie kadencji, kadencja nowo wybranych upływa z końcem kadencji Rady Gminy.

4. Po upływie kadencji Sołtys wykonuje obowiązki do dnia wyboru nowego Sołtysa.

5. Przekazanie obowiązków pomiędzy ustępującym Sołtysem, a nowo wybranym następuje w terminie 3 dni od daty wyborów w formie protokołu zdawczo-odbiorczego, przedkładanego niezwłocznie Wójtowi.

§ 11. 1. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

1) podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach pozostających w zakresie Sołectwa nie zastrzeżonych dla Sołtysa lub Rady Sołeckiej.

2) opiniowanie spraw istotnych dla mieszkańców Sołectwa;

3) rozpatrywanie informacji z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej;

4) wnioskowanie do Rady Gminy w sprawach dotyczących Sołectwa;

2. Kopie protokołów, uchwały oraz inne akty podejmowane przez zebranie Wiejskie, Sołtys przekazuje Wójtowi w terminie 7 dni od dnia Zebrania Wiejskiego.

§ 12. 1. Prawo do uczestniczenia w Zebraniu Wiejskim, w tym prawo do głosowania, mają wszyscy mieszkańcy stale zamieszkujący na terenie Sołectwa.

2. Osoby uprawnione do uczestniczenia w Zebraniu Wiejskim potwierdzają swoją obecność własnoręcznym podpisem na liście obecności sporządzonej przez Sołtysa, wyłożonej w miejscu Zebrania Wiejskiego.

3. Lista obecności mieszkańców Sołectwa stanowi podstawę do stwierdzenia prawomocności obrad.

§ 13. 1. Zebranie Wiejskie, z zastrzeżeniem § 16 ust. 2 niniejszego Statutu, zwołuje Sołtys:

1) z inicjatywy własnej lub Rady Sołeckiej;

2) na pisemny wniosek:

a) co najmniej 10% mieszkańców Sołectwa uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim,

b) Rady Gminy,

c) Wójta

w terminie 7 dni od dnia doręczenia wniosku, chyba że wnioskodawcy proponują termin późniejszy.

2. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys w zależności od potrzeb.

3. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego, Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty oraz poprzez rozplakatowanie obwieszczeń na tablicy ogłoszeń Sołectwa i miejscach najczęściej odwiedzanych przez jego mieszkańców.

4. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom z zastrzeżeniem § 16 ust. 4 Statutu.
5. Zebranie Wiejskie może wybrać inną osobę na przewodniczącego zebrania z zastrzeżeniem § 16 ust. 5 Statutu.
6. Zebranie Wiejskie jest uprawnione do podejmowania uchwał przy obecności co najmniej 25% uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim mieszkańców Sołectwa.
7. Liczbę uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa określa Wójt na podstawie stałego rejestru wyborców.
8. W przypadku braku na Zebraniu Wiejskim określonej w ust. 6 liczby uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa, Sołtys zwołuje drugie Zebranie Wiejskie, obejmujące ten sam porządek obrad, w tym samym dniu, po upływie 15 minut od pierwszego terminu Zebrania Wiejskiego.
9. W drugim terminie Zebranie Wiejskie jest uprawnione do podejmowania uchwał bez względu na liczbę obecnych mieszkańców Sołectwa.
10. Uchwały Zebrania Wiejskiego podejmowane są zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym. Zwykła większość głosów oznacza, że liczba głosów "za" musi być większa od liczby głosów "przeciw". Głosów "wstrzymujących się" nie bierze się pod uwagę. W przypadku równej liczby głosów „za” i "przeciw" decyduje głos Sołtysa.
11. Uchwały oraz inne dokumenty Zebrania Wiejskiego podpisuje Sołtys lub przewodniczący zebrania.
12. Zebranie Wiejskie jest protokołowane przez wyznaczonego przez zebranie protokolanta. Protokół z Zebrania Wiejskiego podpisuje protokolant oraz Sołtys (lub protokolant i przewodniczący zebrania) z zastrzeżeniem § 17 ust. 5 Statutu.
13. Protokół Zebrania Wiejskiego powinien zawierać:
 - 1) miejsce i datę zebrania oraz godziny jego otwarcia i zamknięcia;
 - 2) stwierdzenie ważności zebrania;
 - 3) porządek zebrania uchwalony przez Zebranie Wiejskie;
 - 4) teksty podjętych uchwał, wniosków i opinii, które stanowią załącznik do protokołu;
 - 5) przebieg dyskusji oraz zgłoszone wnioski, które zostały przyjęte przez Zebranie Wiejskie.
14. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu porządku obrad przedstawionego przez Sołtysa, z zastrzeżeniem § 16 ust. 2 i 3.

15. W Zebraniu Wiejskim może uczestniczyć Wójt, jak też pracownik Urzędu Gminy wskazany przez Wójta.

§ 14. Do zadań Sołtysa należy:

- 1) kierowanie bieżącymi sprawami Sołectwa;
- 2) zwoływanie i organizowanie Zebrań Wiejskich;
- 3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 4) organizowanie, koordynowanie inicjatyw, przedsięwzięć społecznych, w tym wspólnych prac służących poprawie warunków życia mieszkańców w Sołectwie;
- 5) zwoływanie i prowadzenie posiedzeń Rady Sołectkiej;
- 6) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie;
- 7) powiadamianie przewodniczącego Rady Gminy i Wójta oraz radnych o terminie, miejscu i tematyce organizowanych Zebrań Wiejskich i posiedzeń Rady Sołectkiej;
- 8) uczestniczenie w zebraniach sołtysów zwoływanych przez Wójta;
- 9) upowszechnianie wśród mieszkańców Sołectwa treści uchwał Rady Gminy, w szczególności zawierających przepisy prawa miejscowego oraz zarządzeń Wójta, jak również innych aktów poprzez rozplakatowanie ich na tablicy ogłoszeń oraz informowanie podczas zebrań, spotkań i bieżących kontaktów z mieszkańcami;

- 10) na wniosek Wójta uczestniczenie z głosem doradczym przy odbiorze inwestycji, remontów i innych zadań wykonywanych przez gminę na terenie Sołectwa;
- 11) składanie rocznych sprawozdań ze swojej działalności i działalności Rady Sołeckiej na Zebraniu Wiejskim;
- 12) składanie sprawozdania za okres całej kadencji ze swojej działalności i Rady Sołeckiej na Zebraniu Wiejskim zarządzonym w celu wyborów organów Sołectwa;
- 13) wykonywanie innych zadań z zakresu administracji publicznej powierzonych mu przepisami prawa.

§ 15. 1. Rada Sołecka składa się z 3 do 5 osób.

2. Rada Sołecka wspomaga działalność Sołtysa i ma charakter doradczy.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys w zależności od potrzeb.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej są protokołowane. Protokół podpisują wszyscy obecni na posiedzeniu członkowie Rady Sołeckiej oraz Sołtys.

Rozdział 4.

Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 16. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej na nową kadencję odbywają się nie później niż 6 miesięcy od daty wyboru Rady Gminy.

2. Obwieszczenie o miejscu i terminie Zebrania Wiejskiego zwołanego w celu wyborów wraz z porządkiem obrad sporządza Wójt i podaje je do publicznej wiadomości, co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą wyborów.

3. Porządek obrad Zebrania Wiejskiego zwołanego w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej powinien zawierać:

- 1) otwarcie Zebrania Wiejskiego;
- 2) stwierdzenie quorum;
- 3) wybór przewodniczącego Zebrania Wiejskiego i protokolanta;
- 4) złożenie przez Sołtysa sprawozdania z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej za okres całej kadencji;
- 5) wybór Komisji Skrutacyjnej;
- 6) zgłaszanie kandydatów na Sołtysa;
- 7) głosowanie tajne i wybór Sołtysa;
- 8) ogłoszenie wyników wyboru Sołtysa;
- 9) zgłaszanie kandydatów do Rady Sołeckiej;
- 10) głosowanie tajne i wybór Rady Sołeckiej;
- 11) ogłoszenie wyników wyborów do Rady Sołeckiej;
- 12) wolne wnioski i zapytania.

4. Zebranie Wiejskie zwołane w celu wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej otwiera Wójt lub osoba przez niego upoważniona, który zarządza wybór przewodniczącego Zebrania Wiejskiego do prowadzenia obrad.

5. Zebranie Wiejskie wybiera przewodniczącego zebrania w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

6. Sołtys oraz Rada Sołecka wybierani są na Zebraniu Wiejskim w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów przez stałych mieszkańców uprawnionych do głosowania.

§ 17. 1. Prawo wybierania i prawo wybieralności mają stali mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania.

2. Osoby uprawnione do głosowania potwierdzają udział w zwołanym w celu wyborów Zebraniu Wiejskim własnoręcznym podpisem na liście osób uczestniczących w Zebraniu Wiejskim.

3. Liczba osób uprawnionych do głosowania, o której mowa w ust. 3 służy do stwierdzenia prawomocności obrad oraz ustalenia wyników głosowania.

4. Protokół z przebiegu Zebrania Wiejskiego w celu wyborów podpisuje protokolant i Przewodniczący Zebrania Wiejskiego.

5. Techniczno-organizacyjne warunki przeprowadzenia wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej zapewnia Wójt.

§ 18. 1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej wymagana jest obecność co najmniej 25% stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. W przypadku braku na Zebraniu Wiejskim określonej w ust. 1 liczby uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa, Wójt zwołuje drugie Zebranie Wiejskie, obejmujące ten sam porządek obrad, w tym samym dniu, po upływie 15 minut od pierwszego Zebrania Wiejskiego.

3. Do wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej w drugim terminie Zebranie Wiejskie jest uprawnione bez względu na liczbę obecnych uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

§ 19. 1. Zebranie Wiejskie wybiera 3-osobową Komisję Skrutacyjną w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, która przeprowadza wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

2. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa, członka Rady Sołeckiej lub przewodniczącego Zebrania Wiejskiego.

3. Członkami Komisji Skrutacyjnej zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

4. Komisja Skrutacyjna wybiera ze swojego grona przewodniczącego, który kieruje pracami Komisji.

5. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów - każda zgłoszona osoba musi wyrazić zgodę na kandydowanie; zgłaszanie kandydatów odbywa się ustnie spośród kandydatów uczestniczących w Zebraniu Wiejskim;
- 2) zgłoszenie Zebraniu Wiejskiemu wniosku o zamknięcie listy kandydatów; wniosek podlega przegłosowaniu w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów;
- 3) sporządzenie kart do głosowania opatrzonych pieczęcią Rady Gminy poprzez wpisanie w kolejności alfabetycznej nazwisk kandydatów;
- 4) poinformowanie uczestników Zebrania Wiejskiego o:
 - a) prawie i obowiązku złożenia własnoręcznego podpisu na liście osób uprawnionych do głosowania,
 - b) liczbie sporządzonych kart do głosowania, która musi być zgodna z liczbą osób uprawnionych do głosowania,
 - c) o sposobie głosowania i warunkach ważności głosu;
- 5) przeprowadzenie tajnego głosowania:
 - a) odczytanie Zebraniu Wiejskiemu treści karty do głosowania,
 - b) wydawanie kart do głosowania osobom uprawnionym do głosowania,
 - c) ustalenie wyników głosowania i wyników wyborów,
 - d) sporządzenie protokołu z głosowania i wynikach wyborów,
 - e) ogłoszenie wyników głosowania i wyników wyborów,
 - f) podpisanie protokołu przez członków Komisji Skrutacyjnej oraz przewodniczącego Zebrania Wiejskiego zatwierdzającego prawidłowy przebieg wyborów zgodnie z postanowieniami niniejszego Statutu.

6. Po zakończeniu wyborów karty do głosowania powinny być uporządkowane i zapakowane w oddzielne pakiety z przeprowadzonych wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej i przekazane Wójtowi wraz z protokołami z głosowania i wyników wyborów oraz z pozostałymi dokumentami z przeprowadzonego głosowania.

§ 20. W pierwszej kolejności przeprowadza się wybory Sołtysa, a w drugiej kolejności przeprowadza się wybory Rady Sołeckiej.

§ 21. 1. Przy zgłoszeniu dwóch lub więcej kandydatów na Sołtysa głosowanie odbywa się na jednego kandydata, poprzez pozostawienie bez skreślenia nazwiska kandydata, na którego jest oddany głos.

2. Za wybranego uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.

3. W przypadku uzyskania przez kandydatów największej i równej liczby głosów przeprowadza się losowanie nazwiska kandydata. Losowanie przeprowadza komisja skrutacyjna.

§ 22. 1. Przy zgłoszeniu jednego kandydata na Sołtysa głosujący za wyborem głosują na tego kandydata pozostawiając bez skreślenia jego nazwisko.

2. Za wybranego uważa się kandydata, jeżeli w głosowaniu liczba głosów z nazwiskiem pozostawionym bez skreślenia przewyższa liczbę głosów z nazwiskiem skreślonym.

§ 23. 1. Głosowanie do Rady Sołeckiej odbywa się poprzez pozostawienie bez skreślenia nazwiska kandydata, na którego jest oddany głos, w liczbie nieprzekraczającej ustalonej liczby członków Rady Sołeckiej.

2. Na członków Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

3. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów otrzyma jednakową liczbę głosów, a nie wystarcza dla nich miejsc w Radzie Sołeckiej, to przeprowadza się losowanie w części dotyczącej miejsc nieobsadzonych z udziałem tych kandydatów, którzy otrzymali największą i równą liczbę głosów.

Rozdział 5.

Zasady i tryb odwoływania Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 24. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upływem kadencji w przypadku nie wykonywania lub nienależytego wykonywania swoich obowiązków, naruszania postanowień Statutu lub nie realizowania uchwał Zebrania Wiejskiego.

2. O odwołanie Sołtysa, członka Rady Sołeckiej lub całej Rady Sołeckiej może wystąpić:

1) Wójt;

2) grupa mieszkańców w liczbie odpowiadającej 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

3. Odwołanie Sołtysa lub Rady Sołeckiej następuje w trybie i na zasadach określonych w przepisach o ich wyborze.

4. Sołtys lub członkowie Rady Sołeckiej mogą w trakcie kadencji złożyć rezygnację z pełnionych funkcji. Rezygnację składa się Wójtowi, który uwzględniając termin złożonych rezygnacji, podejmuje stosowne działania w kierunku prawidłowego funkcjonowania Sołectwa.

Rozdział 6.

Zasady i tryb zarządzenia oraz przeprowadzenia wyborów przedterminowych i uzupełniających Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 25. 1. W przypadku odwołania lub rezygnacji z funkcji Sołtysa lub całej Rady Sołeckiej, Rada Gminy zarządza wybory przedterminowe, w terminie 30 dni licząc od dnia odwołania lub złożenia rezygnacji.

2. Nie przeprowadza się wyborów Sołtysa lub całej Rady Sołeckiej w przypadku, gdy do zakończenia kadencji pozostało 6 miesięcy. Wójt na ten okres powierza obowiązki Sołtysa osobie przez siebie wskazanej.

Rozdział 7.

Zasady i tryb wnoszenia protestów wyborczych

§ 26. Przeciwko ważności wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej może wnieść osoba uprawniona do głosowania protest do Rady Gminy z powodu naruszenia przepisów Statutu dotyczących głosowania, ustalenia wyników wyborów w terminie 7 dni od dnia wyborów.

Rozdział 8.

Zasady gospodarowania mieniem

§ 27. 1. Sołectwo może korzystać z przekazanych Sołectwu do korzystania składników mienia komunalnego.

2. Sołectwu mogą być przekazane:

1) nieruchomości;

2) inne składniki mienia komunalnego.

3. Przekazanie Sołectwu mienia komunalnego do korzystania następuje na podstawie protokołu przekazania sporządzonego przez Wójta oraz Sołtysa.

Rozdział 9.

Nadzór i kontrola nad działalnością organów Sołectwa

§ 28. Nadzór i kontrolę nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada Gminy oraz Wójt.

§ 29. Nadzór i kontrola nad działalnością organów Sołectwa są sprawowane na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 30. Rada Gminy i Wójt mają prawo żądania informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania Sołectwa niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień nadzorczych i kontrolnych.

Rozdział 10.

Postanowienia końcowe

§ 31. Zmiany Statutu wprowadza się w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

STATUT SOŁECTWA MOKRE

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Bielsk Podlaski;
- 2) Radzie Gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy Bielsk Podlaski;
- 3) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Bielsk Podlaski;
- 3) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa **Mokre**;
- 4) Sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo **Mokre**;
- 5) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa **Mokre**;
- 6) Sołtysie - należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa **Mokre**.

§ 2. Sołectwo działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2016 r. poz. 446);
- 2) Statutu Gminy Bielsk Podlaski;
- 3) niniejszego statutu.

§ 3. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy.

§ 4. Ogół mieszkańców Sołectwa **Mokre** stanowi wspólnotę sołecką.

§ 5. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

§ 6. Terenem działania Sołectwa jest wieś **Mokre**.

§ 7. Sołectwo używa pieczęci podłużnych o treści: "Sołectwo **Mokre** Sołtys Gmina Bielsk Podlaski", "Sołectwo **Mokre** Rada Sołecka Gmina Bielsk Podlaski".

Rozdział 2. Zadania Sołectwa i sposób ich realizacji

§ 8. 1. Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy.

2. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) zarządzanie i korzystanie z posiadanego i przekazanego Sołectwu mienia;
- 2) współdziałanie w utrzymaniu porządku i czystości w Sołectwie;
- 3) współpraca z właściwymi jednostkami w zakresie ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej;
- 4) kultywowanie tradycji kulturowych na terenie Sołectwa;
- 5) inicjowanie i organizowanie imprez o charakterze kulturalno-oświatowym, sportowym i wypoczynkowym;
- 6) współdziałanie w organizowaniu pomocy sąsiedzkiej dla mieszkańców Sołectwa, w szczególności dla osób niepełnosprawnych oraz w podeszłym wieku;
- 7) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;

8) współdziałanie w zapobieganiu i usuwaniu klęsk żywiołowych na terenie Sołectwa;

9) podejmowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych.

§ 9. Zadania określone w § 8 Statutu, Sołectwo realizuje poprzez:

1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa;

2) opiniowanie i konsultowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa;

3) występowanie z wnioskami i postulatami do Gminy w sprawach istotnych dla Sołectwa;

4) współpracę z organami Gminy przy organizacji i przeprowadzaniu konsultacji z mieszkańcami Gminy.

Rozdział 3.

Organizacja i zadania organów Sołectwa

§ 10. 1. Organami Sołectwa są:

1) Zebranie Wiejskie jako organ uchwalodawczy;

2) Sołtys jako organ wykonawczy;

2. Podmiotem wspomagającym Sołtysa jest Rada Sołecka.

3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada kadencji Rady Gminy. W przypadku zmiany Sołtysa lub Rady Sołeckiej w trakcie kadencji, kadencja nowo wybranych upływa z końcem kadencji Rady Gminy.

4. Po upływie kadencji Sołtys wykonuje obowiązki do dnia wyboru nowego Sołtysa.

5. Przekazanie obowiązków pomiędzy ustępującym Sołtysem, a nowo wybranym następuje w terminie 3 dni od daty wyborów w formie protokołu zdawczo-odbiorczego, przedkładanego niezwłocznie Wójtowi.

§ 11. 1. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

1) podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach pozostających w zakresie Sołectwa nie zastrzeżonych dla Sołtysa lub Rady Sołeckiej.

2) opiniowanie spraw istotnych dla mieszkańców Sołectwa;

3) rozpatrywanie informacji z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej;

4) wnioskowanie do Rady Gminy w sprawach dotyczących Sołectwa;

2. Kopie protokołów, uchwały oraz inne akty podejmowane przez zebranie Wiejskie, Sołtys przekazuje Wójtowi w terminie 7 dni od dnia Zebrania Wiejskiego.

§ 12. 1. Prawo do uczestniczenia w Zebraniu Wiejskim, w tym prawo do głosowania, mają wszyscy mieszkańcy stale zamieszkujący na terenie Sołectwa.

2. Osoby uprawnione do uczestniczenia w Zebraniu Wiejskim potwierdzają swoją obecność własnoręcznym podpisem na liście obecności sporządzonej przez Sołtysa, wyłożonej w miejscu Zebrania Wiejskiego.

3. Lista obecności mieszkańców Sołectwa stanowi podstawę do stwierdzenia prawomocności obrad.

§ 13. 1. Zebranie Wiejskie, z zastrzeżeniem § 16 ust. 2 niniejszego Statutu, zwołuje Sołtys:

1) z inicjatywy własnej lub Rady Sołeckiej;

2) na pisemny wniosek:

a) co najmniej 10% mieszkańców Sołectwa uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim,

b) Rady Gminy,

c) Wójta

w terminie 7 dni od dnia doręczenia wniosku, chyba że wnioskodawcy proponują termin późniejszy.

2. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys w zależności od potrzeb.

3. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego, Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty oraz poprzez rozplakatowanie obwieszczeń na tablicy ogłoszeń Sołectwa i miejscach najczęściej odwiedzanych przez jego mieszkańców.

4. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom z zastrzeżeniem § 16 ust. 4 Statutu.
5. Zebranie Wiejskie może wybrać inną osobę na przewodniczącego zebrania z zastrzeżeniem § 16 ust. 5 Statutu.
6. Zebranie Wiejskie jest uprawnione do podejmowania uchwał przy obecności co najmniej 25% uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim mieszkańców Sołectwa.
7. Liczbę uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa określa Wójt na podstawie stałego rejestru wyborców.
8. W przypadku braku na Zebraniu Wiejskim określonej w ust. 6 liczby uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa, Sołtys zwołuje drugie Zebranie Wiejskie, obejmujące ten sam porządek obrad, w tym samym dniu, po upływie 15 minut od pierwszego terminu Zebrania Wiejskiego.
9. W drugim terminie Zebranie Wiejskie jest uprawnione do podejmowania uchwał bez względu na liczbę obecnych mieszkańców Sołectwa.
10. Uchwały Zebrania Wiejskiego podejmowane są zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym. Zwykła większość głosów oznacza, że liczba głosów "za" musi być większa od liczby głosów "przeciw". Głosów "wstrzymujących się" nie bierze się pod uwagę. W przypadku równej liczby głosów „za” i "przeciw" decyduje głos Sołtysa.
11. Uchwały oraz inne dokumenty Zebrania Wiejskiego podpisuje Sołtys lub przewodniczący zebrania.
12. Zebranie Wiejskie jest protokołowane przez wyznaczonego przez zebranie protokolanta. Protokół z Zebrania Wiejskiego podpisuje protokolant oraz Sołtys (lub protokolant i przewodniczący zebrania) z zastrzeżeniem § 17 ust. 5 Statutu.
13. Protokół Zebrania Wiejskiego powinien zawierać:
 - 1) miejsce i datę zebrania oraz godziny jego otwarcia i zamknięcia;
 - 2) stwierdzenie ważności zebrania;
 - 3) porządek zebrania uchwalony przez Zebranie Wiejskie;
 - 4) teksty podjętych uchwał, wniosków i opinii, które stanowią załącznik do protokołu;
 - 5) przebieg dyskusji oraz zgłoszone wnioski, które zostały przyjęte przez Zebranie Wiejskie.
14. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu porządku obrad przedstawionego przez Sołtysa, z zastrzeżeniem § 16 ust. 2 i 3.

15. W Zebraniu Wiejskim może uczestniczyć Wójt, jak też pracownik Urzędu Gminy wskazany przez Wójta.

§ 14. Do zadań Sołtysa należy:

- 1) kierowanie bieżącymi sprawami Sołectwa;
- 2) zwoływanie i organizowanie Zebrań Wiejskich;
- 3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 4) organizowanie, koordynowanie inicjatyw, przedsięwzięć społecznych, w tym wspólnych prac służących poprawie warunków życia mieszkańców w Sołectwie;
- 5) zwoływanie i prowadzenie posiedzeń Rady Sołectkiej;
- 6) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie;
- 7) powiadamianie przewodniczącego Rady Gminy i Wójta oraz radnych o terminie, miejscu i tematyce organizowanych Zebrań Wiejskich i posiedzeń Rady Sołectkiej;
- 8) uczestniczenie w zebraniach sołtysów zwoływanych przez Wójta;
- 9) upowszechnianie wśród mieszkańców Sołectwa treści uchwał Rady Gminy, w szczególności zawierających przepisy prawa miejscowego oraz zarządzeń Wójta, jak również innych aktów poprzez rozplakatowanie ich na tablicy ogłoszeń oraz informowanie podczas zebrań, spotkań i bieżących kontaktów z mieszkańcami;

- 10) na wniosek Wójta uczestniczenie z głosem doradczym przy odbiorze inwestycji, remontów i innych zadań wykonywanych przez gminę na terenie Sołectwa;
- 11) składanie rocznych sprawozdań ze swojej działalności i działalności Rady Sołeckiej na Zebraniu Wiejskim;
- 12) składanie sprawozdania za okres całej kadencji ze swojej działalności i Rady Sołeckiej na Zebraniu Wiejskim zarządzonym w celu wyborów organów Sołectwa;
- 13) wykonywanie innych zadań z zakresu administracji publicznej powierzonych mu przepisami prawa.

§ 15. 1. Rada Sołecka składa się z 3 do 5 osób.

2. Rada Sołecka wspomaga działalność Sołtysa i ma charakter doradczy.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys w zależności od potrzeb.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej są protokołowane. Protokół podpisują wszyscy obecni na posiedzeniu członkowie Rady Sołeckiej oraz Sołtys.

Rozdział 4.

Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 16. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej na nową kadencję odbywają się nie później niż 6 miesięcy od daty wyboru Rady Gminy.

2. Obwieszczenie o miejscu i terminie Zebrania Wiejskiego zwołanego w celu wyborów wraz z porządkiem obrad sporządza Wójt i podaje je do publicznej wiadomości, co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą wyborów.

3. Porządek obrad Zebrania Wiejskiego zwołanego w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej powinien zawierać:

- 1) otwarcie Zebrania Wiejskiego;
- 2) stwierdzenie quorum;
- 3) wybór przewodniczącego Zebrania Wiejskiego i protokolanta;
- 4) złożenie przez Sołtysa sprawozdania z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej za okres całej kadencji;
- 5) wybór Komisji Skrutacyjnej;
- 6) zgłaszanie kandydatów na Sołtysa;
- 7) głosowanie tajne i wybór Sołtysa;
- 8) ogłoszenie wyników wyboru Sołtysa;
- 9) zgłaszanie kandydatów do Rady Sołeckiej;
- 10) głosowanie tajne i wybór Rady Sołeckiej;
- 11) ogłoszenie wyników wyborów do Rady Sołeckiej;
- 12) wolne wnioski i zapytania.

4. Zebranie Wiejskie zwołane w celu wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej otwiera Wójt lub osoba przez niego upoważniona, który zarządza wybór przewodniczącego Zebrania Wiejskiego do prowadzenia obrad.

5. Zebranie Wiejskie wybiera przewodniczącego zebrania w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

6. Sołtys oraz Rada Sołecka wybierani są na Zebraniu Wiejskim w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów przez stałych mieszkańców uprawnionych do głosowania.

§ 17. 1. Prawo wybierania i prawo wybieralności mają stali mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania.

2. Osoby uprawnione do głosowania potwierdzają udział w zwołanym w celu wyborów Zebraniu Wiejskim własnoręcznym podpisem na liście osób uczestniczących w Zebraniu Wiejskim.

3. Liczba osób uprawnionych do głosowania, o której mowa w ust. 3 służy do stwierdzenia prawomocności obrad oraz ustalenia wyników głosowania.

4. Protokół z przebiegu Zebrania Wiejskiego w celu wyborów podpisuje protokolant i Przewodniczący Zebrania Wiejskiego.

5. Techniczno-organizacyjne warunki przeprowadzenia wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej zapewnia Wójt.

§ 18. 1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej wymagana jest obecność co najmniej 25% stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. W przypadku braku na Zebraniu Wiejskim określonej w ust. 1 liczby uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa, Wójt zwołuje drugie Zebranie Wiejskie, obejmujące ten sam porządek obrad, w tym samym dniu, po upływie 15 minut od pierwszego Zebrania Wiejskiego.

3. Do wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej w drugim terminie Zebranie Wiejskie jest uprawnione bez względu na liczbę obecnych uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

§ 19. 1. Zebranie Wiejskie wybiera 3-osobową Komisję Skrutacyjną w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, która przeprowadza wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

2. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa, członka Rady Sołeckiej lub przewodniczącego Zebrania Wiejskiego.

3. Członkami Komisji Skrutacyjnej zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

4. Komisja Skrutacyjna wybiera ze swojego grona przewodniczącego, który kieruje pracami Komisji.

5. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów - każda zgłoszona osoba musi wyrazić zgodę na kandydowanie; zgłaszanie kandydatów odbywa się ustnie spośród kandydatów uczestniczących w Zebraniu Wiejskim;
- 2) zgłoszenie Zebraniu Wiejskiemu wniosku o zamknięcie listy kandydatów; wniosek podlega przegłosowaniu w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów;
- 3) sporządzenie kart do głosowania opatrzonych pieczęcią Rady Gminy poprzez wpisanie w kolejności alfabetycznej nazwisk kandydatów;
- 4) poinformowanie uczestników Zebrania Wiejskiego o:
 - a) prawie i obowiązku złożenia własnoręcznego podpisu na liście osób uprawnionych do głosowania,
 - b) liczbie sporządzonych kart do głosowania, która musi być zgodna z liczbą osób uprawnionych do głosowania,
 - c) o sposobie głosowania i warunkach ważności głosu;
- 5) przeprowadzenie tajnego głosowania:
 - a) odczytanie Zebraniu Wiejskiemu treści karty do głosowania,
 - b) wydawanie kart do głosowania osobom uprawnionym do głosowania,
 - c) ustalenie wyników głosowania i wyników wyborów,
 - d) sporządzenie protokołu z głosowania i wynikach wyborów,
 - e) ogłoszenie wyników głosowania i wyników wyborów,
 - f) podpisanie protokołu przez członków Komisji Skrutacyjnej oraz przewodniczącego Zebrania Wiejskiego zatwierdzającego prawidłowy przebieg wyborów zgodnie z postanowieniami niniejszego Statutu.

6. Po zakończeniu wyborów karty do głosowania powinny być uporządkowane i zapakowane w oddzielne pakiety z przeprowadzonych wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej i przekazane Wójtowi wraz z protokołami z głosowania i wyników wyborów oraz z pozostałymi dokumentami z przeprowadzonego głosowania.

§ 20. W pierwszej kolejności przeprowadza się wybory Sołtysa, a w drugiej kolejności przeprowadza się wybory Rady Sołeckiej.

§ 21. 1. Przy zgłoszeniu dwóch lub więcej kandydatów na Sołtysa głosowanie odbywa się na jednego kandydata, poprzez pozostawienie bez skreślenia nazwiska kandydata, na którego jest oddany głos.

2. Za wybranego uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.

3. W przypadku uzyskania przez kandydatów największej i równej liczby głosów przeprowadza się losowanie nazwiska kandydata. Losowanie przeprowadza komisja skrutacyjna.

§ 22. 1. Przy zgłoszeniu jednego kandydata na Sołtysa głosujący za wyborem głosują na tego kandydata pozostawiając bez skreślenia jego nazwisko.

2. Za wybranego uważa się kandydata, jeżeli w głosowaniu liczba głosów z nazwiskiem pozostawionym bez skreślenia przewyższa liczbę głosów z nazwiskiem skreślonym.

§ 23. 1. Głosowanie do Rady Sołeckiej odbywa się poprzez pozostawienie bez skreślenia nazwiska kandydata, na którego jest oddany głos, w liczbie nieprzekraczającej ustalonej liczby członków Rady Sołeckiej.

2. Na członków Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

3. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów otrzyma jednakową liczbę głosów, a nie wystarcza dla nich miejsc w Radzie Sołeckiej, to przeprowadza się losowanie w części dotyczącej miejsc nieobsadzonych z udziałem tych kandydatów, którzy otrzymali największą i równą liczbę głosów.

Rozdział 5.

Zasady i tryb odwoływania Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 24. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upływem kadencji w przypadku nie wykonywania lub nienależytego wykonywania swoich obowiązków, naruszania postanowień Statutu lub nie realizowania uchwał Zebrania Wiejskiego.

2. O odwołanie Sołtysa, członka Rady Sołeckiej lub całej Rady Sołeckiej może wystąpić:

1) Wójt;

2) grupa mieszkańców w liczbie odpowiadającej 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

3. Odwołanie Sołtysa lub Rady Sołeckiej następuje w trybie i na zasadach określonych w przepisach o ich wyborze.

4. Sołtys lub członkowie Rady Sołeckiej mogą w trakcie kadencji złożyć rezygnację z pełnionych funkcji. Rezygnację składa się Wójtowi, który uwzględniając termin złożonych rezygnacji, podejmuje stosowne działania w kierunku prawidłowego funkcjonowania Sołectwa.

Rozdział 6.

Zasady i tryb zarządzenia oraz przeprowadzenia wyborów przedterminowych i uzupełniających Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 25. 1. W przypadku odwołania lub rezygnacji z funkcji Sołtysa lub całej Rady Sołeckiej, Rada Gminy zarządza wybory przedterminowe, w terminie 30 dni licząc od dnia odwołania lub złożenia rezygnacji.

2. Nie przeprowadza się wyborów Sołtysa lub całej Rady Sołeckiej w przypadku, gdy do zakończenia kadencji pozostało 6 miesięcy. Wójt na ten okres powierza obowiązki Sołtysa osobie przez siebie wskazanej.

Rozdział 7.

Zasady i tryb wnoszenia protestów wyborczych

§ 26. Przeciwko ważności wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej może wnieść osoba uprawniona do głosowania protest do Rady Gminy z powodu naruszenia przepisów Statutu dotyczących głosowania, ustalenia wyników wyborów w terminie 7 dni od dnia wyborów.

Rozdział 8.

Zasady gospodarowania mieniem

§ 27. 1. Sołectwo może korzystać z przekazanych Sołectwu do korzystania składników mienia komunalnego.

2. Sołectwu mogą być przekazane:

1) nieruchomości;

2) inne składniki mienia komunalnego.

3. Przekazanie Sołectwu mienia komunalnego do korzystania następuje na podstawie protokołu przekazania sporządzonego przez Wójta oraz Sołtysa.

Rozdział 9.

Nadzór i kontrola nad działalnością organów Sołectwa

§ 28. Nadzór i kontrolę nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada Gminy oraz Wójt.

§ 29. Nadzór i kontrola nad działalnością organów Sołectwa są sprawowane na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 30. Rada Gminy i Wójt mają prawo żądania informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania Sołectwa niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień nadzorczych i kontrolnych.

Rozdział 10.

Postanowienia końcowe

§ 31. Zmiany Statutu wprowadza się w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

Załącznik Nr 27 do Uchwały Nr XVI/103/2016
Rady Gminy Bielsk Podlaski
z dnia 29 czerwca 2016 r.

STATUT SOŁECTWA NAŁOGI

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Bielsk Podlaski;
- 2) Radzie Gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy Bielsk Podlaski;
- 3) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Bielsk Podlaski;
- 3) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa **Nałogi**;
- 4) Sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo **Nałogi**;
- 5) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa **Nałogi**;
- 6) Sołtysie - należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa **Nałogi**.

§ 2. Sołectwo działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2016 r. poz. 446);
- 2) Statutu Gminy Bielsk Podlaski;
- 3) niniejszego statutu.

§ 3. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy.

§ 4. Ogół mieszkańców Sołectwa **Nałogi** stanowi wspólnotę sołecką.

§ 5. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

§ 6. Terenem działania Sołectwa jest wieś **Nałogi**.

§ 7. Sołectwo używa pieczęci podłużnych o treści: "Sołectwo **Nałogi** Sołtys Gmina Bielsk Podlaski", "Sołectwo **Nałogi** Rada Sołecka Gmina Bielsk Podlaski".

Rozdział 2. Zadania Sołectwa i sposób ich realizacji

§ 8. 1. Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy.

2. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) zarządzanie i korzystanie z posiadanego i przekazanego Sołectwu mienia;
- 2) współdziałanie w utrzymaniu porządku i czystości w Sołectwie;
- 3) współpraca z właściwymi jednostkami w zakresie ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej;
- 4) kultywowanie tradycji kulturowych na terenie Sołectwa;
- 5) inicjowanie i organizowanie imprez o charakterze kulturalno-oświatowym, sportowym i wypoczynkowym;
- 6) współdziałanie w organizowaniu pomocy sąsiedzkiej dla mieszkańców Sołectwa, w szczególności dla osób niepełnosprawnych oraz w podeszłym wieku;
- 7) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;

8) współdziałanie w zapobieganiu i usuwaniu klęsk żywiołowych na terenie Sołectwa;

9) podejmowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych.

§ 9. Zadania określone w § 8 Statutu, Sołectwo realizuje poprzez:

1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa;

2) opiniowanie i konsultowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa;

3) występowanie z wnioskami i postulatami do Gminy w sprawach istotnych dla Sołectwa;

4) współpracę z organami Gminy przy organizacji i przeprowadzaniu konsultacji z mieszkańcami Gminy.

Rozdział 3.

Organizacja i zadania organów Sołectwa

§ 10. 1. Organami Sołectwa są:

1) Zebranie Wiejskie jako organ uchwalodawczy;

2) Sołtys jako organ wykonawczy;

2. Podmiotem wspomagającym Sołtysa jest Rada Sołecka.

3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada kadencji Rady Gminy. W przypadku zmiany Sołtysa lub Rady Sołeckiej w trakcie kadencji, kadencja nowo wybranych upływa z końcem kadencji Rady Gminy.

4. Po upływie kadencji Sołtys wykonuje obowiązki do dnia wyboru nowego Sołtysa.

5. Przekazanie obowiązków pomiędzy ustępującym Sołtysem, a nowo wybranym następuje w terminie 3 dni od daty wyborów w formie protokołu zdawczo-odbiorczego, przedkładanego niezwłocznie Wójtowi.

§ 11. 1. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

1) podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach pozostających w zakresie Sołectwa nie zastrzeżonych dla Sołtysa lub Rady Sołeckiej.

2) opiniowanie spraw istotnych dla mieszkańców Sołectwa;

3) rozpatrywanie informacji z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej;

4) wnioskowanie do Rady Gminy w sprawach dotyczących Sołectwa;

2. Kopie protokołów, uchwały oraz inne akty podejmowane przez zebranie Wiejskie, Sołtys przekazuje Wójtowi w terminie 7 dni od dnia Zebrania Wiejskiego.

§ 12. 1. Prawo do uczestniczenia w Zebraniu Wiejskim, w tym prawo do głosowania, mają wszyscy mieszkańcy stale zamieszkujący na terenie Sołectwa.

2. Osoby uprawnione do uczestniczenia w Zebraniu Wiejskim potwierdzają swoją obecność własnoręcznym podpisem na liście obecności sporządzonej przez Sołtysa, wyłożonej w miejscu Zebrania Wiejskiego.

3. Lista obecności mieszkańców Sołectwa stanowi podstawę do stwierdzenia prawomocności obrad.

§ 13. 1. Zebranie Wiejskie, z zastrzeżeniem § 16 ust. 2 niniejszego Statutu, zwołuje Sołtys:

1) z inicjatywy własnej lub Rady Sołeckiej;

2) na pisemny wniosek:

a) co najmniej 10% mieszkańców Sołectwa uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim,

b) Rady Gminy,

c) Wójta

w terminie 7 dni od dnia doręczenia wniosku, chyba że wnioskodawcy proponują termin późniejszy.

2. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys w zależności od potrzeb.

3. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego, Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty oraz poprzez rozplakatowanie obwieszczeń na tablicy ogłoszeń Sołectwa i miejscach najczęściej odwiedzanych przez jego mieszkańców.

4. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom z zastrzeżeniem § 16 ust. 4 Statutu.
5. Zebranie Wiejskie może wybrać inną osobę na przewodniczącego zebrania z zastrzeżeniem § 16 ust. 5 Statutu.
6. Zebranie Wiejskie jest uprawnione do podejmowania uchwał przy obecności co najmniej 25% uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim mieszkańców Sołectwa.
7. Liczbę uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa określa Wójt na podstawie stałego rejestru wyborców.
8. W przypadku braku na Zebraniu Wiejskim określonej w ust. 6 liczby uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa, Sołtys zwołuje drugie Zebranie Wiejskie, obejmujące ten sam porządek obrad, w tym samym dniu, po upływie 15 minut od pierwszego terminu Zebrania Wiejskiego.
9. W drugim terminie Zebranie Wiejskie jest uprawnione do podejmowania uchwał bez względu na liczbę obecnych mieszkańców Sołectwa.
10. Uchwały Zebrania Wiejskiego podejmowane są zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym. Zwykła większość głosów oznacza, że liczba głosów "za" musi być większa od liczby głosów "przeciw". Głosów "wstrzymujących się" nie bierze się pod uwagę. W przypadku równej liczby głosów „za” i "przeciw" decyduje głos Sołtysa.
11. Uchwały oraz inne dokumenty Zebrania Wiejskiego podpisuje Sołtys lub przewodniczący zebrania.
12. Zebranie Wiejskie jest protokołowane przez wyznaczonego przez zebranie protokolanta. Protokół z Zebrania Wiejskiego podpisuje protokolant oraz Sołtys (lub protokolant i przewodniczący zebrania) z zastrzeżeniem § 17 ust. 5 Statutu.
13. Protokół Zebrania Wiejskiego powinien zawierać:
 - 1) miejsce i datę zebrania oraz godziny jego otwarcia i zamknięcia;
 - 2) stwierdzenie ważności zebrania;
 - 3) porządek zebrania uchwalony przez Zebranie Wiejskie;
 - 4) teksty podjętych uchwał, wniosków i opinii, które stanowią załącznik do protokołu;
 - 5) przebieg dyskusji oraz zgłoszone wnioski, które zostały przyjęte przez Zebranie Wiejskie.
14. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu porządku obrad przedstawionego przez Sołtysa, z zastrzeżeniem § 16 ust. 2 i 3.

15. W Zebraniu Wiejskim może uczestniczyć Wójt, jak też pracownik Urzędu Gminy wskazany przez Wójta.

§ 14. Do zadań Sołtysa należy:

- 1) kierowanie bieżącymi sprawami Sołectwa;
- 2) zwoływanie i organizowanie Zebrań Wiejskich;
- 3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 4) organizowanie, koordynowanie inicjatyw, przedsięwzięć społecznych, w tym wspólnych prac służących poprawie warunków życia mieszkańców w Sołectwie;
- 5) zwoływanie i prowadzenie posiedzeń Rady Sołectkiej;
- 6) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie;
- 7) powiadamianie przewodniczącego Rady Gminy i Wójta oraz radnych o terminie, miejscu i tematyce organizowanych Zebrań Wiejskich i posiedzeń Rady Sołectkiej;
- 8) uczestniczenie w zebraniach sołtysów zwoływanych przez Wójta;
- 9) upowszechnianie wśród mieszkańców Sołectwa treści uchwał Rady Gminy, w szczególności zawierających przepisy prawa miejscowego oraz zarządzeń Wójta, jak również innych aktów poprzez rozplakatowanie ich na tablicy ogłoszeń oraz informowanie podczas zebrań, spotkań i bieżących kontaktów z mieszkańcami;

- 10) na wniosek Wójta uczestniczenie z głosem doradczym przy odbiorze inwestycji, remontów i innych zadań wykonywanych przez gminę na terenie Sołectwa;
- 11) składanie rocznych sprawozdań ze swojej działalności i działalności Rady Sołeckiej na Zebraniu Wiejskim;
- 12) składanie sprawozdania za okres całej kadencji ze swojej działalności i Rady Sołeckiej na Zebraniu Wiejskim zarządzonym w celu wyborów organów Sołectwa;
- 13) wykonywanie innych zadań z zakresu administracji publicznej powierzonych mu przepisami prawa.

§ 15. 1. Rada Sołecka składa się z 3 do 5 osób.

2. Rada Sołecka wspomaga działalność Sołtysa i ma charakter doradczy.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys w zależności od potrzeb.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej są protokołowane. Protokół podpisują wszyscy obecni na posiedzeniu członkowie Rady Sołeckiej oraz Sołtys.

Rozdział 4.

Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 16. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej na nową kadencję odbywają się nie później niż 6 miesięcy od daty wyboru Rady Gminy.

2. Obwieszczenie o miejscu i terminie Zebrania Wiejskiego zwołanego w celu wyborów wraz z porządkiem obrad sporządza Wójt i podaje je do publicznej wiadomości, co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą wyborów.

3. Porządek obrad Zebrania Wiejskiego zwołanego w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej powinien zawierać:

- 1) otwarcie Zebrania Wiejskiego;
- 2) stwierdzenie quorum;
- 3) wybór przewodniczącego Zebrania Wiejskiego i protokolanta;
- 4) złożenie przez Sołtysa sprawozdania z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej za okres całej kadencji;
- 5) wybór Komisji Skrutacyjnej;
- 6) zgłaszanie kandydatów na Sołtysa;
- 7) głosowanie tajne i wybór Sołtysa;
- 8) ogłoszenie wyników wyboru Sołtysa;
- 9) zgłaszanie kandydatów do Rady Sołeckiej;
- 10) głosowanie tajne i wybór Rady Sołeckiej;
- 11) ogłoszenie wyników wyborów do Rady Sołeckiej;
- 12) wolne wnioski i zapytania.

4. Zebranie Wiejskie zwołane w celu wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej otwiera Wójt lub osoba przez niego upoważniona, który zarządza wybór przewodniczącego Zebrania Wiejskiego do prowadzenia obrad.

5. Zebranie Wiejskie wybiera przewodniczącego zebrania w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

6. Sołtys oraz Rada Sołecka wybierani są na Zebraniu Wiejskim w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów przez stałych mieszkańców uprawnionych do głosowania.

§ 17. 1. Prawo wybierania i prawo wybieralności mają stali mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania.

2. Osoby uprawnione do głosowania potwierdzają udział w zwołanym w celu wyborów Zebraniu Wiejskim własnoręcznym podpisem na liście osób uczestniczących w Zebraniu Wiejskim.

3. Liczba osób uprawnionych do głosowania, o której mowa w ust. 3 służy do stwierdzenia prawomocności obrad oraz ustalenia wyników głosowania.

4. Protokół z przebiegu Zebrania Wiejskiego w celu wyborów podpisuje protokolant i Przewodniczący Zebrania Wiejskiego.

5. Techniczno-organizacyjne warunki przeprowadzenia wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej zapewnia Wójt.

§ 18. 1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej wymagana jest obecność co najmniej 25% stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. W przypadku braku na Zebraniu Wiejskim określonej w ust. 1 liczby uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa, Wójt zwołuje drugie Zebranie Wiejskie, obejmujące ten sam porządek obrad, w tym samym dniu, po upływie 15 minut od pierwszego Zebrania Wiejskiego.

3. Do wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej w drugim terminie Zebranie Wiejskie jest uprawnione bez względu na liczbę obecnych uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

§ 19. 1. Zebranie Wiejskie wybiera 3-osobową Komisję Skrutacyjną w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, która przeprowadza wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

2. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa, członka Rady Sołeckiej lub przewodniczącego Zebrania Wiejskiego.

3. Członkami Komisji Skrutacyjnej zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

4. Komisja Skrutacyjna wybiera ze swojego grona przewodniczącego, który kieruje pracami Komisji.

5. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów - każda zgłoszona osoba musi wyrazić zgodę na kandydowanie; zgłaszanie kandydatów odbywa się ustnie spośród kandydatów uczestniczących w Zebraniu Wiejskim;
- 2) zgłoszenie Zebraniu Wiejskiemu wniosku o zamknięcie listy kandydatów; wniosek podlega przegłosowaniu w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów;
- 3) sporządzenie kart do głosowania opatrzonych pieczęcią Rady Gminy poprzez wpisanie w kolejności alfabetycznej nazwisk kandydatów;
- 4) poinformowanie uczestników Zebrania Wiejskiego o:
 - a) prawie i obowiązku złożenia własnoręcznego podpisu na liście osób uprawnionych do głosowania,
 - b) liczbie sporządzonych kart do głosowania, która musi być zgodna z liczbą osób uprawnionych do głosowania,
 - c) o sposobie głosowania i warunkach ważności głosu;
- 5) przeprowadzenie tajnego głosowania:
 - a) odczytanie Zebraniu Wiejskiemu treści karty do głosowania,
 - b) wydawanie kart do głosowania osobom uprawnionym do głosowania,
 - c) ustalenie wyników głosowania i wyników wyborów,
 - d) sporządzenie protokołu z głosowania i wynikach wyborów,
 - e) ogłoszenie wyników głosowania i wyników wyborów,
 - f) podpisanie protokołu przez członków Komisji Skrutacyjnej oraz przewodniczącego Zebrania Wiejskiego zatwierdzającego prawidłowy przebieg wyborów zgodnie z postanowieniami niniejszego Statutu.

6. Po zakończeniu wyborów karty do głosowania powinny być uporządkowane i zapakowane w oddzielne pakiety z przeprowadzonych wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej i przekazane Wójtowi wraz z protokołami z głosowania i wyników wyborów oraz z pozostałymi dokumentami z przeprowadzonego głosowania.

§ 20. W pierwszej kolejności przeprowadza się wybory Sołtysa, a w drugiej kolejności przeprowadza się wybory Rady Sołeckiej.

§ 21. 1. Przy zgłoszeniu dwóch lub więcej kandydatów na Sołtysa głosowanie odbywa się na jednego kandydata, poprzez pozostawienie bez skreślenia nazwiska kandydata, na którego jest oddany głos.

2. Za wybranego uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.

3. W przypadku uzyskania przez kandydatów największej i równej liczby głosów przeprowadza się losowanie nazwiska kandydata. Losowanie przeprowadza komisja skrutacyjna.

§ 22. 1. Przy zgłoszeniu jednego kandydata na Sołtysa głosujący za wyborem głosują na tego kandydata pozostawiając bez skreślenia jego nazwisko.

2. Za wybranego uważa się kandydata, jeżeli w głosowaniu liczba głosów z nazwiskiem pozostawionym bez skreślenia przewyższa liczbę głosów z nazwiskiem skreślonym.

§ 23. 1. Głosowanie do Rady Sołeckiej odbywa się poprzez pozostawienie bez skreślenia nazwiska kandydata, na którego jest oddany głos, w liczbie nieprzekraczającej ustalonej liczby członków Rady Sołeckiej.

2. Na członków Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

3. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów otrzyma jednakową liczbę głosów, a nie wystarcza dla nich miejsc w Radzie Sołeckiej, to przeprowadza się losowanie w części dotyczącej miejsc nieobsadzonych z udziałem tych kandydatów, którzy otrzymali największą i równą liczbę głosów.

Rozdział 5.

Zasady i tryb odwoływania Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 24. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upływem kadencji w przypadku nie wykonywania lub nienależytego wykonywania swoich obowiązków, naruszania postanowień Statutu lub nie realizowania uchwał Zebrania Wiejskiego.

2. O odwołanie Sołtysa, członka Rady Sołeckiej lub całej Rady Sołeckiej może wystąpić:

1) Wójt;

2) grupa mieszkańców w liczbie odpowiadającej 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

3. Odwołanie Sołtysa lub Rady Sołeckiej następuje w trybie i na zasadach określonych w przepisach o ich wyborze.

4. Sołtys lub członkowie Rady Sołeckiej mogą w trakcie kadencji złożyć rezygnację z pełnionych funkcji. Rezygnację składa się Wójtowi, który uwzględniając termin złożonych rezygnacji, podejmuje stosowne działania w kierunku prawidłowego funkcjonowania Sołectwa.

Rozdział 6.

Zasady i tryb zarządzenia oraz przeprowadzenia wyborów przedterminowych i uzupełniających Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 25. 1. W przypadku odwołania lub rezygnacji z funkcji Sołtysa lub całej Rady Sołeckiej, Rada Gminy zarządza wybory przedterminowe, w terminie 30 dni licząc od dnia odwołania lub złożenia rezygnacji.

2. Nie przeprowadza się wyborów Sołtysa lub całej Rady Sołeckiej w przypadku, gdy do zakończenia kadencji pozostało 6 miesięcy. Wójt na ten okres powierza obowiązki Sołtysa osobie przez siebie wskazanej.

Rozdział 7.

Zasady i tryb wnoszenia protestów wyborczych

§ 26. Przeciwko ważności wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej może wnieść osoba uprawniona do głosowania protest do Rady Gminy z powodu naruszenia przepisów Statutu dotyczących głosowania, ustalenia wyników wyborów w terminie 7 dni od dnia wyborów.

Rozdział 8.

Zasady gospodarowania mieniem

§ 27. 1. Sołectwo może korzystać z przekazanych Sołectwu do korzystania składników mienia komunalnego.

2. Sołectwu mogą być przekazane:

1) nieruchomości;

2) inne składniki mienia komunalnego.

3. Przekazanie Sołectwu mienia komunalnego do korzystania następuje na podstawie protokołu przekazania sporządzonego przez Wójta oraz Sołtysa.

Rozdział 9.

Nadzór i kontrola nad działalnością organów Sołectwa

§ 28. Nadzór i kontrolę nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada Gminy oraz Wójt.

§ 29. Nadzór i kontrola nad działalnością organów Sołectwa są sprawowane na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 30. Rada Gminy i Wójt mają prawo żądania informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania Sołectwa niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień nadzorczych i kontrolnych.

Rozdział 10.

Postanowienia końcowe

§ 31. Zmiany Statutu wprowadza się w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

STATUT SOŁECTWA OGRODNIKI

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Bielsk Podlaski;
- 2) Radzie Gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy Bielsk Podlaski;
- 3) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Bielsk Podlaski;
- 3) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa **Ogrodniki**;
- 4) Sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo **Ogrodniki**;
- 5) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa **Ogrodniki**;
- 6) Sołtysie - należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa **Ogrodniki**.

§ 2. Sołectwo działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2016 r. poz. 446);
- 2) Statutu Gminy Bielsk Podlaski;
- 3) niniejszego statutu.

§ 3. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy.

§ 4. Ogół mieszkańców Sołectwa **Ogrodniki** stanowi wspólnotę sołecką.

§ 5. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

§ 6. Terenem działania Sołectwa jest wieś **Ogrodniki**.

§ 7. Sołectwo używa pieczęci podłużnych o treści: "Sołectwo **Ogrodniki** Sołtys Gmina Bielsk Podlaski", "Sołectwo **Ogrodniki** Rada Sołecka Gmina Bielsk Podlaski".

Rozdział 2. Zadania Sołectwa i sposób ich realizacji

§ 8. 1. Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy.

2. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) zarządzanie i korzystanie z posiadanego i przekazanego Sołectwu mienia;
- 2) współdziałanie w utrzymaniu porządku i czystości w Sołectwie;
- 3) współpraca z właściwymi jednostkami w zakresie ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej;
- 4) kultywowanie tradycji kulturowych na terenie Sołectwa;
- 5) inicjowanie i organizowanie imprez o charakterze kulturalno-oświatowym, sportowym i wypoczynkowym;
- 6) współdziałanie w organizowaniu pomocy sąsiedzkiej dla mieszkańców Sołectwa, w szczególności dla osób niepełnosprawnych oraz w podeszłym wieku;
- 7) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;

8) współdziałanie w zapobieganiu i usuwaniu klęsk żywiołowych na terenie Sołectwa;

9) podejmowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych.

§ 9. Zadania określone w § 8 Statutu, Sołectwo realizuje poprzez:

1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa;

2) opiniowanie i konsultowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa;

3) występowanie z wnioskami i postulatami do Gminy w sprawach istotnych dla Sołectwa;

4) współpracę z organami Gminy przy organizacji i przeprowadzaniu konsultacji z mieszkańcami Gminy.

Rozdział 3.

Organizacja i zadania organów Sołectwa

§ 10. 1. Organami Sołectwa są:

1) Zebranie Wiejskie jako organ uchwalodawczy;

2) Sołtys jako organ wykonawczy;

2. Podmiotem wspomagającym Sołtysa jest Rada Sołecka.

3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada kadencji Rady Gminy. W przypadku zmiany Sołtysa lub Rady Sołeckiej w trakcie kadencji, kadencja nowo wybranych upływa z końcem kadencji Rady Gminy.

4. Po upływie kadencji Sołtys wykonuje obowiązki do dnia wyboru nowego Sołtysa.

5. Przekazanie obowiązków pomiędzy ustępującym Sołtysem, a nowo wybranym następuje w terminie 3 dni od daty wyborów w formie protokołu zdawczo-odbiorczego, przedkładanego niezwłocznie Wójtowi.

§ 11. 1. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

1) podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach pozostających w zakresie Sołectwa nie zastrzeżonych dla Sołtysa lub Rady Sołeckiej.

2) opiniowanie spraw istotnych dla mieszkańców Sołectwa;

3) rozpatrywanie informacji z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej;

4) wnioskowanie do Rady Gminy w sprawach dotyczących Sołectwa;

2. Kopie protokołów, uchwały oraz inne akty podejmowane przez zebranie Wiejskie, Sołtys przekazuje Wójtowi w terminie 7 dni od dnia Zebrania Wiejskiego.

§ 12. 1. Prawo do uczestniczenia w Zebraniu Wiejskim, w tym prawo do głosowania, mają wszyscy mieszkańcy stale zamieszkujący na terenie Sołectwa.

2. Osoby uprawnione do uczestniczenia w Zebraniu Wiejskim potwierdzają swoją obecność własnoręcznym podpisem na liście obecności sporządzonej przez Sołtysa, wyłożonej w miejscu Zebrania Wiejskiego.

3. Lista obecności mieszkańców Sołectwa stanowi podstawę do stwierdzenia prawomocności obrad.

§ 13. 1. Zebranie Wiejskie, z zastrzeżeniem § 16 ust. 2 niniejszego Statutu, zwołuje Sołtys:

1) z inicjatywy własnej lub Rady Sołeckiej;

2) na pisemny wniosek:

a) co najmniej 10% mieszkańców Sołectwa uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim,

b) Rady Gminy,

c) Wójta

w terminie 7 dni od dnia doręczenia wniosku, chyba że wnioskodawcy proponują termin późniejszy.

2. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys w zależności od potrzeb.

3. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego, Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty oraz poprzez rozplakatowanie obwieszczeń na tablicy ogłoszeń Sołectwa i miejscach najczęściej odwiedzanych przez jego mieszkańców.

4. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom z zastrzeżeniem § 16 ust. 4 Statutu.
5. Zebranie Wiejskie może wybrać inną osobę na przewodniczącego zebrania z zastrzeżeniem § 16 ust. 5 Statutu.
6. Zebranie Wiejskie jest uprawnione do podejmowania uchwał przy obecności co najmniej 25% uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim mieszkańców Sołectwa.
7. Liczbę uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa określa Wójt na podstawie stałego rejestru wyborców.
8. W przypadku braku na Zebraniu Wiejskim określonej w ust. 6 liczby uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa, Sołtys zwołuje drugie Zebranie Wiejskie, obejmujące ten sam porządek obrad, w tym samym dniu, po upływie 15 minut od pierwszego terminu Zebrania Wiejskiego.
9. W drugim terminie Zebranie Wiejskie jest uprawnione do podejmowania uchwał bez względu na liczbę obecnych mieszkańców Sołectwa.
10. Uchwały Zebrania Wiejskiego podejmowane są zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym. Zwykła większość głosów oznacza, że liczba głosów "za" musi być większa od liczby głosów "przeciw". Głosów "wstrzymujących się" nie bierze się pod uwagę. W przypadku równej liczby głosów „za” i "przeciw" decyduje głos Sołtysa.
11. Uchwały oraz inne dokumenty Zebrania Wiejskiego podpisuje Sołtys lub przewodniczący zebrania.
12. Zebranie Wiejskie jest protokołowane przez wyznaczonego przez zebranie protokolanta. Protokół z Zebrania Wiejskiego podpisuje protokolant oraz Sołtys (lub protokolant i przewodniczący zebrania) z zastrzeżeniem § 17 ust. 5 Statutu.
13. Protokół Zebrania Wiejskiego powinien zawierać:
 - 1) miejsce i datę zebrania oraz godziny jego otwarcia i zamknięcia;
 - 2) stwierdzenie ważności zebrania;
 - 3) porządek zebrania uchwalony przez Zebranie Wiejskie;
 - 4) teksty podjętych uchwał, wniosków i opinii, które stanowią załącznik do protokołu;
 - 5) przebieg dyskusji oraz zgłoszone wnioski, które zostały przyjęte przez Zebranie Wiejskie.
14. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu porządku obrad przedstawionego przez Sołtysa, z zastrzeżeniem § 16 ust. 2 i 3.

15. W Zebraniu Wiejskim może uczestniczyć Wójt, jak też pracownik Urzędu Gminy wskazany przez Wójta.

§ 14. Do zadań Sołtysa należy:

- 1) kierowanie bieżącymi sprawami Sołectwa;
- 2) zwoływanie i organizowanie Zebrań Wiejskich;
- 3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 4) organizowanie, koordynowanie inicjatyw, przedsięwzięć społecznych, w tym wspólnych prac służących poprawie warunków życia mieszkańców w Sołectwie;
- 5) zwoływanie i prowadzenie posiedzeń Rady Sołectkiej;
- 6) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie;
- 7) powiadamianie przewodniczącego Rady Gminy i Wójta oraz radnych o terminie, miejscu i tematyce organizowanych Zebrań Wiejskich i posiedzeń Rady Sołectkiej;
- 8) uczestniczenie w zebraniach sołtysów zwoływanych przez Wójta;
- 9) upowszechnianie wśród mieszkańców Sołectwa treści uchwał Rady Gminy, w szczególności zawierających przepisy prawa miejscowego oraz zarządzeń Wójta, jak również innych aktów poprzez rozplakatowanie ich na tablicy ogłoszeń oraz informowanie podczas zebrań, spotkań i bieżących kontaktów z mieszkańcami;

- 10) na wniosek Wójta uczestniczenie z głosem doradczym przy odbiorze inwestycji, remontów i innych zadań wykonywanych przez gminę na terenie Sołectwa;
- 11) składanie rocznych sprawozdań ze swojej działalności i działalności Rady Sołeckiej na Zebraniu Wiejskim;
- 12) składanie sprawozdania za okres całej kadencji ze swojej działalności i Rady Sołeckiej na Zebraniu Wiejskim zarządzonym w celu wyborów organów Sołectwa;
- 13) wykonywanie innych zadań z zakresu administracji publicznej powierzonych mu przepisami prawa.

§ 15. 1. Rada Sołecka składa się z 3 do 5 osób.

2. Rada Sołecka wspomaga działalność Sołtysa i ma charakter doradczy.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys w zależności od potrzeb.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej są protokołowane. Protokół podpisują wszyscy obecni na posiedzeniu członkowie Rady Sołeckiej oraz Sołtys.

Rozdział 4.

Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 16. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej na nową kadencję odbywają się nie później niż 6 miesięcy od daty wyboru Rady Gminy.

2. Obwieszczenie o miejscu i terminie Zebrania Wiejskiego zwołanego w celu wyborów wraz z porządkiem obrad sporządza Wójt i podaje je do publicznej wiadomości, co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą wyborów.

3. Porządek obrad Zebrania Wiejskiego zwołanego w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej powinien zawierać:

- 1) otwarcie Zebrania Wiejskiego;
- 2) stwierdzenie quorum;
- 3) wybór przewodniczącego Zebrania Wiejskiego i protokolanta;
- 4) złożenie przez Sołtysa sprawozdania z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej za okres całej kadencji;
- 5) wybór Komisji Skrutacyjnej;
- 6) zgłaszanie kandydatów na Sołtysa;
- 7) głosowanie tajne i wybór Sołtysa;
- 8) ogłoszenie wyników wyboru Sołtysa;
- 9) zgłaszanie kandydatów do Rady Sołeckiej;
- 10) głosowanie tajne i wybór Rady Sołeckiej;
- 11) ogłoszenie wyników wyborów do Rady Sołeckiej;
- 12) wolne wnioski i zapytania.

4. Zebranie Wiejskie zwołane w celu wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej otwiera Wójt lub osoba przez niego upoważniona, który zarządza wybór przewodniczącego Zebrania Wiejskiego do prowadzenia obrad.

5. Zebranie Wiejskie wybiera przewodniczącego zebrania w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

6. Sołtys oraz Rada Sołecka wybierani są na Zebraniu Wiejskim w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów przez stałych mieszkańców uprawnionych do głosowania.

§ 17. 1. Prawo wybierania i prawo wybieralności mają stali mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania.

2. Osoby uprawnione do głosowania potwierdzają udział w zwołanym w celu wyborów Zebraniu Wiejskim własnoręcznym podpisem na liście osób uczestniczących w Zebraniu Wiejskim.

3. Liczba osób uprawnionych do głosowania, o której mowa w ust. 3 służy do stwierdzenia prawomocności obrad oraz ustalenia wyników głosowania.

4. Protokół z przebiegu Zebrania Wiejskiego w celu wyborów podpisuje protokolant i Przewodniczący Zebrania Wiejskiego.

5. Techniczno-organizacyjne warunki przeprowadzenia wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej zapewnia Wójt.

§ 18. 1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej wymagana jest obecność co najmniej 25% stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. W przypadku braku na Zebraniu Wiejskim określonej w ust. 1 liczby uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa, Wójt zwołuje drugie Zebranie Wiejskie, obejmujące ten sam porządek obrad, w tym samym dniu, po upływie 15 minut od pierwszego Zebrania Wiejskiego.

3. Do wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej w drugim terminie Zebranie Wiejskie jest uprawnione bez względu na liczbę obecnych uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

§ 19. 1. Zebranie Wiejskie wybiera 3-osobową Komisję Skrutacyjną w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, która przeprowadza wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

2. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa, członka Rady Sołeckiej lub przewodniczącego Zebrania Wiejskiego.

3. Członkami Komisji Skrutacyjnej zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

4. Komisja Skrutacyjna wybiera ze swojego grona przewodniczącego, który kieruje pracami Komisji.

5. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów - każda zgłoszona osoba musi wyrazić zgodę na kandydowanie; zgłaszanie kandydatów odbywa się ustnie spośród kandydatów uczestniczących w Zebraniu Wiejskim;
- 2) zgłoszenie Zebraniu Wiejskiemu wniosku o zamknięcie listy kandydatów; wniosek podlega przegłosowaniu w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów;
- 3) sporządzenie kart do głosowania opatrzonych pieczęcią Rady Gminy poprzez wpisanie w kolejności alfabetycznej nazwisk kandydatów;
- 4) poinformowanie uczestników Zebrania Wiejskiego o:
 - a) prawie i obowiązku złożenia własnoręcznego podpisu na liście osób uprawnionych do głosowania,
 - b) liczbie sporządzonych kart do głosowania, która musi być zgodna z liczbą osób uprawnionych do głosowania,
 - c) o sposobie głosowania i warunkach ważności głosu;
- 5) przeprowadzenie tajnego głosowania:
 - a) odczytanie Zebraniu Wiejskiemu treści karty do głosowania,
 - b) wydawanie kart do głosowania osobom uprawnionym do głosowania,
 - c) ustalenie wyników głosowania i wyników wyborów,
 - d) sporządzenie protokołu z głosowania i wynikach wyborów,
 - e) ogłoszenie wyników głosowania i wyników wyborów,
 - f) podpisanie protokołu przez członków Komisji Skrutacyjnej oraz przewodniczącego Zebrania Wiejskiego zatwierdzającego prawidłowy przebieg wyborów zgodnie z postanowieniami niniejszego Statutu.

6. Po zakończeniu wyborów karty do głosowania powinny być uporządkowane i zapakowane w oddzielne pakiety z przeprowadzonych wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej i przekazane Wójtowi wraz z protokołami z głosowania i wyników wyborów oraz z pozostałymi dokumentami z przeprowadzonego głosowania.

§ 20. W pierwszej kolejności przeprowadza się wybory Sołtysa, a w drugiej kolejności przeprowadza się wybory Rady Sołeckiej.

§ 21. 1. Przy zgłoszeniu dwóch lub więcej kandydatów na Sołtysa głosowanie odbywa się na jednego kandydata, poprzez pozostawienie bez skreślenia nazwiska kandydata, na którego jest oddany głos.

2. Za wybranego uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.

3. W przypadku uzyskania przez kandydatów największej i równej liczby głosów przeprowadza się losowanie nazwiska kandydata. Losowanie przeprowadza komisja skrutacyjna.

§ 22. 1. Przy zgłoszeniu jednego kandydata na Sołtysa głosujący za wyborem głosują na tego kandydata pozostawiając bez skreślenia jego nazwisko.

2. Za wybranego uważa się kandydata, jeżeli w głosowaniu liczba głosów z nazwiskiem pozostawionym bez skreślenia przewyższa liczbę głosów z nazwiskiem skreślonym.

§ 23. 1. Głosowanie do Rady Sołeckiej odbywa się poprzez pozostawienie bez skreślenia nazwiska kandydata, na którego jest oddany głos, w liczbie nieprzekraczającej ustalonej liczby członków Rady Sołeckiej.

2. Na członków Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

3. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów otrzyma jednakową liczbę głosów, a nie wystarcza dla nich miejsc w Radzie Sołeckiej, to przeprowadza się losowanie w części dotyczącej miejsc nieobsadzonych z udziałem tych kandydatów, którzy otrzymali największą i równą liczbę głosów.

Rozdział 5.

Zasady i tryb odwoływania Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 24. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upływem kadencji w przypadku nie wykonywania lub nienależytego wykonywania swoich obowiązków, naruszania postanowień Statutu lub nie realizowania uchwał Zebrania Wiejskiego.

2. O odwołanie Sołtysa, członka Rady Sołeckiej lub całej Rady Sołeckiej może wystąpić:

1) Wójt;

2) grupa mieszkańców w liczbie odpowiadającej 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

3. Odwołanie Sołtysa lub Rady Sołeckiej następuje w trybie i na zasadach określonych w przepisach o ich wyborze.

4. Sołtys lub członkowie Rady Sołeckiej mogą w trakcie kadencji złożyć rezygnację z pełnionych funkcji. Rezygnację składa się Wójtowi, który uwzględniając termin złożonych rezygnacji, podejmuje stosowne działania w kierunku prawidłowego funkcjonowania Sołectwa.

Rozdział 6.

Zasady i tryb zarządzenia oraz przeprowadzenia wyborów przedterminowych i uzupełniających Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 25. 1. W przypadku odwołania lub rezygnacji z funkcji Sołtysa lub całej Rady Sołeckiej, Rada Gminy zarządza wybory przedterminowe, w terminie 30 dni licząc od dnia odwołania lub złożenia rezygnacji.

2. Nie przeprowadza się wyborów Sołtysa lub całej Rady Sołeckiej w przypadku, gdy do zakończenia kadencji pozostało 6 miesięcy. Wójt na ten okres powierza obowiązki Sołtysa osobie przez siebie wskazanej.

Rozdział 7.

Zasady i tryb wnoszenia protestów wyborczych

§ 26. Przeciwko ważności wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej może wnieść osoba uprawniona do głosowania protest do Rady Gminy z powodu naruszenia przepisów Statutu dotyczących głosowania, ustalenia wyników wyborów w terminie 7 dni od dnia wyborów.

Rozdział 8.

Zasady gospodarowania mieniem

§ 27. 1. Sołectwo może korzystać z przekazanych Sołectwu do korzystania składników mienia komunalnego.

2. Sołectwu mogą być przekazane:

1) nieruchomości;

2) inne składniki mienia komunalnego.

3. Przekazanie Sołectwu mienia komunalnego do korzystania następuje na podstawie protokołu przekazania sporządzonego przez Wójta oraz Sołtysa.

Rozdział 9.

Nadzór i kontrola nad działalnością organów Sołectwa

§ 28. Nadzór i kontrolę nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada Gminy oraz Wójt.

§ 29. Nadzór i kontrola nad działalnością organów Sołectwa są sprawowane na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 30. Rada Gminy i Wójt mają prawo żądania informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania Sołectwa niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień nadzorczych i kontrolnych.

Rozdział 10.

Postanowienia końcowe

§ 31. Zmiany Statutu wprowadza się w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

STATUT SOŁECTWA ORZECHOWICZE

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Bielsk Podlaski;
- 2) Radzie Gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy Bielsk Podlaski;
- 3) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Bielsk Podlaski;
- 3) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa **Orzechowicze**;
- 4) Sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo **Orzechowicze**;
- 5) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa **Orzechowicze**;
- 6) Sołtysie - należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa **Orzechowicze**.

§ 2. Sołectwo działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2016 r. poz. 446);
- 2) Statutu Gminy Bielsk Podlaski;
- 3) niniejszego statutu.

§ 3. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy.

§ 4. Ogół mieszkańców Sołectwa **Orzechowicze** stanowi wspólnotę sołecką.

§ 5. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

§ 6. Terenem działania Sołectwa jest wieś **Orzechowicze**.

§ 7. Sołectwo używa pieczęci podłużnych o treści: "Sołectwo **Orzechowicze** Sołtys Gmina Bielsk Podlaski", "Sołectwo **Orzechowicze** Rada Sołecka Gmina Bielsk Podlaski".

Rozdział 2. Zadania Sołectwa i sposób ich realizacji

§ 8. 1. Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy.

2. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) zarządzanie i korzystanie z posiadanego i przekazanego Sołectwu mienia;
- 2) współdziałanie w utrzymaniu porządku i czystości w Sołectwie;
- 3) współpraca z właściwymi jednostkami w zakresie ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej;
- 4) kultywowanie tradycji kulturowych na terenie Sołectwa;
- 5) inicjowanie i organizowanie imprez o charakterze kulturalno-oświatowym, sportowym i wypoczynkowym;
- 6) współdziałanie w organizowaniu pomocy sąsiedzkiej dla mieszkańców Sołectwa, w szczególności dla osób niepełnosprawnych oraz w podeszłym wieku;
- 7) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;

8) współdziałanie w zapobieganiu i usuwaniu klęsk żywiołowych na terenie Sołectwa;

9) podejmowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych.

§ 9. Zadania określone w § 8 Statutu, Sołectwo realizuje poprzez:

1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa;

2) opiniowanie i konsultowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa;

3) występowanie z wnioskami i postulatami do Gminy w sprawach istotnych dla Sołectwa;

4) współpracę z organami Gminy przy organizacji i przeprowadzaniu konsultacji z mieszkańcami Gminy.

Rozdział 3.

Organizacja i zadania organów Sołectwa

§ 10. 1. Organami Sołectwa są:

1) Zebranie Wiejskie jako organ uchwalodawczy;

2) Sołtys jako organ wykonawczy;

2. Podmiotem wspomagającym Sołtysa jest Rada Sołecka.

3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada kadencji Rady Gminy. W przypadku zmiany Sołtysa lub Rady Sołeckiej w trakcie kadencji, kadencja nowo wybranych upływa z końcem kadencji Rady Gminy.

4. Po upływie kadencji Sołtys wykonuje obowiązki do dnia wyboru nowego Sołtysa.

5. Przekazanie obowiązków pomiędzy ustępującym Sołtysem, a nowo wybranym następuje w terminie 3 dni od daty wyborów w formie protokołu zdawczo-odbiorczego, przedkładanego niezwłocznie Wójtowi.

§ 11. 1. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

1) podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach pozostających w zakresie Sołectwa nie zastrzeżonych dla Sołtysa lub Rady Sołeckiej.

2) opiniowanie spraw istotnych dla mieszkańców Sołectwa;

3) rozpatrywanie informacji z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej;

4) wnioskowanie do Rady Gminy w sprawach dotyczących Sołectwa;

2. Kopie protokołów, uchwały oraz inne akty podejmowane przez zebranie Wiejskie, Sołtys przekazuje Wójtowi w terminie 7 dni od dnia Zebrania Wiejskiego.

§ 12. 1. Prawo do uczestniczenia w Zebraniu Wiejskim, w tym prawo do głosowania, mają wszyscy mieszkańcy stale zamieszkujący na terenie Sołectwa.

2. Osoby uprawnione do uczestniczenia w Zebraniu Wiejskim potwierdzają swoją obecność własnoręcznym podpisem na liście obecności sporządzonej przez Sołtysa, wyłożonej w miejscu Zebrania Wiejskiego.

3. Lista obecności mieszkańców Sołectwa stanowi podstawę do stwierdzenia prawomocności obrad.

§ 13. 1. Zebranie Wiejskie, z zastrzeżeniem § 16 ust. 2 niniejszego Statutu, zwołuje Sołtys:

1) z inicjatywy własnej lub Rady Sołeckiej;

2) na pisemny wniosek:

a) co najmniej 10% mieszkańców Sołectwa uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim,

b) Rady Gminy,

c) Wójta

w terminie 7 dni od dnia doręczenia wniosku, chyba że wnioskodawcy proponują termin późniejszy.

2. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys w zależności od potrzeb.

3. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego, Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty oraz poprzez rozplakatowanie obwieszczeń na tablicy ogłoszeń Sołectwa i miejscach najczęściej odwiedzanych przez jego mieszkańców.

4. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom z zastrzeżeniem § 16 ust. 4 Statutu.
5. Zebranie Wiejskie może wybrać inną osobę na przewodniczącego zebrania z zastrzeżeniem § 16 ust. 5 Statutu.
6. Zebranie Wiejskie jest uprawnione do podejmowania uchwał przy obecności co najmniej 25% uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim mieszkańców Sołectwa.
7. Liczbę uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa określa Wójt na podstawie stałego rejestru wyborców.
8. W przypadku braku na Zebraniu Wiejskim określonej w ust. 6 liczby uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa, Sołtys zwołuje drugie Zebranie Wiejskie, obejmujące ten sam porządek obrad, w tym samym dniu, po upływie 15 minut od pierwszego terminu Zebrania Wiejskiego.
9. W drugim terminie Zebranie Wiejskie jest uprawnione do podejmowania uchwał bez względu na liczbę obecnych mieszkańców Sołectwa.
10. Uchwały Zebrania Wiejskiego podejmowane są zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym. Zwykła większość głosów oznacza, że liczba głosów "za" musi być większa od liczby głosów "przeciw". Głosów "wstrzymujących się" nie bierze się pod uwagę. W przypadku równej liczby głosów „za” i "przeciw" decyduje głos Sołtysa.
11. Uchwały oraz inne dokumenty Zebrania Wiejskiego podpisuje Sołtys lub przewodniczący zebrania.
12. Zebranie Wiejskie jest protokołowane przez wyznaczonego przez zebranie protokolanta. Protokół z Zebrania Wiejskiego podpisuje protokolant oraz Sołtys (lub protokolant i przewodniczący zebrania) z zastrzeżeniem § 17 ust. 5 Statutu.
13. Protokół Zebrania Wiejskiego powinien zawierać:
 - 1) miejsce i datę zebrania oraz godziny jego otwarcia i zamknięcia;
 - 2) stwierdzenie ważności zebrania;
 - 3) porządek zebrania uchwalony przez Zebranie Wiejskie;
 - 4) teksty podjętych uchwał, wniosków i opinii, które stanowią załącznik do protokołu;
 - 5) przebieg dyskusji oraz zgłoszone wnioski, które zostały przyjęte przez Zebranie Wiejskie.
14. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu porządku obrad przedstawionego przez Sołtysa, z zastrzeżeniem § 16 ust. 2 i 3.

15. W Zebraniu Wiejskim może uczestniczyć Wójt, jak też pracownik Urzędu Gminy wskazany przez Wójta.

§ 14. Do zadań Sołtysa należy:

- 1) kierowanie bieżącymi sprawami Sołectwa;
- 2) zwoływanie i organizowanie Zebrań Wiejskich;
- 3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 4) organizowanie, koordynowanie inicjatyw, przedsięwzięć społecznych, w tym wspólnych prac służących poprawie warunków życia mieszkańców w Sołectwie;
- 5) zwoływanie i prowadzenie posiedzeń Rady Sołectkiej;
- 6) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie;
- 7) powiadamianie przewodniczącego Rady Gminy i Wójta oraz radnych o terminie, miejscu i tematyce organizowanych Zebrań Wiejskich i posiedzeń Rady Sołectkiej;
- 8) uczestniczenie w zebraniach sołtysów zwoływanych przez Wójta;
- 9) upowszechnianie wśród mieszkańców Sołectwa treści uchwał Rady Gminy, w szczególności zawierających przepisy prawa miejscowego oraz zarządzeń Wójta, jak również innych aktów poprzez rozplakatowanie ich na tablicy ogłoszeń oraz informowanie podczas zebrań, spotkań i bieżących kontaktów z mieszkańcami;

- 10) na wniosek Wójta uczestniczenie z głosem doradczym przy odbiorze inwestycji, remontów i innych zadań wykonywanych przez gminę na terenie Sołectwa;
- 11) składanie rocznych sprawozdań ze swojej działalności i działalności Rady Sołeckiej na Zebraniu Wiejskim;
- 12) składanie sprawozdania za okres całej kadencji ze swojej działalności i Rady Sołeckiej na Zebraniu Wiejskim zarządzonym w celu wyborów organów Sołectwa;
- 13) wykonywanie innych zadań z zakresu administracji publicznej powierzonych mu przepisami prawa.

§ 15. 1. Rada Sołecka składa się z 3 do 5 osób.

2. Rada Sołecka wspomaga działalność Sołtysa i ma charakter doradczy.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys w zależności od potrzeb.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej są protokołowane. Protokół podpisują wszyscy obecni na posiedzeniu członkowie Rady Sołeckiej oraz Sołtys.

Rozdział 4.

Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 16. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej na nową kadencję odbywają się nie później niż 6 miesięcy od daty wyboru Rady Gminy.

2. Obwieszczenie o miejscu i terminie Zebrania Wiejskiego zwołanego w celu wyborów wraz z porządkiem obrad sporządza Wójt i podaje je do publicznej wiadomości, co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą wyborów.

3. Porządek obrad Zebrania Wiejskiego zwołanego w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej powinien zawierać:

- 1) otwarcie Zebrania Wiejskiego;
- 2) stwierdzenie quorum;
- 3) wybór przewodniczącego Zebrania Wiejskiego i protokolanta;
- 4) złożenie przez Sołtysa sprawozdania z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej za okres całej kadencji;
- 5) wybór Komisji Skrutacyjnej;
- 6) zgłaszanie kandydatów na Sołtysa;
- 7) głosowanie tajne i wybór Sołtysa;
- 8) ogłoszenie wyników wyboru Sołtysa;
- 9) zgłaszanie kandydatów do Rady Sołeckiej;
- 10) głosowanie tajne i wybór Rady Sołeckiej;
- 11) ogłoszenie wyników wyborów do Rady Sołeckiej;
- 12) wolne wnioski i zapytania.

4. Zebranie Wiejskie zwołane w celu wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej otwiera Wójt lub osoba przez niego upoważniona, który zarządza wybór przewodniczącego Zebrania Wiejskiego do prowadzenia obrad.

5. Zebranie Wiejskie wybiera przewodniczącego zebrania w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

6. Sołtys oraz Rada Sołecka wybierani są na Zebraniu Wiejskim w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów przez stałych mieszkańców uprawnionych do głosowania.

§ 17. 1. Prawo wybierania i prawo wybieralności mają stali mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania.

2. Osoby uprawnione do głosowania potwierdzają udział w zwołanym w celu wyborów Zebraniu Wiejskim własnoręcznym podpisem na liście osób uczestniczących w Zebraniu Wiejskim.

3. Liczba osób uprawnionych do głosowania, o której mowa w ust. 3 służy do stwierdzenia prawomocności obrad oraz ustalenia wyników głosowania.

4. Protokół z przebiegu Zebrania Wiejskiego w celu wyborów podpisuje protokolant i Przewodniczący Zebrania Wiejskiego.

5. Techniczno-organizacyjne warunki przeprowadzenia wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej zapewnia Wójt.

§ 18. 1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej wymagana jest obecność co najmniej 25% stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. W przypadku braku na Zebraniu Wiejskim określonej w ust. 1 liczby uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa, Wójt zwołuje drugie Zebranie Wiejskie, obejmujące ten sam porządek obrad, w tym samym dniu, po upływie 15 minut od pierwszego Zebrania Wiejskiego.

3. Do wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej w drugim terminie Zebranie Wiejskie jest uprawnione bez względu na liczbę obecnych uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

§ 19. 1. Zebranie Wiejskie wybiera 3-osobową Komisję Skrutacyjną w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, która przeprowadza wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

2. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa, członka Rady Sołeckiej lub przewodniczącego Zebrania Wiejskiego.

3. Członkami Komisji Skrutacyjnej zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

4. Komisja Skrutacyjna wybiera ze swojego grona przewodniczącego, który kieruje pracami Komisji.

5. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów - każda zgłoszona osoba musi wyrazić zgodę na kandydowanie; zgłaszanie kandydatów odbywa się ustnie spośród kandydatów uczestniczących w Zebraniu Wiejskim;
- 2) zgłoszenie Zebraniu Wiejskiemu wniosku o zamknięcie listy kandydatów; wniosek podlega przegłosowaniu w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów;
- 3) sporządzenie kart do głosowania opatrzonych pieczęcią Rady Gminy poprzez wpisanie w kolejności alfabetycznej nazwisk kandydatów;
- 4) poinformowanie uczestników Zebrania Wiejskiego o:
 - a) prawie i obowiązku złożenia własnoręcznego podpisu na liście osób uprawnionych do głosowania,
 - b) liczbie sporządzonych kart do głosowania, która musi być zgodna z liczbą osób uprawnionych do głosowania,
 - c) o sposobie głosowania i warunkach ważności głosu;
- 5) przeprowadzenie tajnego głosowania:
 - a) odczytanie Zebraniu Wiejskiemu treści karty do głosowania,
 - b) wydawanie kart do głosowania osobom uprawnionym do głosowania,
 - c) ustalenie wyników głosowania i wyników wyborów,
 - d) sporządzenie protokołu z głosowania i wynikach wyborów,
 - e) ogłoszenie wyników głosowania i wyników wyborów,
 - f) podpisanie protokołu przez członków Komisji Skrutacyjnej oraz przewodniczącego Zebrania Wiejskiego zatwierdzającego prawidłowy przebieg wyborów zgodnie z postanowieniami niniejszego Statutu.

6. Po zakończeniu wyborów karty do głosowania powinny być uporządkowane i zapakowane w oddzielne pakiety z przeprowadzonych wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej i przekazane Wójtowi wraz z protokołami z głosowania i wyników wyborów oraz z pozostałymi dokumentami z przeprowadzonego głosowania.

§ 20. W pierwszej kolejności przeprowadza się wybory Sołtysa, a w drugiej kolejności przeprowadza się wybory Rady Sołeckiej.

§ 21. 1. Przy zgłoszeniu dwóch lub więcej kandydatów na Sołtysa głosowanie odbywa się na jednego kandydata, poprzez pozostawienie bez skreślenia nazwiska kandydata, na którego jest oddany głos.

2. Za wybranego uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.

3. W przypadku uzyskania przez kandydatów największej i równej liczby głosów przeprowadza się losowanie nazwiska kandydata. Losowanie przeprowadza komisja skrutacyjna.

§ 22. 1. Przy zgłoszeniu jednego kandydata na Sołtysa głosujący za wyborem głosują na tego kandydata pozostawiając bez skreślenia jego nazwisko.

2. Za wybranego uważa się kandydata, jeżeli w głosowaniu liczba głosów z nazwiskiem pozostawionym bez skreślenia przewyższa liczbę głosów z nazwiskiem skreślonym.

§ 23. 1. Głosowanie do Rady Sołeckiej odbywa się poprzez pozostawienie bez skreślenia nazwiska kandydata, na którego jest oddany głos, w liczbie nieprzekraczającej ustalonej liczby członków Rady Sołeckiej.

2. Na członków Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

3. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów otrzyma jednakową liczbę głosów, a nie wystarcza dla nich miejsc w Radzie Sołeckiej, to przeprowadza się losowanie w części dotyczącej miejsc nieobsadzonych z udziałem tych kandydatów, którzy otrzymali największą i równą liczbę głosów.

Rozdział 5.

Zasady i tryb odwoływania Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 24. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upływem kadencji w przypadku nie wykonywania lub nienależytego wykonywania swoich obowiązków, naruszania postanowień Statutu lub nie realizowania uchwał Zebrania Wiejskiego.

2. O odwołanie Sołtysa, członka Rady Sołeckiej lub całej Rady Sołeckiej może wystąpić:

1) Wójt;

2) grupa mieszkańców w liczbie odpowiadającej 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

3. Odwołanie Sołtysa lub Rady Sołeckiej następuje w trybie i na zasadach określonych w przepisach o ich wyborze.

4. Sołtys lub członkowie Rady Sołeckiej mogą w trakcie kadencji złożyć rezygnację z pełnionych funkcji. Rezygnację składa się Wójtowi, który uwzględniając termin złożonych rezygnacji, podejmuje stosowne działania w kierunku prawidłowego funkcjonowania Sołectwa.

Rozdział 6.

Zasady i tryb zarządzenia oraz przeprowadzenia wyborów przedterminowych i uzupełniających Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 25. 1. W przypadku odwołania lub rezygnacji z funkcji Sołtysa lub całej Rady Sołeckiej, Rada Gminy zarządza wybory przedterminowe, w terminie 30 dni licząc od dnia odwołania lub złożenia rezygnacji.

2. Nie przeprowadza się wyborów Sołtysa lub całej Rady Sołeckiej w przypadku, gdy do zakończenia kadencji pozostało 6 miesięcy. Wójt na ten okres powierza obowiązki Sołtysa osobie przez siebie wskazanej.

Rozdział 7.

Zasady i tryb wnoszenia protestów wyborczych

§ 26. Przeciwko ważności wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej może wnieść osoba uprawniona do głosowania protest do Rady Gminy z powodu naruszenia przepisów Statutu dotyczących głosowania, ustalenia wyników wyborów w terminie 7 dni od dnia wyborów.

Rozdział 8.

Zasady gospodarowania mieniem

§ 27. 1. Sołectwo może korzystać z przekazanych Sołectwu do korzystania składników mienia komunalnego.

2. Sołectwu mogą być przekazane:

1) nieruchomości;

2) inne składniki mienia komunalnego.

3. Przekazanie Sołectwu mienia komunalnego do korzystania następuje na podstawie protokołu przekazania sporządzonego przez Wójta oraz Sołtysa.

Rozdział 9.

Nadzór i kontrola nad działalnością organów Sołectwa

§ 28. Nadzór i kontrolę nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada Gminy oraz Wójt.

§ 29. Nadzór i kontrola nad działalnością organów Sołectwa są sprawowane na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 30. Rada Gminy i Wójt mają prawo żądania informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania Sołectwa niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień nadzorczych i kontrolnych.

Rozdział 10.

Postanowienia końcowe

§ 31. Zmiany Statutu wprowadza się w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

STATUT SOŁECTWA PARCEWO

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Bielsk Podlaski;
- 2) Radzie Gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy Bielsk Podlaski;
- 3) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Bielsk Podlaski;
- 3) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa **Parcewo**;
- 4) Sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo **Parcewo**;
- 5) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa **Parcewo**;
- 6) Sołtysie - należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa **Parcewo**.

§ 2. Sołectwo działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2016 r. poz. 446);
- 2) Statutu Gminy Bielsk Podlaski;
- 3) niniejszego statutu.

§ 3. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy.

§ 4. Ogół mieszkańców Sołectwa **Parcewo** stanowi wspólnotę sołecką.

§ 5. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

§ 6. Terenem działania Sołectwa jest wieś **Parcewo**.

§ 7. Sołectwo używa pieczęci podłużnych o treści: "Sołectwo **Parcewo** Sołtys Gmina Bielsk Podlaski", "Sołectwo **Parcewo** Rada Sołecka Gmina Bielsk Podlaski".

Rozdział 2. Zadania Sołectwa i sposób ich realizacji

§ 8. 1. Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy.

2. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) zarządzanie i korzystanie z posiadanego i przekazanego Sołectwu mienia;
- 2) współdziałanie w utrzymaniu porządku i czystości w Sołectwie;
- 3) współpraca z właściwymi jednostkami w zakresie ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej;
- 4) kultywowanie tradycji kulturowych na terenie Sołectwa;
- 5) inicjowanie i organizowanie imprez o charakterze kulturalno-oświatowym, sportowym i wypoczynkowym;
- 6) współdziałanie w organizowaniu pomocy sąsiedzkiej dla mieszkańców Sołectwa, w szczególności dla osób niepełnosprawnych oraz w podeszłym wieku;
- 7) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;

8) współdziałanie w zapobieganiu i usuwaniu klęsk żywiołowych na terenie Sołectwa;

9) podejmowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych.

§ 9. Zadania określone w § 8 Statutu, Sołectwo realizuje poprzez:

1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa;

2) opiniowanie i konsultowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa;

3) występowanie z wnioskami i postulatami do Gminy w sprawach istotnych dla Sołectwa;

4) współpracę z organami Gminy przy organizacji i przeprowadzaniu konsultacji z mieszkańcami Gminy.

Rozdział 3.

Organizacja i zadania organów Sołectwa

§ 10. 1. Organami Sołectwa są:

1) Zebranie Wiejskie jako organ uchwalodawczy;

2) Sołtys jako organ wykonawczy;

2. Podmiotem wspomagającym Sołtysa jest Rada Sołecka.

3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada kadencji Rady Gminy. W przypadku zmiany Sołtysa lub Rady Sołeckiej w trakcie kadencji, kadencja nowo wybranych upływa z końcem kadencji Rady Gminy.

4. Po upływie kadencji Sołtys wykonuje obowiązki do dnia wyboru nowego Sołtysa.

5. Przekazanie obowiązków pomiędzy ustępującym Sołtysem, a nowo wybranym następuje w terminie 3 dni od daty wyborów w formie protokołu zdawczo-odbiorczego, przedkładanego niezwłocznie Wójtowi.

§ 11. 1. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

1) podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach pozostających w zakresie Sołectwa nie zastrzeżonych dla Sołtysa lub Rady Sołeckiej.

2) opiniowanie spraw istotnych dla mieszkańców Sołectwa;

3) rozpatrywanie informacji z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej;

4) wnioskowanie do Rady Gminy w sprawach dotyczących Sołectwa;

2. Kopie protokołów, uchwały oraz inne akty podejmowane przez zebranie Wiejskie, Sołtys przekazuje Wójtowi w terminie 7 dni od dnia Zebrania Wiejskiego.

§ 12. 1. Prawo do uczestniczenia w Zebraniu Wiejskim, w tym prawo do głosowania, mają wszyscy mieszkańcy stale zamieszkujący na terenie Sołectwa.

2. Osoby uprawnione do uczestniczenia w Zebraniu Wiejskim potwierdzają swoją obecność własnoręcznym podpisem na liście obecności sporządzonej przez Sołtysa, wyłożonej w miejscu Zebrania Wiejskiego.

3. Lista obecności mieszkańców Sołectwa stanowi podstawę do stwierdzenia prawomocności obrad.

§ 13. 1. Zebranie Wiejskie, z zastrzeżeniem § 16 ust. 2 niniejszego Statutu, zwołuje Sołtys:

1) z inicjatywy własnej lub Rady Sołeckiej;

2) na pisemny wniosek:

a) co najmniej 10% mieszkańców Sołectwa uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim,

b) Rady Gminy,

c) Wójta

w terminie 7 dni od dnia doręczenia wniosku, chyba że wnioskodawcy proponują termin późniejszy.

2. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys w zależności od potrzeb.

3. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego, Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty oraz poprzez rozplakatowanie obwieszczeń na tablicy ogłoszeń Sołectwa i miejscach najczęściej odwiedzanych przez jego mieszkańców.

4. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom z zastrzeżeniem § 16 ust. 4 Statutu.
5. Zebranie Wiejskie może wybrać inną osobę na przewodniczącego zebrania z zastrzeżeniem § 16 ust. 5 Statutu.
6. Zebranie Wiejskie jest uprawnione do podejmowania uchwał przy obecności co najmniej 25% uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim mieszkańców Sołectwa.
7. Liczbę uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa określa Wójt na podstawie stałego rejestru wyborców.
8. W przypadku braku na Zebraniu Wiejskim określonej w ust. 6 liczby uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa, Sołtys zwołuje drugie Zebranie Wiejskie, obejmujące ten sam porządek obrad, w tym samym dniu, po upływie 15 minut od pierwszego terminu Zebrania Wiejskiego.
9. W drugim terminie Zebranie Wiejskie jest uprawnione do podejmowania uchwał bez względu na liczbę obecnych mieszkańców Sołectwa.
10. Uchwały Zebrania Wiejskiego podejmowane są zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym. Zwykła większość głosów oznacza, że liczba głosów "za" musi być większa od liczby głosów "przeciw". Głosów "wstrzymujących się" nie bierze się pod uwagę. W przypadku równej liczby głosów „za” i "przeciw" decyduje głos Sołtysa.
11. Uchwały oraz inne dokumenty Zebrania Wiejskiego podpisuje Sołtys lub przewodniczący zebrania.
12. Zebranie Wiejskie jest protokołowane przez wyznaczonego przez zebranie protokolanta. Protokół z Zebrania Wiejskiego podpisuje protokolant oraz Sołtys (lub protokolant i przewodniczący zebrania) z zastrzeżeniem § 17 ust. 5 Statutu.
13. Protokół Zebrania Wiejskiego powinien zawierać:
 - 1) miejsce i datę zebrania oraz godziny jego otwarcia i zamknięcia;
 - 2) stwierdzenie ważności zebrania;
 - 3) porządek zebrania uchwalony przez Zebranie Wiejskie;
 - 4) teksty podjętych uchwał, wniosków i opinii, które stanowią załącznik do protokołu;
 - 5) przebieg dyskusji oraz zgłoszone wnioski, które zostały przyjęte przez Zebranie Wiejskie.
14. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu porządku obrad przedstawionego przez Sołtysa, z zastrzeżeniem § 16 ust. 2 i 3.

15. W Zebraniu Wiejskim może uczestniczyć Wójt, jak też pracownik Urzędu Gminy wskazany przez Wójta.

§ 14. Do zadań Sołtysa należy:

- 1) kierowanie bieżącymi sprawami Sołectwa;
- 2) zwoływanie i organizowanie Zebrań Wiejskich;
- 3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 4) organizowanie, koordynowanie inicjatyw, przedsięwzięć społecznych, w tym wspólnych prac służących poprawie warunków życia mieszkańców w Sołectwie;
- 5) zwoływanie i prowadzenie posiedzeń Rady Sołeckiej;
- 6) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie;
- 7) powiadamianie przewodniczącego Rady Gminy i Wójta oraz radnych o terminie, miejscu i tematyce organizowanych Zebrań Wiejskich i posiedzeń Rady Sołeckiej;
- 8) uczestniczenie w zebraniach sołtysów zwoływanych przez Wójta;
- 9) upowszechnianie wśród mieszkańców Sołectwa treści uchwał Rady Gminy, w szczególności zawierających przepisy prawa miejscowego oraz zarządzeń Wójta, jak również innych aktów poprzez rozplakatowanie ich na tablicy ogłoszeń oraz informowanie podczas zebrań, spotkań i bieżących kontaktów z mieszkańcami;

- 10) na wniosek Wójta uczestniczenie z głosem doradczym przy odbiorze inwestycji, remontów i innych zadań wykonywanych przez gminę na terenie Sołectwa;
- 11) składanie rocznych sprawozdań ze swojej działalności i działalności Rady Sołeckiej na Zebraniu Wiejskim;
- 12) składanie sprawozdania za okres całej kadencji ze swojej działalności i Rady Sołeckiej na Zebraniu Wiejskim zarządzonym w celu wyborów organów Sołectwa;
- 13) wykonywanie innych zadań z zakresu administracji publicznej powierzonych mu przepisami prawa.

§ 15. 1. Rada Sołecka składa się z 3 do 5 osób.

2. Rada Sołecka wspomaga działalność Sołtysa i ma charakter doradczy.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys w zależności od potrzeb.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej są protokołowane. Protokół podpisują wszyscy obecni na posiedzeniu członkowie Rady Sołeckiej oraz Sołtys.

Rozdział 4.

Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 16. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej na nową kadencję odbywają się nie później niż 6 miesięcy od daty wyboru Rady Gminy.

2. Obwieszczenie o miejscu i terminie Zebrania Wiejskiego zwołanego w celu wyborów wraz z porządkiem obrad sporządza Wójt i podaje je do publicznej wiadomości, co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą wyborów.

3. Porządek obrad Zebrania Wiejskiego zwołanego w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej powinien zawierać:

- 1) otwarcie Zebrania Wiejskiego;
- 2) stwierdzenie quorum;
- 3) wybór przewodniczącego Zebrania Wiejskiego i protokolanta;
- 4) złożenie przez Sołtysa sprawozdania z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej za okres całej kadencji;
- 5) wybór Komisji Skrutacyjnej;
- 6) zgłaszanie kandydatów na Sołtysa;
- 7) głosowanie tajne i wybór Sołtysa;
- 8) ogłoszenie wyników wyboru Sołtysa;
- 9) zgłaszanie kandydatów do Rady Sołeckiej;
- 10) głosowanie tajne i wybór Rady Sołeckiej;
- 11) ogłoszenie wyników wyborów do Rady Sołeckiej;
- 12) wolne wnioski i zapytania.

4. Zebranie Wiejskie zwołane w celu wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej otwiera Wójt lub osoba przez niego upoważniona, który zarządza wybór przewodniczącego Zebrania Wiejskiego do prowadzenia obrad.

5. Zebranie Wiejskie wybiera przewodniczącego zebrania w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

6. Sołtys oraz Rada Sołecka wybierani są na Zebraniu Wiejskim w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów przez stałych mieszkańców uprawnionych do głosowania.

§ 17. 1. Prawo wybierania i prawo wybieralności mają stali mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania.

2. Osoby uprawnione do głosowania potwierdzają udział w zwołanym w celu wyborów Zebraniu Wiejskim własnoręcznym podpisem na liście osób uczestniczących w Zebraniu Wiejskim.

3. Liczba osób uprawnionych do głosowania, o której mowa w ust. 3 służy do stwierdzenia prawomocności obrad oraz ustalenia wyników głosowania.

4. Protokół z przebiegu Zebrania Wiejskiego w celu wyborów podpisuje protokolant i Przewodniczący Zebrania Wiejskiego.

5. Techniczno-organizacyjne warunki przeprowadzenia wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej zapewnia Wójt.

§ 18. 1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej wymagana jest obecność co najmniej 25% stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. W przypadku braku na Zebraniu Wiejskim określonej w ust. 1 liczby uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa, Wójt zwołuje drugie Zebranie Wiejskie, obejmujące ten sam porządek obrad, w tym samym dniu, po upływie 15 minut od pierwszego Zebrania Wiejskiego.

3. Do wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej w drugim terminie Zebranie Wiejskie jest uprawnione bez względu na liczbę obecnych uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

§ 19. 1. Zebranie Wiejskie wybiera 3-osobową Komisję Skrutacyjną w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, która przeprowadza wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

2. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa, członka Rady Sołeckiej lub przewodniczącego Zebrania Wiejskiego.

3. Członkami Komisji Skrutacyjnej zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

4. Komisja Skrutacyjna wybiera ze swojego grona przewodniczącego, który kieruje pracami Komisji.

5. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów - każda zgłoszona osoba musi wyrazić zgodę na kandydowanie; zgłaszanie kandydatów odbywa się ustnie spośród kandydatów uczestniczących w Zebraniu Wiejskim;
- 2) zgłoszenie Zebraniu Wiejskiemu wniosku o zamknięcie listy kandydatów; wniosek podlega przegłosowaniu w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów;
- 3) sporządzenie kart do głosowania opatrzonych pieczęcią Rady Gminy poprzez wpisanie w kolejności alfabetycznej nazwisk kandydatów;
- 4) poinformowanie uczestników Zebrania Wiejskiego o:
 - a) prawie i obowiązku złożenia własnoręcznego podpisu na liście osób uprawnionych do głosowania,
 - b) liczbie sporządzonych kart do głosowania, która musi być zgodna z liczbą osób uprawnionych do głosowania,
 - c) o sposobie głosowania i warunkach ważności głosu;
- 5) przeprowadzenie tajnego głosowania:
 - a) odczytanie Zebraniu Wiejskiemu treści karty do głosowania,
 - b) wydawanie kart do głosowania osobom uprawnionym do głosowania,
 - c) ustalenie wyników głosowania i wyników wyborów,
 - d) sporządzenie protokołu z głosowania i wynikach wyborów,
 - e) ogłoszenie wyników głosowania i wyników wyborów,
 - f) podpisanie protokołu przez członków Komisji Skrutacyjnej oraz przewodniczącego Zebrania Wiejskiego zatwierdzającego prawidłowy przebieg wyborów zgodnie z postanowieniami niniejszego Statutu.

6. Po zakończeniu wyborów karty do głosowania powinny być uporządkowane i zapakowane w oddzielne pakiety z przeprowadzonych wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej i przekazane Wójtowi wraz z protokołami z głosowania i wyników wyborów oraz z pozostałymi dokumentami z przeprowadzonego głosowania.

§ 20. W pierwszej kolejności przeprowadza się wybory Sołtysa, a w drugiej kolejności przeprowadza się wybory Rady Sołeckiej.

§ 21. 1. Przy zgłoszeniu dwóch lub więcej kandydatów na Sołtysa głosowanie odbywa się na jednego kandydata, poprzez pozostawienie bez skreślenia nazwiska kandydata, na którego jest oddany głos.

2. Za wybranego uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.

3. W przypadku uzyskania przez kandydatów największej i równej liczby głosów przeprowadza się losowanie nazwiska kandydata. Losowanie przeprowadza komisja skrutacyjna.

§ 22. 1. Przy zgłoszeniu jednego kandydata na Sołtysa głosujący za wyborem głosują na tego kandydata pozostawiając bez skreślenia jego nazwisko.

2. Za wybranego uważa się kandydata, jeżeli w głosowaniu liczba głosów z nazwiskiem pozostawionym bez skreślenia przewyższa liczbę głosów z nazwiskiem skreślonym.

§ 23. 1. Głosowanie do Rady Sołeckiej odbywa się poprzez pozostawienie bez skreślenia nazwiska kandydata, na którego jest oddany głos, w liczbie nieprzekraczającej ustalonej liczby członków Rady Sołeckiej.

2. Na członków Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

3. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów otrzyma jednakową liczbę głosów, a nie wystarcza dla nich miejsc w Radzie Sołeckiej, to przeprowadza się losowanie w części dotyczącej miejsc nieobsadzonych z udziałem tych kandydatów, którzy otrzymali największą i równą liczbę głosów.

Rozdział 5.

Zasady i tryb odwoływania Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 24. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upływem kadencji w przypadku nie wykonywania lub nienależytego wykonywania swoich obowiązków, naruszania postanowień Statutu lub nie realizowania uchwał Zebrania Wiejskiego.

2. O odwołanie Sołtysa, członka Rady Sołeckiej lub całej Rady Sołeckiej może wystąpić:

1) Wójt;

2) grupa mieszkańców w liczbie odpowiadającej 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

3. Odwołanie Sołtysa lub Rady Sołeckiej następuje w trybie i na zasadach określonych w przepisach o ich wyborze.

4. Sołtys lub członkowie Rady Sołeckiej mogą w trakcie kadencji złożyć rezygnację z pełnionych funkcji. Rezygnację składa się Wójtowi, który uwzględniając termin złożonych rezygnacji, podejmuje stosowne działania w kierunku prawidłowego funkcjonowania Sołectwa.

Rozdział 6.

Zasady i tryb zarządzenia oraz przeprowadzenia wyborów przedterminowych i uzupełniających Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 25. 1. W przypadku odwołania lub rezygnacji z funkcji Sołtysa lub całej Rady Sołeckiej, Rada Gminy zarządza wybory przedterminowe, w terminie 30 dni licząc od dnia odwołania lub złożenia rezygnacji.

2. Nie przeprowadza się wyborów Sołtysa lub całej Rady Sołeckiej w przypadku, gdy do zakończenia kadencji pozostało 6 miesięcy. Wójt na ten okres powierza obowiązki Sołtysa osobie przez siebie wskazanej.

Rozdział 7.

Zasady i tryb wnoszenia protestów wyborczych

§ 26. Przeciwko ważności wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej może wnieść osoba uprawniona do głosowania protest do Rady Gminy z powodu naruszenia przepisów Statutu dotyczących głosowania, ustalenia wyników wyborów w terminie 7 dni od dnia wyborów.

Rozdział 8.

Zasady gospodarowania mieniem

§ 27. 1. Sołectwo może korzystać z przekazanych Sołectwu do korzystania składników mienia komunalnego.

2. Sołectwu mogą być przekazane:

1) nieruchomości;

2) inne składniki mienia komunalnego.

3. Przekazanie Sołectwu mienia komunalnego do korzystania następuje na podstawie protokołu przekazania sporządzonego przez Wójta oraz Sołtysa.

Rozdział 9.

Nadzór i kontrola nad działalnością organów Sołectwa

§ 28. Nadzór i kontrolę nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada Gminy oraz Wójt.

§ 29. Nadzór i kontrola nad działalnością organów Sołectwa są sprawowane na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 30. Rada Gminy i Wójt mają prawo żądania informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania Sołectwa niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień nadzorczych i kontrolnych.

Rozdział 10.

Postanowienia końcowe

§ 31. Zmiany Statutu wprowadza się w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

STATUT SOŁECTWA PASYNKI

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Bielsk Podlaski;
- 2) Radzie Gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy Bielsk Podlaski;
- 3) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Bielsk Podlaski;
- 3) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa **Pasynki**;
- 4) Sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo **Pasynki**;
- 5) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa **Pasynki**;
- 6) Sołtysie - należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa **Pasynki**.

§ 2. Sołectwo działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2016 r. poz. 446);
- 2) Statutu Gminy Bielsk Podlaski;
- 3) niniejszego statutu.

§ 3. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy.

§ 4. Ogół mieszkańców Sołectwa **Pasynki** stanowi wspólnotę sołecką.

§ 5. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

§ 6. Terenem działania Sołectwa jest wieś **Pasynki**.

§ 7. Sołectwo używa pieczęci podłużnych o treści: "Sołectwo **Pasynki** Sołtys Gmina Bielsk Podlaski", "Sołectwo **Pasynki** Rada Sołecka Gmina Bielsk Podlaski".

Rozdział 2. Zadania Sołectwa i sposób ich realizacji

§ 8. 1. Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy.

2. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) zarządzanie i korzystanie z posiadanego i przekazanego Sołectwu mienia;
- 2) współdziałanie w utrzymaniu porządku i czystości w Sołectwie;
- 3) współpraca z właściwymi jednostkami w zakresie ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej;
- 4) kultywowanie tradycji kulturowych na terenie Sołectwa;
- 5) inicjowanie i organizowanie imprez o charakterze kulturalno-oświatowym, sportowym i wypoczynkowym;
- 6) współdziałanie w organizowaniu pomocy sąsiedzkiej dla mieszkańców Sołectwa, w szczególności dla osób niepełnosprawnych oraz w podeszłym wieku;
- 7) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;

8) współdziałanie w zapobieganiu i usuwaniu klęsk żywiołowych na terenie Sołectwa;

9) podejmowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych.

§ 9. Zadania określone w § 8 Statutu, Sołectwo realizuje poprzez:

1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa;

2) opiniowanie i konsultowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa;

3) występowanie z wnioskami i postulatami do Gminy w sprawach istotnych dla Sołectwa;

4) współpracę z organami Gminy przy organizacji i przeprowadzaniu konsultacji z mieszkańcami Gminy.

Rozdział 3.

Organizacja i zadania organów Sołectwa

§ 10. 1. Organami Sołectwa są:

1) Zebranie Wiejskie jako organ uchwalodawczy;

2) Sołtys jako organ wykonawczy;

2. Podmiotem wspomagającym Sołtysa jest Rada Sołecka.

3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada kadencji Rady Gminy. W przypadku zmiany Sołtysa lub Rady Sołeckiej w trakcie kadencji, kadencja nowo wybranych upływa z końcem kadencji Rady Gminy.

4. Po upływie kadencji Sołtys wykonuje obowiązki do dnia wyboru nowego Sołtysa.

5. Przekazanie obowiązków pomiędzy ustępującym Sołtysem, a nowo wybranym następuje w terminie 3 dni od daty wyborów w formie protokołu zdawczo-odbiorczego, przedkładanego niezwłocznie Wójtowi.

§ 11. 1. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

1) podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach pozostających w zakresie Sołectwa nie zastrzeżonych dla Sołtysa lub Rady Sołeckiej.

2) opiniowanie spraw istotnych dla mieszkańców Sołectwa;

3) rozpatrywanie informacji z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej;

4) wnioskowanie do Rady Gminy w sprawach dotyczących Sołectwa;

2. Kopie protokołów, uchwały oraz inne akty podejmowane przez zebranie Wiejskie, Sołtys przekazuje Wójtowi w terminie 7 dni od dnia Zebrania Wiejskiego.

§ 12. 1. Prawo do uczestniczenia w Zebraniu Wiejskim, w tym prawo do głosowania, mają wszyscy mieszkańcy stale zamieszkujący na terenie Sołectwa.

2. Osoby uprawnione do uczestniczenia w Zebraniu Wiejskim potwierdzają swoją obecność własnoręcznym podpisem na liście obecności sporządzonej przez Sołtysa, wyłożonej w miejscu Zebrania Wiejskiego.

3. Lista obecności mieszkańców Sołectwa stanowi podstawę do stwierdzenia prawomocności obrad.

§ 13. 1. Zebranie Wiejskie, z zastrzeżeniem § 16 ust. 2 niniejszego Statutu, zwołuje Sołtys:

1) z inicjatywy własnej lub Rady Sołeckiej;

2) na pisemny wniosek:

a) co najmniej 10% mieszkańców Sołectwa uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim,

b) Rady Gminy,

c) Wójta

w terminie 7 dni od dnia doręczenia wniosku, chyba że wnioskodawcy proponują termin późniejszy.

2. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys w zależności od potrzeb.

3. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego, Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty oraz poprzez rozplakatowanie obwieszczeń na tablicy ogłoszeń Sołectwa i miejscach najczęściej odwiedzanych przez jego mieszkańców.

4. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom z zastrzeżeniem § 16 ust. 4 Statutu.
5. Zebranie Wiejskie może wybrać inną osobę na przewodniczącego zebrania z zastrzeżeniem § 16 ust. 5 Statutu.
6. Zebranie Wiejskie jest uprawnione do podejmowania uchwał przy obecności co najmniej 25% uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim mieszkańców Sołectwa.
7. Liczbę uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa określa Wójt na podstawie stałego rejestru wyborców.
8. W przypadku braku na Zebraniu Wiejskim określonej w ust. 6 liczby uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa, Sołtys zwołuje drugie Zebranie Wiejskie, obejmujące ten sam porządek obrad, w tym samym dniu, po upływie 15 minut od pierwszego terminu Zebrania Wiejskiego.
9. W drugim terminie Zebranie Wiejskie jest uprawnione do podejmowania uchwał bez względu na liczbę obecnych mieszkańców Sołectwa.
10. Uchwały Zebrania Wiejskiego podejmowane są zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym. Zwykła większość głosów oznacza, że liczba głosów "za" musi być większa od liczby głosów "przeciw". Głosów "wstrzymujących się" nie bierze się pod uwagę. W przypadku równej liczby głosów „za” i "przeciw" decyduje głos Sołtysa.
11. Uchwały oraz inne dokumenty Zebrania Wiejskiego podpisuje Sołtys lub przewodniczący zebrania.
12. Zebranie Wiejskie jest protokołowane przez wyznaczonego przez zebranie protokolanta. Protokół z Zebrania Wiejskiego podpisuje protokolant oraz Sołtys (lub protokolant i przewodniczący zebrania) z zastrzeżeniem § 17 ust. 5 Statutu.
13. Protokół Zebrania Wiejskiego powinien zawierać:
 - 1) miejsce i datę zebrania oraz godziny jego otwarcia i zamknięcia;
 - 2) stwierdzenie ważności zebrania;
 - 3) porządek zebrania uchwalony przez Zebranie Wiejskie;
 - 4) teksty podjętych uchwał, wniosków i opinii, które stanowią załącznik do protokołu;
 - 5) przebieg dyskusji oraz zgłoszone wnioski, które zostały przyjęte przez Zebranie Wiejskie.
14. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu porządku obrad przedstawionego przez Sołtysa, z zastrzeżeniem § 16 ust. 2 i 3.

15. W Zebraniu Wiejskim może uczestniczyć Wójt, jak też pracownik Urzędu Gminy wskazany przez Wójta.

§ 14. Do zadań Sołtysa należy:

- 1) kierowanie bieżącymi sprawami Sołectwa;
- 2) zwoływanie i organizowanie Zebrań Wiejskich;
- 3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 4) organizowanie, koordynowanie inicjatyw, przedsięwzięć społecznych, w tym wspólnych prac służących poprawie warunków życia mieszkańców w Sołectwie;
- 5) zwoływanie i prowadzenie posiedzeń Rady Sołeckiej;
- 6) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie;
- 7) powiadamianie przewodniczącego Rady Gminy i Wójta oraz radnych o terminie, miejscu i tematyce organizowanych Zebrań Wiejskich i posiedzeń Rady Sołeckiej;
- 8) uczestniczenie w zebraniach sołtysów zwoływanych przez Wójta;
- 9) upowszechnianie wśród mieszkańców Sołectwa treści uchwał Rady Gminy, w szczególności zawierających przepisy prawa miejscowego oraz zarządzeń Wójta, jak również innych aktów poprzez rozplakatowanie ich na tablicy ogłoszeń oraz informowanie podczas zebrań, spotkań i bieżących kontaktów z mieszkańcami;

- 10) na wniosek Wójta uczestniczenie z głosem doradczym przy odbiorze inwestycji, remontów i innych zadań wykonywanych przez gminę na terenie Sołectwa;
- 11) składanie rocznych sprawozdań ze swojej działalności i działalności Rady Sołeckiej na Zebraniu Wiejskim;
- 12) składanie sprawozdania za okres całej kadencji ze swojej działalności i Rady Sołeckiej na Zebraniu Wiejskim zarządzonym w celu wyborów organów Sołectwa;
- 13) wykonywanie innych zadań z zakresu administracji publicznej powierzonych mu przepisami prawa.

§ 15. 1. Rada Sołecka składa się z 3 do 5 osób.

2. Rada Sołecka wspomaga działalność Sołtysa i ma charakter doradczy.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys w zależności od potrzeb.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej są protokołowane. Protokół podpisują wszyscy obecni na posiedzeniu członkowie Rady Sołeckiej oraz Sołtys.

Rozdział 4.

Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 16. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej na nową kadencję odbywają się nie później niż 6 miesięcy od daty wyboru Rady Gminy.

2. Obwieszczenie o miejscu i terminie Zebrania Wiejskiego zwołanego w celu wyborów wraz z porządkiem obrad sporządza Wójt i podaje je do publicznej wiadomości, co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą wyborów.

3. Porządek obrad Zebrania Wiejskiego zwołanego w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej powinien zawierać:

- 1) otwarcie Zebrania Wiejskiego;
- 2) stwierdzenie quorum;
- 3) wybór przewodniczącego Zebrania Wiejskiego i protokolanta;
- 4) złożenie przez Sołtysa sprawozdania z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej za okres całej kadencji;
- 5) wybór Komisji Skrutacyjnej;
- 6) zgłaszanie kandydatów na Sołtysa;
- 7) głosowanie tajne i wybór Sołtysa;
- 8) ogłoszenie wyników wyboru Sołtysa;
- 9) zgłaszanie kandydatów do Rady Sołeckiej;
- 10) głosowanie tajne i wybór Rady Sołeckiej;
- 11) ogłoszenie wyników wyborów do Rady Sołeckiej;
- 12) wolne wnioski i zapytania.

4. Zebranie Wiejskie zwołane w celu wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej otwiera Wójt lub osoba przez niego upoważniona, który zarządza wybór przewodniczącego Zebrania Wiejskiego do prowadzenia obrad.

5. Zebranie Wiejskie wybiera przewodniczącego zebrania w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

6. Sołtys oraz Rada Sołecka wybierani są na Zebraniu Wiejskim w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów przez stałych mieszkańców uprawnionych do głosowania.

§ 17. 1. Prawo wybierania i prawo wybieralności mają stali mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania.

2. Osoby uprawnione do głosowania potwierdzają udział w zwołanym w celu wyborów Zebraniu Wiejskim własnoręcznym podpisem na liście osób uczestniczących w Zebraniu Wiejskim.

3. Liczba osób uprawnionych do głosowania, o której mowa w ust. 3 służy do stwierdzenia prawomocności obrad oraz ustalenia wyników głosowania.

4. Protokół z przebiegu Zebrania Wiejskiego w celu wyborów podpisuje protokolant i Przewodniczący Zebrania Wiejskiego.

5. Techniczno-organizacyjne warunki przeprowadzenia wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej zapewnia Wójt.

§ 18. 1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej wymagana jest obecność co najmniej 25% stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. W przypadku braku na Zebraniu Wiejskim określonej w ust. 1 liczby uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa, Wójt zwołuje drugie Zebranie Wiejskie, obejmujące ten sam porządek obrad, w tym samym dniu, po upływie 15 minut od pierwszego Zebrania Wiejskiego.

3. Do wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej w drugim terminie Zebranie Wiejskie jest uprawnione bez względu na liczbę obecnych uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

§ 19. 1. Zebranie Wiejskie wybiera 3-osobową Komisję Skrutacyjną w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, która przeprowadza wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

2. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa, członka Rady Sołeckiej lub przewodniczącego Zebrania Wiejskiego.

3. Członkami Komisji Skrutacyjnej zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

4. Komisja Skrutacyjna wybiera ze swojego grona przewodniczącego, który kieruje pracami Komisji.

5. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów - każda zgłoszona osoba musi wyrazić zgodę na kandydowanie; zgłaszanie kandydatów odbywa się ustnie spośród kandydatów uczestniczących w Zebraniu Wiejskim;
- 2) zgłoszenie Zebraniu Wiejskiemu wniosku o zamknięcie listy kandydatów; wniosek podlega przegłosowaniu w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów;
- 3) sporządzenie kart do głosowania opatrzonych pieczęcią Rady Gminy poprzez wpisanie w kolejności alfabetycznej nazwisk kandydatów;
- 4) poinformowanie uczestników Zebrania Wiejskiego o:
 - a) prawie i obowiązku złożenia własnoręcznego podpisu na liście osób uprawnionych do głosowania,
 - b) liczbie sporządzonych kart do głosowania, która musi być zgodna z liczbą osób uprawnionych do głosowania,
 - c) o sposobie głosowania i warunkach ważności głosu;
- 5) przeprowadzenie tajnego głosowania:
 - a) odczytanie Zebraniu Wiejskiemu treści karty do głosowania,
 - b) wydawanie kart do głosowania osobom uprawnionym do głosowania,
 - c) ustalenie wyników głosowania i wyników wyborów,
 - d) sporządzenie protokołu z głosowania i wynikach wyborów,
 - e) ogłoszenie wyników głosowania i wyników wyborów,
 - f) podpisanie protokołu przez członków Komisji Skrutacyjnej oraz przewodniczącego Zebrania Wiejskiego zatwierdzającego prawidłowy przebieg wyborów zgodnie z postanowieniami niniejszego Statutu.

6. Po zakończeniu wyborów karty do głosowania powinny być uporządkowane i zapakowane w oddzielne pakiety z przeprowadzonych wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej i przekazane Wójtowi wraz z protokołami z głosowania i wyników wyborów oraz z pozostałymi dokumentami z przeprowadzonego głosowania.

§ 20. W pierwszej kolejności przeprowadza się wybory Sołtysa, a w drugiej kolejności przeprowadza się wybory Rady Sołeckiej.

§ 21. 1. Przy zgłoszeniu dwóch lub więcej kandydatów na Sołtysa głosowanie odbywa się na jednego kandydata, poprzez pozostawienie bez skreślenia nazwiska kandydata, na którego jest oddany głos.

2. Za wybranego uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.

3. W przypadku uzyskania przez kandydatów największej i równej liczby głosów przeprowadza się losowanie nazwiska kandydata. Losowanie przeprowadza komisja skrutacyjna.

§ 22. 1. Przy zgłoszeniu jednego kandydata na Sołtysa głosujący za wyborem głosują na tego kandydata pozostawiając bez skreślenia jego nazwisko.

2. Za wybranego uważa się kandydata, jeżeli w głosowaniu liczba głosów z nazwiskiem pozostawionym bez skreślenia przewyższa liczbę głosów z nazwiskiem skreślonym.

§ 23. 1. Głosowanie do Rady Sołeckiej odbywa się poprzez pozostawienie bez skreślenia nazwiska kandydata, na którego jest oddany głos, w liczbie nieprzekraczającej ustalonej liczby członków Rady Sołeckiej.

2. Na członków Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

3. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów otrzyma jednakową liczbę głosów, a nie wystarcza dla nich miejsc w Radzie Sołeckiej, to przeprowadza się losowanie w części dotyczącej miejsc nieobsadzonych z udziałem tych kandydatów, którzy otrzymali największą i równą liczbę głosów.

Rozdział 5.

Zasady i tryb odwoływania Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 24. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upływem kadencji w przypadku nie wykonywania lub nienależytego wykonywania swoich obowiązków, naruszania postanowień Statutu lub nie realizowania uchwał Zebrania Wiejskiego.

2. O odwołanie Sołtysa, członka Rady Sołeckiej lub całej Rady Sołeckiej może wystąpić:

1) Wójt;

2) grupa mieszkańców w liczbie odpowiadającej 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

3. Odwołanie Sołtysa lub Rady Sołeckiej następuje w trybie i na zasadach określonych w przepisach o ich wyborze.

4. Sołtys lub członkowie Rady Sołeckiej mogą w trakcie kadencji złożyć rezygnację z pełnionych funkcji. Rezygnację składa się Wójtowi, który uwzględniając termin złożonych rezygnacji, podejmuje stosowne działania w kierunku prawidłowego funkcjonowania Sołectwa.

Rozdział 6.

Zasady i tryb zarządzenia oraz przeprowadzenia wyborów przedterminowych i uzupełniających Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 25. 1. W przypadku odwołania lub rezygnacji z funkcji Sołtysa lub całej Rady Sołeckiej, Rada Gminy zarządza wybory przedterminowe, w terminie 30 dni licząc od dnia odwołania lub złożenia rezygnacji.

2. Nie przeprowadza się wyborów Sołtysa lub całej Rady Sołeckiej w przypadku, gdy do zakończenia kadencji pozostało 6 miesięcy. Wójt na ten okres powierza obowiązki Sołtysa osobie przez siebie wskazanej.

Rozdział 7.

Zasady i tryb wnoszenia protestów wyborczych

§ 26. Przeciwko ważności wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej może wnieść osoba uprawniona do głosowania protest do Rady Gminy z powodu naruszenia przepisów Statutu dotyczących głosowania, ustalenia wyników wyborów w terminie 7 dni od dnia wyborów.

Rozdział 8.

Zasady gospodarowania mieniem

§ 27. 1. Sołectwo może korzystać z przekazanych Sołectwu do korzystania składników mienia komunalnego.

2. Sołectwu mogą być przekazane:

1) nieruchomości;

2) inne składniki mienia komunalnego.

3. Przekazanie Sołectwu mienia komunalnego do korzystania następuje na podstawie protokołu przekazania sporządzonego przez Wójta oraz Sołtysa.

Rozdział 9.

Nadzór i kontrola nad działalnością organów Sołectwa

§ 28. Nadzór i kontrolę nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada Gminy oraz Wójt.

§ 29. Nadzór i kontrola nad działalnością organów Sołectwa są sprawowane na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 30. Rada Gminy i Wójt mają prawo żądania informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania Sołectwa niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień nadzorczych i kontrolnych.

Rozdział 10.

Postanowienia końcowe

§ 31. Zmiany Statutu wprowadza się w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

STATUT SOŁECTWA PIETRZYKOWO GOŁĄBKII

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Bielsk Podlaski;
- 2) Radzie Gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy Bielsk Podlaski;
- 3) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Bielsk Podlaski;
- 3) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa **Pietrzykowo Gołębki**;
- 4) Sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo **Pietrzykowo Gołębki**;
- 5) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa **Pietrzykowo Gołębki**;
- 6) Sołtysie - należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa **Pietrzykowo Gołębki**.

§ 2. Sołectwo działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2016 r. poz. 446);
- 2) Statutu Gminy Bielsk Podlaski;
- 3) niniejszego statutu.

§ 3. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy.

§ 4. Ogół mieszkańców Sołectwa **Pietrzykowo Gołębki** stanowi wspólnotę sołecką.

§ 5. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

§ 6. Terenem działania Sołectwa jest wieś **Pietrzykowo Gołębki** i wieś **Pietrzykowo Wyszki**.

§ 7. Sołectwo używa pieczęci podłużnych o treści: "Sołectwo **Pietrzykowo Gołębki** Sołtys Gmina Bielsk Podlaski", "Sołectwo **Pietrzykowo Gołębki** Rada Sołecka Gmina Bielsk Podlaski".

Rozdział 2. Zadania Sołectwa i sposób ich realizacji

§ 8. 1. Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy.

2. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) zarządzanie i korzystanie z posiadanego i przekazanego Sołectwu mienia;
- 2) współdziałanie w utrzymaniu porządku i czystości w Sołectwie;
- 3) współpraca z właściwymi jednostkami w zakresie ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej;
- 4) kultywowanie tradycji kulturowych na terenie Sołectwa;
- 5) inicjowanie i organizowanie imprez o charakterze kulturalno-oświatowym, sportowym i wypoczynkowym;
- 6) współdziałanie w organizowaniu pomocy sąsiedzkiej dla mieszkańców Sołectwa, w szczególności dla osób niepełnosprawnych oraz w podeszłym wieku;
- 7) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;

8) współdziałanie w zapobieganiu i usuwaniu klęsk żywiołowych na terenie Sołectwa;

9) podejmowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych.

§ 9. Zadania określone w § 8 Statutu, Sołectwo realizuje poprzez:

1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa;

2) opiniowanie i konsultowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa;

3) występowanie z wnioskami i postulatami do Gminy w sprawach istotnych dla Sołectwa;

4) współpracę z organami Gminy przy organizacji i przeprowadzaniu konsultacji z mieszkańcami Gminy.

Rozdział 3.

Organizacja i zadania organów Sołectwa

§ 10. 1. Organami Sołectwa są:

1) Zebranie Wiejskie jako organ uchwalodawczy;

2) Sołtys jako organ wykonawczy;

2. Podmiotem wspomagającym Sołtysa jest Rada Sołecka.

3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada kadencji Rady Gminy. W przypadku zmiany Sołtysa lub Rady Sołeckiej w trakcie kadencji, kadencja nowo wybranych upływa z końcem kadencji Rady Gminy.

4. Po upływie kadencji Sołtys wykonuje obowiązki do dnia wyboru nowego Sołtysa.

5. Przekazanie obowiązków pomiędzy ustępującym Sołtysem, a nowo wybranym następuje w terminie 3 dni od daty wyborów w formie protokołu zdawczo-odbiorczego, przedkładanego niezwłocznie Wójtowi.

§ 11. 1. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

1) podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach pozostających w zakresie Sołectwa nie zastrzeżonych dla Sołtysa lub Rady Sołeckiej.

2) opiniowanie spraw istotnych dla mieszkańców Sołectwa;

3) rozpatrywanie informacji z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej;

4) wnioskowanie do Rady Gminy w sprawach dotyczących Sołectwa;

2. Kopie protokołów, uchwały oraz inne akty podejmowane przez zebranie Wiejskie, Sołtys przekazuje Wójtowi w terminie 7 dni od dnia Zebrania Wiejskiego.

§ 12. 1. Prawo do uczestniczenia w Zebraniu Wiejskim, w tym prawo do głosowania, mają wszyscy mieszkańcy stale zamieszkujący na terenie Sołectwa.

2. Osoby uprawnione do uczestniczenia w Zebraniu Wiejskim potwierdzają swoją obecność własnoręcznym podpisem na liście obecności sporządzonej przez Sołtysa, wyłożonej w miejscu Zebrania Wiejskiego.

3. Lista obecności mieszkańców Sołectwa stanowi podstawę do stwierdzenia prawomocności obrad.

§ 13. 1. Zebranie Wiejskie, z zastrzeżeniem § 16 ust. 2 niniejszego Statutu, zwołuje Sołtys:

1) z inicjatywy własnej lub Rady Sołeckiej;

2) na pisemny wniosek:

a) co najmniej 10% mieszkańców Sołectwa uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim,

b) Rady Gminy,

c) Wójta

w terminie 7 dni od dnia doręczenia wniosku, chyba że wnioskodawcy proponują termin późniejszy.

2. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys w zależności od potrzeb.

3. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego, Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty oraz poprzez rozplakatowanie obwieszczeń na tablicy ogłoszeń Sołectwa i miejscach najczęściej odwiedzanych przez jego mieszkańców.

4. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom z zastrzeżeniem § 16 ust. 4 Statutu.
5. Zebranie Wiejskie może wybrać inną osobę na przewodniczącego zebrania z zastrzeżeniem § 16 ust. 5 Statutu.
6. Zebranie Wiejskie jest uprawnione do podejmowania uchwał przy obecności co najmniej 25% uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim mieszkańców Sołectwa.
7. Liczbę uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa określa Wójt na podstawie stałego rejestru wyborców.
8. W przypadku braku na Zebraniu Wiejskim określonej w ust. 6 liczby uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa, Sołtys zwołuje drugie Zebranie Wiejskie, obejmujące ten sam porządek obrad, w tym samym dniu, po upływie 15 minut od pierwszego terminu Zebrania Wiejskiego.
9. W drugim terminie Zebranie Wiejskie jest uprawnione do podejmowania uchwał bez względu na liczbę obecnych mieszkańców Sołectwa.
10. Uchwały Zebrania Wiejskiego podejmowane są zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym. Zwykła większość głosów oznacza, że liczba głosów "za" musi być większa od liczby głosów "przeciw". Głosów "wstrzymujących się" nie bierze się pod uwagę. W przypadku równej liczby głosów „za” i "przeciw" decyduje głos Sołtysa.
11. Uchwały oraz inne dokumenty Zebrania Wiejskiego podpisuje Sołtys lub przewodniczący zebrania.
12. Zebranie Wiejskie jest protokołowane przez wyznaczonego przez zebranie protokolanta. Protokół z Zebrania Wiejskiego podpisuje protokolant oraz Sołtys (lub protokolant i przewodniczący zebrania) z zastrzeżeniem § 17 ust. 5 Statutu.
13. Protokół Zebrania Wiejskiego powinien zawierać:
 - 1) miejsce i datę zebrania oraz godziny jego otwarcia i zamknięcia;
 - 2) stwierdzenie ważności zebrania;
 - 3) porządek zebrania uchwalony przez Zebranie Wiejskie;
 - 4) teksty podjętych uchwał, wniosków i opinii, które stanowią załącznik do protokołu;
 - 5) przebieg dyskusji oraz zgłoszone wnioski, które zostały przyjęte przez Zebranie Wiejskie.
14. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu porządku obrad przedstawionego przez Sołtysa, z zastrzeżeniem § 16 ust. 2 i 3.

15. W Zebraniu Wiejskim może uczestniczyć Wójt, jak też pracownik Urzędu Gminy wskazany przez Wójta.

§ 14. Do zadań Sołtysa należy:

- 1) kierowanie bieżącymi sprawami Sołectwa;
- 2) zwoływanie i organizowanie Zebrań Wiejskich;
- 3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 4) organizowanie, koordynowanie inicjatyw, przedsięwzięć społecznych, w tym wspólnych prac służących poprawie warunków życia mieszkańców w Sołectwie;
- 5) zwoływanie i prowadzenie posiedzeń Rady Sołectkiej;
- 6) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie;
- 7) powiadamianie przewodniczącego Rady Gminy i Wójta oraz radnych o terminie, miejscu i tematyce organizowanych Zebrań Wiejskich i posiedzeń Rady Sołectkiej;
- 8) uczestniczenie w zebraniach sołtysów zwoływanych przez Wójta;
- 9) upowszechnianie wśród mieszkańców Sołectwa treści uchwał Rady Gminy, w szczególności zawierających przepisy prawa miejscowego oraz zarządzeń Wójta, jak również innych aktów poprzez rozplakatowanie ich na tablicy ogłoszeń oraz informowanie podczas zebrań, spotkań i bieżących kontaktów z mieszkańcami;

- 10) na wniosek Wójta uczestniczenie z głosem doradczym przy odbiorze inwestycji, remontów i innych zadań wykonywanych przez gminę na terenie Sołectwa;
- 11) składanie rocznych sprawozdań ze swojej działalności i działalności Rady Sołeckiej na Zebraniu Wiejskim;
- 12) składanie sprawozdania za okres całej kadencji ze swojej działalności i Rady Sołeckiej na Zebraniu Wiejskim zarządzonym w celu wyborów organów Sołectwa;
- 13) wykonywanie innych zadań z zakresu administracji publicznej powierzonych mu przepisami prawa.

§ 15. 1. Rada Sołecka składa się z 3 do 5 osób.

2. Rada Sołecka wspomaga działalność Sołtysa i ma charakter doradczy.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys w zależności od potrzeb.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej są protokołowane. Protokół podpisują wszyscy obecni na posiedzeniu członkowie Rady Sołeckiej oraz Sołtys.

Rozdział 4.

Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 16. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej na nową kadencję odbywają się nie później niż 6 miesięcy od daty wyboru Rady Gminy.

2. Obwieszczenie o miejscu i terminie Zebrania Wiejskiego zwołanego w celu wyborów wraz z porządkiem obrad sporządza Wójt i podaje je do publicznej wiadomości, co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą wyborów.

3. Porządek obrad Zebrania Wiejskiego zwołanego w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej powinien zawierać:

- 1) otwarcie Zebrania Wiejskiego;
- 2) stwierdzenie quorum;
- 3) wybór przewodniczącego Zebrania Wiejskiego i protokolanta;
- 4) złożenie przez Sołtysa sprawozdania z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej za okres całej kadencji;
- 5) wybór Komisji Skrutacyjnej;
- 6) zgłaszanie kandydatów na Sołtysa;
- 7) głosowanie tajne i wybór Sołtysa;
- 8) ogłoszenie wyników wyboru Sołtysa;
- 9) zgłaszanie kandydatów do Rady Sołeckiej;
- 10) głosowanie tajne i wybór Rady Sołeckiej;
- 11) ogłoszenie wyników wyborów do Rady Sołeckiej;
- 12) wolne wnioski i zapytania.

4. Zebranie Wiejskie zwołane w celu wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej otwiera Wójt lub osoba przez niego upoważniona, który zarządza wybór przewodniczącego Zebrania Wiejskiego do prowadzenia obrad.

5. Zebranie Wiejskie wybiera przewodniczącego zebrania w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

6. Sołtys oraz Rada Sołecka wybierani są na Zebraniu Wiejskim w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów przez stałych mieszkańców uprawnionych do głosowania.

§ 17. 1. Prawo wybierania i prawo wybieralności mają stali mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania.

2. Osoby uprawnione do głosowania potwierdzają udział w zwołanym w celu wyborów Zebraniu Wiejskim własnoręcznym podpisem na liście osób uczestniczących w Zebraniu Wiejskim.

3. Liczba osób uprawnionych do głosowania, o której mowa w ust. 3 służy do stwierdzenia prawomocności obrad oraz ustalenia wyników głosowania.

4. Protokół z przebiegu Zebrania Wiejskiego w celu wyborów podpisuje protokolant i Przewodniczący Zebrania Wiejskiego.

5. Techniczno-organizacyjne warunki przeprowadzenia wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej zapewnia Wójt.

§ 18. 1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej wymagana jest obecność co najmniej 25% stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. W przypadku braku na Zebraniu Wiejskim określonej w ust. 1 liczby uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa, Wójt zwołuje drugie Zebranie Wiejskie, obejmujące ten sam porządek obrad, w tym samym dniu, po upływie 15 minut od pierwszego Zebrania Wiejskiego.

3. Do wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej w drugim terminie Zebranie Wiejskie jest uprawnione bez względu na liczbę obecnych uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

§ 19. 1. Zebranie Wiejskie wybiera 3-osobową Komisję Skrutacyjną w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, która przeprowadza wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

2. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa, członka Rady Sołeckiej lub przewodniczącego Zebrania Wiejskiego.

3. Członkami Komisji Skrutacyjnej zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

4. Komisja Skrutacyjna wybiera ze swojego grona przewodniczącego, który kieruje pracami Komisji.

5. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów - każda zgłoszona osoba musi wyrazić zgodę na kandydowanie; zgłaszanie kandydatów odbywa się ustnie spośród kandydatów uczestniczących w Zebraniu Wiejskim;
- 2) zgłoszenie Zebraniu Wiejskiemu wniosku o zamknięcie listy kandydatów; wniosek podlega przegłosowaniu w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów;
- 3) sporządzenie kart do głosowania opatrzonych pieczęcią Rady Gminy poprzez wpisanie w kolejności alfabetycznej nazwisk kandydatów;
- 4) poinformowanie uczestników Zebrania Wiejskiego o:
 - a) prawie i obowiązku złożenia własnoręcznego podpisu na liście osób uprawnionych do głosowania,
 - b) liczbie sporządzonych kart do głosowania, która musi być zgodna z liczbą osób uprawnionych do głosowania,
 - c) o sposobie głosowania i warunkach ważności głosu;
- 5) przeprowadzenie tajnego głosowania:
 - a) odczytanie Zebraniu Wiejskiemu treści karty do głosowania,
 - b) wydawanie kart do głosowania osobom uprawnionym do głosowania,
 - c) ustalenie wyników głosowania i wyników wyborów,
 - d) sporządzenie protokołu z głosowania i wynikach wyborów,
 - e) ogłoszenie wyników głosowania i wyników wyborów,
 - f) podpisanie protokołu przez członków Komisji Skrutacyjnej oraz przewodniczącego Zebrania Wiejskiego zatwierdzającego prawidłowy przebieg wyborów zgodnie z postanowieniami niniejszego Statutu.

6. Po zakończeniu wyborów karty do głosowania powinny być uporządkowane i zapakowane w oddzielne pakiety z przeprowadzonych wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej i przekazane Wójtowi wraz z protokołami z głosowania i wyników wyborów oraz z pozostałymi dokumentami z przeprowadzonego głosowania.

§ 20. W pierwszej kolejności przeprowadza się wybory Sołtysa, a w drugiej kolejności przeprowadza się wybory Rady Sołeckiej.

§ 21. 1. Przy zgłoszeniu dwóch lub więcej kandydatów na Sołtysa głosowanie odbywa się na jednego kandydata, poprzez pozostawienie bez skreślenia nazwiska kandydata, na którego jest oddany głos.

2. Za wybranego uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.

3. W przypadku uzyskania przez kandydatów największej i równej liczby głosów przeprowadza się losowanie nazwiska kandydata. Losowanie przeprowadza komisja skrutacyjna.

§ 22. 1. Przy zgłoszeniu jednego kandydata na Sołtysa głosujący za wyborem głosują na tego kandydata pozostawiając bez skreślenia jego nazwisko.

2. Za wybranego uważa się kandydata, jeżeli w głosowaniu liczba głosów z nazwiskiem pozostawionym bez skreślenia przewyższa liczbę głosów z nazwiskiem skreślonym.

§ 23. 1. Głosowanie do Rady Sołeckiej odbywa się poprzez pozostawienie bez skreślenia nazwiska kandydata, na którego jest oddany głos, w liczbie nieprzekraczającej ustalonej liczby członków Rady Sołeckiej.

2. Na członków Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

3. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów otrzyma jednakową liczbę głosów, a nie wystarcza dla nich miejsc w Radzie Sołeckiej, to przeprowadza się losowanie w części dotyczącej miejsc nieobsadzonych z udziałem tych kandydatów, którzy otrzymali największą i równą liczbę głosów.

Rozdział 5.

Zasady i tryb odwoływania Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 24. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upływem kadencji w przypadku nie wykonywania lub nienależytego wykonywania swoich obowiązków, naruszania postanowień Statutu lub nie realizowania uchwał Zebrania Wiejskiego.

2. O odwołanie Sołtysa, członka Rady Sołeckiej lub całej Rady Sołeckiej może wystąpić:

1) Wójt;

2) grupa mieszkańców w liczbie odpowiadającej 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

3. Odwołanie Sołtysa lub Rady Sołeckiej następuje w trybie i na zasadach określonych w przepisach o ich wyborze.

4. Sołtys lub członkowie Rady Sołeckiej mogą w trakcie kadencji złożyć rezygnację z pełnionych funkcji. Rezygnację składa się Wójtowi, który uwzględniając termin złożonych rezygnacji, podejmuje stosowne działania w kierunku prawidłowego funkcjonowania Sołectwa.

Rozdział 6.

Zasady i tryb zarządzenia oraz przeprowadzenia wyborów przedterminowych i uzupełniających Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 25. 1. W przypadku odwołania lub rezygnacji z funkcji Sołtysa lub całej Rady Sołeckiej, Rada Gminy zarządza wybory przedterminowe, w terminie 30 dni licząc od dnia odwołania lub złożenia rezygnacji.

2. Nie przeprowadza się wyborów Sołtysa lub całej Rady Sołeckiej w przypadku, gdy do zakończenia kadencji pozostało 6 miesięcy. Wójt na ten okres powierza obowiązki Sołtysa osobie przez siebie wskazanej.

Rozdział 7.

Zasady i tryb wnoszenia protestów wyborczych

§ 26. Przeciwko ważności wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej może wnieść osoba uprawniona do głosowania protest do Rady Gminy z powodu naruszenia przepisów Statutu dotyczących głosowania, ustalenia wyników wyborów w terminie 7 dni od dnia wyborów.

Rozdział 8.

Zasady gospodarowania mieniem

§ 27. 1. Sołectwo może korzystać z przekazanych Sołectwu do korzystania składników mienia komunalnego.

2. Sołectwu mogą być przekazane:

1) nieruchomości;

2) inne składniki mienia komunalnego.

3. Przekazanie Sołectwu mienia komunalnego do korzystania następuje na podstawie protokołu przekazania sporządzonego przez Wójta oraz Sołtysa.

Rozdział 9.

Nadzór i kontrola nad działalnością organów Sołectwa

§ 28. Nadzór i kontrolę nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada Gminy oraz Wójt.

§ 29. Nadzór i kontrola nad działalnością organów Sołectwa są sprawowane na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 30. Rada Gminy i Wójt mają prawo żądania informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania Sołectwa niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień nadzorczych i kontrolnych.

Rozdział 10.

Postanowienia końcowe

§ 31. Zmiany Statutu wprowadza się w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

Załącznik Nr 33 do Uchwały Nr XVI/103/2016
Rady Gminy Bielsk Podlaski
z dnia 29 czerwca 2016 r.

STATUT SOŁECTWA PILIKI

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Bielsk Podlaski;
- 2) Radzie Gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy Bielsk Podlaski;
- 3) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Bielsk Podlaski;
- 3) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa **Piliki**;
- 4) Sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo **Piliki**;
- 5) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa **Piliki**;
- 6) Sołtysie - należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa **Piliki**.

§ 2. Sołectwo działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2016 r. poz. 446);
- 2) Statutu Gminy Bielsk Podlaski;
- 3) niniejszego statutu.

§ 3. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy.

§ 4. Ogół mieszkańców Sołectwa **Piliki** stanowi wspólnotę sołecką.

§ 5. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

§ 6. Terenem działania Sołectwa jest wieś **Piliki** i wieś **Dobromil**.

§ 7. Sołectwo używa pieczęci podłużnych o treści: "Sołectwo **Piliki** Sołtys Gmina Bielsk Podlaski", "Sołectwo **Piliki** Rada Sołecka Gmina Bielsk Podlaski".

Rozdział 2. Zadania Sołectwa i sposób ich realizacji

§ 8. 1. Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy.

2. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) zarządzanie i korzystanie z posiadanego i przekazanego Sołectwu mienia;
- 2) współdziałanie w utrzymaniu porządku i czystości w Sołectwie;
- 3) współpraca z właściwymi jednostkami w zakresie ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej;
- 4) kultywowanie tradycji kulturowych na terenie Sołectwa;
- 5) inicjowanie i organizowanie imprez o charakterze kulturalno-oświatowym, sportowym i wypoczynkowym;
- 6) współdziałanie w organizowaniu pomocy sąsiedzkiej dla mieszkańców Sołectwa, w szczególności dla osób niepełnosprawnych oraz w podeszłym wieku;
- 7) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;

8) współdziałanie w zapobieganiu i usuwaniu klęsk żywiołowych na terenie Sołectwa;

9) podejmowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych.

§ 9. Zadania określone w § 8 Statutu, Sołectwo realizuje poprzez:

1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa;

2) opiniowanie i konsultowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa;

3) występowanie z wnioskami i postulatami do Gminy w sprawach istotnych dla Sołectwa;

4) współpracę z organami Gminy przy organizacji i przeprowadzaniu konsultacji z mieszkańcami Gminy.

Rozdział 3.

Organizacja i zadania organów Sołectwa

§ 10. 1. Organami Sołectwa są:

1) Zebranie Wiejskie jako organ uchwalodawczy;

2) Sołtys jako organ wykonawczy;

2. Podmiotem wspomagającym Sołtysa jest Rada Sołecka.

3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada kadencji Rady Gminy. W przypadku zmiany Sołtysa lub Rady Sołeckiej w trakcie kadencji, kadencja nowo wybranych upływa z końcem kadencji Rady Gminy.

4. Po upływie kadencji Sołtys wykonuje obowiązki do dnia wyboru nowego Sołtysa.

5. Przekazanie obowiązków pomiędzy ustępującym Sołtysem, a nowo wybranym następuje w terminie 3 dni od daty wyborów w formie protokołu zdawczo-odbiorczego, przedkładanego niezwłocznie Wójtowi.

§ 11. 1. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

1) podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach pozostających w zakresie Sołectwa nie zastrzeżonych dla Sołtysa lub Rady Sołeckiej.

2) opiniowanie spraw istotnych dla mieszkańców Sołectwa;

3) rozpatrywanie informacji z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej;

4) wnioskowanie do Rady Gminy w sprawach dotyczących Sołectwa;

2. Kopie protokołów, uchwały oraz inne akty podejmowane przez zebranie Wiejskie, Sołtys przekazuje Wójtowi w terminie 7 dni od dnia Zebrania Wiejskiego.

§ 12. 1. Prawo do uczestniczenia w Zebraniu Wiejskim, w tym prawo do głosowania, mają wszyscy mieszkańcy stale zamieszkujący na terenie Sołectwa.

2. Osoby uprawnione do uczestniczenia w Zebraniu Wiejskim potwierdzają swoją obecność własnoręcznym podpisem na liście obecności sporządzonej przez Sołtysa, wyłożonej w miejscu Zebrania Wiejskiego.

3. Lista obecności mieszkańców Sołectwa stanowi podstawę do stwierdzenia prawomocności obrad.

§ 13. 1. Zebranie Wiejskie, z zastrzeżeniem § 16 ust. 2 niniejszego Statutu, zwołuje Sołtys:

1) z inicjatywy własnej lub Rady Sołeckiej;

2) na pisemny wniosek:

a) co najmniej 10% mieszkańców Sołectwa uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim,

b) Rady Gminy,

c) Wójta

w terminie 7 dni od dnia doręczenia wniosku, chyba że wnioskodawcy proponują termin późniejszy.

2. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys w zależności od potrzeb.

3. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego, Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty oraz poprzez rozplakatowanie obwieszczeń na tablicy ogłoszeń Sołectwa i miejscach najczęściej odwiedzanych przez jego mieszkańców.

4. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom z zastrzeżeniem § 16 ust. 4 Statutu.
5. Zebranie Wiejskie może wybrać inną osobę na przewodniczącego zebrania z zastrzeżeniem § 16 ust. 5 Statutu.
6. Zebranie Wiejskie jest uprawnione do podejmowania uchwał przy obecności co najmniej 25% uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim mieszkańców Sołectwa.
7. Liczbę uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa określa Wójt na podstawie stałego rejestru wyborców.
8. W przypadku braku na Zebraniu Wiejskim określonej w ust. 6 liczby uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa, Sołtys zwołuje drugie Zebranie Wiejskie, obejmujące ten sam porządek obrad, w tym samym dniu, po upływie 15 minut od pierwszego terminu Zebrania Wiejskiego.
9. W drugim terminie Zebranie Wiejskie jest uprawnione do podejmowania uchwał bez względu na liczbę obecnych mieszkańców Sołectwa.
10. Uchwały Zebrania Wiejskiego podejmowane są zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym. Zwykła większość głosów oznacza, że liczba głosów "za" musi być większa od liczby głosów "przeciw". Głosów "wstrzymujących się" nie bierze się pod uwagę. W przypadku równej liczby głosów „za” i "przeciw" decyduje głos Sołtysa.
11. Uchwały oraz inne dokumenty Zebrania Wiejskiego podpisuje Sołtys lub przewodniczący zebrania.
12. Zebranie Wiejskie jest protokołowane przez wyznaczonego przez zebranie protokolanta. Protokół z Zebrania Wiejskiego podpisuje protokolant oraz Sołtys (lub protokolant i przewodniczący zebrania) z zastrzeżeniem § 17 ust. 5 Statutu.
13. Protokół Zebrania Wiejskiego powinien zawierać:
 - 1) miejsce i datę zebrania oraz godziny jego otwarcia i zamknięcia;
 - 2) stwierdzenie ważności zebrania;
 - 3) porządek zebrania uchwalony przez Zebranie Wiejskie;
 - 4) teksty podjętych uchwał, wniosków i opinii, które stanowią załącznik do protokołu;
 - 5) przebieg dyskusji oraz zgłoszone wnioski, które zostały przyjęte przez Zebranie Wiejskie.
14. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu porządku obrad przedstawionego przez Sołtysa, z zastrzeżeniem § 16 ust. 2 i 3.

15. W Zebraniu Wiejskim może uczestniczyć Wójt, jak też pracownik Urzędu Gminy wskazany przez Wójta.

§ 14. Do zadań Sołtysa należy:

- 1) kierowanie bieżącymi sprawami Sołectwa;
- 2) zwoływanie i organizowanie Zebrań Wiejskich;
- 3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 4) organizowanie, koordynowanie inicjatyw, przedsięwzięć społecznych, w tym wspólnych prac służących poprawie warunków życia mieszkańców w Sołectwie;
- 5) zwoływanie i prowadzenie posiedzeń Rady Sołectkiej;
- 6) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie;
- 7) powiadamianie przewodniczącego Rady Gminy i Wójta oraz radnych o terminie, miejscu i tematyce organizowanych Zebrań Wiejskich i posiedzeń Rady Sołectkiej;
- 8) uczestniczenie w zebraniach sołtysów zwoływanych przez Wójta;
- 9) upowszechnianie wśród mieszkańców Sołectwa treści uchwał Rady Gminy, w szczególności zawierających przepisy prawa miejscowego oraz zarządzeń Wójta, jak również innych aktów poprzez rozplakatowanie ich na tablicy ogłoszeń oraz informowanie podczas zebrań, spotkań i bieżących kontaktów z mieszkańcami;

- 10) na wniosek Wójta uczestniczenie z głosem doradczym przy odbiorze inwestycji, remontów i innych zadań wykonywanych przez gminę na terenie Sołectwa;
- 11) składanie rocznych sprawozdań ze swojej działalności i działalności Rady Sołeckiej na Zebraniu Wiejskim;
- 12) składanie sprawozdania za okres całej kadencji ze swojej działalności i Rady Sołeckiej na Zebraniu Wiejskim zarządzonym w celu wyborów organów Sołectwa;
- 13) wykonywanie innych zadań z zakresu administracji publicznej powierzonych mu przepisami prawa.

§ 15. 1. Rada Sołecka składa się z 3 do 5 osób.

2. Rada Sołecka wspomaga działalność Sołtysa i ma charakter doradczy.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys w zależności od potrzeb.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej są protokołowane. Protokół podpisują wszyscy obecni na posiedzeniu członkowie Rady Sołeckiej oraz Sołtys.

Rozdział 4.

Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 16. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej na nową kadencję odbywają się nie później niż 6 miesięcy od daty wyboru Rady Gminy.

2. Obwieszczenie o miejscu i terminie Zebrania Wiejskiego zwołanego w celu wyborów wraz z porządkiem obrad sporządza Wójt i podaje je do publicznej wiadomości, co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą wyborów.

3. Porządek obrad Zebrania Wiejskiego zwołanego w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej powinien zawierać:

- 1) otwarcie Zebrania Wiejskiego;
- 2) stwierdzenie quorum;
- 3) wybór przewodniczącego Zebrania Wiejskiego i protokolanta;
- 4) złożenie przez Sołtysa sprawozdania z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej za okres całej kadencji;
- 5) wybór Komisji Skrutacyjnej;
- 6) zgłaszanie kandydatów na Sołtysa;
- 7) głosowanie tajne i wybór Sołtysa;
- 8) ogłoszenie wyników wyboru Sołtysa;
- 9) zgłaszanie kandydatów do Rady Sołeckiej;
- 10) głosowanie tajne i wybór Rady Sołeckiej;
- 11) ogłoszenie wyników wyborów do Rady Sołeckiej;
- 12) wolne wnioski i zapytania.

4. Zebranie Wiejskie zwołane w celu wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej otwiera Wójt lub osoba przez niego upoważniona, który zarządza wybór przewodniczącego Zebrania Wiejskiego do prowadzenia obrad.

5. Zebranie Wiejskie wybiera przewodniczącego zebrania w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

6. Sołtys oraz Rada Sołecka wybierani są na Zebraniu Wiejskim w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów przez stałych mieszkańców uprawnionych do głosowania.

§ 17. 1. Prawo wybierania i prawo wybieralności mają stali mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania.

2. Osoby uprawnione do głosowania potwierdzają udział w zwołanym w celu wyborów Zebraniu Wiejskim własnoręcznym podpisem na liście osób uczestniczących w Zebraniu Wiejskim.

3. Liczba osób uprawnionych do głosowania, o której mowa w ust. 3 służy do stwierdzenia prawomocności obrad oraz ustalenia wyników głosowania.

4. Protokół z przebiegu Zebrania Wiejskiego w celu wyborów podpisuje protokolant i Przewodniczący Zebrania Wiejskiego.

5. Techniczno-organizacyjne warunki przeprowadzenia wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej zapewnia Wójt.

§ 18. 1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej wymagana jest obecność co najmniej 25% stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. W przypadku braku na Zebraniu Wiejskim określonej w ust. 1 liczby uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa, Wójt zwołuje drugie Zebranie Wiejskie, obejmujące ten sam porządek obrad, w tym samym dniu, po upływie 15 minut od pierwszego Zebrania Wiejskiego.

3. Do wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej w drugim terminie Zebranie Wiejskie jest uprawnione bez względu na liczbę obecnych uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

§ 19. 1. Zebranie Wiejskie wybiera 3-osobową Komisję Skrutacyjną w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, która przeprowadza wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

2. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa, członka Rady Sołeckiej lub przewodniczącego Zebrania Wiejskiego.

3. Członkami Komisji Skrutacyjnej zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

4. Komisja Skrutacyjna wybiera ze swojego grona przewodniczącego, który kieruje pracami Komisji.

5. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów - każda zgłoszona osoba musi wyrazić zgodę na kandydowanie; zgłaszanie kandydatów odbywa się ustnie spośród kandydatów uczestniczących w Zebraniu Wiejskim;
- 2) zgłoszenie Zebraniu Wiejskiemu wniosku o zamknięcie listy kandydatów; wniosek podlega przegłosowaniu w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów;
- 3) sporządzenie kart do głosowania opatrzonych pieczęcią Rady Gminy poprzez wpisanie w kolejności alfabetycznej nazwisk kandydatów;
- 4) poinformowanie uczestników Zebrania Wiejskiego o:
 - a) prawie i obowiązku złożenia własnoręcznego podpisu na liście osób uprawnionych do głosowania,
 - b) liczbie sporządzonych kart do głosowania, która musi być zgodna z liczbą osób uprawnionych do głosowania,
 - c) o sposobie głosowania i warunkach ważności głosu;
- 5) przeprowadzenie tajnego głosowania:
 - a) odczytanie Zebraniu Wiejskiemu treści karty do głosowania,
 - b) wydawanie kart do głosowania osobom uprawnionym do głosowania,
 - c) ustalenie wyników głosowania i wyników wyborów,
 - d) sporządzenie protokołu z głosowania i wynikach wyborów,
 - e) ogłoszenie wyników głosowania i wyników wyborów,
 - f) podpisanie protokołu przez członków Komisji Skrutacyjnej oraz przewodniczącego Zebrania Wiejskiego zatwierdzającego prawidłowy przebieg wyborów zgodnie z postanowieniami niniejszego Statutu.

6. Po zakończeniu wyborów karty do głosowania powinny być uporządkowane i zapakowane w oddzielne pakiety z przeprowadzonych wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej i przekazane Wójtowi wraz z protokołami z głosowania i wyników wyborów oraz z pozostałymi dokumentami z przeprowadzonego głosowania.

§ 20. W pierwszej kolejności przeprowadza się wybory Sołtysa, a w drugiej kolejności przeprowadza się wybory Rady Sołeckiej.

§ 21. 1. Przy zgłoszeniu dwóch lub więcej kandydatów na Sołtysa głosowanie odbywa się na jednego kandydata, poprzez pozostawienie bez skreślenia nazwiska kandydata, na którego jest oddany głos.

2. Za wybranego uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.

3. W przypadku uzyskania przez kandydatów największej i równej liczby głosów przeprowadza się losowanie nazwiska kandydata. Losowanie przeprowadza komisja skrutacyjna.

§ 22. 1. Przy zgłoszeniu jednego kandydata na Sołtysa głosujący za wyborem głosują na tego kandydata pozostawiając bez skreślenia jego nazwisko.

2. Za wybranego uważa się kandydata, jeżeli w głosowaniu liczba głosów z nazwiskiem pozostawionym bez skreślenia przewyższa liczbę głosów z nazwiskiem skreślonym.

§ 23. 1. Głosowanie do Rady Sołeckiej odbywa się poprzez pozostawienie bez skreślenia nazwiska kandydata, na którego jest oddany głos, w liczbie nieprzekraczającej ustalonej liczby członków Rady Sołeckiej.

2. Na członków Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

3. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów otrzyma jednakową liczbę głosów, a nie wystarcza dla nich miejsc w Radzie Sołeckiej, to przeprowadza się losowanie w części dotyczącej miejsc nieobsadzonych z udziałem tych kandydatów, którzy otrzymali największą i równą liczbę głosów.

Rozdział 5.

Zasady i tryb odwoływania Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 24. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upływem kadencji w przypadku nie wykonywania lub nienależytego wykonywania swoich obowiązków, naruszania postanowień Statutu lub nie realizowania uchwał Zebrania Wiejskiego.

2. O odwołanie Sołtysa, członka Rady Sołeckiej lub całej Rady Sołeckiej może wystąpić:

1) Wójt;

2) grupa mieszkańców w liczbie odpowiadającej 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

3. Odwołanie Sołtysa lub Rady Sołeckiej następuje w trybie i na zasadach określonych w przepisach o ich wyborze.

4. Sołtys lub członkowie Rady Sołeckiej mogą w trakcie kadencji złożyć rezygnację z pełnionych funkcji. Rezygnację składa się Wójtowi, który uwzględniając termin złożonych rezygnacji, podejmuje stosowne działania w kierunku prawidłowego funkcjonowania Sołectwa.

Rozdział 6.

Zasady i tryb zarządzenia oraz przeprowadzenia wyborów przedterminowych i uzupełniających Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 25. 1. W przypadku odwołania lub rezygnacji z funkcji Sołtysa lub całej Rady Sołeckiej, Rada Gminy zarządza wybory przedterminowe, w terminie 30 dni licząc od dnia odwołania lub złożenia rezygnacji.

2. Nie przeprowadza się wyborów Sołtysa lub całej Rady Sołeckiej w przypadku, gdy do zakończenia kadencji pozostało 6 miesięcy. Wójt na ten okres powierza obowiązki Sołtysa osobie przez siebie wskazanej.

Rozdział 7.

Zasady i tryb wnoszenia protestów wyborczych

§ 26. Przeciwko ważności wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej może wnieść osoba uprawniona do głosowania protest do Rady Gminy z powodu naruszenia przepisów Statutu dotyczących głosowania, ustalenia wyników wyborów w terminie 7 dni od dnia wyborów.

Rozdział 8.

Zasady gospodarowania mieniem

§ 27. 1. Sołectwo może korzystać z przekazanych Sołectwu do korzystania składników mienia komunalnego.

2. Sołectwu mogą być przekazane:

1) nieruchomości;

2) inne składniki mienia komunalnego.

3. Przekazanie Sołectwu mienia komunalnego do korzystania następuje na podstawie protokołu przekazania sporządzonego przez Wójta oraz Sołtysa.

Rozdział 9.

Nadzór i kontrola nad działalnością organów Sołectwa

§ 28. Nadzór i kontrolę nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada Gminy oraz Wójt.

§ 29. Nadzór i kontrola nad działalnością organów Sołectwa są sprawowane na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 30. Rada Gminy i Wójt mają prawo żądania informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania Sołectwa niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień nadzorczych i kontrolnych.

Rozdział 10.

Postanowienia końcowe

§ 31. Zmiany Statutu wprowadza się w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

Załącznik Nr 34 do Uchwały Nr XVI/103/2016
Rady Gminy Bielsk Podlaski
z dnia 29 czerwca 2016 r.

STATUT SOŁECTWA PILIPKI

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Bielsk Podlaski;
- 2) Radzie Gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy Bielsk Podlaski;
- 3) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Bielsk Podlaski;
- 3) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa **Pilipki**;
- 4) Sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo **Pilipki**;
- 5) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa **Pilipki**;
- 6) Sołtysie - należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa **Pilipki**.

§ 2. Sołectwo działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2016 r. poz. 446);
- 2) Statutu Gminy Bielsk Podlaski;
- 3) niniejszego statutu.

§ 3. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy.

§ 4. Ogół mieszkańców Sołectwa **Pilipki** stanowi wspólnotę sołecką.

§ 5. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

§ 6. Terenem działania Sołectwa jest wieś **Pilipki**.

§ 7. Sołectwo używa pieczęci podłużnych o treści: "Sołectwo **Pilipki** Sołtys Gmina Bielsk Podlaski", "Sołectwo **Pilipki** Rada Sołecka Gmina Bielsk Podlaski".

Rozdział 2. Zadania Sołectwa i sposób ich realizacji

§ 8. 1. Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy.

2. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) zarządzanie i korzystanie z posiadanego i przekazanego Sołectwu mienia;
- 2) współdziałanie w utrzymaniu porządku i czystości w Sołectwie;
- 3) współpraca z właściwymi jednostkami w zakresie ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej;
- 4) kultywowanie tradycji kulturowych na terenie Sołectwa;
- 5) inicjowanie i organizowanie imprez o charakterze kulturalno-oświatowym, sportowym i wypoczynkowym;
- 6) współdziałanie w organizowaniu pomocy sąsiedzkiej dla mieszkańców Sołectwa, w szczególności dla osób niepełnosprawnych oraz w podeszłym wieku;
- 7) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;

8) współdziałanie w zapobieganiu i usuwaniu klęsk żywiołowych na terenie Sołectwa;

9) podejmowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych.

§ 9. Zadania określone w § 8 Statutu, Sołectwo realizuje poprzez:

1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa;

2) opiniowanie i konsultowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa;

3) występowanie z wnioskami i postulatami do Gminy w sprawach istotnych dla Sołectwa;

4) współpracę z organami Gminy przy organizacji i przeprowadzaniu konsultacji z mieszkańcami Gminy.

Rozdział 3.

Organizacja i zadania organów Sołectwa

§ 10. 1. Organami Sołectwa są:

1) Zebranie Wiejskie jako organ uchwalodawczy;

2) Sołtys jako organ wykonawczy;

2. Podmiotem wspomagającym Sołtysa jest Rada Sołecka.

3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada kadencji Rady Gminy. W przypadku zmiany Sołtysa lub Rady Sołeckiej w trakcie kadencji, kadencja nowo wybranych upływa z końcem kadencji Rady Gminy.

4. Po upływie kadencji Sołtys wykonuje obowiązki do dnia wyboru nowego Sołtysa.

5. Przekazanie obowiązków pomiędzy ustępującym Sołtysem, a nowo wybranym następuje w terminie 3 dni od daty wyborów w formie protokołu zdawczo-odbiorczego, przedkładanego niezwłocznie Wójtowi.

§ 11. 1. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

1) podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach pozostających w zakresie Sołectwa nie zastrzeżonych dla Sołtysa lub Rady Sołeckiej.

2) opiniowanie spraw istotnych dla mieszkańców Sołectwa;

3) rozpatrywanie informacji z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej;

4) wnioskowanie do Rady Gminy w sprawach dotyczących Sołectwa;

2. Kopie protokołów, uchwały oraz inne akty podejmowane przez zebranie Wiejskie, Sołtys przekazuje Wójtowi w terminie 7 dni od dnia Zebrania Wiejskiego.

§ 12. 1. Prawo do uczestniczenia w Zebraniu Wiejskim, w tym prawo do głosowania, mają wszyscy mieszkańcy stale zamieszkujący na terenie Sołectwa.

2. Osoby uprawnione do uczestniczenia w Zebraniu Wiejskim potwierdzają swoją obecność własnoręcznym podpisem na liście obecności sporządzonej przez Sołtysa, wyłożonej w miejscu Zebrania Wiejskiego.

3. Lista obecności mieszkańców Sołectwa stanowi podstawę do stwierdzenia prawomocności obrad.

§ 13. 1. Zebranie Wiejskie, z zastrzeżeniem § 16 ust. 2 niniejszego Statutu, zwołuje Sołtys:

1) z inicjatywy własnej lub Rady Sołeckiej;

2) na pisemny wniosek:

a) co najmniej 10% mieszkańców Sołectwa uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim,

b) Rady Gminy,

c) Wójta

w terminie 7 dni od dnia doręczenia wniosku, chyba że wnioskodawcy proponują termin późniejszy.

2. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys w zależności od potrzeb.

3. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego, Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty oraz poprzez rozplakatowanie obwieszczeń na tablicy ogłoszeń Sołectwa i miejscach najczęściej odwiedzanych przez jego mieszkańców.

4. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom z zastrzeżeniem § 16 ust. 4 Statutu.
5. Zebranie Wiejskie może wybrać inną osobę na przewodniczącego zebrania z zastrzeżeniem § 16 ust. 5 Statutu.
6. Zebranie Wiejskie jest uprawnione do podejmowania uchwał przy obecności co najmniej 25% uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim mieszkańców Sołectwa.
7. Liczbę uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa określa Wójt na podstawie stałego rejestru wyborców.
8. W przypadku braku na Zebraniu Wiejskim określonej w ust. 6 liczby uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa, Sołtys zwołuje drugie Zebranie Wiejskie, obejmujące ten sam porządek obrad, w tym samym dniu, po upływie 15 minut od pierwszego terminu Zebrania Wiejskiego.
9. W drugim terminie Zebranie Wiejskie jest uprawnione do podejmowania uchwał bez względu na liczbę obecnych mieszkańców Sołectwa.
10. Uchwały Zebrania Wiejskiego podejmowane są zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym. Zwykła większość głosów oznacza, że liczba głosów "za" musi być większa od liczby głosów "przeciw". Głosów "wstrzymujących się" nie bierze się pod uwagę. W przypadku równej liczby głosów „za” i "przeciw" decyduje głos Sołtysa.
11. Uchwały oraz inne dokumenty Zebrania Wiejskiego podpisuje Sołtys lub przewodniczący zebrania.
12. Zebranie Wiejskie jest protokołowane przez wyznaczonego przez zebranie protokolanta. Protokół z Zebrania Wiejskiego podpisuje protokolant oraz Sołtys (lub protokolant i przewodniczący zebrania) z zastrzeżeniem § 17 ust. 5 Statutu.
13. Protokół Zebrania Wiejskiego powinien zawierać:
 - 1) miejsce i datę zebrania oraz godziny jego otwarcia i zamknięcia;
 - 2) stwierdzenie ważności zebrania;
 - 3) porządek zebrania uchwalony przez Zebranie Wiejskie;
 - 4) teksty podjętych uchwał, wniosków i opinii, które stanowią załącznik do protokołu;
 - 5) przebieg dyskusji oraz zgłoszone wnioski, które zostały przyjęte przez Zebranie Wiejskie.
14. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu porządku obrad przedstawionego przez Sołtysa, z zastrzeżeniem § 16 ust. 2 i 3.

15. W Zebraniu Wiejskim może uczestniczyć Wójt, jak też pracownik Urzędu Gminy wskazany przez Wójta.

§ 14. Do zadań Sołtysa należy:

- 1) kierowanie bieżącymi sprawami Sołectwa;
- 2) zwoływanie i organizowanie Zebrań Wiejskich;
- 3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 4) organizowanie, koordynowanie inicjatyw, przedsięwzięć społecznych, w tym wspólnych prac służących poprawie warunków życia mieszkańców w Sołectwie;
- 5) zwoływanie i prowadzenie posiedzeń Rady Sołectkiej;
- 6) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie;
- 7) powiadamianie przewodniczącego Rady Gminy i Wójta oraz radnych o terminie, miejscu i tematyce organizowanych Zebrań Wiejskich i posiedzeń Rady Sołectkiej;
- 8) uczestniczenie w zebraniach sołtysów zwoływanych przez Wójta;
- 9) upowszechnianie wśród mieszkańców Sołectwa treści uchwał Rady Gminy, w szczególności zawierających przepisy prawa miejscowego oraz zarządzeń Wójta, jak również innych aktów poprzez rozplakatowanie ich na tablicy ogłoszeń oraz informowanie podczas zebrań, spotkań i bieżących kontaktów z mieszkańcami;

- 10) na wniosek Wójta uczestniczenie z głosem doradczym przy odbiorze inwestycji, remontów i innych zadań wykonywanych przez gminę na terenie Sołectwa;
- 11) składanie rocznych sprawozdań ze swojej działalności i działalności Rady Sołeckiej na Zebraniu Wiejskim;
- 12) składanie sprawozdania za okres całej kadencji ze swojej działalności i Rady Sołeckiej na Zebraniu Wiejskim zarządzonym w celu wyborów organów Sołectwa;
- 13) wykonywanie innych zadań z zakresu administracji publicznej powierzonych mu przepisami prawa.

§ 15. 1. Rada Sołecka składa się z 3 do 5 osób.

2. Rada Sołecka wspomaga działalność Sołtysa i ma charakter doradczy.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys w zależności od potrzeb.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej są protokołowane. Protokół podpisują wszyscy obecni na posiedzeniu członkowie Rady Sołeckiej oraz Sołtys.

Rozdział 4.

Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 16. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej na nową kadencję odbywają się nie później niż 6 miesięcy od daty wyboru Rady Gminy.

2. Obwieszczenie o miejscu i terminie Zebrania Wiejskiego zwołanego w celu wyborów wraz z porządkiem obrad sporządza Wójt i podaje je do publicznej wiadomości, co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą wyborów.

3. Porządek obrad Zebrania Wiejskiego zwołanego w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej powinien zawierać:

- 1) otwarcie Zebrania Wiejskiego;
- 2) stwierdzenie quorum;
- 3) wybór przewodniczącego Zebrania Wiejskiego i protokolanta;
- 4) złożenie przez Sołtysa sprawozdania z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej za okres całej kadencji;
- 5) wybór Komisji Skrutacyjnej;
- 6) zgłaszanie kandydatów na Sołtysa;
- 7) głosowanie tajne i wybór Sołtysa;
- 8) ogłoszenie wyników wyboru Sołtysa;
- 9) zgłaszanie kandydatów do Rady Sołeckiej;
- 10) głosowanie tajne i wybór Rady Sołeckiej;
- 11) ogłoszenie wyników wyborów do Rady Sołeckiej;
- 12) wolne wnioski i zapytania.

4. Zebranie Wiejskie zwołane w celu wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej otwiera Wójt lub osoba przez niego upoważniona, który zarządza wybór przewodniczącego Zebrania Wiejskiego do prowadzenia obrad.

5. Zebranie Wiejskie wybiera przewodniczącego zebrania w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

6. Sołtys oraz Rada Sołecka wybierani są na Zebraniu Wiejskim w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów przez stałych mieszkańców uprawnionych do głosowania.

§ 17. 1. Prawo wybierania i prawo wybieralności mają stali mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania.

2. Osoby uprawnione do głosowania potwierdzają udział w zwołanym w celu wyborów Zebraniu Wiejskim własnoręcznym podpisem na liście osób uczestniczących w Zebraniu Wiejskim.

3. Liczba osób uprawnionych do głosowania, o której mowa w ust. 3 służy do stwierdzenia prawomocności obrad oraz ustalenia wyników głosowania.

4. Protokół z przebiegu Zebrania Wiejskiego w celu wyborów podpisuje protokolant i Przewodniczący Zebrania Wiejskiego.

5. Techniczno-organizacyjne warunki przeprowadzenia wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej zapewnia Wójt.

§ 18. 1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej wymagana jest obecność co najmniej 25% stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. W przypadku braku na Zebraniu Wiejskim określonej w ust. 1 liczby uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa, Wójt zwołuje drugie Zebranie Wiejskie, obejmujące ten sam porządek obrad, w tym samym dniu, po upływie 15 minut od pierwszego Zebrania Wiejskiego.

3. Do wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej w drugim terminie Zebranie Wiejskie jest uprawnione bez względu na liczbę obecnych uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

§ 19. 1. Zebranie Wiejskie wybiera 3-osobową Komisję Skrutacyjną w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, która przeprowadza wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

2. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa, członka Rady Sołeckiej lub przewodniczącego Zebrania Wiejskiego.

3. Członkami Komisji Skrutacyjnej zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

4. Komisja Skrutacyjna wybiera ze swojego grona przewodniczącego, który kieruje pracami Komisji.

5. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów - każda zgłoszona osoba musi wyrazić zgodę na kandydowanie; zgłaszanie kandydatów odbywa się ustnie spośród kandydatów uczestniczących w Zebraniu Wiejskim;
- 2) zgłoszenie Zebraniu Wiejskiemu wniosku o zamknięcie listy kandydatów; wniosek podlega przegłosowaniu w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów;
- 3) sporządzenie kart do głosowania opatrzonych pieczęcią Rady Gminy poprzez wpisanie w kolejności alfabetycznej nazwisk kandydatów;
- 4) poinformowanie uczestników Zebrania Wiejskiego o:
 - a) prawie i obowiązku złożenia własnoręcznego podpisu na liście osób uprawnionych do głosowania,
 - b) liczbie sporządzonych kart do głosowania, która musi być zgodna z liczbą osób uprawnionych do głosowania,
 - c) o sposobie głosowania i warunkach ważności głosu;
- 5) przeprowadzenie tajnego głosowania:
 - a) odczytanie Zebraniu Wiejskiemu treści karty do głosowania,
 - b) wydawanie kart do głosowania osobom uprawnionym do głosowania,
 - c) ustalenie wyników głosowania i wyników wyborów,
 - d) sporządzenie protokołu z głosowania i wynikach wyborów,
 - e) ogłoszenie wyników głosowania i wyników wyborów,
 - f) podpisanie protokołu przez członków Komisji Skrutacyjnej oraz przewodniczącego Zebrania Wiejskiego zatwierdzającego prawidłowy przebieg wyborów zgodnie z postanowieniami niniejszego Statutu.

6. Po zakończeniu wyborów karty do głosowania powinny być uporządkowane i zapakowane w oddzielne pakiety z przeprowadzonych wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej i przekazane Wójtowi wraz z protokołami z głosowania i wyników wyborów oraz z pozostałymi dokumentami z przeprowadzonego głosowania.

§ 20. W pierwszej kolejności przeprowadza się wybory Sołtysa, a w drugiej kolejności przeprowadza się wybory Rady Sołeckiej.

§ 21. 1. Przy zgłoszeniu dwóch lub więcej kandydatów na Sołtysa głosowanie odbywa się na jednego kandydata, poprzez pozostawienie bez skreślenia nazwiska kandydata, na którego jest oddany głos.

2. Za wybranego uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.

3. W przypadku uzyskania przez kandydatów największej i równej liczby głosów przeprowadza się losowanie nazwiska kandydata. Losowanie przeprowadza komisja skrutacyjna.

§ 22. 1. Przy zgłoszeniu jednego kandydata na Sołtysa głosujący za wyborem głosują na tego kandydata pozostawiając bez skreślenia jego nazwisko.

2. Za wybranego uważa się kandydata, jeżeli w głosowaniu liczba głosów z nazwiskiem pozostawionym bez skreślenia przewyższa liczbę głosów z nazwiskiem skreślonym.

§ 23. 1. Głosowanie do Rady Sołeckiej odbywa się poprzez pozostawienie bez skreślenia nazwiska kandydata, na którego jest oddany głos, w liczbie nieprzekraczającej ustalonej liczby członków Rady Sołeckiej.

2. Na członków Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

3. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów otrzyma jednakową liczbę głosów, a nie wystarcza dla nich miejsc w Radzie Sołeckiej, to przeprowadza się losowanie w części dotyczącej miejsc nieobsadzonych z udziałem tych kandydatów, którzy otrzymali największą i równą liczbę głosów.

Rozdział 5.

Zasady i tryb odwoływania Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 24. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upływem kadencji w przypadku nie wykonywania lub nienależytego wykonywania swoich obowiązków, naruszania postanowień Statutu lub nie realizowania uchwał Zebrania Wiejskiego.

2. O odwołanie Sołtysa, członka Rady Sołeckiej lub całej Rady Sołeckiej może wystąpić:

1) Wójt;

2) grupa mieszkańców w liczbie odpowiadającej 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

3. Odwołanie Sołtysa lub Rady Sołeckiej następuje w trybie i na zasadach określonych w przepisach o ich wyborze.

4. Sołtys lub członkowie Rady Sołeckiej mogą w trakcie kadencji złożyć rezygnację z pełnionych funkcji. Rezygnację składa się Wójtowi, który uwzględniając termin złożonych rezygnacji, podejmuje stosowne działania w kierunku prawidłowego funkcjonowania Sołectwa.

Rozdział 6.

Zasady i tryb zarządzenia oraz przeprowadzenia wyborów przedterminowych i uzupełniających Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 25. 1. W przypadku odwołania lub rezygnacji z funkcji Sołtysa lub całej Rady Sołeckiej, Rada Gminy zarządza wybory przedterminowe, w terminie 30 dni licząc od dnia odwołania lub złożenia rezygnacji.

2. Nie przeprowadza się wyborów Sołtysa lub całej Rady Sołeckiej w przypadku, gdy do zakończenia kadencji pozostało 6 miesięcy. Wójt na ten okres powierza obowiązki Sołtysa osobie przez siebie wskazanej.

Rozdział 7.

Zasady i tryb wnoszenia protestów wyborczych

§ 26. Przeciwko ważności wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej może wnieść osoba uprawniona do głosowania protest do Rady Gminy z powodu naruszenia przepisów Statutu dotyczących głosowania, ustalenia wyników wyborów w terminie 7 dni od dnia wyborów.

Rozdział 8.

Zasady gospodarowania mieniem

§ 27. 1. Sołectwo może korzystać z przekazanych Sołectwu do korzystania składników mienia komunalnego.

2. Sołectwu mogą być przekazane:

1) nieruchomości;

2) inne składniki mienia komunalnego.

3. Przekazanie Sołectwu mienia komunalnego do korzystania następuje na podstawie protokołu przekazania sporządzonego przez Wójta oraz Sołtysa.

Rozdział 9.

Nadzór i kontrola nad działalnością organów Sołectwa

§ 28. Nadzór i kontrolę nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada Gminy oraz Wójt.

§ 29. Nadzór i kontrola nad działalnością organów Sołectwa są sprawowane na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 30. Rada Gminy i Wójt mają prawo żądania informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania Sołectwa niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień nadzorczych i kontrolnych.

Rozdział 10.

Postanowienia końcowe

§ 31. Zmiany Statutu wprowadza się w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

STATUT SOŁECTWA PLOSKI

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Bielsk Podlaski;
- 2) Radzie Gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy Bielsk Podlaski;
- 3) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Bielsk Podlaski;
- 3) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa **Ploski**;
- 4) Sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo **Ploski**;
- 5) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa **Ploski**;
- 6) Sołtysie - należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa **Ploski**.

§ 2. Sołectwo działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2016 r. poz. 446);
- 2) Statutu Gminy Bielsk Podlaski;
- 3) niniejszego statutu.

§ 3. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy.

§ 4. Ogół mieszkańców Sołectwa **Ploski** stanowi wspólnotę sołecką.

§ 5. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

§ 6. Terenem działania Sołectwa jest wieś **Ploski**.

§ 7. Sołectwo używa pieczęci podłużnych o treści: "Sołectwo **Ploski** Sołtys Gmina Bielsk Podlaski", "Sołectwo **Ploski** Rada Sołecka Gmina Bielsk Podlaski".

Rozdział 2. Zadania Sołectwa i sposób ich realizacji

§ 8. 1. Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy.

2. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) zarządzanie i korzystanie z posiadanego i przekazanego Sołectwu mienia;
- 2) współdziałanie w utrzymaniu porządku i czystości w Sołectwie;
- 3) współpraca z właściwymi jednostkami w zakresie ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej;
- 4) kultywowanie tradycji kulturowych na terenie Sołectwa;
- 5) inicjowanie i organizowanie imprez o charakterze kulturalno-oświatowym, sportowym i wypoczynkowym;
- 6) współdziałanie w organizowaniu pomocy sąsiedzkiej dla mieszkańców Sołectwa, w szczególności dla osób niepełnosprawnych oraz w podeszłym wieku;
- 7) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;

8) współdziałanie w zapobieganiu i usuwaniu klęsk żywiołowych na terenie Sołectwa;

9) podejmowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych.

§ 9. Zadania określone w § 8 Statutu, Sołectwo realizuje poprzez:

1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa;

2) opiniowanie i konsultowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa;

3) występowanie z wnioskami i postulatami do Gminy w sprawach istotnych dla Sołectwa;

4) współpracę z organami Gminy przy organizacji i przeprowadzaniu konsultacji z mieszkańcami Gminy.

Rozdział 3.

Organizacja i zadania organów Sołectwa

§ 10. 1. Organami Sołectwa są:

1) Zebranie Wiejskie jako organ uchwalodawczy;

2) Sołtys jako organ wykonawczy;

2. Podmiotem wspomagającym Sołtysa jest Rada Sołecka.

3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada kadencji Rady Gminy. W przypadku zmiany Sołtysa lub Rady Sołeckiej w trakcie kadencji, kadencja nowo wybranych upływa z końcem kadencji Rady Gminy.

4. Po upływie kadencji Sołtys wykonuje obowiązki do dnia wyboru nowego Sołtysa.

5. Przekazanie obowiązków pomiędzy ustępującym Sołtysiem, a nowo wybranym następuje w terminie 3 dni od daty wyborów w formie protokołu zdawczo-odbiorczego, przedkładanego niezwłocznie Wójtowi.

§ 11. 1. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

1) podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach pozostających w zakresie Sołectwa nie zastrzeżonych dla Sołtysa lub Rady Sołeckiej.

2) opiniowanie spraw istotnych dla mieszkańców Sołectwa;

3) rozpatrywanie informacji z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej;

4) wnioskowanie do Rady Gminy w sprawach dotyczących Sołectwa;

2. Kopie protokołów, uchwały oraz inne akty podejmowane przez zebranie Wiejskie, Sołtys przekazuje Wójtowi w terminie 7 dni od dnia Zebrania Wiejskiego.

§ 12. 1. Prawo do uczestniczenia w Zebraniu Wiejskim, w tym prawo do głosowania, mają wszyscy mieszkańcy stale zamieszkujący na terenie Sołectwa.

2. Osoby uprawnione do uczestniczenia w Zebraniu Wiejskim potwierdzają swoją obecność własnoręcznym podpisem na liście obecności sporządzonej przez Sołtysa, wyłożonej w miejscu Zebrania Wiejskiego.

3. Lista obecności mieszkańców Sołectwa stanowi podstawę do stwierdzenia prawomocności obrad.

§ 13. 1. Zebranie Wiejskie, z zastrzeżeniem § 16 ust. 2 niniejszego Statutu, zwołuje Sołtys:

1) z inicjatywy własnej lub Rady Sołeckiej;

2) na pisemny wniosek:

a) co najmniej 10% mieszkańców Sołectwa uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim,

b) Rady Gminy,

c) Wójta

w terminie 7 dni od dnia doręczenia wniosku, chyba że wnioskodawcy proponują termin późniejszy.

2. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys w zależności od potrzeb.

3. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego, Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty oraz poprzez rozplakatowanie obwieszczeń na tablicy ogłoszeń Sołectwa i miejscach najczęściej odwiedzanych przez jego mieszkańców.

4. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom z zastrzeżeniem § 16 ust. 4 Statutu.
5. Zebranie Wiejskie może wybrać inną osobę na przewodniczącego zebrania z zastrzeżeniem § 16 ust. 5 Statutu.
6. Zebranie Wiejskie jest uprawnione do podejmowania uchwał przy obecności co najmniej 25% uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim mieszkańców Sołectwa.
7. Liczbę uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa określa Wójt na podstawie stałego rejestru wyborców.
8. W przypadku braku na Zebraniu Wiejskim określonej w ust. 6 liczby uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa, Sołtys zwołuje drugie Zebranie Wiejskie, obejmujące ten sam porządek obrad, w tym samym dniu, po upływie 15 minut od pierwszego terminu Zebrania Wiejskiego.
9. W drugim terminie Zebranie Wiejskie jest uprawnione do podejmowania uchwał bez względu na liczbę obecnych mieszkańców Sołectwa.
10. Uchwały Zebrania Wiejskiego podejmowane są zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym. Zwykła większość głosów oznacza, że liczba głosów "za" musi być większa od liczby głosów "przeciw". Głosów "wstrzymujących się" nie bierze się pod uwagę. W przypadku równej liczby głosów „za” i "przeciw" decyduje głos Sołtysa.
11. Uchwały oraz inne dokumenty Zebrania Wiejskiego podpisuje Sołtys lub przewodniczący zebrania.
12. Zebranie Wiejskie jest protokołowane przez wyznaczonego przez zebranie protokolanta. Protokół z Zebrania Wiejskiego podpisuje protokolant oraz Sołtys (lub protokolant i przewodniczący zebrania) z zastrzeżeniem § 17 ust. 5 Statutu.
13. Protokół Zebrania Wiejskiego powinien zawierać:
 - 1) miejsce i datę zebrania oraz godziny jego otwarcia i zamknięcia;
 - 2) stwierdzenie ważności zebrania;
 - 3) porządek zebrania uchwalony przez Zebranie Wiejskie;
 - 4) teksty podjętych uchwał, wniosków i opinii, które stanowią załącznik do protokołu;
 - 5) przebieg dyskusji oraz zgłoszone wnioski, które zostały przyjęte przez Zebranie Wiejskie.
14. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu porządku obrad przedstawionego przez Sołtysa, z zastrzeżeniem § 16 ust. 2 i 3.

15. W Zebraniu Wiejskim może uczestniczyć Wójt, jak też pracownik Urzędu Gminy wskazany przez Wójta.

§ 14. Do zadań Sołtysa należy:

- 1) kierowanie bieżącymi sprawami Sołectwa;
- 2) zwoływanie i organizowanie Zebrań Wiejskich;
- 3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 4) organizowanie, koordynowanie inicjatyw, przedsięwzięć społecznych, w tym wspólnych prac służących poprawie warunków życia mieszkańców w Sołectwie;
- 5) zwoływanie i prowadzenie posiedzeń Rady Sołectkiej;
- 6) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie;
- 7) powiadamianie przewodniczącego Rady Gminy i Wójta oraz radnych o terminie, miejscu i tematyce organizowanych Zebrań Wiejskich i posiedzeń Rady Sołectkiej;
- 8) uczestniczenie w zebraniach sołtysów zwoływanych przez Wójta;
- 9) upowszechnianie wśród mieszkańców Sołectwa treści uchwał Rady Gminy, w szczególności zawierających przepisy prawa miejscowego oraz zarządzeń Wójta, jak również innych aktów poprzez rozplakatowanie ich na tablicy ogłoszeń oraz informowanie podczas zebrań, spotkań i bieżących kontaktów z mieszkańcami;

- 10) na wniosek Wójta uczestniczenie z głosem doradczym przy odbiorze inwestycji, remontów i innych zadań wykonywanych przez gminę na terenie Sołectwa;
- 11) składanie rocznych sprawozdań ze swojej działalności i działalności Rady Sołeckiej na Zebraniu Wiejskim;
- 12) składanie sprawozdania za okres całej kadencji ze swojej działalności i Rady Sołeckiej na Zebraniu Wiejskim zarządzonym w celu wyborów organów Sołectwa;
- 13) wykonywanie innych zadań z zakresu administracji publicznej powierzonych mu przepisami prawa.

§ 15. 1. Rada Sołecka składa się z 3 do 5 osób.

2. Rada Sołecka wspomaga działalność Sołtysa i ma charakter doradczy.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys w zależności od potrzeb.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej są protokołowane. Protokół podpisują wszyscy obecni na posiedzeniu członkowie Rady Sołeckiej oraz Sołtys.

Rozdział 4.

Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 16. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej na nową kadencję odbywają się nie później niż 6 miesięcy od daty wyboru Rady Gminy.

2. Obwieszczenie o miejscu i terminie Zebrania Wiejskiego zwołanego w celu wyborów wraz z porządkiem obrad sporządza Wójt i podaje je do publicznej wiadomości, co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą wyborów.

3. Porządek obrad Zebrania Wiejskiego zwołanego w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej powinien zawierać:

- 1) otwarcie Zebrania Wiejskiego;
- 2) stwierdzenie quorum;
- 3) wybór przewodniczącego Zebrania Wiejskiego i protokolanta;
- 4) złożenie przez Sołtysa sprawozdania z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej za okres całej kadencji;
- 5) wybór Komisji Skrutacyjnej;
- 6) zgłaszanie kandydatów na Sołtysa;
- 7) głosowanie tajne i wybór Sołtysa;
- 8) ogłoszenie wyników wyboru Sołtysa;
- 9) zgłaszanie kandydatów do Rady Sołeckiej;
- 10) głosowanie tajne i wybór Rady Sołeckiej;
- 11) ogłoszenie wyników wyborów do Rady Sołeckiej;
- 12) wolne wnioski i zapytania.

4. Zebranie Wiejskie zwołane w celu wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej otwiera Wójt lub osoba przez niego upoważniona, który zarządza wybór przewodniczącego Zebrania Wiejskiego do prowadzenia obrad.

5. Zebranie Wiejskie wybiera przewodniczącego zebrania w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

6. Sołtys oraz Rada Sołecka wybierani są na Zebraniu Wiejskim w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów przez stałych mieszkańców uprawnionych do głosowania.

§ 17. 1. Prawo wybierania i prawo wybieralności mają stali mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania.

2. Osoby uprawnione do głosowania potwierdzają udział w zwołanym w celu wyborów Zebraniu Wiejskim własnoręcznym podpisem na liście osób uczestniczących w Zebraniu Wiejskim.

3. Liczba osób uprawnionych do głosowania, o której mowa w ust. 3 służy do stwierdzenia prawomocności obrad oraz ustalenia wyników głosowania.

4. Protokół z przebiegu Zebrania Wiejskiego w celu wyborów podpisuje protokolant i Przewodniczący Zebrania Wiejskiego.

5. Techniczno-organizacyjne warunki przeprowadzenia wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej zapewnia Wójt.

§ 18. 1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej wymagana jest obecność co najmniej 25% stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. W przypadku braku na Zebraniu Wiejskim określonej w ust. 1 liczby uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa, Wójt zwołuje drugie Zebranie Wiejskie, obejmujące ten sam porządek obrad, w tym samym dniu, po upływie 15 minut od pierwszego Zebrania Wiejskiego.

3. Do wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej w drugim terminie Zebranie Wiejskie jest uprawnione bez względu na liczbę obecnych uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

§ 19. 1. Zebranie Wiejskie wybiera 3-osobową Komisję Skrutacyjną w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, która przeprowadza wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

2. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa, członka Rady Sołeckiej lub przewodniczącego Zebrania Wiejskiego.

3. Członkami Komisji Skrutacyjnej zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

4. Komisja Skrutacyjna wybiera ze swojego grona przewodniczącego, który kieruje pracami Komisji.

5. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów - każda zgłoszona osoba musi wyrazić zgodę na kandydowanie; zgłaszanie kandydatów odbywa się ustnie spośród kandydatów uczestniczących w Zebraniu Wiejskim;

2) zgłoszenie Zebraniu Wiejskiemu wniosku o zamknięcie listy kandydatów; wniosek podlega przegłosowaniu w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów;

3) sporządzenie kart do głosowania opatrzonych pieczęcią Rady Gminy poprzez wpisanie w kolejności alfabetycznej nazwisk kandydatów;

4) poinformowanie uczestników Zebrania Wiejskiego o:

a) prawie i obowiązku złożenia własnoręcznego podpisu na liście osób uprawnionych do głosowania,

b) liczbie sporządzonych kart do głosowania, która musi być zgodna z liczbą osób uprawnionych do głosowania,

c) o sposobie głosowania i warunkach ważności głosu;

5) przeprowadzenie tajnego głosowania:

a) odczytanie Zebraniu Wiejskiemu treści karty do głosowania,

b) wydawanie kart do głosowania osobom uprawnionym do głosowania,

c) ustalenie wyników głosowania i wyników wyborów,

d) sporządzenie protokołu z głosowania i wynikach wyborów,

e) ogłoszenie wyników głosowania i wyników wyborów,

f) podpisanie protokołu przez członków Komisji Skrutacyjnej oraz przewodniczącego Zebrania Wiejskiego zatwierdzającego prawidłowy przebieg wyborów zgodnie z postanowieniami niniejszego Statutu.

6. Po zakończeniu wyborów karty do głosowania powinny być uporządkowane i zapakowane w oddzielne pakiety z przeprowadzonych wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej i przekazane Wójtowi wraz z protokołami z głosowania i wyników wyborów oraz z pozostałymi dokumentami z przeprowadzonego głosowania.

§ 20. W pierwszej kolejności przeprowadza się wybory Sołtysa, a w drugiej kolejności przeprowadza się wybory Rady Sołeckiej.

§ 21. 1. Przy zgłoszeniu dwóch lub więcej kandydatów na Sołtysa głosowanie odbywa się na jednego kandydata, poprzez pozostawienie bez skreślenia nazwiska kandydata, na którego jest oddany głos.

2. Za wybranego uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.

3. W przypadku uzyskania przez kandydatów największej i równej liczby głosów przeprowadza się losowanie nazwiska kandydata. Losowanie przeprowadza komisja skrutacyjna.

§ 22. 1. Przy zgłoszeniu jednego kandydata na Sołtysa głosujący za wyborem głosują na tego kandydata pozostawiając bez skreślenia jego nazwisko.

2. Za wybranego uważa się kandydata, jeżeli w głosowaniu liczba głosów z nazwiskiem pozostawionym bez skreślenia przewyższa liczbę głosów z nazwiskiem skreślonym.

§ 23. 1. Głosowanie do Rady Sołeckiej odbywa się poprzez pozostawienie bez skreślenia nazwiska kandydata, na którego jest oddany głos, w liczbie nieprzekraczającej ustalonej liczby członków Rady Sołeckiej.

2. Na członków Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

3. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów otrzyma jednakową liczbę głosów, a nie wystarcza dla nich miejsc w Radzie Sołeckiej, to przeprowadza się losowanie w części dotyczącej miejsc nieobsadzonych z udziałem tych kandydatów, którzy otrzymali największą i równą liczbę głosów.

Rozdział 5.

Zasady i tryb odwoływania Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 24. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upływem kadencji w przypadku nie wykonywania lub nienależytego wykonywania swoich obowiązków, naruszania postanowień Statutu lub nie realizowania uchwał Zebrania Wiejskiego.

2. O odwołanie Sołtysa, członka Rady Sołeckiej lub całej Rady Sołeckiej może wystąpić:

1) Wójt;

2) grupa mieszkańców w liczbie odpowiadającej 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

3. Odwołanie Sołtysa lub Rady Sołeckiej następuje w trybie i na zasadach określonych w przepisach o ich wyborze.

4. Sołtys lub członkowie Rady Sołeckiej mogą w trakcie kadencji złożyć rezygnację z pełnionych funkcji. Rezygnację składa się Wójtowi, który uwzględniając termin złożonych rezygnacji, podejmuje stosowne działania w kierunku prawidłowego funkcjonowania Sołectwa.

Rozdział 6.

Zasady i tryb zarządzenia oraz przeprowadzenia wyborów przedterminowych i uzupełniających Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 25. 1. W przypadku odwołania lub rezygnacji z funkcji Sołtysa lub całej Rady Sołeckiej, Rada Gminy zarządza wybory przedterminowe, w terminie 30 dni licząc od dnia odwołania lub złożenia rezygnacji.

2. Nie przeprowadza się wyborów Sołtysa lub całej Rady Sołeckiej w przypadku, gdy do zakończenia kadencji pozostało 6 miesięcy. Wójt na ten okres powierza obowiązki Sołtysa osobie przez siebie wskazanej.

Rozdział 7.

Zasady i tryb wnoszenia protestów wyborczych

§ 26. Przeciwko ważności wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej może wnieść osoba uprawniona do głosowania protest do Rady Gminy z powodu naruszenia przepisów Statutu dotyczących głosowania, ustalenia wyników wyborów w terminie 7 dni od dnia wyborów.

Rozdział 8.

Zasady gospodarowania mieniem

§ 27. 1. Sołectwo może korzystać z przekazanych Sołectwu do korzystania składników mienia komunalnego.

2. Sołectwu mogą być przekazane:

1) nieruchomości;

2) inne składniki mienia komunalnego.

3. Przekazanie Sołectwu mienia komunalnego do korzystania następuje na podstawie protokołu przekazania sporządzonego przez Wójta oraz Sołtysa.

Rozdział 9.

Nadzór i kontrola nad działalnością organów Sołectwa

§ 28. Nadzór i kontrolę nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada Gminy oraz Wójt.

§ 29. Nadzór i kontrola nad działalnością organów Sołectwa są sprawowane na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 30. Rada Gminy i Wójt mają prawo żądania informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania Sołectwa niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień nadzorczych i kontrolnych.

Rozdział 10.

Postanowienia końcowe

§ 31. Zmiany Statutu wprowadza się w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

STATUT SOŁECTWA PLUTYCZE

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Bielsk Podlaski;
- 2) Radzie Gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy Bielsk Podlaski;
- 3) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Bielsk Podlaski;
- 3) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa **Plutycze**;
- 4) Sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo **Plutycze**;
- 5) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa **Plutycze**;
- 6) Sołtysie - należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa **Plutycze**.

§ 2. Sołectwo działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2016 r. poz. 446);
- 2) Statutu Gminy Bielsk Podlaski;
- 3) niniejszego statutu.

§ 3. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy.

§ 4. Ogół mieszkańców Sołectwa **Plutycze** stanowi wspólnotę sołecką.

§ 5. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

§ 6. Terenem działania Sołectwa jest wieś **Plutycze** i wieś **Jacewicze**.

§ 7. Sołectwo używa pieczęci podłużnych o treści: "Sołectwo **Plutycze** Sołtys Gmina Bielsk Podlaski", "Sołectwo **Plutycze** Rada Sołecka Gmina Bielsk Podlaski".

Rozdział 2. Zadania Sołectwa i sposób ich realizacji

§ 8. 1. Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy.

2. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) zarządzanie i korzystanie z posiadanego i przekazanego Sołectwu mienia;
- 2) współdziałanie w utrzymaniu porządku i czystości w Sołectwie;
- 3) współpraca z właściwymi jednostkami w zakresie ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej;
- 4) kultywowanie tradycji kulturowych na terenie Sołectwa;
- 5) inicjowanie i organizowanie imprez o charakterze kulturalno-oświatowym, sportowym i wypoczynkowym;
- 6) współdziałanie w organizowaniu pomocy sąsiedzkiej dla mieszkańców Sołectwa, w szczególności dla osób niepełnosprawnych oraz w podeszłym wieku;
- 7) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;

8) współdziałanie w zapobieganiu i usuwaniu klęsk żywiołowych na terenie Sołectwa;

9) podejmowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych.

§ 9. Zadania określone w § 8 Statutu, Sołectwo realizuje poprzez:

1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa;

2) opiniowanie i konsultowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa;

3) występowanie z wnioskami i postulatami do Gminy w sprawach istotnych dla Sołectwa;

4) współpracę z organami Gminy przy organizacji i przeprowadzaniu konsultacji z mieszkańcami Gminy.

Rozdział 3.

Organizacja i zadania organów Sołectwa

§ 10. 1. Organami Sołectwa są:

1) Zebranie Wiejskie jako organ uchwalodawczy;

2) Sołtys jako organ wykonawczy;

2. Podmiotem wspomagającym Sołtysa jest Rada Sołecka.

3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada kadencji Rady Gminy. W przypadku zmiany Sołtysa lub Rady Sołeckiej w trakcie kadencji, kadencja nowo wybranych upływa z końcem kadencji Rady Gminy.

4. Po upływie kadencji Sołtys wykonuje obowiązki do dnia wyboru nowego Sołtysa.

5. Przekazanie obowiązków pomiędzy ustępującym Sołtysem, a nowo wybranym następuje w terminie 3 dni od daty wyborów w formie protokołu zdawczo-odbiorczego, przedkładanego niezwłocznie Wójtowi.

§ 11. 1. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

1) podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach pozostających w zakresie Sołectwa nie zastrzeżonych dla Sołtysa lub Rady Sołeckiej.

2) opiniowanie spraw istotnych dla mieszkańców Sołectwa;

3) rozpatrywanie informacji z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej;

4) wnioskowanie do Rady Gminy w sprawach dotyczących Sołectwa;

2. Kopie protokołów, uchwały oraz inne akty podejmowane przez zebranie Wiejskie, Sołtys przekazuje Wójtowi w terminie 7 dni od dnia Zebrania Wiejskiego.

§ 12. 1. Prawo do uczestniczenia w Zebraniu Wiejskim, w tym prawo do głosowania, mają wszyscy mieszkańcy stale zamieszkujący na terenie Sołectwa.

2. Osoby uprawnione do uczestniczenia w Zebraniu Wiejskim potwierdzają swoją obecność własnoręcznym podpisem na liście obecności sporządzonej przez Sołtysa, wyłożonej w miejscu Zebrania Wiejskiego.

3. Lista obecności mieszkańców Sołectwa stanowi podstawę do stwierdzenia prawomocności obrad.

§ 13. 1. Zebranie Wiejskie, z zastrzeżeniem § 16 ust. 2 niniejszego Statutu, zwołuje Sołtys:

1) z inicjatywy własnej lub Rady Sołeckiej;

2) na pisemny wniosek:

a) co najmniej 10% mieszkańców Sołectwa uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim,

b) Rady Gminy,

c) Wójta

w terminie 7 dni od dnia doręczenia wniosku, chyba że wnioskodawcy proponują termin późniejszy.

2. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys w zależności od potrzeb.

3. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego, Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty oraz poprzez rozplakatowanie obwieszczeń na tablicy ogłoszeń Sołectwa i miejscach najczęściej odwiedzanych przez jego mieszkańców.

4. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom z zastrzeżeniem § 16 ust. 4 Statutu.
5. Zebranie Wiejskie może wybrać inną osobę na przewodniczącego zebrania z zastrzeżeniem § 16 ust. 5 Statutu.
6. Zebranie Wiejskie jest uprawnione do podejmowania uchwał przy obecności co najmniej 25% uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim mieszkańców Sołectwa.
7. Liczbę uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa określa Wójt na podstawie stałego rejestru wyborców.
8. W przypadku braku na Zebraniu Wiejskim określonej w ust. 6 liczby uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa, Sołtys zwołuje drugie Zebranie Wiejskie, obejmujące ten sam porządek obrad, w tym samym dniu, po upływie 15 minut od pierwszego terminu Zebrania Wiejskiego.
9. W drugim terminie Zebranie Wiejskie jest uprawnione do podejmowania uchwał bez względu na liczbę obecnych mieszkańców Sołectwa.
10. Uchwały Zebrania Wiejskiego podejmowane są zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym. Zwykła większość głosów oznacza, że liczba głosów "za" musi być większa od liczby głosów "przeciw". Głosów "wstrzymujących się" nie bierze się pod uwagę. W przypadku równej liczby głosów „za” i "przeciw" decyduje głos Sołtysa.
11. Uchwały oraz inne dokumenty Zebrania Wiejskiego podpisuje Sołtys lub przewodniczący zebrania.
12. Zebranie Wiejskie jest protokołowane przez wyznaczonego przez zebranie protokolanta. Protokół z Zebrania Wiejskiego podpisuje protokolant oraz Sołtys (lub protokolant i przewodniczący zebrania) z zastrzeżeniem § 17 ust. 5 Statutu.
13. Protokół Zebrania Wiejskiego powinien zawierać:
 - 1) miejsce i datę zebrania oraz godziny jego otwarcia i zamknięcia;
 - 2) stwierdzenie ważności zebrania;
 - 3) porządek zebrania uchwalony przez Zebranie Wiejskie;
 - 4) teksty podjętych uchwał, wniosków i opinii, które stanowią załącznik do protokołu;
 - 5) przebieg dyskusji oraz zgłoszone wnioski, które zostały przyjęte przez Zebranie Wiejskie.
14. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu porządku obrad przedstawionego przez Sołtysa, z zastrzeżeniem § 16 ust. 2 i 3.

15. W Zebraniu Wiejskim może uczestniczyć Wójt, jak też pracownik Urzędu Gminy wskazany przez Wójta.

§ 14. Do zadań Sołtysa należy:

- 1) kierowanie bieżącymi sprawami Sołectwa;
- 2) zwoływanie i organizowanie Zebrań Wiejskich;
- 3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 4) organizowanie, koordynowanie inicjatyw, przedsięwzięć społecznych, w tym wspólnych prac służących poprawie warunków życia mieszkańców w Sołectwie;
- 5) zwoływanie i prowadzenie posiedzeń Rady Sołectkiej;
- 6) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie;
- 7) powiadamianie przewodniczącego Rady Gminy i Wójta oraz radnych o terminie, miejscu i tematyce organizowanych Zebrań Wiejskich i posiedzeń Rady Sołectkiej;
- 8) uczestniczenie w zebraniach sołtysów zwoływanych przez Wójta;
- 9) upowszechnianie wśród mieszkańców Sołectwa treści uchwał Rady Gminy, w szczególności zawierających przepisy prawa miejscowego oraz zarządzeń Wójta, jak również innych aktów poprzez rozplakatowanie ich na tablicy ogłoszeń oraz informowanie podczas zebrań, spotkań i bieżących kontaktów z mieszkańcami;

- 10) na wniosek Wójta uczestniczenie z głosem doradczym przy odbiorze inwestycji, remontów i innych zadań wykonywanych przez gminę na terenie Sołectwa;
- 11) składanie rocznych sprawozdań ze swojej działalności i działalności Rady Sołeckiej na Zebraniu Wiejskim;
- 12) składanie sprawozdania za okres całej kadencji ze swojej działalności i Rady Sołeckiej na Zebraniu Wiejskim zarządzonym w celu wyborów organów Sołectwa;
- 13) wykonywanie innych zadań z zakresu administracji publicznej powierzonych mu przepisami prawa.

§ 15. 1. Rada Sołecka składa się z 3 do 5 osób.

2. Rada Sołecka wspomaga działalność Sołtysa i ma charakter doradczy.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys w zależności od potrzeb.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej są protokołowane. Protokół podpisują wszyscy obecni na posiedzeniu członkowie Rady Sołeckiej oraz Sołtys.

Rozdział 4.

Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 16. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej na nową kadencję odbywają się nie później niż 6 miesięcy od daty wyboru Rady Gminy.

2. Obwieszczenie o miejscu i terminie Zebrania Wiejskiego zwołanego w celu wyborów wraz z porządkiem obrad sporządza Wójt i podaje je do publicznej wiadomości, co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą wyborów.

3. Porządek obrad Zebrania Wiejskiego zwołanego w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej powinien zawierać:

- 1) otwarcie Zebrania Wiejskiego;
- 2) stwierdzenie quorum;
- 3) wybór przewodniczącego Zebrania Wiejskiego i protokolanta;
- 4) złożenie przez Sołtysa sprawozdania z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej za okres całej kadencji;
- 5) wybór Komisji Skrutacyjnej;
- 6) zgłaszanie kandydatów na Sołtysa;
- 7) głosowanie tajne i wybór Sołtysa;
- 8) ogłoszenie wyników wyboru Sołtysa;
- 9) zgłaszanie kandydatów do Rady Sołeckiej;
- 10) głosowanie tajne i wybór Rady Sołeckiej;
- 11) ogłoszenie wyników wyborów do Rady Sołeckiej;
- 12) wolne wnioski i zapytania.

4. Zebranie Wiejskie zwołane w celu wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej otwiera Wójt lub osoba przez niego upoważniona, który zarządza wybór przewodniczącego Zebrania Wiejskiego do prowadzenia obrad.

5. Zebranie Wiejskie wybiera przewodniczącego zebrania w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

6. Sołtys oraz Rada Sołecka wybierani są na Zebraniu Wiejskim w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów przez stałych mieszkańców uprawnionych do głosowania.

§ 17. 1. Prawo wybierania i prawo wybieralności mają stali mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania.

2. Osoby uprawnione do głosowania potwierdzają udział w zwołanym w celu wyborów Zebraniu Wiejskim własnoręcznym podpisem na liście osób uczestniczących w Zebraniu Wiejskim.

3. Liczba osób uprawnionych do głosowania, o której mowa w ust. 3 służy do stwierdzenia prawomocności obrad oraz ustalenia wyników głosowania.

4. Protokół z przebiegu Zebrania Wiejskiego w celu wyborów podpisuje protokolant i Przewodniczący Zebrania Wiejskiego.

5. Techniczno-organizacyjne warunki przeprowadzenia wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej zapewnia Wójt.

§ 18. 1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej wymagana jest obecność co najmniej 25% stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. W przypadku braku na Zebraniu Wiejskim określonej w ust. 1 liczby uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa, Wójt zwołuje drugie Zebranie Wiejskie, obejmujące ten sam porządek obrad, w tym samym dniu, po upływie 15 minut od pierwszego Zebrania Wiejskiego.

3. Do wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej w drugim terminie Zebranie Wiejskie jest uprawnione bez względu na liczbę obecnych uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

§ 19. 1. Zebranie Wiejskie wybiera 3-osobową Komisję Skrutacyjną w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, która przeprowadza wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

2. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa, członka Rady Sołeckiej lub przewodniczącego Zebrania Wiejskiego.

3. Członkami Komisji Skrutacyjnej zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

4. Komisja Skrutacyjna wybiera ze swojego grona przewodniczącego, który kieruje pracami Komisji.

5. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów - każda zgłoszona osoba musi wyrazić zgodę na kandydowanie; zgłaszanie kandydatów odbywa się ustnie spośród kandydatów uczestniczących w Zebraniu Wiejskim;
- 2) zgłoszenie Zebraniu Wiejskiemu wniosku o zamknięcie listy kandydatów; wniosek podlega przegłosowaniu w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów;
- 3) sporządzenie kart do głosowania opatrzonych pieczęcią Rady Gminy poprzez wpisanie w kolejności alfabetycznej nazwisk kandydatów;
- 4) poinformowanie uczestników Zebrania Wiejskiego o:
 - a) prawie i obowiązku złożenia własnoręcznego podpisu na liście osób uprawnionych do głosowania,
 - b) liczbie sporządzonych kart do głosowania, która musi być zgodna z liczbą osób uprawnionych do głosowania,
 - c) o sposobie głosowania i warunkach ważności głosu;
- 5) przeprowadzenie tajnego głosowania:
 - a) odczytanie Zebraniu Wiejskiemu treści karty do głosowania,
 - b) wydawanie kart do głosowania osobom uprawnionym do głosowania,
 - c) ustalenie wyników głosowania i wyników wyborów,
 - d) sporządzenie protokołu z głosowania i wynikach wyborów,
 - e) ogłoszenie wyników głosowania i wyników wyborów,
 - f) podpisanie protokołu przez członków Komisji Skrutacyjnej oraz przewodniczącego Zebrania Wiejskiego zatwierdzającego prawidłowy przebieg wyborów zgodnie z postanowieniami niniejszego Statutu.

6. Po zakończeniu wyborów karty do głosowania powinny być uporządkowane i zapakowane w oddzielne pakiety z przeprowadzonych wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej i przekazane Wójtowi wraz z protokołami z głosowania i wyników wyborów oraz z pozostałymi dokumentami z przeprowadzonego głosowania.

§ 20. W pierwszej kolejności przeprowadza się wybory Sołtysa, a w drugiej kolejności przeprowadza się wybory Rady Sołeckiej.

§ 21. 1. Przy zgłoszeniu dwóch lub więcej kandydatów na Sołtysa głosowanie odbywa się na jednego kandydata, poprzez pozostawienie bez skreślenia nazwiska kandydata, na którego jest oddany głos.

2. Za wybranego uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.

3. W przypadku uzyskania przez kandydatów największej i równej liczby głosów przeprowadza się losowanie nazwiska kandydata. Losowanie przeprowadza komisja skrutacyjna.

§ 22. 1. Przy zgłoszeniu jednego kandydata na Sołtysa głosujący za wyborem głosują na tego kandydata pozostawiając bez skreślenia jego nazwisko.

2. Za wybranego uważa się kandydata, jeżeli w głosowaniu liczba głosów z nazwiskiem pozostawionym bez skreślenia przewyższa liczbę głosów z nazwiskiem skreślonym.

§ 23. 1. Głosowanie do Rady Sołeckiej odbywa się poprzez pozostawienie bez skreślenia nazwiska kandydata, na którego jest oddany głos, w liczbie nieprzekraczającej ustalonej liczby członków Rady Sołeckiej.

2. Na członków Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

3. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów otrzyma jednakową liczbę głosów, a nie wystarcza dla nich miejsc w Radzie Sołeckiej, to przeprowadza się losowanie w części dotyczącej miejsc nieobsadzonych z udziałem tych kandydatów, którzy otrzymali największą i równą liczbę głosów.

Rozdział 5.

Zasady i tryb odwoływania Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 24. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upływem kadencji w przypadku nie wykonywania lub nienależytego wykonywania swoich obowiązków, naruszania postanowień Statutu lub nie realizowania uchwał Zebrania Wiejskiego.

2. O odwołanie Sołtysa, członka Rady Sołeckiej lub całej Rady Sołeckiej może wystąpić:

1) Wójt;

2) grupa mieszkańców w liczbie odpowiadającej 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

3. Odwołanie Sołtysa lub Rady Sołeckiej następuje w trybie i na zasadach określonych w przepisach o ich wyborze.

4. Sołtys lub członkowie Rady Sołeckiej mogą w trakcie kadencji złożyć rezygnację z pełnionych funkcji. Rezygnację składa się Wójtowi, który uwzględniając termin złożonych rezygnacji, podejmuje stosowne działania w kierunku prawidłowego funkcjonowania Sołectwa.

Rozdział 6.

Zasady i tryb zarządzenia oraz przeprowadzenia wyborów przedterminowych i uzupełniających Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 25. 1. W przypadku odwołania lub rezygnacji z funkcji Sołtysa lub całej Rady Sołeckiej, Rada Gminy zarządza wybory przedterminowe, w terminie 30 dni licząc od dnia odwołania lub złożenia rezygnacji.

2. Nie przeprowadza się wyborów Sołtysa lub całej Rady Sołeckiej w przypadku, gdy do zakończenia kadencji pozostało 6 miesięcy. Wójt na ten okres powierza obowiązki Sołtysa osobie przez siebie wskazanej.

Rozdział 7.

Zasady i tryb wnoszenia protestów wyborczych

§ 26. Przeciwko ważności wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej może wnieść osoba uprawniona do głosowania protest do Rady Gminy z powodu naruszenia przepisów Statutu dotyczących głosowania, ustalenia wyników wyborów w terminie 7 dni od dnia wyborów.

Rozdział 8.

Zasady gospodarowania mieniem

§ 27. 1. Sołectwo może korzystać z przekazanych Sołectwu do korzystania składników mienia komunalnego.

2. Sołectwu mogą być przekazane:

1) nieruchomości;

2) inne składniki mienia komunalnego.

3. Przekazanie Sołectwu mienia komunalnego do korzystania następuje na podstawie protokołu przekazania sporządzonego przez Wójta oraz Sołtysa.

Rozdział 9.

Nadzór i kontrola nad działalnością organów Sołectwa

§ 28. Nadzór i kontrolę nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada Gminy oraz Wójt.

§ 29. Nadzór i kontrola nad działalnością organów Sołectwa są sprawowane na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 30. Rada Gminy i Wójt mają prawo żądania informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania Sołectwa niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień nadzorczych i kontrolnych.

Rozdział 10.

Postanowienia końcowe

§ 31. Zmiany Statutu wprowadza się w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

Załącznik Nr 37 do Uchwały Nr XVI/103/2016
Rady Gminy Bielsk Podlaski
z dnia 29 czerwca 2016 r.

STATUT SOŁECTWA PRONIEWICZE

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Bielsk Podlaski;
- 2) Radzie Gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy Bielsk Podlaski;
- 3) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Bielsk Podlaski;
- 3) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa **Proniewicze**;
- 4) Sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo **Proniewicze**;
- 5) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa **Proniewicze**;
- 6) Sołtysie - należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa **Proniewicze**.

§ 2. Sołectwo działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2016 r. poz. 446);
- 2) Statutu Gminy Bielsk Podlaski;
- 3) niniejszego statutu.

§ 3. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy.

§ 4. Ogół mieszkańców Sołectwa **Proniewicze** stanowi wspólnotę sołecką.

§ 5. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

§ 6. Terenem działania Sołectwa jest wieś **Proniewicze**.

§ 7. Sołectwo używa pieczęci podłużnych o treści: "Sołectwo **Proniewicze** Sołtys Gmina Bielsk Podlaski", "Sołectwo **Proniewicze** Rada Sołecka Gmina Bielsk Podlaski".

Rozdział 2. Zadania Sołectwa i sposób ich realizacji

§ 8. 1. Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy.

2. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) zarządzanie i korzystanie z posiadanego i przekazanego Sołectwu mienia;
- 2) współdziałanie w utrzymaniu porządku i czystości w Sołectwie;
- 3) współpraca z właściwymi jednostkami w zakresie ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej;
- 4) kultywowanie tradycji kulturowych na terenie Sołectwa;
- 5) inicjowanie i organizowanie imprez o charakterze kulturalno-oświatowym, sportowym i wypoczynkowym;
- 6) współdziałanie w organizowaniu pomocy sąsiedzkiej dla mieszkańców Sołectwa, w szczególności dla osób niepełnosprawnych oraz w podeszłym wieku;
- 7) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;

8) współdziałanie w zapobieganiu i usuwaniu klęsk żywiołowych na terenie Sołectwa;

9) podejmowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych.

§ 9. Zadania określone w § 8 Statutu, Sołectwo realizuje poprzez:

1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa;

2) opiniowanie i konsultowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa;

3) występowanie z wnioskami i postulatami do Gminy w sprawach istotnych dla Sołectwa;

4) współpracę z organami Gminy przy organizacji i przeprowadzaniu konsultacji z mieszkańcami Gminy.

Rozdział 3.

Organizacja i zadania organów Sołectwa

§ 10. 1. Organami Sołectwa są:

1) Zebranie Wiejskie jako organ uchwalodawczy;

2) Sołtys jako organ wykonawczy;

2. Podmiotem wspomagającym Sołtysa jest Rada Sołecka.

3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada kadencji Rady Gminy. W przypadku zmiany Sołtysa lub Rady Sołeckiej w trakcie kadencji, kadencja nowo wybranych upływa z końcem kadencji Rady Gminy.

4. Po upływie kadencji Sołtys wykonuje obowiązki do dnia wyboru nowego Sołtysa.

5. Przekazanie obowiązków pomiędzy ustępującym Sołtysem, a nowo wybranym następuje w terminie 3 dni od daty wyborów w formie protokołu zdawczo-odbiorczego, przedkładanego niezwłocznie Wójtowi.

§ 11. 1. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

1) podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach pozostających w zakresie Sołectwa nie zastrzeżonych dla Sołtysa lub Rady Sołeckiej.

2) opiniowanie spraw istotnych dla mieszkańców Sołectwa;

3) rozpatrywanie informacji z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej;

4) wnioskowanie do Rady Gminy w sprawach dotyczących Sołectwa;

2. Kopie protokołów, uchwały oraz inne akty podejmowane przez zebranie Wiejskie, Sołtys przekazuje Wójtowi w terminie 7 dni od dnia Zebrania Wiejskiego.

§ 12. 1. Prawo do uczestniczenia w Zebraniu Wiejskim, w tym prawo do głosowania, mają wszyscy mieszkańcy stale zamieszkujący na terenie Sołectwa.

2. Osoby uprawnione do uczestniczenia w Zebraniu Wiejskim potwierdzają swoją obecność własnoręcznym podpisem na liście obecności sporządzonej przez Sołtysa, wyłożonej w miejscu Zebrania Wiejskiego.

3. Lista obecności mieszkańców Sołectwa stanowi podstawę do stwierdzenia prawomocności obrad.

§ 13. 1. Zebranie Wiejskie, z zastrzeżeniem § 16 ust. 2 niniejszego Statutu, zwołuje Sołtys:

1) z inicjatywy własnej lub Rady Sołeckiej;

2) na pisemny wniosek:

a) co najmniej 10% mieszkańców Sołectwa uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim,

b) Rady Gminy,

c) Wójta

w terminie 7 dni od dnia doręczenia wniosku, chyba że wnioskodawcy proponują termin późniejszy.

2. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys w zależności od potrzeb.

3. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego, Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty oraz poprzez rozplakatowanie obwieszczeń na tablicy ogłoszeń Sołectwa i miejscach najczęściej odwiedzanych przez jego mieszkańców.

4. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom z zastrzeżeniem § 16 ust. 4 Statutu.
5. Zebranie Wiejskie może wybrać inną osobę na przewodniczącego zebrania z zastrzeżeniem § 16 ust. 5 Statutu.
6. Zebranie Wiejskie jest uprawnione do podejmowania uchwał przy obecności co najmniej 25% uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim mieszkańców Sołectwa.
7. Liczbę uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa określa Wójt na podstawie stałego rejestru wyborców.
8. W przypadku braku na Zebraniu Wiejskim określonej w ust. 6 liczby uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa, Sołtys zwołuje drugie Zebranie Wiejskie, obejmujące ten sam porządek obrad, w tym samym dniu, po upływie 15 minut od pierwszego terminu Zebrania Wiejskiego.
9. W drugim terminie Zebranie Wiejskie jest uprawnione do podejmowania uchwał bez względu na liczbę obecnych mieszkańców Sołectwa.
10. Uchwały Zebrania Wiejskiego podejmowane są zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym. Zwykła większość głosów oznacza, że liczba głosów "za" musi być większa od liczby głosów "przeciw". Głosów "wstrzymujących się" nie bierze się pod uwagę. W przypadku równej liczby głosów „za” i "przeciw" decyduje głos Sołtysa.
11. Uchwały oraz inne dokumenty Zebrania Wiejskiego podpisuje Sołtys lub przewodniczący zebrania.
12. Zebranie Wiejskie jest protokołowane przez wyznaczonego przez zebranie protokolanta. Protokół z Zebrania Wiejskiego podpisuje protokolant oraz Sołtys (lub protokolant i przewodniczący zebrania) z zastrzeżeniem § 17 ust. 5 Statutu.
13. Protokół Zebrania Wiejskiego powinien zawierać:
 - 1) miejsce i datę zebrania oraz godziny jego otwarcia i zamknięcia;
 - 2) stwierdzenie ważności zebrania;
 - 3) porządek zebrania uchwalony przez Zebranie Wiejskie;
 - 4) teksty podjętych uchwał, wniosków i opinii, które stanowią załącznik do protokołu;
 - 5) przebieg dyskusji oraz zgłoszone wnioski, które zostały przyjęte przez Zebranie Wiejskie.
14. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu porządku obrad przedstawionego przez Sołtysa, z zastrzeżeniem § 16 ust. 2 i 3.

15. W Zebraniu Wiejskim może uczestniczyć Wójt, jak też pracownik Urzędu Gminy wskazany przez Wójta.

§ 14. Do zadań Sołtysa należy:

- 1) kierowanie bieżącymi sprawami Sołectwa;
- 2) zwoływanie i organizowanie Zebrań Wiejskich;
- 3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 4) organizowanie, koordynowanie inicjatyw, przedsięwzięć społecznych, w tym wspólnych prac służących poprawie warunków życia mieszkańców w Sołectwie;
- 5) zwoływanie i prowadzenie posiedzeń Rady Sołectkiej;
- 6) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie;
- 7) powiadamianie przewodniczącego Rady Gminy i Wójta oraz radnych o terminie, miejscu i tematyce organizowanych Zebrań Wiejskich i posiedzeń Rady Sołectkiej;
- 8) uczestniczenie w zebraniach sołtysów zwoływanych przez Wójta;
- 9) upowszechnianie wśród mieszkańców Sołectwa treści uchwał Rady Gminy, w szczególności zawierających przepisy prawa miejscowego oraz zarządzeń Wójta, jak również innych aktów poprzez rozplakatowanie ich na tablicy ogłoszeń oraz informowanie podczas zebrań, spotkań i bieżących kontaktów z mieszkańcami;

- 10) na wniosek Wójta uczestniczenie z głosem doradczym przy odbiorze inwestycji, remontów i innych zadań wykonywanych przez gminę na terenie Sołectwa;
- 11) składanie rocznych sprawozdań ze swojej działalności i działalności Rady Sołeckiej na Zebraniu Wiejskim;
- 12) składanie sprawozdania za okres całej kadencji ze swojej działalności i Rady Sołeckiej na Zebraniu Wiejskim zarządzonym w celu wyborów organów Sołectwa;
- 13) wykonywanie innych zadań z zakresu administracji publicznej powierzonych mu przepisami prawa.

§ 15. 1. Rada Sołecka składa się z 3 do 5 osób.

2. Rada Sołecka wspomaga działalność Sołtysa i ma charakter doradczy.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys w zależności od potrzeb.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej są protokołowane. Protokół podpisują wszyscy obecni na posiedzeniu członkowie Rady Sołeckiej oraz Sołtys.

Rozdział 4.

Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 16. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej na nową kadencję odbywają się nie później niż 6 miesięcy od daty wyboru Rady Gminy.

2. Obwieszczenie o miejscu i terminie Zebrania Wiejskiego zwołanego w celu wyborów wraz z porządkiem obrad sporządza Wójt i podaje je do publicznej wiadomości, co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą wyborów.

3. Porządek obrad Zebrania Wiejskiego zwołanego w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej powinien zawierać:

- 1) otwarcie Zebrania Wiejskiego;
- 2) stwierdzenie quorum;
- 3) wybór przewodniczącego Zebrania Wiejskiego i protokolanta;
- 4) złożenie przez Sołtysa sprawozdania z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej za okres całej kadencji;
- 5) wybór Komisji Skrutacyjnej;
- 6) zgłaszanie kandydatów na Sołtysa;
- 7) głosowanie tajne i wybór Sołtysa;
- 8) ogłoszenie wyników wyboru Sołtysa;
- 9) zgłaszanie kandydatów do Rady Sołeckiej;
- 10) głosowanie tajne i wybór Rady Sołeckiej;
- 11) ogłoszenie wyników wyborów do Rady Sołeckiej;
- 12) wolne wnioski i zapytania.

4. Zebranie Wiejskie zwołane w celu wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej otwiera Wójt lub osoba przez niego upoważniona, który zarządza wybór przewodniczącego Zebrania Wiejskiego do prowadzenia obrad.

5. Zebranie Wiejskie wybiera przewodniczącego zebrania w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

6. Sołtys oraz Rada Sołecka wybierani są na Zebraniu Wiejskim w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów przez stałych mieszkańców uprawnionych do głosowania.

§ 17. 1. Prawo wybierania i prawo wybieralności mają stali mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania.

2. Osoby uprawnione do głosowania potwierdzają udział w zwołanym w celu wyborów Zebraniu Wiejskim własnoręcznym podpisem na liście osób uczestniczących w Zebraniu Wiejskim.

3. Liczba osób uprawnionych do głosowania, o której mowa w ust. 3 służy do stwierdzenia prawomocności obrad oraz ustalenia wyników głosowania.

4. Protokół z przebiegu Zebrania Wiejskiego w celu wyborów podpisuje protokolant i Przewodniczący Zebrania Wiejskiego.

5. Techniczno-organizacyjne warunki przeprowadzenia wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej zapewnia Wójt.

§ 18. 1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej wymagana jest obecność co najmniej 25% stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. W przypadku braku na Zebraniu Wiejskim określonej w ust. 1 liczby uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa, Wójt zwołuje drugie Zebranie Wiejskie, obejmujące ten sam porządek obrad, w tym samym dniu, po upływie 15 minut od pierwszego Zebrania Wiejskiego.

3. Do wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej w drugim terminie Zebranie Wiejskie jest uprawnione bez względu na liczbę obecnych uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

§ 19. 1. Zebranie Wiejskie wybiera 3-osobową Komisję Skrutacyjną w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, która przeprowadza wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

2. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa, członka Rady Sołeckiej lub przewodniczącego Zebrania Wiejskiego.

3. Członkami Komisji Skrutacyjnej zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

4. Komisja Skrutacyjna wybiera ze swojego grona przewodniczącego, który kieruje pracami Komisji.

5. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów - każda zgłoszona osoba musi wyrazić zgodę na kandydowanie; zgłaszanie kandydatów odbywa się ustnie spośród kandydatów uczestniczących w Zebraniu Wiejskim;
- 2) zgłoszenie Zebraniu Wiejskiemu wniosku o zamknięcie listy kandydatów; wniosek podlega przegłosowaniu w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów;
- 3) sporządzenie kart do głosowania opatrzonych pieczęcią Rady Gminy poprzez wpisanie w kolejności alfabetycznej nazwisk kandydatów;
- 4) poinformowanie uczestników Zebrania Wiejskiego o:
 - a) prawie i obowiązku złożenia własnoręcznego podpisu na liście osób uprawnionych do głosowania,
 - b) liczbie sporządzonych kart do głosowania, która musi być zgodna z liczbą osób uprawnionych do głosowania,
 - c) o sposobie głosowania i warunkach ważności głosu;
- 5) przeprowadzenie tajnego głosowania:
 - a) odczytanie Zebraniu Wiejskiemu treści karty do głosowania,
 - b) wydawanie kart do głosowania osobom uprawnionym do głosowania,
 - c) ustalenie wyników głosowania i wyników wyborów,
 - d) sporządzenie protokołu z głosowania i wynikach wyborów,
 - e) ogłoszenie wyników głosowania i wyników wyborów,
 - f) podpisanie protokołu przez członków Komisji Skrutacyjnej oraz przewodniczącego Zebrania Wiejskiego zatwierdzającego prawidłowy przebieg wyborów zgodnie z postanowieniami niniejszego Statutu.

6. Po zakończeniu wyborów karty do głosowania powinny być uporządkowane i zapakowane w oddzielne pakiety z przeprowadzonych wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej i przekazane Wójtowi wraz z protokołami z głosowania i wyników wyborów oraz z pozostałymi dokumentami z przeprowadzonego głosowania.

§ 20. W pierwszej kolejności przeprowadza się wybory Sołtysa, a w drugiej kolejności przeprowadza się wybory Rady Sołeckiej.

§ 21. 1. Przy zgłoszeniu dwóch lub więcej kandydatów na Sołtysa głosowanie odbywa się na jednego kandydata, poprzez pozostawienie bez skreślenia nazwiska kandydata, na którego jest oddany głos.

2. Za wybranego uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.

3. W przypadku uzyskania przez kandydatów największej i równej liczby głosów przeprowadza się losowanie nazwiska kandydata. Losowanie przeprowadza komisja skrutacyjna.

§ 22. 1. Przy zgłoszeniu jednego kandydata na Sołtysa głosujący za wyborem głosują na tego kandydata pozostawiając bez skreślenia jego nazwisko.

2. Za wybranego uważa się kandydata, jeżeli w głosowaniu liczba głosów z nazwiskiem pozostawionym bez skreślenia przewyższa liczbę głosów z nazwiskiem skreślonym.

§ 23. 1. Głosowanie do Rady Sołeckiej odbywa się poprzez pozostawienie bez skreślenia nazwiska kandydata, na którego jest oddany głos, w liczbie nieprzekraczającej ustalonej liczby członków Rady Sołeckiej.

2. Na członków Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

3. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów otrzyma jednakową liczbę głosów, a nie wystarcza dla nich miejsc w Radzie Sołeckiej, to przeprowadza się losowanie w części dotyczącej miejsc nieobsadzonych z udziałem tych kandydatów, którzy otrzymali największą i równą liczbę głosów.

Rozdział 5.

Zasady i tryb odwoływania Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 24. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upływem kadencji w przypadku nie wykonywania lub nienależytego wykonywania swoich obowiązków, naruszania postanowień Statutu lub nie realizowania uchwał Zebrania Wiejskiego.

2. O odwołanie Sołtysa, członka Rady Sołeckiej lub całej Rady Sołeckiej może wystąpić:

1) Wójt;

2) grupa mieszkańców w liczbie odpowiadającej 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

3. Odwołanie Sołtysa lub Rady Sołeckiej następuje w trybie i na zasadach określonych w przepisach o ich wyborze.

4. Sołtys lub członkowie Rady Sołeckiej mogą w trakcie kadencji złożyć rezygnację z pełnionych funkcji. Rezygnację składa się Wójtowi, który uwzględniając termin złożonych rezygnacji, podejmuje stosowne działania w kierunku prawidłowego funkcjonowania Sołectwa.

Rozdział 6.

Zasady i tryb zarządzenia oraz przeprowadzenia wyborów przedterminowych i uzupełniających Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 25. 1. W przypadku odwołania lub rezygnacji z funkcji Sołtysa lub całej Rady Sołeckiej, Rada Gminy zarządza wybory przedterminowe, w terminie 30 dni licząc od dnia odwołania lub złożenia rezygnacji.

2. Nie przeprowadza się wyborów Sołtysa lub całej Rady Sołeckiej w przypadku, gdy do zakończenia kadencji pozostało 6 miesięcy. Wójt na ten okres powierza obowiązki Sołtysa osobie przez siebie wskazanej.

Rozdział 7.

Zasady i tryb wnoszenia protestów wyborczych

§ 26. Przeciwko ważności wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej może wnieść osoba uprawniona do głosowania protest do Rady Gminy z powodu naruszenia przepisów Statutu dotyczących głosowania, ustalenia wyników wyborów w terminie 7 dni od dnia wyborów.

Rozdział 8.

Zasady gospodarowania mieniem

§ 27. 1. Sołectwo może korzystać z przekazanych Sołectwu do korzystania składników mienia komunalnego.

2. Sołectwu mogą być przekazane:

1) nieruchomości;

2) inne składniki mienia komunalnego.

3. Przekazanie Sołectwu mienia komunalnego do korzystania następuje na podstawie protokołu przekazania sporządzonego przez Wójta oraz Sołtysa.

Rozdział 9.

Nadzór i kontrola nad działalnością organów Sołectwa

§ 28. Nadzór i kontrolę nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada Gminy oraz Wójt.

§ 29. Nadzór i kontrola nad działalnością organów Sołectwa są sprawowane na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 30. Rada Gminy i Wójt mają prawo żądania informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania Sołectwa niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień nadzorczych i kontrolnych.

Rozdział 10.

Postanowienia końcowe

§ 31. Zmiany Statutu wprowadza się w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

Załącznik Nr 38 do Uchwały Nr XVI/103/2016
Rady Gminy Bielsk Podlaski
z dnia 29 czerwca 2016 r.

STATUT SOŁECTWA RAJSK

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Bielsk Podlaski;
- 2) Radzie Gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy Bielsk Podlaski;
- 3) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Bielsk Podlaski;
- 3) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa **Rajsk**;
- 4) Sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo **Rajsk**;
- 5) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa **Rajsk**;
- 6) Sołtysie - należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa **Rajsk**.

§ 2. Sołectwo działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2016 r. poz. 446);
- 2) Statutu Gminy Bielsk Podlaski;
- 3) niniejszego statutu.

§ 3. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy.

§ 4. Ogół mieszkańców Sołectwa **Rajsk** stanowi wspólnotę sołecką.

§ 5. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

§ 6. Terenem działania Sołectwa jest wieś **Rajsk**.

§ 7. Sołectwo używa pieczęci podłużnych o treści: "Sołectwo **Rajsk** Sołtys Gmina Bielsk Podlaski", "Sołectwo **Rajsk** Rada Sołecka Gmina Bielsk Podlaski".

Rozdział 2. Zadania Sołectwa i sposób ich realizacji

§ 8. 1. Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy.

2. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) zarządzanie i korzystanie z posiadanego i przekazanego Sołectwu mienia;
- 2) współdziałanie w utrzymaniu porządku i czystości w Sołectwie;
- 3) współpraca z właściwymi jednostkami w zakresie ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej;
- 4) kultywowanie tradycji kulturowych na terenie Sołectwa;
- 5) inicjowanie i organizowanie imprez o charakterze kulturalno-oświatowym, sportowym i wypoczynkowym;
- 6) współdziałanie w organizowaniu pomocy sąsiedzkiej dla mieszkańców Sołectwa, w szczególności dla osób niepełnosprawnych oraz w podeszłym wieku;
- 7) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;

8) współdziałanie w zapobieganiu i usuwaniu klęsk żywiołowych na terenie Sołectwa;

9) podejmowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych.

§ 9. Zadania określone w § 8 Statutu, Sołectwo realizuje poprzez:

1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa;

2) opiniowanie i konsultowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa;

3) występowanie z wnioskami i postulatami do Gminy w sprawach istotnych dla Sołectwa;

4) współpracę z organami Gminy przy organizacji i przeprowadzaniu konsultacji z mieszkańcami Gminy.

Rozdział 3.

Organizacja i zadania organów Sołectwa

§ 10. 1. Organami Sołectwa są:

1) Zebranie Wiejskie jako organ uchwalodawczy;

2) Sołtys jako organ wykonawczy;

2. Podmiotem wspomagającym Sołtysa jest Rada Sołecka.

3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada kadencji Rady Gminy. W przypadku zmiany Sołtysa lub Rady Sołeckiej w trakcie kadencji, kadencja nowo wybranych upływa z końcem kadencji Rady Gminy.

4. Po upływie kadencji Sołtys wykonuje obowiązki do dnia wyboru nowego Sołtysa.

5. Przekazanie obowiązków pomiędzy ustępującym Sołtysem, a nowo wybranym następuje w terminie 3 dni od daty wyborów w formie protokołu zdawczo-odbiorczego, przedkładanego niezwłocznie Wójtowi.

§ 11. 1. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

1) podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach pozostających w zakresie Sołectwa nie zastrzeżonych dla Sołtysa lub Rady Sołeckiej.

2) opiniowanie spraw istotnych dla mieszkańców Sołectwa;

3) rozpatrywanie informacji z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej;

4) wnioskowanie do Rady Gminy w sprawach dotyczących Sołectwa;

2. Kopie protokołów, uchwały oraz inne akty podejmowane przez zebranie Wiejskie, Sołtys przekazuje Wójtowi w terminie 7 dni od dnia Zebrania Wiejskiego.

§ 12. 1. Prawo do uczestniczenia w Zebraniu Wiejskim, w tym prawo do głosowania, mają wszyscy mieszkańcy stale zamieszkujący na terenie Sołectwa.

2. Osoby uprawnione do uczestniczenia w Zebraniu Wiejskim potwierdzają swoją obecność własnoręcznym podpisem na liście obecności sporządzonej przez Sołtysa, wyłożonej w miejscu Zebrania Wiejskiego.

3. Lista obecności mieszkańców Sołectwa stanowi podstawę do stwierdzenia prawomocności obrad.

§ 13. 1. Zebranie Wiejskie, z zastrzeżeniem § 16 ust. 2 niniejszego Statutu, zwołuje Sołtys:

1) z inicjatywy własnej lub Rady Sołeckiej;

2) na pisemny wniosek:

a) co najmniej 10% mieszkańców Sołectwa uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim,

b) Rady Gminy,

c) Wójta

w terminie 7 dni od dnia doręczenia wniosku, chyba że wnioskodawcy proponują termin późniejszy.

2. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys w zależności od potrzeb.

3. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego, Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty oraz poprzez rozplakatowanie obwieszczeń na tablicy ogłoszeń Sołectwa i miejscach najczęściej odwiedzanych przez jego mieszkańców.

4. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom z zastrzeżeniem § 16 ust. 4 Statutu.
5. Zebranie Wiejskie może wybrać inną osobę na przewodniczącego zebrania z zastrzeżeniem § 16 ust. 5 Statutu.
6. Zebranie Wiejskie jest uprawnione do podejmowania uchwał przy obecności co najmniej 25% uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim mieszkańców Sołectwa.
7. Liczbę uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa określa Wójt na podstawie stałego rejestru wyborców.
8. W przypadku braku na Zebraniu Wiejskim określonej w ust. 6 liczby uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa, Sołtys zwołuje drugie Zebranie Wiejskie, obejmujące ten sam porządek obrad, w tym samym dniu, po upływie 15 minut od pierwszego terminu Zebrania Wiejskiego.
9. W drugim terminie Zebranie Wiejskie jest uprawnione do podejmowania uchwał bez względu na liczbę obecnych mieszkańców Sołectwa.
10. Uchwały Zebrania Wiejskiego podejmowane są zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym. Zwykła większość głosów oznacza, że liczba głosów "za" musi być większa od liczby głosów "przeciw". Głosów "wstrzymujących się" nie bierze się pod uwagę. W przypadku równej liczby głosów „za” i "przeciw" decyduje głos Sołtysa.
11. Uchwały oraz inne dokumenty Zebrania Wiejskiego podpisuje Sołtys lub przewodniczący zebrania.
12. Zebranie Wiejskie jest protokołowane przez wyznaczonego przez zebranie protokolanta. Protokół z Zebrania Wiejskiego podpisuje protokolant oraz Sołtys (lub protokolant i przewodniczący zebrania) z zastrzeżeniem § 17 ust. 5 Statutu.
13. Protokół Zebrania Wiejskiego powinien zawierać:
 - 1) miejsce i datę zebrania oraz godziny jego otwarcia i zamknięcia;
 - 2) stwierdzenie ważności zebrania;
 - 3) porządek zebrania uchwalony przez Zebranie Wiejskie;
 - 4) teksty podjętych uchwał, wniosków i opinii, które stanowią załącznik do protokołu;
 - 5) przebieg dyskusji oraz zgłoszone wnioski, które zostały przyjęte przez Zebranie Wiejskie.
14. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu porządku obrad przedstawionego przez Sołtysa, z zastrzeżeniem § 16 ust. 2 i 3.

15. W Zebraniu Wiejskim może uczestniczyć Wójt, jak też pracownik Urzędu Gminy wskazany przez Wójta.

§ 14. Do zadań Sołtysa należy:

- 1) kierowanie bieżącymi sprawami Sołectwa;
- 2) zwoływanie i organizowanie Zebrań Wiejskich;
- 3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 4) organizowanie, koordynowanie inicjatyw, przedsięwzięć społecznych, w tym wspólnych prac służących poprawie warunków życia mieszkańców w Sołectwie;
- 5) zwoływanie i prowadzenie posiedzeń Rady Sołectkiej;
- 6) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie;
- 7) powiadamianie przewodniczącego Rady Gminy i Wójta oraz radnych o terminie, miejscu i tematyce organizowanych Zebrań Wiejskich i posiedzeń Rady Sołectkiej;
- 8) uczestniczenie w zebraniach sołtysów zwoływanych przez Wójta;
- 9) upowszechnianie wśród mieszkańców Sołectwa treści uchwał Rady Gminy, w szczególności zawierających przepisy prawa miejscowego oraz zarządzeń Wójta, jak również innych aktów poprzez rozplakatowanie ich na tablicy ogłoszeń oraz informowanie podczas zebrań, spotkań i bieżących kontaktów z mieszkańcami;

- 10) na wniosek Wójta uczestniczenie z głosem doradczym przy odbiorze inwestycji, remontów i innych zadań wykonywanych przez gminę na terenie Sołectwa;
- 11) składanie rocznych sprawozdań ze swojej działalności i działalności Rady Sołeckiej na Zebraniu Wiejskim;
- 12) składanie sprawozdania za okres całej kadencji ze swojej działalności i Rady Sołeckiej na Zebraniu Wiejskim zarządzonym w celu wyborów organów Sołectwa;
- 13) wykonywanie innych zadań z zakresu administracji publicznej powierzonych mu przepisami prawa.

§ 15. 1. Rada Sołecka składa się z 3 do 5 osób.

2. Rada Sołecka wspomaga działalność Sołtysa i ma charakter doradczy.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys w zależności od potrzeb.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej są protokołowane. Protokół podpisują wszyscy obecni na posiedzeniu członkowie Rady Sołeckiej oraz Sołtys.

Rozdział 4.

Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 16. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej na nową kadencję odbywają się nie później niż 6 miesięcy od daty wyboru Rady Gminy.

2. Obwieszczenie o miejscu i terminie Zebrania Wiejskiego zwołanego w celu wyborów wraz z porządkiem obrad sporządza Wójt i podaje je do publicznej wiadomości, co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą wyborów.

3. Porządek obrad Zebrania Wiejskiego zwołanego w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej powinien zawierać:

- 1) otwarcie Zebrania Wiejskiego;
- 2) stwierdzenie quorum;
- 3) wybór przewodniczącego Zebrania Wiejskiego i protokolanta;
- 4) złożenie przez Sołtysa sprawozdania z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej za okres całej kadencji;
- 5) wybór Komisji Skrutacyjnej;
- 6) zgłaszanie kandydatów na Sołtysa;
- 7) głosowanie tajne i wybór Sołtysa;
- 8) ogłoszenie wyników wyboru Sołtysa;
- 9) zgłaszanie kandydatów do Rady Sołeckiej;
- 10) głosowanie tajne i wybór Rady Sołeckiej;
- 11) ogłoszenie wyników wyborów do Rady Sołeckiej;
- 12) wolne wnioski i zapytania.

4. Zebranie Wiejskie zwołane w celu wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej otwiera Wójt lub osoba przez niego upoważniona, który zarządza wybór przewodniczącego Zebrania Wiejskiego do prowadzenia obrad.

5. Zebranie Wiejskie wybiera przewodniczącego zebrania w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

6. Sołtys oraz Rada Sołecka wybierani są na Zebraniu Wiejskim w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów przez stałych mieszkańców uprawnionych do głosowania.

§ 17. 1. Prawo wybierania i prawo wybieralności mają stali mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania.

2. Osoby uprawnione do głosowania potwierdzają udział w zwołanym w celu wyborów Zebraniu Wiejskim własnoręcznym podpisem na liście osób uczestniczących w Zebraniu Wiejskim.

3. Liczba osób uprawnionych do głosowania, o której mowa w ust. 3 służy do stwierdzenia prawomocności obrad oraz ustalenia wyników głosowania.

4. Protokół z przebiegu Zebrania Wiejskiego w celu wyborów podpisuje protokolant i Przewodniczący Zebrania Wiejskiego.

5. Techniczno-organizacyjne warunki przeprowadzenia wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej zapewnia Wójt.

§ 18. 1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej wymagana jest obecność co najmniej 25% stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. W przypadku braku na Zebraniu Wiejskim określonej w ust. 1 liczby uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa, Wójt zwołuje drugie Zebranie Wiejskie, obejmujące ten sam porządek obrad, w tym samym dniu, po upływie 15 minut od pierwszego Zebrania Wiejskiego.

3. Do wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej w drugim terminie Zebranie Wiejskie jest uprawnione bez względu na liczbę obecnych uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

§ 19. 1. Zebranie Wiejskie wybiera 3-osobową Komisję Skrutacyjną w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, która przeprowadza wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

2. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa, członka Rady Sołeckiej lub przewodniczącego Zebrania Wiejskiego.

3. Członkami Komisji Skrutacyjnej zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

4. Komisja Skrutacyjna wybiera ze swojego grona przewodniczącego, który kieruje pracami Komisji.

5. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów - każda zgłoszona osoba musi wyrazić zgodę na kandydowanie; zgłaszanie kandydatów odbywa się ustnie spośród kandydatów uczestniczących w Zebraniu Wiejskim;

2) zgłoszenie Zebraniu Wiejskiemu wniosku o zamknięcie listy kandydatów; wniosek podlega przegłosowaniu w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów;

3) sporządzenie kart do głosowania opatrzonych pieczęcią Rady Gminy poprzez wpisanie w kolejności alfabetycznej nazwisk kandydatów;

4) poinformowanie uczestników Zebrania Wiejskiego o:

a) prawie i obowiązku złożenia własnoręcznego podpisu na liście osób uprawnionych do głosowania,

b) liczbie sporządzonych kart do głosowania, która musi być zgodna z liczbą osób uprawnionych do głosowania,

c) o sposobie głosowania i warunkach ważności głosu;

5) przeprowadzenie tajnego głosowania:

a) odczytanie Zebraniu Wiejskiemu treści karty do głosowania,

b) wydawanie kart do głosowania osobom uprawnionym do głosowania,

c) ustalenie wyników głosowania i wyników wyborów,

d) sporządzenie protokołu z głosowania i wynikach wyborów,

e) ogłoszenie wyników głosowania i wyników wyborów,

f) podpisanie protokołu przez członków Komisji Skrutacyjnej oraz przewodniczącego Zebrania Wiejskiego zatwierdzającego prawidłowy przebieg wyborów zgodnie z postanowieniami niniejszego Statutu.

6. Po zakończeniu wyborów karty do głosowania powinny być uporządkowane i zapakowane w oddzielne pakiety z przeprowadzonych wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej i przekazane Wójtowi wraz z protokołami z głosowania i wyników wyborów oraz z pozostałymi dokumentami z przeprowadzonego głosowania.

§ 20. W pierwszej kolejności przeprowadza się wybory Sołtysa, a w drugiej kolejności przeprowadza się wybory Rady Sołeckiej.

§ 21. 1. Przy zgłoszeniu dwóch lub więcej kandydatów na Sołtysa głosowanie odbywa się na jednego kandydata, poprzez pozostawienie bez skreślenia nazwiska kandydata, na którego jest oddany głos.

2. Za wybranego uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.

3. W przypadku uzyskania przez kandydatów największej i równej liczby głosów przeprowadza się losowanie nazwiska kandydata. Losowanie przeprowadza komisja skrutacyjna.

§ 22. 1. Przy zgłoszeniu jednego kandydata na Sołtysa głosujący za wyborem głosują na tego kandydata pozostawiając bez skreślenia jego nazwisko.

2. Za wybranego uważa się kandydata, jeżeli w głosowaniu liczba głosów z nazwiskiem pozostawionym bez skreślenia przewyższa liczbę głosów z nazwiskiem skreślonym.

§ 23. 1. Głosowanie do Rady Sołeckiej odbywa się poprzez pozostawienie bez skreślenia nazwiska kandydata, na którego jest oddany głos, w liczbie nieprzekraczającej ustalonej liczby członków Rady Sołeckiej.

2. Na członków Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

3. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów otrzyma jednakową liczbę głosów, a nie wystarcza dla nich miejsc w Radzie Sołeckiej, to przeprowadza się losowanie w części dotyczącej miejsc nieobsadzonych z udziałem tych kandydatów, którzy otrzymali największą i równą liczbę głosów.

Rozdział 5.

Zasady i tryb odwoływania Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 24. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upływem kadencji w przypadku nie wykonywania lub nienależytego wykonywania swoich obowiązków, naruszania postanowień Statutu lub nie realizowania uchwał Zebrania Wiejskiego.

2. O odwołanie Sołtysa, członka Rady Sołeckiej lub całej Rady Sołeckiej może wystąpić:

1) Wójt;

2) grupa mieszkańców w liczbie odpowiadającej 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

3. Odwołanie Sołtysa lub Rady Sołeckiej następuje w trybie i na zasadach określonych w przepisach o ich wyborze.

4. Sołtys lub członkowie Rady Sołeckiej mogą w trakcie kadencji złożyć rezygnację z pełnionych funkcji. Rezygnację składa się Wójtowi, który uwzględniając termin złożonych rezygnacji, podejmuje stosowne działania w kierunku prawidłowego funkcjonowania Sołectwa.

Rozdział 6.

Zasady i tryb zarządzenia oraz przeprowadzenia wyborów przedterminowych i uzupełniających Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 25. 1. W przypadku odwołania lub rezygnacji z funkcji Sołtysa lub całej Rady Sołeckiej, Rada Gminy zarządza wybory przedterminowe, w terminie 30 dni licząc od dnia odwołania lub złożenia rezygnacji.

2. Nie przeprowadza się wyborów Sołtysa lub całej Rady Sołeckiej w przypadku, gdy do zakończenia kadencji pozostało 6 miesięcy. Wójt na ten okres powierza obowiązki Sołtysa osobie przez siebie wskazanej.

Rozdział 7.

Zasady i tryb wnoszenia protestów wyborczych

§ 26. Przeciwko ważności wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej może wnieść osoba uprawniona do głosowania protest do Rady Gminy z powodu naruszenia przepisów Statutu dotyczących głosowania, ustalenia wyników wyborów w terminie 7 dni od dnia wyborów.

Rozdział 8.

Zasady gospodarowania mieniem

§ 27. 1. Sołectwo może korzystać z przekazanych Sołectwu do korzystania składników mienia komunalnego.

2. Sołectwu mogą być przekazane:

1) nieruchomości;

2) inne składniki mienia komunalnego.

3. Przekazanie Sołectwu mienia komunalnego do korzystania następuje na podstawie protokołu przekazania sporządzonego przez Wójta oraz Sołtysa.

Rozdział 9.

Nadzór i kontrola nad działalnością organów Sołectwa

§ 28. Nadzór i kontrolę nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada Gminy oraz Wójt.

§ 29. Nadzór i kontrola nad działalnością organów Sołectwa są sprawowane na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 30. Rada Gminy i Wójt mają prawo żądania informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania Sołectwa niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień nadzorczych i kontrolnych.

Rozdział 10.

Postanowienia końcowe

§ 31. Zmiany Statutu wprowadza się w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

STATUT SOŁECTWA SAKI

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Bielsk Podlaski;
- 2) Radzie Gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy Bielsk Podlaski;
- 3) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Bielsk Podlaski;
- 3) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa **Saki**;
- 4) Sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo **Saki**;
- 5) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa **Saki**;
- 6) Sołtysie - należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa **Saki**.

§ 2. Sołectwo działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2016 r. poz. 446);
- 2) Statutu Gminy Bielsk Podlaski;
- 3) niniejszego statutu.

§ 3. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy.

§ 4. Ogół mieszkańców Sołectwa **Saki** stanowi wspólnotę sołecką.

§ 5. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

§ 6. Terenem działania Sołectwa jest wieś **Saki**.

§ 7. Sołectwo używa pieczęci podłużnych o treści: "Sołectwo **Saki** Sołtys Gmina Bielsk Podlaski", "Sołectwo **Saki** Rada Sołecka Gmina Bielsk Podlaski".

Rozdział 2. Zadania Sołectwa i sposób ich realizacji

§ 8. 1. Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy.

2. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) zarządzanie i korzystanie z posiadanego i przekazanego Sołectwu mienia;
- 2) współdziałanie w utrzymaniu porządku i czystości w Sołectwie;
- 3) współpraca z właściwymi jednostkami w zakresie ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej;
- 4) kultywowanie tradycji kulturowych na terenie Sołectwa;
- 5) inicjowanie i organizowanie imprez o charakterze kulturalno-oświatowym, sportowym i wypoczynkowym;
- 6) współdziałanie w organizowaniu pomocy sąsiedzkiej dla mieszkańców Sołectwa, w szczególności dla osób niepełnosprawnych oraz w podeszłym wieku;
- 7) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;

8) współdziałanie w zapobieganiu i usuwaniu klęsk żywiołowych na terenie Sołectwa;

9) podejmowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych.

§ 9. Zadania określone w § 8 Statutu, Sołectwo realizuje poprzez:

1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa;

2) opiniowanie i konsultowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa;

3) występowanie z wnioskami i postulatami do Gminy w sprawach istotnych dla Sołectwa;

4) współpracę z organami Gminy przy organizacji i przeprowadzaniu konsultacji z mieszkańcami Gminy.

Rozdział 3.

Organizacja i zadania organów Sołectwa

§ 10. 1. Organami Sołectwa są:

1) Zebranie Wiejskie jako organ uchwałodawczy;

2) Sołtys jako organ wykonawczy;

2. Podmiotem wspomagającym Sołtysa jest Rada Sołecka.

3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada kadencji Rady Gminy. W przypadku zmiany Sołtysa lub Rady Sołeckiej w trakcie kadencji, kadencja nowo wybranych upływa z końcem kadencji Rady Gminy.

4. Po upływie kadencji Sołtys wykonuje obowiązki do dnia wyboru nowego Sołtysa.

5. Przekazanie obowiązków pomiędzy ustępującym Sołtysem, a nowo wybranym następuje w terminie 3 dni od daty wyborów w formie protokołu zdawczo-odbiorczego, przedkładanego niezwłocznie Wójtowi.

§ 11. 1. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

1) podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach pozostających w zakresie Sołectwa nie zastrzeżonych dla Sołtysa lub Rady Sołeckiej.

2) opiniowanie spraw istotnych dla mieszkańców Sołectwa;

3) rozpatrywanie informacji z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej;

4) wnioskowanie do Rady Gminy w sprawach dotyczących Sołectwa;

2. Kopie protokołów, uchwały oraz inne akty podejmowane przez zebranie Wiejskie, Sołtys przekazuje Wójtowi w terminie 7 dni od dnia Zebrania Wiejskiego.

§ 12. 1. Prawo do uczestniczenia w Zebraniu Wiejskim, w tym prawo do głosowania, mają wszyscy mieszkańcy stale zamieszkujący na terenie Sołectwa.

2. Osoby uprawnione do uczestniczenia w Zebraniu Wiejskim potwierdzają swoją obecność własnoręcznym podpisem na liście obecności sporządzonej przez Sołtysa, wyłożonej w miejscu Zebrania Wiejskiego.

3. Lista obecności mieszkańców Sołectwa stanowi podstawę do stwierdzenia prawomocności obrad.

§ 13. 1. Zebranie Wiejskie, z zastrzeżeniem § 16 ust. 2 niniejszego Statutu, zwołuje Sołtys:

1) z inicjatywy własnej lub Rady Sołeckiej;

2) na pisemny wniosek:

a) co najmniej 10% mieszkańców Sołectwa uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim,

b) Rady Gminy,

c) Wójta

w terminie 7 dni od dnia doręczenia wniosku, chyba że wnioskodawcy proponują termin późniejszy.

2. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys w zależności od potrzeb.

3. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego, Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty oraz poprzez rozplakatowanie obwieszczeń na tablicy ogłoszeń Sołectwa i miejscach najczęściej odwiedzanych przez jego mieszkańców.

4. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom z zastrzeżeniem § 16 ust. 4 Statutu.
5. Zebranie Wiejskie może wybrać inną osobę na przewodniczącego zebrania z zastrzeżeniem § 16 ust. 5 Statutu.
6. Zebranie Wiejskie jest uprawnione do podejmowania uchwał przy obecności co najmniej 25% uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim mieszkańców Sołectwa.
7. Liczbę uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa określa Wójt na podstawie stałego rejestru wyborców.
8. W przypadku braku na Zebraniu Wiejskim określonej w ust. 6 liczby uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa, Sołtys zwołuje drugie Zebranie Wiejskie, obejmujące ten sam porządek obrad, w tym samym dniu, po upływie 15 minut od pierwszego terminu Zebrania Wiejskiego.
9. W drugim terminie Zebranie Wiejskie jest uprawnione do podejmowania uchwał bez względu na liczbę obecnych mieszkańców Sołectwa.
10. Uchwały Zebrania Wiejskiego podejmowane są zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym. Zwykła większość głosów oznacza, że liczba głosów "za" musi być większa od liczby głosów "przeciw". Głosów "wstrzymujących się" nie bierze się pod uwagę. W przypadku równej liczby głosów „za” i "przeciw" decyduje głos Sołtysa.
11. Uchwały oraz inne dokumenty Zebrania Wiejskiego podpisuje Sołtys lub przewodniczący zebrania.
12. Zebranie Wiejskie jest protokołowane przez wyznaczonego przez zebranie protokolanta. Protokół z Zebrania Wiejskiego podpisuje protokolant oraz Sołtys (lub protokolant i przewodniczący zebrania) z zastrzeżeniem § 17 ust. 5 Statutu.
13. Protokół Zebrania Wiejskiego powinien zawierać:
 - 1) miejsce i datę zebrania oraz godziny jego otwarcia i zamknięcia;
 - 2) stwierdzenie ważności zebrania;
 - 3) porządek zebrania uchwalony przez Zebranie Wiejskie;
 - 4) teksty podjętych uchwał, wniosków i opinii, które stanowią załącznik do protokołu;
 - 5) przebieg dyskusji oraz zgłoszone wnioski, które zostały przyjęte przez Zebranie Wiejskie.
14. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu porządku obrad przedstawionego przez Sołtysa, z zastrzeżeniem § 16 ust. 2 i 3.

15. W Zebraniu Wiejskim może uczestniczyć Wójt, jak też pracownik Urzędu Gminy wskazany przez Wójta.

§ 14. Do zadań Sołtysa należy:

- 1) kierowanie bieżącymi sprawami Sołectwa;
- 2) zwoływanie i organizowanie Zebrań Wiejskich;
- 3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 4) organizowanie, koordynowanie inicjatyw, przedsięwzięć społecznych, w tym wspólnych prac służących poprawie warunków życia mieszkańców w Sołectwie;
- 5) zwoływanie i prowadzenie posiedzeń Rady Sołectkiej;
- 6) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie;
- 7) powiadamianie przewodniczącego Rady Gminy i Wójta oraz radnych o terminie, miejscu i tematyce organizowanych Zebrań Wiejskich i posiedzeń Rady Sołectkiej;
- 8) uczestniczenie w zebraniach sołtysów zwoływanych przez Wójta;
- 9) upowszechnianie wśród mieszkańców Sołectwa treści uchwał Rady Gminy, w szczególności zawierających przepisy prawa miejscowego oraz zarządzeń Wójta, jak również innych aktów poprzez rozplakatowanie ich na tablicy ogłoszeń oraz informowanie podczas zebrań, spotkań i bieżących kontaktów z mieszkańcami;

- 10) na wniosek Wójta uczestniczenie z głosem doradczym przy odbiorze inwestycji, remontów i innych zadań wykonywanych przez gminę na terenie Sołectwa;
- 11) składanie rocznych sprawozdań ze swojej działalności i działalności Rady Sołeckiej na Zebraniu Wiejskim;
- 12) składanie sprawozdania za okres całej kadencji ze swojej działalności i Rady Sołeckiej na Zebraniu Wiejskim zarządzonym w celu wyborów organów Sołectwa;
- 13) wykonywanie innych zadań z zakresu administracji publicznej powierzonych mu przepisami prawa.

§ 15. 1. Rada Sołecka składa się z 3 do 5 osób.

2. Rada Sołecka wspomaga działalność Sołtysa i ma charakter doradczy.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys w zależności od potrzeb.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej są protokołowane. Protokół podpisują wszyscy obecni na posiedzeniu członkowie Rady Sołeckiej oraz Sołtys.

Rozdział 4.

Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 16. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej na nową kadencję odbywają się nie później niż 6 miesięcy od daty wyboru Rady Gminy.

2. Obwieszczenie o miejscu i terminie Zebrania Wiejskiego zwołanego w celu wyborów wraz z porządkiem obrad sporządza Wójt i podaje je do publicznej wiadomości, co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą wyborów.

3. Porządek obrad Zebrania Wiejskiego zwołanego w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej powinien zawierać:

- 1) otwarcie Zebrania Wiejskiego;
- 2) stwierdzenie quorum;
- 3) wybór przewodniczącego Zebrania Wiejskiego i protokolanta;
- 4) złożenie przez Sołtysa sprawozdania z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej za okres całej kadencji;
- 5) wybór Komisji Skrutacyjnej;
- 6) zgłaszanie kandydatów na Sołtysa;
- 7) głosowanie tajne i wybór Sołtysa;
- 8) ogłoszenie wyników wyboru Sołtysa;
- 9) zgłaszanie kandydatów do Rady Sołeckiej;
- 10) głosowanie tajne i wybór Rady Sołeckiej;
- 11) ogłoszenie wyników wyborów do Rady Sołeckiej;
- 12) wolne wnioski i zapytania.

4. Zebranie Wiejskie zwołane w celu wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej otwiera Wójt lub osoba przez niego upoważniona, który zarządza wybór przewodniczącego Zebrania Wiejskiego do prowadzenia obrad.

5. Zebranie Wiejskie wybiera przewodniczącego zebrania w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

6. Sołtys oraz Rada Sołecka wybierani są na Zebraniu Wiejskim w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów przez stałych mieszkańców uprawnionych do głosowania.

§ 17. 1. Prawo wybierania i prawo wybieralności mają stali mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania.

2. Osoby uprawnione do głosowania potwierdzają udział w zwołanym w celu wyborów Zebraniu Wiejskim własnoręcznym podpisem na liście osób uczestniczących w Zebraniu Wiejskim.

3. Liczba osób uprawnionych do głosowania, o której mowa w ust. 3 służy do stwierdzenia prawomocności obrad oraz ustalenia wyników głosowania.

4. Protokół z przebiegu Zebrania Wiejskiego w celu wyborów podpisuje protokolant i Przewodniczący Zebrania Wiejskiego.

5. Techniczno-organizacyjne warunki przeprowadzenia wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej zapewnia Wójt.

§ 18. 1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej wymagana jest obecność co najmniej 25% stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. W przypadku braku na Zebraniu Wiejskim określonej w ust. 1 liczby uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa, Wójt zwołuje drugie Zebranie Wiejskie, obejmujące ten sam porządek obrad, w tym samym dniu, po upływie 15 minut od pierwszego Zebrania Wiejskiego.

3. Do wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej w drugim terminie Zebranie Wiejskie jest uprawnione bez względu na liczbę obecnych uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

§ 19. 1. Zebranie Wiejskie wybiera 3-osobową Komisję Skrutacyjną w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, która przeprowadza wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

2. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa, członka Rady Sołeckiej lub przewodniczącego Zebrania Wiejskiego.

3. Członkami Komisji Skrutacyjnej zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

4. Komisja Skrutacyjna wybiera ze swojego grona przewodniczącego, który kieruje pracami Komisji.

5. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów - każda zgłoszona osoba musi wyrazić zgodę na kandydowanie; zgłaszanie kandydatów odbywa się ustnie spośród kandydatów uczestniczących w Zebraniu Wiejskim;
- 2) zgłoszenie Zebraniu Wiejskiemu wniosku o zamknięcie listy kandydatów; wniosek podlega przegłosowaniu w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów;
- 3) sporządzenie kart do głosowania opatrzonych pieczęcią Rady Gminy poprzez wpisanie w kolejności alfabetycznej nazwisk kandydatów;
- 4) poinformowanie uczestników Zebrania Wiejskiego o:
 - a) prawie i obowiązku złożenia własnoręcznego podpisu na liście osób uprawnionych do głosowania,
 - b) liczbie sporządzonych kart do głosowania, która musi być zgodna z liczbą osób uprawnionych do głosowania,
 - c) o sposobie głosowania i warunkach ważności głosu;
- 5) przeprowadzenie tajnego głosowania:
 - a) odczytanie Zebraniu Wiejskiemu treści karty do głosowania,
 - b) wydawanie kart do głosowania osobom uprawnionym do głosowania,
 - c) ustalenie wyników głosowania i wyników wyborów,
 - d) sporządzenie protokołu z głosowania i wynikach wyborów,
 - e) ogłoszenie wyników głosowania i wyników wyborów,
 - f) podpisanie protokołu przez członków Komisji Skrutacyjnej oraz przewodniczącego Zebrania Wiejskiego zatwierdzającego prawidłowy przebieg wyborów zgodnie z postanowieniami niniejszego Statutu.

6. Po zakończeniu wyborów karty do głosowania powinny być uporządkowane i zapakowane w oddzielne pakiety z przeprowadzonych wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej i przekazane Wójtowi wraz z protokołami z głosowania i wyników wyborów oraz z pozostałymi dokumentami z przeprowadzonego głosowania.

§ 20. W pierwszej kolejności przeprowadza się wybory Sołtysa, a w drugiej kolejności przeprowadza się wybory Rady Sołeckiej.

§ 21. 1. Przy zgłoszeniu dwóch lub więcej kandydatów na Sołtysa głosowanie odbywa się na jednego kandydata, poprzez pozostawienie bez skreślenia nazwiska kandydata, na którego jest oddany głos.

2. Za wybranego uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.

3. W przypadku uzyskania przez kandydatów największej i równej liczby głosów przeprowadza się losowanie nazwiska kandydata. Losowanie przeprowadza komisja skrutacyjna.

§ 22. 1. Przy zgłoszeniu jednego kandydata na Sołtysa głosujący za wyborem głosują na tego kandydata pozostawiając bez skreślenia jego nazwisko.

2. Za wybranego uważa się kandydata, jeżeli w głosowaniu liczba głosów z nazwiskiem pozostawionym bez skreślenia przewyższa liczbę głosów z nazwiskiem skreślonym.

§ 23. 1. Głosowanie do Rady Sołeckiej odbywa się poprzez pozostawienie bez skreślenia nazwiska kandydata, na którego jest oddany głos, w liczbie nieprzekraczającej ustalonej liczby członków Rady Sołeckiej.

2. Na członków Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

3. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów otrzyma jednakową liczbę głosów, a nie wystarcza dla nich miejsc w Radzie Sołeckiej, to przeprowadza się losowanie w części dotyczącej miejsc nieobsadzonych z udziałem tych kandydatów, którzy otrzymali największą i równą liczbę głosów.

Rozdział 5.

Zasady i tryb odwoływania Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 24. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upływem kadencji w przypadku nie wykonywania lub nienależytego wykonywania swoich obowiązków, naruszania postanowień Statutu lub nie realizowania uchwał Zebrania Wiejskiego.

2. O odwołanie Sołtysa, członka Rady Sołeckiej lub całej Rady Sołeckiej może wystąpić:

1) Wójt;

2) grupa mieszkańców w liczbie odpowiadającej 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

3. Odwołanie Sołtysa lub Rady Sołeckiej następuje w trybie i na zasadach określonych w przepisach o ich wyborze.

4. Sołtys lub członkowie Rady Sołeckiej mogą w trakcie kadencji złożyć rezygnację z pełnionych funkcji. Rezygnację składa się Wójtowi, który uwzględniając termin złożonych rezygnacji, podejmuje stosowne działania w kierunku prawidłowego funkcjonowania Sołectwa.

Rozdział 6.

Zasady i tryb zarządzenia oraz przeprowadzenia wyborów przedterminowych i uzupełniających Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 25. 1. W przypadku odwołania lub rezygnacji z funkcji Sołtysa lub całej Rady Sołeckiej, Rada Gminy zarządza wybory przedterminowe, w terminie 30 dni licząc od dnia odwołania lub złożenia rezygnacji.

2. Nie przeprowadza się wyborów Sołtysa lub całej Rady Sołeckiej w przypadku, gdy do zakończenia kadencji pozostało 6 miesięcy. Wójt na ten okres powierza obowiązki Sołtysa osobie przez siebie wskazanej.

Rozdział 7.

Zasady i tryb wnoszenia protestów wyborczych

§ 26. Przeciwko ważności wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej może wnieść osoba uprawniona do głosowania protest do Rady Gminy z powodu naruszenia przepisów Statutu dotyczących głosowania, ustalenia wyników wyborów w terminie 7 dni od dnia wyborów.

Rozdział 8.

Zasady gospodarowania mieniem

§ 27. 1. Sołectwo może korzystać z przekazanych Sołectwu do korzystania składników mienia komunalnego.

2. Sołectwu mogą być przekazane:

1) nieruchomości;

2) inne składniki mienia komunalnego.

3. Przekazanie Sołectwu mienia komunalnego do korzystania następuje na podstawie protokołu przekazania sporządzonego przez Wójta oraz Sołtysa.

Rozdział 9.

Nadzór i kontrola nad działalnością organów Sołectwa

§ 28. Nadzór i kontrolę nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada Gminy oraz Wójt.

§ 29. Nadzór i kontrola nad działalnością organów Sołectwa są sprawowane na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 30. Rada Gminy i Wójt mają prawo żądania informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania Sołectwa niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień nadzorczych i kontrolnych.

Rozdział 10.

Postanowienia końcowe

§ 31. Zmiany Statutu wprowadza się w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

Załącznik Nr 40 do Uchwały Nr XVI/103/2016
Rady Gminy Bielsk Podlaski
z dnia 29 czerwca 2016 r.

STATUT SOŁECTWA SIERAKOWIZNA

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Bielsk Podlaski;
- 2) Radzie Gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy Bielsk Podlaski;
- 3) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Bielsk Podlaski;
- 3) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa **Sierakowizna**;
- 4) Sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo **Sierakowizna**;
- 5) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa **Sierakowizna**;
- 6) Sołtysie - należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa **Sierakowizna**.

§ 2. Sołectwo działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2016 r. poz. 446);
- 2) Statutu Gminy Bielsk Podlaski;
- 3) niniejszego statutu.

§ 3. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy.

§ 4. Ogół mieszkańców Sołectwa **Sierakowizna** stanowi wspólnotę sołecką.

§ 5. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

§ 6. Terenem działania Sołectwa jest wieś **Sierakowizna**.

§ 7. Sołectwo używa pieczęci podłużnych o treści: "Sołectwo **Sierakowizna** Sołtys Gmina Bielsk Podlaski", "Sołectwo **Sierakowizna** Rada Sołecka Gmina Bielsk Podlaski".

Rozdział 2. Zadania Sołectwa i sposób ich realizacji

§ 8. 1. Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy.

2. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) zarządzanie i korzystanie z posiadanego i przekazanego Sołectwu mienia;
- 2) współdziałanie w utrzymaniu porządku i czystości w Sołectwie;
- 3) współpraca z właściwymi jednostkami w zakresie ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej;
- 4) kultywowanie tradycji kulturowych na terenie Sołectwa;
- 5) inicjowanie i organizowanie imprez o charakterze kulturalno-oświatowym, sportowym i wypoczynkowym;
- 6) współdziałanie w organizowaniu pomocy sąsiedzkiej dla mieszkańców Sołectwa, w szczególności dla osób niepełnosprawnych oraz w podeszłym wieku;
- 7) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;

8) współdziałanie w zapobieganiu i usuwaniu klęsk żywiołowych na terenie Sołectwa;

9) podejmowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych.

§ 9. Zadania określone w § 8 Statutu, Sołectwo realizuje poprzez:

1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa;

2) opiniowanie i konsultowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa;

3) występowanie z wnioskami i postulatami do Gminy w sprawach istotnych dla Sołectwa;

4) współpracę z organami Gminy przy organizacji i przeprowadzaniu konsultacji z mieszkańcami Gminy.

Rozdział 3.

Organizacja i zadania organów Sołectwa

§ 10. 1. Organami Sołectwa są:

1) Zebranie Wiejskie jako organ uchwalodawczy;

2) Sołtys jako organ wykonawczy;

2. Podmiotem wspomagającym Sołtysa jest Rada Sołecka.

3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada kadencji Rady Gminy. W przypadku zmiany Sołtysa lub Rady Sołeckiej w trakcie kadencji, kadencja nowo wybranych upływa z końcem kadencji Rady Gminy.

4. Po upływie kadencji Sołtys wykonuje obowiązki do dnia wyboru nowego Sołtysa.

5. Przekazanie obowiązków pomiędzy ustępującym Sołtysiem, a nowo wybranym następuje w terminie 3 dni od daty wyborów w formie protokołu zdawczo-odbiorczego, przedkładanego niezwłocznie Wójtowi.

§ 11. 1. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

1) podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach pozostających w zakresie Sołectwa nie zastrzeżonych dla Sołtysa lub Rady Sołeckiej.

2) opiniowanie spraw istotnych dla mieszkańców Sołectwa;

3) rozpatrywanie informacji z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej;

4) wnioskowanie do Rady Gminy w sprawach dotyczących Sołectwa;

2. Kopie protokołów, uchwały oraz inne akty podejmowane przez zebranie Wiejskie, Sołtys przekazuje Wójtowi w terminie 7 dni od dnia Zebrania Wiejskiego.

§ 12. 1. Prawo do uczestniczenia w Zebraniu Wiejskim, w tym prawo do głosowania, mają wszyscy mieszkańcy stale zamieszkujący na terenie Sołectwa.

2. Osoby uprawnione do uczestniczenia w Zebraniu Wiejskim potwierdzają swoją obecność własnoręcznym podpisem na liście obecności sporządzonej przez Sołtysa, wyłożonej w miejscu Zebrania Wiejskiego.

3. Lista obecności mieszkańców Sołectwa stanowi podstawę do stwierdzenia prawomocności obrad.

§ 13. 1. Zebranie Wiejskie, z zastrzeżeniem § 16 ust. 2 niniejszego Statutu, zwołuje Sołtys:

1) z inicjatywy własnej lub Rady Sołeckiej;

2) na pisemny wniosek:

a) co najmniej 10% mieszkańców Sołectwa uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim,

b) Rady Gminy,

c) Wójta

w terminie 7 dni od dnia doręczenia wniosku, chyba że wnioskodawcy proponują termin późniejszy.

2. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys w zależności od potrzeb.

3. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego, Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty oraz poprzez rozplakatowanie obwieszczeń na tablicy ogłoszeń Sołectwa i miejscach najczęściej odwiedzanych przez jego mieszkańców.

4. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom z zastrzeżeniem § 16 ust. 4 Statutu.
5. Zebranie Wiejskie może wybrać inną osobę na przewodniczącego zebrania z zastrzeżeniem § 16 ust. 5 Statutu.
6. Zebranie Wiejskie jest uprawnione do podejmowania uchwał przy obecności co najmniej 25% uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim mieszkańców Sołectwa.
7. Liczbę uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa określa Wójt na podstawie stałego rejestru wyborców.
8. W przypadku braku na Zebraniu Wiejskim określonej w ust. 6 liczby uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa, Sołtys zwołuje drugie Zebranie Wiejskie, obejmujące ten sam porządek obrad, w tym samym dniu, po upływie 15 minut od pierwszego terminu Zebrania Wiejskiego.
9. W drugim terminie Zebranie Wiejskie jest uprawnione do podejmowania uchwał bez względu na liczbę obecnych mieszkańców Sołectwa.
10. Uchwały Zebrania Wiejskiego podejmowane są zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym. Zwykła większość głosów oznacza, że liczba głosów "za" musi być większa od liczby głosów "przeciw". Głosów "wstrzymujących się" nie bierze się pod uwagę. W przypadku równej liczby głosów „za” i "przeciw" decyduje głos Sołtysa.
11. Uchwały oraz inne dokumenty Zebrania Wiejskiego podpisuje Sołtys lub przewodniczący zebrania.
12. Zebranie Wiejskie jest protokołowane przez wyznaczonego przez zebranie protokolanta. Protokół z Zebrania Wiejskiego podpisuje protokolant oraz Sołtys (lub protokolant i przewodniczący zebrania) z zastrzeżeniem § 17 ust. 5 Statutu.
13. Protokół Zebrania Wiejskiego powinien zawierać:
 - 1) miejsce i datę zebrania oraz godziny jego otwarcia i zamknięcia;
 - 2) stwierdzenie ważności zebrania;
 - 3) porządek zebrania uchwalony przez Zebranie Wiejskie;
 - 4) teksty podjętych uchwał, wniosków i opinii, które stanowią załącznik do protokołu;
 - 5) przebieg dyskusji oraz zgłoszone wnioski, które zostały przyjęte przez Zebranie Wiejskie.
14. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu porządku obrad przedstawionego przez Sołtysa, z zastrzeżeniem § 16 ust. 2 i 3.

15. W Zebraniu Wiejskim może uczestniczyć Wójt, jak też pracownik Urzędu Gminy wskazany przez Wójta.

§ 14. Do zadań Sołtysa należy:

- 1) kierowanie bieżącymi sprawami Sołectwa;
- 2) zwoływanie i organizowanie Zebrań Wiejskich;
- 3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 4) organizowanie, koordynowanie inicjatyw, przedsięwzięć społecznych, w tym wspólnych prac służących poprawie warunków życia mieszkańców w Sołectwie;
- 5) zwoływanie i prowadzenie posiedzeń Rady Sołeckiej;
- 6) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie;
- 7) powiadamianie przewodniczącego Rady Gminy i Wójta oraz radnych o terminie, miejscu i tematyce organizowanych Zebrań Wiejskich i posiedzeń Rady Sołeckiej;
- 8) uczestniczenie w zebraniach sołtysów zwoływanych przez Wójta;
- 9) upowszechnianie wśród mieszkańców Sołectwa treści uchwał Rady Gminy, w szczególności zawierających przepisy prawa miejscowego oraz zarządzeń Wójta, jak również innych aktów poprzez rozplakatowanie ich na tablicy ogłoszeń oraz informowanie podczas zebrań, spotkań i bieżących kontaktów z mieszkańcami;

- 10) na wniosek Wójta uczestniczenie z głosem doradczym przy odbiorze inwestycji, remontów i innych zadań wykonywanych przez gminę na terenie Sołectwa;
- 11) składanie rocznych sprawozdań ze swojej działalności i działalności Rady Sołeckiej na Zebraniu Wiejskim;
- 12) składanie sprawozdania za okres całej kadencji ze swojej działalności i Rady Sołeckiej na Zebraniu Wiejskim zarządzonym w celu wyborów organów Sołectwa;
- 13) wykonywanie innych zadań z zakresu administracji publicznej powierzonych mu przepisami prawa.

§ 15. 1. Rada Sołecka składa się z 3 do 5 osób.

2. Rada Sołecka wspomaga działalność Sołtysa i ma charakter doradczy.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys w zależności od potrzeb.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej są protokołowane. Protokół podpisują wszyscy obecni na posiedzeniu członkowie Rady Sołeckiej oraz Sołtys.

Rozdział 4.

Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 16. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej na nową kadencję odbywają się nie później niż 6 miesięcy od daty wyboru Rady Gminy.

2. Obwieszczenie o miejscu i terminie Zebrania Wiejskiego zwołanego w celu wyborów wraz z porządkiem obrad sporządza Wójt i podaje je do publicznej wiadomości, co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą wyborów.

3. Porządek obrad Zebrania Wiejskiego zwołanego w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej powinien zawierać:

- 1) otwarcie Zebrania Wiejskiego;
- 2) stwierdzenie quorum;
- 3) wybór przewodniczącego Zebrania Wiejskiego i protokolanta;
- 4) złożenie przez Sołtysa sprawozdania z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej za okres całej kadencji;
- 5) wybór Komisji Skrutacyjnej;
- 6) zgłaszanie kandydatów na Sołtysa;
- 7) głosowanie tajne i wybór Sołtysa;
- 8) ogłoszenie wyników wyboru Sołtysa;
- 9) zgłaszanie kandydatów do Rady Sołeckiej;
- 10) głosowanie tajne i wybór Rady Sołeckiej;
- 11) ogłoszenie wyników wyborów do Rady Sołeckiej;
- 12) wolne wnioski i zapytania.

4. Zebranie Wiejskie zwołane w celu wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej otwiera Wójt lub osoba przez niego upoważniona, który zarządza wybór przewodniczącego Zebrania Wiejskiego do prowadzenia obrad.

5. Zebranie Wiejskie wybiera przewodniczącego zebrania w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

6. Sołtys oraz Rada Sołecka wybierani są na Zebraniu Wiejskim w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów przez stałych mieszkańców uprawnionych do głosowania.

§ 17. 1. Prawo wybierania i prawo wybieralności mają stali mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania.

2. Osoby uprawnione do głosowania potwierdzają udział w zwołanym w celu wyborów Zebraniu Wiejskim własnoręcznym podpisem na liście osób uczestniczących w Zebraniu Wiejskim.

3. Liczba osób uprawnionych do głosowania, o której mowa w ust. 3 służy do stwierdzenia prawomocności obrad oraz ustalenia wyników głosowania.

4. Protokół z przebiegu Zebrania Wiejskiego w celu wyborów podpisuje protokolant i Przewodniczący Zebrania Wiejskiego.

5. Techniczno-organizacyjne warunki przeprowadzenia wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej zapewnia Wójt.

§ 18. 1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej wymagana jest obecność co najmniej 25% stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. W przypadku braku na Zebraniu Wiejskim określonej w ust. 1 liczby uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa, Wójt zwołuje drugie Zebranie Wiejskie, obejmujące ten sam porządek obrad, w tym samym dniu, po upływie 15 minut od pierwszego Zebrania Wiejskiego.

3. Do wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej w drugim terminie Zebranie Wiejskie jest uprawnione bez względu na liczbę obecnych uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

§ 19. 1. Zebranie Wiejskie wybiera 3-osobową Komisję Skrutacyjną w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, która przeprowadza wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

2. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa, członka Rady Sołeckiej lub przewodniczącego Zebrania Wiejskiego.

3. Członkami Komisji Skrutacyjnej zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

4. Komisja Skrutacyjna wybiera ze swojego grona przewodniczącego, który kieruje pracami Komisji.

5. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów - każda zgłoszona osoba musi wyrazić zgodę na kandydowanie; zgłaszanie kandydatów odbywa się ustnie spośród kandydatów uczestniczących w Zebraniu Wiejskim;
- 2) zgłoszenie Zebraniu Wiejskiemu wniosku o zamknięcie listy kandydatów; wniosek podlega przegłosowaniu w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów;
- 3) sporządzenie kart do głosowania opatrzonych pieczęcią Rady Gminy poprzez wpisanie w kolejności alfabetycznej nazwisk kandydatów;
- 4) poinformowanie uczestników Zebrania Wiejskiego o:
 - a) prawie i obowiązku złożenia własnoręcznego podpisu na liście osób uprawnionych do głosowania,
 - b) liczbie sporządzonych kart do głosowania, która musi być zgodna z liczbą osób uprawnionych do głosowania,
 - c) o sposobie głosowania i warunkach ważności głosu;
- 5) przeprowadzenie tajnego głosowania:
 - a) odczytanie Zebraniu Wiejskiemu treści karty do głosowania,
 - b) wydawanie kart do głosowania osobom uprawnionym do głosowania,
 - c) ustalenie wyników głosowania i wyników wyborów,
 - d) sporządzenie protokołu z głosowania i wynikach wyborów,
 - e) ogłoszenie wyników głosowania i wyników wyborów,
 - f) podpisanie protokołu przez członków Komisji Skrutacyjnej oraz przewodniczącego Zebrania Wiejskiego zatwierdzającego prawidłowy przebieg wyborów zgodnie z postanowieniami niniejszego Statutu.

6. Po zakończeniu wyborów karty do głosowania powinny być uporządkowane i zapakowane w oddzielne pakiety z przeprowadzonych wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej i przekazane Wójtowi wraz z protokołami z głosowania i wyników wyborów oraz z pozostałymi dokumentami z przeprowadzonego głosowania.

§ 20. W pierwszej kolejności przeprowadza się wybory Sołtysa, a w drugiej kolejności przeprowadza się wybory Rady Sołeckiej.

§ 21. 1. Przy zgłoszeniu dwóch lub więcej kandydatów na Sołtysa głosowanie odbywa się na jednego kandydata, poprzez pozostawienie bez skreślenia nazwiska kandydata, na którego jest oddany głos.

2. Za wybranego uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.

3. W przypadku uzyskania przez kandydatów największej i równej liczby głosów przeprowadza się losowanie nazwiska kandydata. Losowanie przeprowadza komisja skrutacyjna.

§ 22. 1. Przy zgłoszeniu jednego kandydata na Sołtysa głosujący za wyborem głosują na tego kandydata pozostawiając bez skreślenia jego nazwisko.

2. Za wybranego uważa się kandydata, jeżeli w głosowaniu liczba głosów z nazwiskiem pozostawionym bez skreślenia przewyższa liczbę głosów z nazwiskiem skreślonym.

§ 23. 1. Głosowanie do Rady Sołeckiej odbywa się poprzez pozostawienie bez skreślenia nazwiska kandydata, na którego jest oddany głos, w liczbie nieprzekraczającej ustalonej liczby członków Rady Sołeckiej.

2. Na członków Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

3. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów otrzyma jednakową liczbę głosów, a nie wystarcza dla nich miejsc w Radzie Sołeckiej, to przeprowadza się losowanie w części dotyczącej miejsc nieobsadzonych z udziałem tych kandydatów, którzy otrzymali największą i równą liczbę głosów.

Rozdział 5.

Zasady i tryb odwoływania Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 24. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upływem kadencji w przypadku nie wykonywania lub nienależytego wykonywania swoich obowiązków, naruszania postanowień Statutu lub nie realizowania uchwał Zebrania Wiejskiego.

2. O odwołanie Sołtysa, członka Rady Sołeckiej lub całej Rady Sołeckiej może wystąpić:

1) Wójt;

2) grupa mieszkańców w liczbie odpowiadającej 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

3. Odwołanie Sołtysa lub Rady Sołeckiej następuje w trybie i na zasadach określonych w przepisach o ich wyborze.

4. Sołtys lub członkowie Rady Sołeckiej mogą w trakcie kadencji złożyć rezygnację z pełnionych funkcji. Rezygnację składa się Wójtowi, który uwzględniając termin złożonych rezygnacji, podejmuje stosowne działania w kierunku prawidłowego funkcjonowania Sołectwa.

Rozdział 6.

Zasady i tryb zarządzenia oraz przeprowadzenia wyborów przedterminowych i uzupełniających Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 25. 1. W przypadku odwołania lub rezygnacji z funkcji Sołtysa lub całej Rady Sołeckiej, Rada Gminy zarządza wybory przedterminowe, w terminie 30 dni licząc od dnia odwołania lub złożenia rezygnacji.

2. Nie przeprowadza się wyborów Sołtysa lub całej Rady Sołeckiej w przypadku, gdy do zakończenia kadencji pozostało 6 miesięcy. Wójt na ten okres powierza obowiązki Sołtysa osobie przez siebie wskazanej.

Rozdział 7.

Zasady i tryb wnoszenia protestów wyborczych

§ 26. Przeciwko ważności wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej może wnieść osoba uprawniona do głosowania protest do Rady Gminy z powodu naruszenia przepisów Statutu dotyczących głosowania, ustalenia wyników wyborów w terminie 7 dni od dnia wyborów.

Rozdział 8.

Zasady gospodarowania mieniem

§ 27. 1. Sołectwo może korzystać z przekazanych Sołectwu do korzystania składników mienia komunalnego.

2. Sołectwu mogą być przekazane:

1) nieruchomości;

2) inne składniki mienia komunalnego.

3. Przekazanie Sołectwu mienia komunalnego do korzystania następuje na podstawie protokołu przekazania sporządzonego przez Wójta oraz Sołtysa.

Rozdział 9.

Nadzór i kontrola nad działalnością organów Sołectwa

§ 28. Nadzór i kontrolę nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada Gminy oraz Wójt.

§ 29. Nadzór i kontrola nad działalnością organów Sołectwa są sprawowane na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 30. Rada Gminy i Wójt mają prawo żądania informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania Sołectwa niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień nadzorczych i kontrolnych.

Rozdział 10.

Postanowienia końcowe

§ 31. Zmiany Statutu wprowadza się w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

STATUT SOŁECTWA SKRZYPKI DUŻE

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Bielsk Podlaski;
- 2) Radzie Gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy Bielsk Podlaski;
- 3) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Bielsk Podlaski;
- 3) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa **Skrzypki Duże**;
- 4) Sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo **Skrzypki Duże**;
- 5) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa **Skrzypki Duże**;
- 6) Sołtysie - należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa **Skrzypki Duże**.

§ 2. Sołectwo działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2016 r. poz. 446);
- 2) Statutu Gminy Bielsk Podlaski;
- 3) niniejszego statutu.

§ 3. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy.

§ 4. Ogół mieszkańców Sołectwa **Skrzypki Duże** stanowi wspólnotę sołecką.

§ 5. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

§ 6. Terenem działania Sołectwa jest wieś **Skrzypki Duże**.

§ 7. Sołectwo używa pieczęci podłużnych o treści: "Sołectwo **Skrzypki Duże** Sołtys Gmina Bielsk Podlaski", "Sołectwo **Skrzypki Duże** Rada Sołecka Gmina Bielsk Podlaski".

Rozdział 2. Zadania Sołectwa i sposób ich realizacji

§ 8. 1. Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy.

2. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) zarządzanie i korzystanie z posiadanego i przekazanego Sołectwu mienia;
- 2) współdziałanie w utrzymaniu porządku i czystości w Sołectwie;
- 3) współpraca z właściwymi jednostkami w zakresie ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej;
- 4) kultywowanie tradycji kulturowych na terenie Sołectwa;
- 5) inicjowanie i organizowanie imprez o charakterze kulturalno-oświatowym, sportowym i wypoczynkowym;
- 6) współdziałanie w organizowaniu pomocy sąsiedzkiej dla mieszkańców Sołectwa, w szczególności dla osób niepełnosprawnych oraz w podeszłym wieku;
- 7) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;

8) współdziałanie w zapobieganiu i usuwaniu klęsk żywiołowych na terenie Sołectwa;

9) podejmowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych.

§ 9. Zadania określone w § 8 Statutu, Sołectwo realizuje poprzez:

1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa;

2) opiniowanie i konsultowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa;

3) występowanie z wnioskami i postulatami do Gminy w sprawach istotnych dla Sołectwa;

4) współpracę z organami Gminy przy organizacji i przeprowadzaniu konsultacji z mieszkańcami Gminy.

Rozdział 3.

Organizacja i zadania organów Sołectwa

§ 10. 1. Organami Sołectwa są:

1) Zebranie Wiejskie jako organ uchwalodawczy;

2) Sołtys jako organ wykonawczy;

2. Podmiotem wspomagającym Sołtysa jest Rada Sołecka.

3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada kadencji Rady Gminy. W przypadku zmiany Sołtysa lub Rady Sołeckiej w trakcie kadencji, kadencja nowo wybranych upływa z końcem kadencji Rady Gminy.

4. Po upływie kadencji Sołtys wykonuje obowiązki do dnia wyboru nowego Sołtysa.

5. Przekazanie obowiązków pomiędzy ustępującym Sołtysem, a nowo wybranym następuje w terminie 3 dni od daty wyborów w formie protokołu zdawczo-odbiorczego, przedkładanego niezwłocznie Wójtowi.

§ 11. 1. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

1) podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach pozostających w zakresie Sołectwa nie zastrzeżonych dla Sołtysa lub Rady Sołeckiej.

2) opiniowanie spraw istotnych dla mieszkańców Sołectwa;

3) rozpatrywanie informacji z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej;

4) wnioskowanie do Rady Gminy w sprawach dotyczących Sołectwa;

2. Kopie protokołów, uchwały oraz inne akty podejmowane przez zebranie Wiejskie, Sołtys przekazuje Wójtowi w terminie 7 dni od dnia Zebrania Wiejskiego.

§ 12. 1. Prawo do uczestniczenia w Zebraniu Wiejskim, w tym prawo do głosowania, mają wszyscy mieszkańcy stale zamieszkujący na terenie Sołectwa.

2. Osoby uprawnione do uczestniczenia w Zebraniu Wiejskim potwierdzają swoją obecność własnoręcznym podpisem na liście obecności sporządzonej przez Sołtysa, wyłożonej w miejscu Zebrania Wiejskiego.

3. Lista obecności mieszkańców Sołectwa stanowi podstawę do stwierdzenia prawomocności obrad.

§ 13. 1. Zebranie Wiejskie, z zastrzeżeniem § 16 ust. 2 niniejszego Statutu, zwołuje Sołtys:

1) z inicjatywy własnej lub Rady Sołeckiej;

2) na pisemny wniosek:

a) co najmniej 10% mieszkańców Sołectwa uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim,

b) Rady Gminy,

c) Wójta

w terminie 7 dni od dnia doręczenia wniosku, chyba że wnioskodawcy proponują termin późniejszy.

2. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys w zależności od potrzeb.

3. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego, Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty oraz poprzez rozplakatowanie obwieszczeń na tablicy ogłoszeń Sołectwa i miejscach najczęściej odwiedzanych przez jego mieszkańców.

4. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom z zastrzeżeniem § 16 ust. 4 Statutu.
5. Zebranie Wiejskie może wybrać inną osobę na przewodniczącego zebrania z zastrzeżeniem § 16 ust. 5 Statutu.
6. Zebranie Wiejskie jest uprawnione do podejmowania uchwał przy obecności co najmniej 25% uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim mieszkańców Sołectwa.
7. Liczbę uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa określa Wójt na podstawie stałego rejestru wyborców.
8. W przypadku braku na Zebraniu Wiejskim określonej w ust. 6 liczby uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa, Sołtys zwołuje drugie Zebranie Wiejskie, obejmujące ten sam porządek obrad, w tym samym dniu, po upływie 15 minut od pierwszego terminu Zebrania Wiejskiego.
9. W drugim terminie Zebranie Wiejskie jest uprawnione do podejmowania uchwał bez względu na liczbę obecnych mieszkańców Sołectwa.
10. Uchwały Zebrania Wiejskiego podejmowane są zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym. Zwykła większość głosów oznacza, że liczba głosów "za" musi być większa od liczby głosów "przeciw". Głosów "wstrzymujących się" nie bierze się pod uwagę. W przypadku równej liczby głosów „za” i "przeciw" decyduje głos Sołtysa.
11. Uchwały oraz inne dokumenty Zebrania Wiejskiego podpisuje Sołtys lub przewodniczący zebrania.
12. Zebranie Wiejskie jest protokołowane przez wyznaczonego przez zebranie protokolanta. Protokół z Zebrania Wiejskiego podpisuje protokolant oraz Sołtys (lub protokolant i przewodniczący zebrania) z zastrzeżeniem § 17 ust. 5 Statutu.
13. Protokół Zebrania Wiejskiego powinien zawierać:
 - 1) miejsce i datę zebrania oraz godziny jego otwarcia i zamknięcia;
 - 2) stwierdzenie ważności zebrania;
 - 3) porządek zebrania uchwalony przez Zebranie Wiejskie;
 - 4) teksty podjętych uchwał, wniosków i opinii, które stanowią załącznik do protokołu;
 - 5) przebieg dyskusji oraz zgłoszone wnioski, które zostały przyjęte przez Zebranie Wiejskie.
14. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu porządku obrad przedstawionego przez Sołtysa, z zastrzeżeniem § 16 ust. 2 i 3.

15. W Zebraniu Wiejskim może uczestniczyć Wójt, jak też pracownik Urzędu Gminy wskazany przez Wójta.

§ 14. Do zadań Sołtysa należy:

- 1) kierowanie bieżącymi sprawami Sołectwa;
- 2) zwoływanie i organizowanie Zebrań Wiejskich;
- 3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 4) organizowanie, koordynowanie inicjatyw, przedsięwzięć społecznych, w tym wspólnych prac służących poprawie warunków życia mieszkańców w Sołectwie;
- 5) zwoływanie i prowadzenie posiedzeń Rady Sołectkiej;
- 6) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie;
- 7) powiadamianie przewodniczącego Rady Gminy i Wójta oraz radnych o terminie, miejscu i tematyce organizowanych Zebrań Wiejskich i posiedzeń Rady Sołectkiej;
- 8) uczestniczenie w zebraniach sołtysów zwoływanych przez Wójta;
- 9) upowszechnianie wśród mieszkańców Sołectwa treści uchwał Rady Gminy, w szczególności zawierających przepisy prawa miejscowego oraz zarządzeń Wójta, jak również innych aktów poprzez rozplakatowanie ich na tablicy ogłoszeń oraz informowanie podczas zebrań, spotkań i bieżących kontaktów z mieszkańcami;

- 10) na wniosek Wójta uczestniczenie z głosem doradczym przy odbiorze inwestycji, remontów i innych zadań wykonywanych przez gminę na terenie Sołectwa;
- 11) składanie rocznych sprawozdań ze swojej działalności i działalności Rady Sołeckiej na Zebraniu Wiejskim;
- 12) składanie sprawozdania za okres całej kadencji ze swojej działalności i Rady Sołeckiej na Zebraniu Wiejskim zarządzonym w celu wyborów organów Sołectwa;
- 13) wykonywanie innych zadań z zakresu administracji publicznej powierzonych mu przepisami prawa.

§ 15. 1. Rada Sołecka składa się z 3 do 5 osób.

2. Rada Sołecka wspomaga działalność Sołtysa i ma charakter doradczy.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys w zależności od potrzeb.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej są protokołowane. Protokół podpisują wszyscy obecni na posiedzeniu członkowie Rady Sołeckiej oraz Sołtys.

Rozdział 4.

Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 16. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej na nową kadencję odbywają się nie później niż 6 miesięcy od daty wyboru Rady Gminy.

2. Obwieszczenie o miejscu i terminie Zebrania Wiejskiego zwołanego w celu wyborów wraz z porządkiem obrad sporządza Wójt i podaje je do publicznej wiadomości, co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą wyborów.

3. Porządek obrad Zebrania Wiejskiego zwołanego w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej powinien zawierać:

- 1) otwarcie Zebrania Wiejskiego;
- 2) stwierdzenie quorum;
- 3) wybór przewodniczącego Zebrania Wiejskiego i protokolanta;
- 4) złożenie przez Sołtysa sprawozdania z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej za okres całej kadencji;
- 5) wybór Komisji Skrutacyjnej;
- 6) zgłaszanie kandydatów na Sołtysa;
- 7) głosowanie tajne i wybór Sołtysa;
- 8) ogłoszenie wyników wyboru Sołtysa;
- 9) zgłaszanie kandydatów do Rady Sołeckiej;
- 10) głosowanie tajne i wybór Rady Sołeckiej;
- 11) ogłoszenie wyników wyborów do Rady Sołeckiej;
- 12) wolne wnioski i zapytania.

4. Zebranie Wiejskie zwołane w celu wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej otwiera Wójt lub osoba przez niego upoważniona, który zarządza wybór przewodniczącego Zebrania Wiejskiego do prowadzenia obrad.

5. Zebranie Wiejskie wybiera przewodniczącego zebrania w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

6. Sołtys oraz Rada Sołecka wybierani są na Zebraniu Wiejskim w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów przez stałych mieszkańców uprawnionych do głosowania.

§ 17. 1. Prawo wybierania i prawo wybieralności mają stali mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania.

2. Osoby uprawnione do głosowania potwierdzają udział w zwołanym w celu wyborów Zebraniu Wiejskim własnoręcznym podpisem na liście osób uczestniczących w Zebraniu Wiejskim.

3. Liczba osób uprawnionych do głosowania, o której mowa w ust. 3 służy do stwierdzenia prawomocności obrad oraz ustalenia wyników głosowania.

4. Protokół z przebiegu Zebrania Wiejskiego w celu wyborów podpisuje protokolant i Przewodniczący Zebrania Wiejskiego.

5. Techniczno-organizacyjne warunki przeprowadzenia wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej zapewnia Wójt.

§ 18. 1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej wymagana jest obecność co najmniej 25% stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. W przypadku braku na Zebraniu Wiejskim określonej w ust. 1 liczby uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa, Wójt zwołuje drugie Zebranie Wiejskie, obejmujące ten sam porządek obrad, w tym samym dniu, po upływie 15 minut od pierwszego Zebrania Wiejskiego.

3. Do wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej w drugim terminie Zebranie Wiejskie jest uprawnione bez względu na liczbę obecnych uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

§ 19. 1. Zebranie Wiejskie wybiera 3-osobową Komisję Skrutacyjną w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, która przeprowadza wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

2. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa, członka Rady Sołeckiej lub przewodniczącego Zebrania Wiejskiego.

3. Członkami Komisji Skrutacyjnej zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

4. Komisja Skrutacyjna wybiera ze swojego grona przewodniczącego, który kieruje pracami Komisji.

5. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów - każda zgłoszona osoba musi wyrazić zgodę na kandydowanie; zgłaszanie kandydatów odbywa się ustnie spośród kandydatów uczestniczących w Zebraniu Wiejskim;
- 2) zgłoszenie Zebraniu Wiejskiemu wniosku o zamknięcie listy kandydatów; wniosek podlega przegłosowaniu w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów;
- 3) sporządzenie kart do głosowania opatrzonych pieczęcią Rady Gminy poprzez wpisanie w kolejności alfabetycznej nazwisk kandydatów;
- 4) poinformowanie uczestników Zebrania Wiejskiego o:
 - a) prawie i obowiązku złożenia własnoręcznego podpisu na liście osób uprawnionych do głosowania,
 - b) liczbie sporządzonych kart do głosowania, która musi być zgodna z liczbą osób uprawnionych do głosowania,
 - c) o sposobie głosowania i warunkach ważności głosu;
- 5) przeprowadzenie tajnego głosowania:
 - a) odczytanie Zebraniu Wiejskiemu treści karty do głosowania,
 - b) wydawanie kart do głosowania osobom uprawnionym do głosowania,
 - c) ustalenie wyników głosowania i wyników wyborów,
 - d) sporządzenie protokołu z głosowania i wynikach wyborów,
 - e) ogłoszenie wyników głosowania i wyników wyborów,
 - f) podpisanie protokołu przez członków Komisji Skrutacyjnej oraz przewodniczącego Zebrania Wiejskiego zatwierdzającego prawidłowy przebieg wyborów zgodnie z postanowieniami niniejszego Statutu.

6. Po zakończeniu wyborów karty do głosowania powinny być uporządkowane i zapakowane w oddzielne pakiety z przeprowadzonych wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej i przekazane Wójtowi wraz z protokołami z głosowania i wyników wyborów oraz z pozostałymi dokumentami z przeprowadzonego głosowania.

§ 20. W pierwszej kolejności przeprowadza się wybory Sołtysa, a w drugiej kolejności przeprowadza się wybory Rady Sołeckiej.

§ 21. 1. Przy zgłoszeniu dwóch lub więcej kandydatów na Sołtysa głosowanie odbywa się na jednego kandydata, poprzez pozostawienie bez skreślenia nazwiska kandydata, na którego jest oddany głos.

2. Za wybranego uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.

3. W przypadku uzyskania przez kandydatów największej i równej liczby głosów przeprowadza się losowanie nazwiska kandydata. Losowanie przeprowadza komisja skrutacyjna.

§ 22. 1. Przy zgłoszeniu jednego kandydata na Sołtysa głosujący za wyborem głosują na tego kandydata pozostawiając bez skreślenia jego nazwisko.

2. Za wybranego uważa się kandydata, jeżeli w głosowaniu liczba głosów z nazwiskiem pozostawionym bez skreślenia przewyższa liczbę głosów z nazwiskiem skreślonym.

§ 23. 1. Głosowanie do Rady Sołeckiej odbywa się poprzez pozostawienie bez skreślenia nazwiska kandydata, na którego jest oddany głos, w liczbie nieprzekraczającej ustalonej liczby członków Rady Sołeckiej.

2. Na członków Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

3. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów otrzyma jednakową liczbę głosów, a nie wystarcza dla nich miejsc w Radzie Sołeckiej, to przeprowadza się losowanie w części dotyczącej miejsc nieobsadzonych z udziałem tych kandydatów, którzy otrzymali największą i równą liczbę głosów.

Rozdział 5.

Zasady i tryb odwoływania Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 24. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upływem kadencji w przypadku nie wykonywania lub nienależytego wykonywania swoich obowiązków, naruszania postanowień Statutu lub nie realizowania uchwał Zebrania Wiejskiego.

2. O odwołanie Sołtysa, członka Rady Sołeckiej lub całej Rady Sołeckiej może wystąpić:

1) Wójt;

2) grupa mieszkańców w liczbie odpowiadającej 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

3. Odwołanie Sołtysa lub Rady Sołeckiej następuje w trybie i na zasadach określonych w przepisach o ich wyborze.

4. Sołtys lub członkowie Rady Sołeckiej mogą w trakcie kadencji złożyć rezygnację z pełnionych funkcji. Rezygnację składa się Wójtowi, który uwzględniając termin złożonych rezygnacji, podejmuje stosowne działania w kierunku prawidłowego funkcjonowania Sołectwa.

Rozdział 6.

Zasady i tryb zarządzenia oraz przeprowadzenia wyborów przedterminowych i uzupełniających Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 25. 1. W przypadku odwołania lub rezygnacji z funkcji Sołtysa lub całej Rady Sołeckiej, Rada Gminy zarządza wybory przedterminowe, w terminie 30 dni licząc od dnia odwołania lub złożenia rezygnacji.

2. Nie przeprowadza się wyborów Sołtysa lub całej Rady Sołeckiej w przypadku, gdy do zakończenia kadencji pozostało 6 miesięcy. Wójt na ten okres powierza obowiązki Sołtysa osobie przez siebie wskazanej.

Rozdział 7.

Zasady i tryb wnoszenia protestów wyborczych

§ 26. Przeciwko ważności wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej może wnieść osoba uprawniona do głosowania protest do Rady Gminy z powodu naruszenia przepisów Statutu dotyczących głosowania, ustalenia wyników wyborów w terminie 7 dni od dnia wyborów.

Rozdział 8.

Zasady gospodarowania mieniem

§ 27. 1. Sołectwo może korzystać z przekazanych Sołectwu do korzystania składników mienia komunalnego.

2. Sołectwu mogą być przekazane:

1) nieruchomości;

2) inne składniki mienia komunalnego.

3. Przekazanie Sołectwu mienia komunalnego do korzystania następuje na podstawie protokołu przekazania sporządzonego przez Wójta oraz Sołtysa.

Rozdział 9.

Nadzór i kontrola nad działalnością organów Sołectwa

§ 28. Nadzór i kontrolę nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada Gminy oraz Wójt.

§ 29. Nadzór i kontrola nad działalnością organów Sołectwa są sprawowane na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 30. Rada Gminy i Wójt mają prawo żądania informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania Sołectwa niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień nadzorczych i kontrolnych.

Rozdział 10.

Postanowienia końcowe

§ 31. Zmiany Statutu wprowadza się w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

Załącznik Nr 42 do Uchwały Nr XVI/103/2016
Rady Gminy Bielsk Podlaski
z dnia 29 czerwca 2016 r.

STATUT SOŁECTWA SKRZYPKI MAŁE

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Bielsk Podlaski;
- 2) Radzie Gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy Bielsk Podlaski;
- 3) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Bielsk Podlaski;
- 3) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa **Skrzypki Małe**;
- 4) Sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo **Skrzypki Małe**;
- 5) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa **Skrzypki Małe**;
- 6) Sołtysie - należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa **Skrzypki Małe**.

§ 2. Sołectwo działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2016 r. poz. 446);
- 2) Statutu Gminy Bielsk Podlaski;
- 3) niniejszego statutu.

§ 3. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy.

§ 4. Ogół mieszkańców Sołectwa **Skrzypki Małe** stanowi wspólnotę sołecką.

§ 5. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

§ 6. Terenem działania Sołectwa jest wieś **Skrzypki Małe**.

§ 7. Sołectwo używa pieczęci podłużnych o treści: "Sołectwo **Skrzypki Małe** Sołtys Gmina Bielsk Podlaski", "Sołectwo **Skrzypki Małe** Rada Sołecka Gmina Bielsk Podlaski".

Rozdział 2. Zadania Sołectwa i sposób ich realizacji

§ 8. 1. Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy.

2. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) zarządzanie i korzystanie z posiadanego i przekazanego Sołectwu mienia;
- 2) współdziałanie w utrzymaniu porządku i czystości w Sołectwie;
- 3) współpraca z właściwymi jednostkami w zakresie ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej;
- 4) kultywowanie tradycji kulturowych na terenie Sołectwa;
- 5) inicjowanie i organizowanie imprez o charakterze kulturalno-oświatowym, sportowym i wypoczynkowym;
- 6) współdziałanie w organizowaniu pomocy sąsiedzkiej dla mieszkańców Sołectwa, w szczególności dla osób niepełnosprawnych oraz w podeszłym wieku;
- 7) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;

8) współdziałanie w zapobieganiu i usuwaniu klęsk żywiołowych na terenie Sołectwa;

9) podejmowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych.

§ 9. Zadania określone w § 8 Statutu, Sołectwo realizuje poprzez:

1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa;

2) opiniowanie i konsultowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa;

3) występowanie z wnioskami i postulatami do Gminy w sprawach istotnych dla Sołectwa;

4) współpracę z organami Gminy przy organizacji i przeprowadzaniu konsultacji z mieszkańcami Gminy.

Rozdział 3.

Organizacja i zadania organów Sołectwa

§ 10. 1. Organami Sołectwa są:

1) Zebranie Wiejskie jako organ uchwalodawczy;

2) Sołtys jako organ wykonawczy;

2. Podmiotem wspomagającym Sołtysa jest Rada Sołecka.

3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada kadencji Rady Gminy. W przypadku zmiany Sołtysa lub Rady Sołeckiej w trakcie kadencji, kadencja nowo wybranych upływa z końcem kadencji Rady Gminy.

4. Po upływie kadencji Sołtys wykonuje obowiązki do dnia wyboru nowego Sołtysa.

5. Przekazanie obowiązków pomiędzy ustępującym Sołtysem, a nowo wybranym następuje w terminie 3 dni od daty wyborów w formie protokołu zdawczo-odbiorczego, przedkładanego niezwłocznie Wójtowi.

§ 11. 1. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

1) podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach pozostających w zakresie Sołectwa nie zastrzeżonych dla Sołtysa lub Rady Sołeckiej.

2) opiniowanie spraw istotnych dla mieszkańców Sołectwa;

3) rozpatrywanie informacji z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej;

4) wnioskowanie do Rady Gminy w sprawach dotyczących Sołectwa;

2. Kopie protokołów, uchwały oraz inne akty podejmowane przez zebranie Wiejskie, Sołtys przekazuje Wójtowi w terminie 7 dni od dnia Zebrania Wiejskiego.

§ 12. 1. Prawo do uczestniczenia w Zebraniu Wiejskim, w tym prawo do głosowania, mają wszyscy mieszkańcy stale zamieszkujący na terenie Sołectwa.

2. Osoby uprawnione do uczestniczenia w Zebraniu Wiejskim potwierdzają swoją obecność własnoręcznym podpisem na liście obecności sporządzonej przez Sołtysa, wyłożonej w miejscu Zebrania Wiejskiego.

3. Lista obecności mieszkańców Sołectwa stanowi podstawę do stwierdzenia prawomocności obrad.

§ 13. 1. Zebranie Wiejskie, z zastrzeżeniem § 16 ust. 2 niniejszego Statutu, zwołuje Sołtys:

1) z inicjatywy własnej lub Rady Sołeckiej;

2) na pisemny wniosek:

a) co najmniej 10% mieszkańców Sołectwa uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim,

b) Rady Gminy,

c) Wójta

w terminie 7 dni od dnia doręczenia wniosku, chyba że wnioskodawcy proponują termin późniejszy.

2. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys w zależności od potrzeb.

3. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego, Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty oraz poprzez rozplakatowanie obwieszczeń na tablicy ogłoszeń Sołectwa i miejscach najczęściej odwiedzanych przez jego mieszkańców.

4. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom z zastrzeżeniem § 16 ust. 4 Statutu.
5. Zebranie Wiejskie może wybrać inną osobę na przewodniczącego zebrania z zastrzeżeniem § 16 ust. 5 Statutu.
6. Zebranie Wiejskie jest uprawnione do podejmowania uchwał przy obecności co najmniej 25% uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim mieszkańców Sołectwa.
7. Liczbę uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa określa Wójt na podstawie stałego rejestru wyborców.
8. W przypadku braku na Zebraniu Wiejskim określonej w ust. 6 liczby uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa, Sołtys zwołuje drugie Zebranie Wiejskie, obejmujące ten sam porządek obrad, w tym samym dniu, po upływie 15 minut od pierwszego terminu Zebrania Wiejskiego.
9. W drugim terminie Zebranie Wiejskie jest uprawnione do podejmowania uchwał bez względu na liczbę obecnych mieszkańców Sołectwa.
10. Uchwały Zebrania Wiejskiego podejmowane są zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym. Zwykła większość głosów oznacza, że liczba głosów "za" musi być większa od liczby głosów "przeciw". Głosów "wstrzymujących się" nie bierze się pod uwagę. W przypadku równej liczby głosów „za” i "przeciw" decyduje głos Sołtysa.
11. Uchwały oraz inne dokumenty Zebrania Wiejskiego podpisuje Sołtys lub przewodniczący zebrania.
12. Zebranie Wiejskie jest protokołowane przez wyznaczonego przez zebranie protokolanta. Protokół z Zebrania Wiejskiego podpisuje protokolant oraz Sołtys (lub protokolant i przewodniczący zebrania) z zastrzeżeniem § 17 ust. 5 Statutu.
13. Protokół Zebrania Wiejskiego powinien zawierać:
 - 1) miejsce i datę zebrania oraz godziny jego otwarcia i zamknięcia;
 - 2) stwierdzenie ważności zebrania;
 - 3) porządek zebrania uchwalony przez Zebranie Wiejskie;
 - 4) teksty podjętych uchwał, wniosków i opinii, które stanowią załącznik do protokołu;
 - 5) przebieg dyskusji oraz zgłoszone wnioski, które zostały przyjęte przez Zebranie Wiejskie.
14. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu porządku obrad przedstawionego przez Sołtysa, z zastrzeżeniem § 16 ust. 2 i 3.

15. W Zebraniu Wiejskim może uczestniczyć Wójt, jak też pracownik Urzędu Gminy wskazany przez Wójta.

§ 14. Do zadań Sołtysa należy:

- 1) kierowanie bieżącymi sprawami Sołectwa;
- 2) zwoływanie i organizowanie Zebrań Wiejskich;
- 3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 4) organizowanie, koordynowanie inicjatyw, przedsięwzięć społecznych, w tym wspólnych prac służących poprawie warunków życia mieszkańców w Sołectwie;
- 5) zwoływanie i prowadzenie posiedzeń Rady Sołectkiej;
- 6) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie;
- 7) powiadamianie przewodniczącego Rady Gminy i Wójta oraz radnych o terminie, miejscu i tematyce organizowanych Zebrań Wiejskich i posiedzeń Rady Sołectkiej;
- 8) uczestniczenie w zebraniach sołtysów zwoływanych przez Wójta;
- 9) upowszechnianie wśród mieszkańców Sołectwa treści uchwał Rady Gminy, w szczególności zawierających przepisy prawa miejscowego oraz zarządzeń Wójta, jak również innych aktów poprzez rozplakatowanie ich na tablicy ogłoszeń oraz informowanie podczas zebrań, spotkań i bieżących kontaktów z mieszkańcami;

- 10) na wniosek Wójta uczestniczenie z głosem doradczym przy odbiorze inwestycji, remontów i innych zadań wykonywanych przez gminę na terenie Sołectwa;
- 11) składanie rocznych sprawozdań ze swojej działalności i działalności Rady Sołeckiej na Zebraniu Wiejskim;
- 12) składanie sprawozdania za okres całej kadencji ze swojej działalności i Rady Sołeckiej na Zebraniu Wiejskim zarządzonym w celu wyborów organów Sołectwa;
- 13) wykonywanie innych zadań z zakresu administracji publicznej powierzonych mu przepisami prawa.

§ 15. 1. Rada Sołecka składa się z 3 do 5 osób.

2. Rada Sołecka wspomaga działalność Sołtysa i ma charakter doradczy.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys w zależności od potrzeb.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej są protokołowane. Protokół podpisują wszyscy obecni na posiedzeniu członkowie Rady Sołeckiej oraz Sołtys.

Rozdział 4.

Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 16. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej na nową kadencję odbywają się nie później niż 6 miesięcy od daty wyboru Rady Gminy.

2. Obwieszczenie o miejscu i terminie Zebrania Wiejskiego zwołanego w celu wyborów wraz z porządkiem obrad sporządza Wójt i podaje je do publicznej wiadomości, co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą wyborów.

3. Porządek obrad Zebrania Wiejskiego zwołanego w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej powinien zawierać:

- 1) otwarcie Zebrania Wiejskiego;
- 2) stwierdzenie quorum;
- 3) wybór przewodniczącego Zebrania Wiejskiego i protokolanta;
- 4) złożenie przez Sołtysa sprawozdania z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej za okres całej kadencji;
- 5) wybór Komisji Skrutacyjnej;
- 6) zgłaszanie kandydatów na Sołtysa;
- 7) głosowanie tajne i wybór Sołtysa;
- 8) ogłoszenie wyników wyboru Sołtysa;
- 9) zgłaszanie kandydatów do Rady Sołeckiej;
- 10) głosowanie tajne i wybór Rady Sołeckiej;
- 11) ogłoszenie wyników wyborów do Rady Sołeckiej;
- 12) wolne wnioski i zapytania.

4. Zebranie Wiejskie zwołane w celu wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej otwiera Wójt lub osoba przez niego upoważniona, który zarządza wybór przewodniczącego Zebrania Wiejskiego do prowadzenia obrad.

5. Zebranie Wiejskie wybiera przewodniczącego zebrania w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

6. Sołtys oraz Rada Sołecka wybierani są na Zebraniu Wiejskim w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów przez stałych mieszkańców uprawnionych do głosowania.

§ 17. 1. Prawo wybierania i prawo wybieralności mają stali mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania.

2. Osoby uprawnione do głosowania potwierdzają udział w zwołanym w celu wyborów Zebraniu Wiejskim własnoręcznym podpisem na liście osób uczestniczących w Zebraniu Wiejskim.

3. Liczba osób uprawnionych do głosowania, o której mowa w ust. 3 służy do stwierdzenia prawomocności obrad oraz ustalenia wyników głosowania.

4. Protokół z przebiegu Zebrania Wiejskiego w celu wyborów podpisuje protokolant i Przewodniczący Zebrania Wiejskiego.

5. Techniczno-organizacyjne warunki przeprowadzenia wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej zapewnia Wójt.

§ 18. 1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej wymagana jest obecność co najmniej 25% stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. W przypadku braku na Zebraniu Wiejskim określonej w ust. 1 liczby uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa, Wójt zwołuje drugie Zebranie Wiejskie, obejmujące ten sam porządek obrad, w tym samym dniu, po upływie 15 minut od pierwszego Zebrania Wiejskiego.

3. Do wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej w drugim terminie Zebranie Wiejskie jest uprawnione bez względu na liczbę obecnych uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

§ 19. 1. Zebranie Wiejskie wybiera 3-osobową Komisję Skrutacyjną w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, która przeprowadza wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

2. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa, członka Rady Sołeckiej lub przewodniczącego Zebrania Wiejskiego.

3. Członkami Komisji Skrutacyjnej zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

4. Komisja Skrutacyjna wybiera ze swojego grona przewodniczącego, który kieruje pracami Komisji.

5. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów - każda zgłoszona osoba musi wyrazić zgodę na kandydowanie; zgłaszanie kandydatów odbywa się ustnie spośród kandydatów uczestniczących w Zebraniu Wiejskim;
- 2) zgłoszenie Zebraniu Wiejskiemu wniosku o zamknięcie listy kandydatów; wniosek podlega przegłosowaniu w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów;
- 3) sporządzenie kart do głosowania opatrzonych pieczęcią Rady Gminy poprzez wpisanie w kolejności alfabetycznej nazwisk kandydatów;
- 4) poinformowanie uczestników Zebrania Wiejskiego o:
 - a) prawie i obowiązku złożenia własnoręcznego podpisu na liście osób uprawnionych do głosowania,
 - b) liczbie sporządzonych kart do głosowania, która musi być zgodna z liczbą osób uprawnionych do głosowania,
 - c) o sposobie głosowania i warunkach ważności głosu;
- 5) przeprowadzenie tajnego głosowania:
 - a) odczytanie Zebraniu Wiejskiemu treści karty do głosowania,
 - b) wydawanie kart do głosowania osobom uprawnionym do głosowania,
 - c) ustalenie wyników głosowania i wyników wyborów,
 - d) sporządzenie protokołu z głosowania i wynikach wyborów,
 - e) ogłoszenie wyników głosowania i wyników wyborów,
 - f) podpisanie protokołu przez członków Komisji Skrutacyjnej oraz przewodniczącego Zebrania Wiejskiego zatwierdzającego prawidłowy przebieg wyborów zgodnie z postanowieniami niniejszego Statutu.

6. Po zakończeniu wyborów karty do głosowania powinny być uporządkowane i zapakowane w oddzielne pakiety z przeprowadzonych wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej i przekazane Wójtowi wraz z protokołami z głosowania i wyników wyborów oraz z pozostałymi dokumentami z przeprowadzonego głosowania.

§ 20. W pierwszej kolejności przeprowadza się wybory Sołtysa, a w drugiej kolejności przeprowadza się wybory Rady Sołeckiej.

§ 21. 1. Przy zgłoszeniu dwóch lub więcej kandydatów na Sołtysa głosowanie odbywa się na jednego kandydata, poprzez pozostawienie bez skreślenia nazwiska kandydata, na którego jest oddany głos.

2. Za wybranego uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.

3. W przypadku uzyskania przez kandydatów największej i równej liczby głosów przeprowadza się losowanie nazwiska kandydata. Losowanie przeprowadza komisja skrutacyjna.

§ 22. 1. Przy zgłoszeniu jednego kandydata na Sołtysa głosujący za wyborem głosują na tego kandydata pozostawiając bez skreślenia jego nazwisko.

2. Za wybranego uważa się kandydata, jeżeli w głosowaniu liczba głosów z nazwiskiem pozostawionym bez skreślenia przewyższa liczbę głosów z nazwiskiem skreślonym.

§ 23. 1. Głosowanie do Rady Sołeckiej odbywa się poprzez pozostawienie bez skreślenia nazwiska kandydata, na którego jest oddany głos, w liczbie nieprzekraczającej ustalonej liczby członków Rady Sołeckiej.

2. Na członków Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

3. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów otrzyma jednakową liczbę głosów, a nie wystarcza dla nich miejsc w Radzie Sołeckiej, to przeprowadza się losowanie w części dotyczącej miejsc nieobsadzonych z udziałem tych kandydatów, którzy otrzymali największą i równą liczbę głosów.

Rozdział 5.

Zasady i tryb odwoływania Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 24. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upływem kadencji w przypadku nie wykonywania lub nienależytego wykonywania swoich obowiązków, naruszania postanowień Statutu lub nie realizowania uchwał Zebrania Wiejskiego.

2. O odwołanie Sołtysa, członka Rady Sołeckiej lub całej Rady Sołeckiej może wystąpić:

1) Wójt;

2) grupa mieszkańców w liczbie odpowiadającej 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

3. Odwołanie Sołtysa lub Rady Sołeckiej następuje w trybie i na zasadach określonych w przepisach o ich wyborze.

4. Sołtys lub członkowie Rady Sołeckiej mogą w trakcie kadencji złożyć rezygnację z pełnionych funkcji. Rezygnację składa się Wójtowi, który uwzględniając termin złożonych rezygnacji, podejmuje stosowne działania w kierunku prawidłowego funkcjonowania Sołectwa.

Rozdział 6.

Zasady i tryb zarządzenia oraz przeprowadzenia wyborów przedterminowych i uzupełniających Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 25. 1. W przypadku odwołania lub rezygnacji z funkcji Sołtysa lub całej Rady Sołeckiej, Rada Gminy zarządza wybory przedterminowe, w terminie 30 dni licząc od dnia odwołania lub złożenia rezygnacji.

2. Nie przeprowadza się wyborów Sołtysa lub całej Rady Sołeckiej w przypadku, gdy do zakończenia kadencji pozostało 6 miesięcy. Wójt na ten okres powierza obowiązki Sołtysa osobie przez siebie wskazanej.

Rozdział 7.

Zasady i tryb wnoszenia protestów wyborczych

§ 26. Przeciwko ważności wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej może wnieść osoba uprawniona do głosowania protest do Rady Gminy z powodu naruszenia przepisów Statutu dotyczących głosowania, ustalenia wyników wyborów w terminie 7 dni od dnia wyborów.

Rozdział 8.

Zasady gospodarowania mieniem

§ 27. 1. Sołectwo może korzystać z przekazanych Sołectwu do korzystania składników mienia komunalnego.

2. Sołectwu mogą być przekazane:

1) nieruchomości;

2) inne składniki mienia komunalnego.

3. Przekazanie Sołectwu mienia komunalnego do korzystania następuje na podstawie protokołu przekazania sporządzonego przez Wójta oraz Sołtysa.

Rozdział 9.

Nadzór i kontrola nad działalnością organów Sołectwa

§ 28. Nadzór i kontrolę nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada Gminy oraz Wójt.

§ 29. Nadzór i kontrola nad działalnością organów Sołectwa są sprawowane na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 30. Rada Gminy i Wójt mają prawo żądania informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania Sołectwa niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień nadzorczych i kontrolnych.

Rozdział 10.

Postanowienia końcowe

§ 31. Zmiany Statutu wprowadza się w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

STATUT SOŁECTWA SOBÓTKA

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Bielsk Podlaski;
- 2) Radzie Gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy Bielsk Podlaski;
- 3) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Bielsk Podlaski;
- 3) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa **Sobótka**;
- 4) Sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo **Sobótka**;
- 5) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa **Sobótka**;
- 6) Sołtysie - należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa **Sobótka**.

§ 2. Sołectwo działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2016 r. poz. 446);
- 2) Statutu Gminy Bielsk Podlaski;
- 3) niniejszego statutu.

§ 3. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy.

§ 4. Ogół mieszkańców Sołectwa **Sobótka** stanowi wspólnotę sołecką.

§ 5. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

§ 6. Terenem działania Sołectwa jest wieś **Sobótka**.

§ 7. Sołectwo używa pieczęci podłużnych o treści: "Sołectwo **Sobótka** Sołtys Gmina Bielsk Podlaski", "Sołectwo **Sobótka** Rada Sołecka Gmina Bielsk Podlaski".

Rozdział 2. Zadania Sołectwa i sposób ich realizacji

§ 8. 1. Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy.

2. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) zarządzanie i korzystanie z posiadanego i przekazanego Sołectwu mienia;
- 2) współdziałanie w utrzymaniu porządku i czystości w Sołectwie;
- 3) współpraca z właściwymi jednostkami w zakresie ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej;
- 4) kultywowanie tradycji kulturowych na terenie Sołectwa;
- 5) inicjowanie i organizowanie imprez o charakterze kulturalno-oświatowym, sportowym i wypoczynkowym;
- 6) współdziałanie w organizowaniu pomocy sąsiedzkiej dla mieszkańców Sołectwa, w szczególności dla osób niepełnosprawnych oraz w podeszłym wieku;
- 7) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;

8) współdziałanie w zapobieganiu i usuwaniu klęsk żywiołowych na terenie Sołectwa;

9) podejmowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych.

§ 9. Zadania określone w § 8 Statutu, Sołectwo realizuje poprzez:

1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa;

2) opiniowanie i konsultowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa;

3) występowanie z wnioskami i postulatami do Gminy w sprawach istotnych dla Sołectwa;

4) współpracę z organami Gminy przy organizacji i przeprowadzaniu konsultacji z mieszkańcami Gminy.

Rozdział 3.

Organizacja i zadania organów Sołectwa

§ 10. 1. Organami Sołectwa są:

1) Zebranie Wiejskie jako organ uchwalodawczy;

2) Sołtys jako organ wykonawczy;

2. Podmiotem wspomagającym Sołtysa jest Rada Sołecka.

3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada kadencji Rady Gminy. W przypadku zmiany Sołtysa lub Rady Sołeckiej w trakcie kadencji, kadencja nowo wybranych upływa z końcem kadencji Rady Gminy.

4. Po upływie kadencji Sołtys wykonuje obowiązki do dnia wyboru nowego Sołtysa.

5. Przekazanie obowiązków pomiędzy ustępującym Sołtysem, a nowo wybranym następuje w terminie 3 dni od daty wyborów w formie protokołu zdawczo-odbiorczego, przedkładanego niezwłocznie Wójtowi.

§ 11. 1. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

1) podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach pozostających w zakresie Sołectwa nie zastrzeżonych dla Sołtysa lub Rady Sołeckiej.

2) opiniowanie spraw istotnych dla mieszkańców Sołectwa;

3) rozpatrywanie informacji z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej;

4) wnioskowanie do Rady Gminy w sprawach dotyczących Sołectwa;

2. Kopie protokołów, uchwały oraz inne akty podejmowane przez zebranie Wiejskie, Sołtys przekazuje Wójtowi w terminie 7 dni od dnia Zebrania Wiejskiego.

§ 12. 1. Prawo do uczestniczenia w Zebraniu Wiejskim, w tym prawo do głosowania, mają wszyscy mieszkańcy stale zamieszkujący na terenie Sołectwa.

2. Osoby uprawnione do uczestniczenia w Zebraniu Wiejskim potwierdzają swoją obecność własnoręcznym podpisem na liście obecności sporządzonej przez Sołtysa, wyłożonej w miejscu Zebrania Wiejskiego.

3. Lista obecności mieszkańców Sołectwa stanowi podstawę do stwierdzenia prawomocności obrad.

§ 13. 1. Zebranie Wiejskie, z zastrzeżeniem § 16 ust. 2 niniejszego Statutu, zwołuje Sołtys:

1) z inicjatywy własnej lub Rady Sołeckiej;

2) na pisemny wniosek:

a) co najmniej 10% mieszkańców Sołectwa uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim,

b) Rady Gminy,

c) Wójta

w terminie 7 dni od dnia doręczenia wniosku, chyba że wnioskodawcy proponują termin późniejszy.

2. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys w zależności od potrzeb.

3. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego, Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty oraz poprzez rozplakatowanie obwieszczeń na tablicy ogłoszeń Sołectwa i miejscach najczęściej odwiedzanych przez jego mieszkańców.

4. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom z zastrzeżeniem § 16 ust. 4 Statutu.
5. Zebranie Wiejskie może wybrać inną osobę na przewodniczącego zebrania z zastrzeżeniem § 16 ust. 5 Statutu.
6. Zebranie Wiejskie jest uprawnione do podejmowania uchwał przy obecności co najmniej 25% uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim mieszkańców Sołectwa.
7. Liczbę uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa określa Wójt na podstawie stałego rejestru wyborców.
8. W przypadku braku na Zebraniu Wiejskim określonej w ust. 6 liczby uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa, Sołtys zwołuje drugie Zebranie Wiejskie, obejmujące ten sam porządek obrad, w tym samym dniu, po upływie 15 minut od pierwszego terminu Zebrania Wiejskiego.
9. W drugim terminie Zebranie Wiejskie jest uprawnione do podejmowania uchwał bez względu na liczbę obecnych mieszkańców Sołectwa.
10. Uchwały Zebrania Wiejskiego podejmowane są zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym. Zwykła większość głosów oznacza, że liczba głosów "za" musi być większa od liczby głosów "przeciw". Głosów "wstrzymujących się" nie bierze się pod uwagę. W przypadku równej liczby głosów „za” i "przeciw" decyduje głos Sołtysa.
11. Uchwały oraz inne dokumenty Zebrania Wiejskiego podpisuje Sołtys lub przewodniczący zebrania.
12. Zebranie Wiejskie jest protokołowane przez wyznaczonego przez zebranie protokolanta. Protokół z Zebrania Wiejskiego podpisuje protokolant oraz Sołtys (lub protokolant i przewodniczący zebrania) z zastrzeżeniem § 17 ust. 5 Statutu.
13. Protokół Zebrania Wiejskiego powinien zawierać:
 - 1) miejsce i datę zebrania oraz godziny jego otwarcia i zamknięcia;
 - 2) stwierdzenie ważności zebrania;
 - 3) porządek zebrania uchwalony przez Zebranie Wiejskie;
 - 4) teksty podjętych uchwał, wniosków i opinii, które stanowią załącznik do protokołu;
 - 5) przebieg dyskusji oraz zgłoszone wnioski, które zostały przyjęte przez Zebranie Wiejskie.
14. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu porządku obrad przedstawionego przez Sołtysa, z zastrzeżeniem § 16 ust. 2 i 3.

15. W Zebraniu Wiejskim może uczestniczyć Wójt, jak też pracownik Urzędu Gminy wskazany przez Wójta.

§ 14. Do zadań Sołtysa należy:

- 1) kierowanie bieżącymi sprawami Sołectwa;
- 2) zwoływanie i organizowanie Zebrań Wiejskich;
- 3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 4) organizowanie, koordynowanie inicjatyw, przedsięwzięć społecznych, w tym wspólnych prac służących poprawie warunków życia mieszkańców w Sołectwie;
- 5) zwoływanie i prowadzenie posiedzeń Rady Sołectkiej;
- 6) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie;
- 7) powiadamianie przewodniczącego Rady Gminy i Wójta oraz radnych o terminie, miejscu i tematyce organizowanych Zebrań Wiejskich i posiedzeń Rady Sołectkiej;
- 8) uczestniczenie w zebraniach sołtysów zwoływanych przez Wójta;
- 9) upowszechnianie wśród mieszkańców Sołectwa treści uchwał Rady Gminy, w szczególności zawierających przepisy prawa miejscowego oraz zarządzeń Wójta, jak również innych aktów poprzez rozplakatowanie ich na tablicy ogłoszeń oraz informowanie podczas zebrań, spotkań i bieżących kontaktów z mieszkańcami;

- 10) na wniosek Wójta uczestniczenie z głosem doradczym przy odbiorze inwestycji, remontów i innych zadań wykonywanych przez gminę na terenie Sołectwa;
- 11) składanie rocznych sprawozdań ze swojej działalności i działalności Rady Sołeckiej na Zebraniu Wiejskim;
- 12) składanie sprawozdania za okres całej kadencji ze swojej działalności i Rady Sołeckiej na Zebraniu Wiejskim zarządzonym w celu wyborów organów Sołectwa;
- 13) wykonywanie innych zadań z zakresu administracji publicznej powierzonych mu przepisami prawa.

§ 15. 1. Rada Sołecka składa się z 3 do 5 osób.

2. Rada Sołecka wspomaga działalność Sołtysa i ma charakter doradczy.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys w zależności od potrzeb.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej są protokołowane. Protokół podpisują wszyscy obecni na posiedzeniu członkowie Rady Sołeckiej oraz Sołtys.

Rozdział 4.

Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 16. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej na nową kadencję odbywają się nie później niż 6 miesięcy od daty wyboru Rady Gminy.

2. Obwieszczenie o miejscu i terminie Zebrania Wiejskiego zwołanego w celu wyborów wraz z porządkiem obrad sporządza Wójt i podaje je do publicznej wiadomości, co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą wyborów.

3. Porządek obrad Zebrania Wiejskiego zwołanego w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej powinien zawierać:

- 1) otwarcie Zebrania Wiejskiego;
- 2) stwierdzenie quorum;
- 3) wybór przewodniczącego Zebrania Wiejskiego i protokolanta;
- 4) złożenie przez Sołtysa sprawozdania z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej za okres całej kadencji;
- 5) wybór Komisji Skrutacyjnej;
- 6) zgłaszanie kandydatów na Sołtysa;
- 7) głosowanie tajne i wybór Sołtysa;
- 8) ogłoszenie wyników wyboru Sołtysa;
- 9) zgłaszanie kandydatów do Rady Sołeckiej;
- 10) głosowanie tajne i wybór Rady Sołeckiej;
- 11) ogłoszenie wyników wyborów do Rady Sołeckiej;
- 12) wolne wnioski i zapytania.

4. Zebranie Wiejskie zwołane w celu wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej otwiera Wójt lub osoba przez niego upoważniona, który zarządza wybór przewodniczącego Zebrania Wiejskiego do prowadzenia obrad.

5. Zebranie Wiejskie wybiera przewodniczącego zebrania w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

6. Sołtys oraz Rada Sołecka wybierani są na Zebraniu Wiejskim w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów przez stałych mieszkańców uprawnionych do głosowania.

§ 17. 1. Prawo wybierania i prawo wybieralności mają stali mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania.

2. Osoby uprawnione do głosowania potwierdzają udział w zwołanym w celu wyborów Zebraniu Wiejskim własnoręcznym podpisem na liście osób uczestniczących w Zebraniu Wiejskim.

3. Liczba osób uprawnionych do głosowania, o której mowa w ust. 3 służy do stwierdzenia prawomocności obrad oraz ustalenia wyników głosowania.

4. Protokół z przebiegu Zebrania Wiejskiego w celu wyborów podpisuje protokolant i Przewodniczący Zebrania Wiejskiego.

5. Techniczno-organizacyjne warunki przeprowadzenia wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej zapewnia Wójt.

§ 18. 1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej wymagana jest obecność co najmniej 25% stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. W przypadku braku na Zebraniu Wiejskim określonej w ust. 1 liczby uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa, Wójt zwołuje drugie Zebranie Wiejskie, obejmujące ten sam porządek obrad, w tym samym dniu, po upływie 15 minut od pierwszego Zebrania Wiejskiego.

3. Do wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej w drugim terminie Zebranie Wiejskie jest uprawnione bez względu na liczbę obecnych uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

§ 19. 1. Zebranie Wiejskie wybiera 3-osobową Komisję Skrutacyjną w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, która przeprowadza wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

2. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa, członka Rady Sołeckiej lub przewodniczącego Zebrania Wiejskiego.

3. Członkami Komisji Skrutacyjnej zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

4. Komisja Skrutacyjna wybiera ze swojego grona przewodniczącego, który kieruje pracami Komisji.

5. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów - każda zgłoszona osoba musi wyrazić zgodę na kandydowanie; zgłaszanie kandydatów odbywa się ustnie spośród kandydatów uczestniczących w Zebraniu Wiejskim;
- 2) zgłoszenie Zebraniu Wiejskiemu wniosku o zamknięcie listy kandydatów; wniosek podlega przegłosowaniu w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów;
- 3) sporządzenie kart do głosowania opatrzonych pieczęcią Rady Gminy poprzez wpisanie w kolejności alfabetycznej nazwisk kandydatów;
- 4) poinformowanie uczestników Zebrania Wiejskiego o:
 - a) prawie i obowiązku złożenia własnoręcznego podpisu na liście osób uprawnionych do głosowania,
 - b) liczbie sporządzonych kart do głosowania, która musi być zgodna z liczbą osób uprawnionych do głosowania,
 - c) o sposobie głosowania i warunkach ważności głosu;
- 5) przeprowadzenie tajnego głosowania:
 - a) odczytanie Zebraniu Wiejskiemu treści karty do głosowania,
 - b) wydawanie kart do głosowania osobom uprawnionym do głosowania,
 - c) ustalenie wyników głosowania i wyników wyborów,
 - d) sporządzenie protokołu z głosowania i wynikach wyborów,
 - e) ogłoszenie wyników głosowania i wyników wyborów,
 - f) podpisanie protokołu przez członków Komisji Skrutacyjnej oraz przewodniczącego Zebrania Wiejskiego zatwierdzającego prawidłowy przebieg wyborów zgodnie z postanowieniami niniejszego Statutu.

6. Po zakończeniu wyborów karty do głosowania powinny być uporządkowane i zapakowane w oddzielne pakiety z przeprowadzonych wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej i przekazane Wójtowi wraz z protokołami z głosowania i wyników wyborów oraz z pozostałymi dokumentami z przeprowadzonego głosowania.

§ 20. W pierwszej kolejności przeprowadza się wybory Sołtysa, a w drugiej kolejności przeprowadza się wybory Rady Sołeckiej.

§ 21. 1. Przy zgłoszeniu dwóch lub więcej kandydatów na Sołtysa głosowanie odbywa się na jednego kandydata, poprzez pozostawienie bez skreślenia nazwiska kandydata, na którego jest oddany głos.

2. Za wybranego uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.

3. W przypadku uzyskania przez kandydatów największej i równej liczby głosów przeprowadza się losowanie nazwiska kandydata. Losowanie przeprowadza komisja skrutacyjna.

§ 22. 1. Przy zgłoszeniu jednego kandydata na Sołtysa głosujący za wyborem głosują na tego kandydata pozostawiając bez skreślenia jego nazwisko.

2. Za wybranego uważa się kandydata, jeżeli w głosowaniu liczba głosów z nazwiskiem pozostawionym bez skreślenia przewyższa liczbę głosów z nazwiskiem skreślonym.

§ 23. 1. Głosowanie do Rady Sołeckiej odbywa się poprzez pozostawienie bez skreślenia nazwiska kandydata, na którego jest oddany głos, w liczbie nieprzekraczającej ustalonej liczby członków Rady Sołeckiej.

2. Na członków Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

3. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów otrzyma jednakową liczbę głosów, a nie wystarcza dla nich miejsc w Radzie Sołeckiej, to przeprowadza się losowanie w części dotyczącej miejsc nieobsadzonych z udziałem tych kandydatów, którzy otrzymali największą i równą liczbę głosów.

Rozdział 5.

Zasady i tryb odwoływania Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 24. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upływem kadencji w przypadku nie wykonywania lub nienależytego wykonywania swoich obowiązków, naruszania postanowień Statutu lub nie realizowania uchwał Zebrania Wiejskiego.

2. O odwołanie Sołtysa, członka Rady Sołeckiej lub całej Rady Sołeckiej może wystąpić:

1) Wójt;

2) grupa mieszkańców w liczbie odpowiadającej 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

3. Odwołanie Sołtysa lub Rady Sołeckiej następuje w trybie i na zasadach określonych w przepisach o ich wyborze.

4. Sołtys lub członkowie Rady Sołeckiej mogą w trakcie kadencji złożyć rezygnację z pełnionych funkcji. Rezygnację składa się Wójtowi, który uwzględniając termin złożonych rezygnacji, podejmuje stosowne działania w kierunku prawidłowego funkcjonowania Sołectwa.

Rozdział 6.

Zasady i tryb zarządzenia oraz przeprowadzenia wyborów przedterminowych i uzupełniających Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 25. 1. W przypadku odwołania lub rezygnacji z funkcji Sołtysa lub całej Rady Sołeckiej, Rada Gminy zarządza wybory przedterminowe, w terminie 30 dni licząc od dnia odwołania lub złożenia rezygnacji.

2. Nie przeprowadza się wyborów Sołtysa lub całej Rady Sołeckiej w przypadku, gdy do zakończenia kadencji pozostało 6 miesięcy. Wójt na ten okres powierza obowiązki Sołtysa osobie przez siebie wskazanej.

Rozdział 7.

Zasady i tryb wnoszenia protestów wyborczych

§ 26. Przeciwko ważności wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej może wnieść osoba uprawniona do głosowania protest do Rady Gminy z powodu naruszenia przepisów Statutu dotyczących głosowania, ustalenia wyników wyborów w terminie 7 dni od dnia wyborów.

Rozdział 8.

Zasady gospodarowania mieniem

§ 27. 1. Sołectwo może korzystać z przekazanych Sołectwu do korzystania składników mienia komunalnego.

2. Sołectwu mogą być przekazane:

1) nieruchomości;

2) inne składniki mienia komunalnego.

3. Przekazanie Sołectwu mienia komunalnego do korzystania następuje na podstawie protokołu przekazania sporządzonego przez Wójta oraz Sołtysa.

Rozdział 9.

Nadzór i kontrola nad działalnością organów Sołectwa

§ 28. Nadzór i kontrolę nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada Gminy oraz Wójt.

§ 29. Nadzór i kontrola nad działalnością organów Sołectwa są sprawowane na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 30. Rada Gminy i Wójt mają prawo żądania informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania Sołectwa niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień nadzorczych i kontrolnych.

Rozdział 10.

Postanowienia końcowe

§ 31. Zmiany Statutu wprowadza się w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

Załącznik Nr 44 do Uchwały Nr XVI/103/2016
Rady Gminy Bielsk Podlaski
z dnia 29 czerwca 2016 r.

STATUT SOŁECTWA STOŁOWACZ

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Bielsk Podlaski;
- 2) Radzie Gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy Bielsk Podlaski;
- 3) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Bielsk Podlaski;
- 3) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa **Stołowacz**;
- 4) Sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo **Stołowacz**;
- 5) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa **Stołowacz**;
- 6) Sołtysie - należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa **Stołowacz**.

§ 2. Sołectwo działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2016 r. poz. 446);
- 2) Statutu Gminy Bielsk Podlaski;
- 3) niniejszego statutu.

§ 3. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy.

§ 4. Ogół mieszkańców Sołectwa **Stołowacz** stanowi wspólnotę sołecką.

§ 5. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

§ 6. Terenem działania Sołectwa jest wieś **Stołowacz**.

§ 7. Sołectwo używa pieczęci podłużnych o treści: "Sołectwo **Stołowacz** Sołtys Gmina Bielsk Podlaski", "Sołectwo **Stołowacz** Rada Sołecka Gmina Bielsk Podlaski".

Rozdział 2. Zadania Sołectwa i sposób ich realizacji

§ 8. 1. Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy.

2. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) zarządzanie i korzystanie z posiadanego i przekazanego Sołectwu mienia;
- 2) współdziałanie w utrzymaniu porządku i czystości w Sołectwie;
- 3) współpraca z właściwymi jednostkami w zakresie ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej;
- 4) kultywowanie tradycji kulturowych na terenie Sołectwa;
- 5) inicjowanie i organizowanie imprez o charakterze kulturalno-oświatowym, sportowym i wypoczynkowym;
- 6) współdziałanie w organizowaniu pomocy sąsiedzkiej dla mieszkańców Sołectwa, w szczególności dla osób niepełnosprawnych oraz w podeszłym wieku;
- 7) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;

8) współdziałanie w zapobieganiu i usuwaniu klęsk żywiołowych na terenie Sołectwa;

9) podejmowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych.

§ 9. Zadania określone w § 8 Statutu, Sołectwo realizuje poprzez:

1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa;

2) opiniowanie i konsultowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa;

3) występowanie z wnioskami i postulatami do Gminy w sprawach istotnych dla Sołectwa;

4) współpracę z organami Gminy przy organizacji i przeprowadzaniu konsultacji z mieszkańcami Gminy.

Rozdział 3.

Organizacja i zadania organów Sołectwa

§ 10. 1. Organami Sołectwa są:

1) Zebranie Wiejskie jako organ uchwalodawczy;

2) Sołtys jako organ wykonawczy;

2. Podmiotem wspomagającym Sołtysa jest Rada Sołecka.

3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada kadencji Rady Gminy. W przypadku zmiany Sołtysa lub Rady Sołeckiej w trakcie kadencji, kadencja nowo wybranych upływa z końcem kadencji Rady Gminy.

4. Po upływie kadencji Sołtys wykonuje obowiązki do dnia wyboru nowego Sołtysa.

5. Przekazanie obowiązków pomiędzy ustępującym Sołtysem, a nowo wybranym następuje w terminie 3 dni od daty wyborów w formie protokołu zdawczo-odbiorczego, przedkładanego niezwłocznie Wójtowi.

§ 11. 1. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

1) podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach pozostających w zakresie Sołectwa nie zastrzeżonych dla Sołtysa lub Rady Sołeckiej.

2) opiniowanie spraw istotnych dla mieszkańców Sołectwa;

3) rozpatrywanie informacji z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej;

4) wnioskowanie do Rady Gminy w sprawach dotyczących Sołectwa;

2. Kopie protokołów, uchwały oraz inne akty podejmowane przez zebranie Wiejskie, Sołtys przekazuje Wójtowi w terminie 7 dni od dnia Zebrania Wiejskiego.

§ 12. 1. Prawo do uczestniczenia w Zebraniu Wiejskim, w tym prawo do głosowania, mają wszyscy mieszkańcy stale zamieszkujący na terenie Sołectwa.

2. Osoby uprawnione do uczestniczenia w Zebraniu Wiejskim potwierdzają swoją obecność własnoręcznym podpisem na liście obecności sporządzonej przez Sołtysa, wyłożonej w miejscu Zebrania Wiejskiego.

3. Lista obecności mieszkańców Sołectwa stanowi podstawę do stwierdzenia prawomocności obrad.

§ 13. 1. Zebranie Wiejskie, z zastrzeżeniem § 16 ust. 2 niniejszego Statutu, zwołuje Sołtys:

1) z inicjatywy własnej lub Rady Sołeckiej;

2) na pisemny wniosek:

a) co najmniej 10% mieszkańców Sołectwa uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim,

b) Rady Gminy,

c) Wójta

w terminie 7 dni od dnia doręczenia wniosku, chyba że wnioskodawcy proponują termin późniejszy.

2. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys w zależności od potrzeb.

3. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego, Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty oraz poprzez rozplakatowanie obwieszczeń na tablicy ogłoszeń Sołectwa i miejscach najczęściej odwiedzanych przez jego mieszkańców.

4. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom z zastrzeżeniem § 16 ust. 4 Statutu.
5. Zebranie Wiejskie może wybrać inną osobę na przewodniczącego zebrania z zastrzeżeniem § 16 ust. 5 Statutu.
6. Zebranie Wiejskie jest uprawnione do podejmowania uchwał przy obecności co najmniej 25% uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim mieszkańców Sołectwa.
7. Liczbę uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa określa Wójt na podstawie stałego rejestru wyborców.
8. W przypadku braku na Zebraniu Wiejskim określonej w ust. 6 liczby uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa, Sołtys zwołuje drugie Zebranie Wiejskie, obejmujące ten sam porządek obrad, w tym samym dniu, po upływie 15 minut od pierwszego terminu Zebrania Wiejskiego.
9. W drugim terminie Zebranie Wiejskie jest uprawnione do podejmowania uchwał bez względu na liczbę obecnych mieszkańców Sołectwa.
10. Uchwały Zebrania Wiejskiego podejmowane są zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym. Zwykła większość głosów oznacza, że liczba głosów "za" musi być większa od liczby głosów "przeciw". Głosów "wstrzymujących się" nie bierze się pod uwagę. W przypadku równej liczby głosów „za” i "przeciw" decyduje głos Sołtysa.
11. Uchwały oraz inne dokumenty Zebrania Wiejskiego podpisuje Sołtys lub przewodniczący zebrania.
12. Zebranie Wiejskie jest protokołowane przez wyznaczonego przez zebranie protokolanta. Protokół z Zebrania Wiejskiego podpisuje protokolant oraz Sołtys (lub protokolant i przewodniczący zebrania) z zastrzeżeniem § 17 ust. 5 Statutu.
13. Protokół Zebrania Wiejskiego powinien zawierać:
 - 1) miejsce i datę zebrania oraz godziny jego otwarcia i zamknięcia;
 - 2) stwierdzenie ważności zebrania;
 - 3) porządek zebrania uchwalony przez Zebranie Wiejskie;
 - 4) teksty podjętych uchwał, wniosków i opinii, które stanowią załącznik do protokołu;
 - 5) przebieg dyskusji oraz zgłoszone wnioski, które zostały przyjęte przez Zebranie Wiejskie.
14. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu porządku obrad przedstawionego przez Sołtysa, z zastrzeżeniem § 16 ust. 2 i 3.

15. W Zebraniu Wiejskim może uczestniczyć Wójt, jak też pracownik Urzędu Gminy wskazany przez Wójta.

§ 14. Do zadań Sołtysa należy:

- 1) kierowanie bieżącymi sprawami Sołectwa;
- 2) zwoływanie i organizowanie Zebrań Wiejskich;
- 3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 4) organizowanie, koordynowanie inicjatyw, przedsięwzięć społecznych, w tym wspólnych prac służących poprawie warunków życia mieszkańców w Sołectwie;
- 5) zwoływanie i prowadzenie posiedzeń Rady Sołectkiej;
- 6) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie;
- 7) powiadamianie przewodniczącego Rady Gminy i Wójta oraz radnych o terminie, miejscu i tematyce organizowanych Zebrań Wiejskich i posiedzeń Rady Sołectkiej;
- 8) uczestniczenie w zebraniach sołtysów zwoływanych przez Wójta;
- 9) upowszechnianie wśród mieszkańców Sołectwa treści uchwał Rady Gminy, w szczególności zawierających przepisy prawa miejscowego oraz zarządzeń Wójta, jak również innych aktów poprzez rozplakatowanie ich na tablicy ogłoszeń oraz informowanie podczas zebrań, spotkań i bieżących kontaktów z mieszkańcami;

- 10) na wniosek Wójta uczestniczenie z głosem doradczym przy odbiorze inwestycji, remontów i innych zadań wykonywanych przez gminę na terenie Sołectwa;
- 11) składanie rocznych sprawozdań ze swojej działalności i działalności Rady Sołeckiej na Zebraniu Wiejskim;
- 12) składanie sprawozdania za okres całej kadencji ze swojej działalności i Rady Sołeckiej na Zebraniu Wiejskim zarządzonym w celu wyborów organów Sołectwa;
- 13) wykonywanie innych zadań z zakresu administracji publicznej powierzonych mu przepisami prawa.

§ 15. 1. Rada Sołecka składa się z 3 do 5 osób.

2. Rada Sołecka wspomaga działalność Sołtysa i ma charakter doradczy.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys w zależności od potrzeb.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej są protokołowane. Protokół podpisują wszyscy obecni na posiedzeniu członkowie Rady Sołeckiej oraz Sołtys.

Rozdział 4.

Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 16. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej na nową kadencję odbywają się nie później niż 6 miesięcy od daty wyboru Rady Gminy.

2. Obwieszczenie o miejscu i terminie Zebrania Wiejskiego zwołanego w celu wyborów wraz z porządkiem obrad sporządza Wójt i podaje je do publicznej wiadomości, co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą wyborów.

3. Porządek obrad Zebrania Wiejskiego zwołanego w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej powinien zawierać:

- 1) otwarcie Zebrania Wiejskiego;
- 2) stwierdzenie quorum;
- 3) wybór przewodniczącego Zebrania Wiejskiego i protokolanta;
- 4) złożenie przez Sołtysa sprawozdania z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej za okres całej kadencji;
- 5) wybór Komisji Skrutacyjnej;
- 6) zgłaszanie kandydatów na Sołtysa;
- 7) głosowanie tajne i wybór Sołtysa;
- 8) ogłoszenie wyników wyboru Sołtysa;
- 9) zgłaszanie kandydatów do Rady Sołeckiej;
- 10) głosowanie tajne i wybór Rady Sołeckiej;
- 11) ogłoszenie wyników wyborów do Rady Sołeckiej;
- 12) wolne wnioski i zapytania.

4. Zebranie Wiejskie zwołane w celu wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej otwiera Wójt lub osoba przez niego upoważniona, który zarządza wybór przewodniczącego Zebrania Wiejskiego do prowadzenia obrad.

5. Zebranie Wiejskie wybiera przewodniczącego zebrania w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

6. Sołtys oraz Rada Sołecka wybierani są na Zebraniu Wiejskim w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów przez stałych mieszkańców uprawnionych do głosowania.

§ 17. 1. Prawo wybierania i prawo wybieralności mają stali mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania.

2. Osoby uprawnione do głosowania potwierdzają udział w zwołanym w celu wyborów Zebraniu Wiejskim własnoręcznym podpisem na liście osób uczestniczących w Zebraniu Wiejskim.

3. Liczba osób uprawnionych do głosowania, o której mowa w ust. 3 służy do stwierdzenia prawomocności obrad oraz ustalenia wyników głosowania.

4. Protokół z przebiegu Zebrania Wiejskiego w celu wyborów podpisuje protokolant i Przewodniczący Zebrania Wiejskiego.

5. Techniczno-organizacyjne warunki przeprowadzenia wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej zapewnia Wójt.

§ 18. 1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej wymagana jest obecność co najmniej 25% stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. W przypadku braku na Zebraniu Wiejskim określonej w ust. 1 liczby uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa, Wójt zwołuje drugie Zebranie Wiejskie, obejmujące ten sam porządek obrad, w tym samym dniu, po upływie 15 minut od pierwszego Zebrania Wiejskiego.

3. Do wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej w drugim terminie Zebranie Wiejskie jest uprawnione bez względu na liczbę obecnych uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

§ 19. 1. Zebranie Wiejskie wybiera 3-osobową Komisję Skrutacyjną w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, która przeprowadza wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

2. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa, członka Rady Sołeckiej lub przewodniczącego Zebrania Wiejskiego.

3. Członkami Komisji Skrutacyjnej zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

4. Komisja Skrutacyjna wybiera ze swojego grona przewodniczącego, który kieruje pracami Komisji.

5. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów - każda zgłoszona osoba musi wyrazić zgodę na kandydowanie; zgłaszanie kandydatów odbywa się ustnie spośród kandydatów uczestniczących w Zebraniu Wiejskim;
- 2) zgłoszenie Zebraniu Wiejskiemu wniosku o zamknięcie listy kandydatów; wniosek podlega przegłosowaniu w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów;
- 3) sporządzenie kart do głosowania opatrzonych pieczęcią Rady Gminy poprzez wpisanie w kolejności alfabetycznej nazwisk kandydatów;
- 4) poinformowanie uczestników Zebrania Wiejskiego o:
 - a) prawie i obowiązku złożenia własnoręcznego podpisu na liście osób uprawnionych do głosowania,
 - b) liczbie sporządzonych kart do głosowania, która musi być zgodna z liczbą osób uprawnionych do głosowania,
 - c) o sposobie głosowania i warunkach ważności głosu;
- 5) przeprowadzenie tajnego głosowania:
 - a) odczytanie Zebraniu Wiejskiemu treści karty do głosowania,
 - b) wydawanie kart do głosowania osobom uprawnionym do głosowania,
 - c) ustalenie wyników głosowania i wyników wyborów,
 - d) sporządzenie protokołu z głosowania i wynikach wyborów,
 - e) ogłoszenie wyników głosowania i wyników wyborów,
 - f) podpisanie protokołu przez członków Komisji Skrutacyjnej oraz przewodniczącego Zebrania Wiejskiego zatwierdzającego prawidłowy przebieg wyborów zgodnie z postanowieniami niniejszego Statutu.

6. Po zakończeniu wyborów karty do głosowania powinny być uporządkowane i zapakowane w oddzielne pakiety z przeprowadzonych wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej i przekazane Wójtowi wraz z protokołami z głosowania i wyników wyborów oraz z pozostałymi dokumentami z przeprowadzonego głosowania.

§ 20. W pierwszej kolejności przeprowadza się wybory Sołtysa, a w drugiej kolejności przeprowadza się wybory Rady Sołeckiej.

§ 21. 1. Przy zgłoszeniu dwóch lub więcej kandydatów na Sołtysa głosowanie odbywa się na jednego kandydata, poprzez pozostawienie bez skreślenia nazwiska kandydata, na którego jest oddany głos.

2. Za wybranego uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.

3. W przypadku uzyskania przez kandydatów największej i równej liczby głosów przeprowadza się losowanie nazwiska kandydata. Losowanie przeprowadza komisja skrutacyjna.

§ 22. 1. Przy zgłoszeniu jednego kandydata na Sołtysa głosujący za wyborem głosują na tego kandydata pozostawiając bez skreślenia jego nazwisko.

2. Za wybranego uważa się kandydata, jeżeli w głosowaniu liczba głosów z nazwiskiem pozostawionym bez skreślenia przewyższa liczbę głosów z nazwiskiem skreślonym.

§ 23. 1. Głosowanie do Rady Sołeckiej odbywa się poprzez pozostawienie bez skreślenia nazwiska kandydata, na którego jest oddany głos, w liczbie nieprzekraczającej ustalonej liczby członków Rady Sołeckiej.

2. Na członków Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

3. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów otrzyma jednakową liczbę głosów, a nie wystarcza dla nich miejsc w Radzie Sołeckiej, to przeprowadza się losowanie w części dotyczącej miejsc nieobsadzonych z udziałem tych kandydatów, którzy otrzymali największą i równą liczbę głosów.

Rozdział 5.

Zasady i tryb odwoływania Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 24. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upływem kadencji w przypadku nie wykonywania lub nienależytego wykonywania swoich obowiązków, naruszania postanowień Statutu lub nie realizowania uchwał Zebrania Wiejskiego.

2. O odwołanie Sołtysa, członka Rady Sołeckiej lub całej Rady Sołeckiej może wystąpić:

1) Wójt;

2) grupa mieszkańców w liczbie odpowiadającej 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

3. Odwołanie Sołtysa lub Rady Sołeckiej następuje w trybie i na zasadach określonych w przepisach o ich wyborze.

4. Sołtys lub członkowie Rady Sołeckiej mogą w trakcie kadencji złożyć rezygnację z pełnionych funkcji. Rezygnację składa się Wójtowi, który uwzględniając termin złożonych rezygnacji, podejmuje stosowne działania w kierunku prawidłowego funkcjonowania Sołectwa.

Rozdział 6.

Zasady i tryb zarządzenia oraz przeprowadzenia wyborów przedterminowych i uzupełniających Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 25. 1. W przypadku odwołania lub rezygnacji z funkcji Sołtysa lub całej Rady Sołeckiej, Rada Gminy zarządza wybory przedterminowe, w terminie 30 dni licząc od dnia odwołania lub złożenia rezygnacji.

2. Nie przeprowadza się wyborów Sołtysa lub całej Rady Sołeckiej w przypadku, gdy do zakończenia kadencji pozostało 6 miesięcy. Wójt na ten okres powierza obowiązki Sołtysa osobie przez siebie wskazanej.

Rozdział 7.

Zasady i tryb wnoszenia protestów wyborczych

§ 26. Przeciwko ważności wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej może wnieść osoba uprawniona do głosowania protest do Rady Gminy z powodu naruszenia przepisów Statutu dotyczących głosowania, ustalenia wyników wyborów w terminie 7 dni od dnia wyborów.

Rozdział 8.

Zasady gospodarowania mieniem

§ 27. 1. Sołectwo może korzystać z przekazanych Sołectwu do korzystania składników mienia komunalnego.

2. Sołectwu mogą być przekazane:

1) nieruchomości;

2) inne składniki mienia komunalnego.

3. Przekazanie Sołectwu mienia komunalnego do korzystania następuje na podstawie protokołu przekazania sporządzonego przez Wójta oraz Sołtysa.

Rozdział 9.

Nadzór i kontrola nad działalnością organów Sołectwa

§ 28. Nadzór i kontrolę nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada Gminy oraz Wójt.

§ 29. Nadzór i kontrola nad działalnością organów Sołectwa są sprawowane na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 30. Rada Gminy i Wójt mają prawo żądania informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania Sołectwa niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień nadzorczych i kontrolnych.

Rozdział 10.

Postanowienia końcowe

§ 31. Zmiany Statutu wprowadza się w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

STATUT SOŁECTWA STRYKI

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Bielsk Podlaski;
- 2) Radzie Gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy Bielsk Podlaski;
- 3) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Bielsk Podlaski;
- 3) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa **Stryki**;
- 4) Sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo **Stryki**;
- 5) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa **Stryki**;
- 6) Sołtysie - należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa **Stryki**.

§ 2. Sołectwo działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2016 r. poz. 446);
- 2) Statutu Gminy Bielsk Podlaski;
- 3) niniejszego statutu.

§ 3. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy.

§ 4. Ogół mieszkańców Sołectwa **Stryki** stanowi wspólnotę sołecką.

§ 5. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

§ 6. Terenem działania Sołectwa jest wieś **Stryki**.

§ 7. Sołectwo używa pieczęci podłużnych o treści: "Sołectwo **Stryki** Sołtys Gmina Bielsk Podlaski", "Sołectwo **Stryki** Rada Sołecka Gmina Bielsk Podlaski".

Rozdział 2. Zadania Sołectwa i sposób ich realizacji

§ 8. 1. Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy.

2. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) zarządzanie i korzystanie z posiadanego i przekazanego Sołectwu mienia;
- 2) współdziałanie w utrzymaniu porządku i czystości w Sołectwie;
- 3) współpraca z właściwymi jednostkami w zakresie ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej;
- 4) kultywowanie tradycji kulturowych na terenie Sołectwa;
- 5) inicjowanie i organizowanie imprez o charakterze kulturalno-oświatowym, sportowym i wypoczynkowym;
- 6) współdziałanie w organizowaniu pomocy sąsiedzkiej dla mieszkańców Sołectwa, w szczególności dla osób niepełnosprawnych oraz w podeszłym wieku;
- 7) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;

8) współdziałanie w zapobieganiu i usuwaniu klęsk żywiołowych na terenie Sołectwa;

9) podejmowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych.

§ 9. Zadania określone w § 8 Statutu, Sołectwo realizuje poprzez:

1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa;

2) opiniowanie i konsultowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa;

3) występowanie z wnioskami i postulatami do Gminy w sprawach istotnych dla Sołectwa;

4) współpracę z organami Gminy przy organizacji i przeprowadzaniu konsultacji z mieszkańcami Gminy.

Rozdział 3.

Organizacja i zadania organów Sołectwa

§ 10. 1. Organami Sołectwa są:

1) Zebranie Wiejskie jako organ uchwalodawczy;

2) Sołtys jako organ wykonawczy;

2. Podmiotem wspomagającym Sołtysa jest Rada Sołecka.

3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada kadencji Rady Gminy. W przypadku zmiany Sołtysa lub Rady Sołeckiej w trakcie kadencji, kadencja nowo wybranych upływa z końcem kadencji Rady Gminy.

4. Po upływie kadencji Sołtys wykonuje obowiązki do dnia wyboru nowego Sołtysa.

5. Przekazanie obowiązków pomiędzy ustępującym Sołtysem, a nowo wybranym następuje w terminie 3 dni od daty wyborów w formie protokołu zdawczo-odbiorczego, przedkładanego niezwłocznie Wójtowi.

§ 11. 1. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

1) podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach pozostających w zakresie Sołectwa nie zastrzeżonych dla Sołtysa lub Rady Sołeckiej.

2) opiniowanie spraw istotnych dla mieszkańców Sołectwa;

3) rozpatrywanie informacji z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej;

4) wnioskowanie do Rady Gminy w sprawach dotyczących Sołectwa;

2. Kopie protokołów, uchwały oraz inne akty podejmowane przez zebranie Wiejskie, Sołtys przekazuje Wójtowi w terminie 7 dni od dnia Zebrania Wiejskiego.

§ 12. 1. Prawo do uczestniczenia w Zebraniu Wiejskim, w tym prawo do głosowania, mają wszyscy mieszkańcy stale zamieszkujący na terenie Sołectwa.

2. Osoby uprawnione do uczestniczenia w Zebraniu Wiejskim potwierdzają swoją obecność własnoręcznym podpisem na liście obecności sporządzonej przez Sołtysa, wyłożonej w miejscu Zebrania Wiejskiego.

3. Lista obecności mieszkańców Sołectwa stanowi podstawę do stwierdzenia prawomocności obrad.

§ 13. 1. Zebranie Wiejskie, z zastrzeżeniem § 16 ust. 2 niniejszego Statutu, zwołuje Sołtys:

1) z inicjatywy własnej lub Rady Sołeckiej;

2) na pisemny wniosek:

a) co najmniej 10% mieszkańców Sołectwa uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim,

b) Rady Gminy,

c) Wójta

w terminie 7 dni od dnia doręczenia wniosku, chyba że wnioskodawcy proponują termin późniejszy.

2. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys w zależności od potrzeb.

3. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego, Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty oraz poprzez rozplakatowanie obwieszczeń na tablicy ogłoszeń Sołectwa i miejscach najczęściej odwiedzanych przez jego mieszkańców.

4. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom z zastrzeżeniem § 16 ust. 4 Statutu.
5. Zebranie Wiejskie może wybrać inną osobę na przewodniczącego zebrania z zastrzeżeniem § 16 ust. 5 Statutu.
6. Zebranie Wiejskie jest uprawnione do podejmowania uchwał przy obecności co najmniej 25% uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim mieszkańców Sołectwa.
7. Liczbę uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa określa Wójt na podstawie stałego rejestru wyborców.
8. W przypadku braku na Zebraniu Wiejskim określonej w ust. 6 liczby uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa, Sołtys zwołuje drugie Zebranie Wiejskie, obejmujące ten sam porządek obrad, w tym samym dniu, po upływie 15 minut od pierwszego terminu Zebrania Wiejskiego.
9. W drugim terminie Zebranie Wiejskie jest uprawnione do podejmowania uchwał bez względu na liczbę obecnych mieszkańców Sołectwa.
10. Uchwały Zebrania Wiejskiego podejmowane są zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym. Zwykła większość głosów oznacza, że liczba głosów "za" musi być większa od liczby głosów "przeciw". Głosów "wstrzymujących się" nie bierze się pod uwagę. W przypadku równej liczby głosów „za” i "przeciw" decyduje głos Sołtysa.
11. Uchwały oraz inne dokumenty Zebrania Wiejskiego podpisuje Sołtys lub przewodniczący zebrania.
12. Zebranie Wiejskie jest protokołowane przez wyznaczonego przez zebranie protokolanta. Protokół z Zebrania Wiejskiego podpisuje protokolant oraz Sołtys (lub protokolant i przewodniczący zebrania) z zastrzeżeniem § 17 ust. 5 Statutu.
13. Protokół Zebrania Wiejskiego powinien zawierać:
 - 1) miejsce i datę zebrania oraz godziny jego otwarcia i zamknięcia;
 - 2) stwierdzenie ważności zebrania;
 - 3) porządek zebrania uchwalony przez Zebranie Wiejskie;
 - 4) teksty podjętych uchwał, wniosków i opinii, które stanowią załącznik do protokołu;
 - 5) przebieg dyskusji oraz zgłoszone wnioski, które zostały przyjęte przez Zebranie Wiejskie.
14. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu porządku obrad przedstawionego przez Sołtysa, z zastrzeżeniem § 16 ust. 2 i 3.

15. W Zebraniu Wiejskim może uczestniczyć Wójt, jak też pracownik Urzędu Gminy wskazany przez Wójta.

§ 14. Do zadań Sołtysa należy:

- 1) kierowanie bieżącymi sprawami Sołectwa;
- 2) zwoływanie i organizowanie Zebrań Wiejskich;
- 3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 4) organizowanie, koordynowanie inicjatyw, przedsięwzięć społecznych, w tym wspólnych prac służących poprawie warunków życia mieszkańców w Sołectwie;
- 5) zwoływanie i prowadzenie posiedzeń Rady Sołectkiej;
- 6) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie;
- 7) powiadamianie przewodniczącego Rady Gminy i Wójta oraz radnych o terminie, miejscu i tematyce organizowanych Zebrań Wiejskich i posiedzeń Rady Sołectkiej;
- 8) uczestniczenie w zebraniach sołtysów zwoływanych przez Wójta;
- 9) upowszechnianie wśród mieszkańców Sołectwa treści uchwał Rady Gminy, w szczególności zawierających przepisy prawa miejscowego oraz zarządzeń Wójta, jak również innych aktów poprzez rozplakatowanie ich na tablicy ogłoszeń oraz informowanie podczas zebrań, spotkań i bieżących kontaktów z mieszkańcami;

- 10) na wniosek Wójta uczestniczenie z głosem doradczym przy odbiorze inwestycji, remontów i innych zadań wykonywanych przez gminę na terenie Sołectwa;
- 11) składanie rocznych sprawozdań ze swojej działalności i działalności Rady Sołeckiej na Zebraniu Wiejskim;
- 12) składanie sprawozdania za okres całej kadencji ze swojej działalności i Rady Sołeckiej na Zebraniu Wiejskim zarządzonym w celu wyborów organów Sołectwa;
- 13) wykonywanie innych zadań z zakresu administracji publicznej powierzonych mu przepisami prawa.

§ 15. 1. Rada Sołecka składa się z 3 do 5 osób.

2. Rada Sołecka wspomaga działalność Sołtysa i ma charakter doradczy.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys w zależności od potrzeb.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej są protokołowane. Protokół podpisują wszyscy obecni na posiedzeniu członkowie Rady Sołeckiej oraz Sołtys.

Rozdział 4.

Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 16. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej na nową kadencję odbywają się nie później niż 6 miesięcy od daty wyboru Rady Gminy.

2. Obwieszczenie o miejscu i terminie Zebrania Wiejskiego zwołanego w celu wyborów wraz z porządkiem obrad sporządza Wójt i podaje je do publicznej wiadomości, co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą wyborów.

3. Porządek obrad Zebrania Wiejskiego zwołanego w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej powinien zawierać:

- 1) otwarcie Zebrania Wiejskiego;
- 2) stwierdzenie quorum;
- 3) wybór przewodniczącego Zebrania Wiejskiego i protokolanta;
- 4) złożenie przez Sołtysa sprawozdania z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej za okres całej kadencji;
- 5) wybór Komisji Skrutacyjnej;
- 6) zgłaszanie kandydatów na Sołtysa;
- 7) głosowanie tajne i wybór Sołtysa;
- 8) ogłoszenie wyników wyboru Sołtysa;
- 9) zgłaszanie kandydatów do Rady Sołeckiej;
- 10) głosowanie tajne i wybór Rady Sołeckiej;
- 11) ogłoszenie wyników wyborów do Rady Sołeckiej;
- 12) wolne wnioski i zapytania.

4. Zebranie Wiejskie zwołane w celu wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej otwiera Wójt lub osoba przez niego upoważniona, który zarządza wybór przewodniczącego Zebrania Wiejskiego do prowadzenia obrad.

5. Zebranie Wiejskie wybiera przewodniczącego zebrania w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

6. Sołtys oraz Rada Sołecka wybierani są na Zebraniu Wiejskim w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów przez stałych mieszkańców uprawnionych do głosowania.

§ 17. 1. Prawo wybierania i prawo wybieralności mają stali mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania.

2. Osoby uprawnione do głosowania potwierdzają udział w zwołanym w celu wyborów Zebraniu Wiejskim własnoręcznym podpisem na liście osób uczestniczących w Zebraniu Wiejskim.

3. Liczba osób uprawnionych do głosowania, o której mowa w ust. 3 służy do stwierdzenia prawomocności obrad oraz ustalenia wyników głosowania.

4. Protokół z przebiegu Zebrania Wiejskiego w celu wyborów podpisuje protokolant i Przewodniczący Zebrania Wiejskiego.

5. Techniczno-organizacyjne warunki przeprowadzenia wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej zapewnia Wójt.

§ 18. 1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej wymagana jest obecność co najmniej 25% stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. W przypadku braku na Zebraniu Wiejskim określonej w ust. 1 liczby uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa, Wójt zwołuje drugie Zebranie Wiejskie, obejmujące ten sam porządek obrad, w tym samym dniu, po upływie 15 minut od pierwszego Zebrania Wiejskiego.

3. Do wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej w drugim terminie Zebranie Wiejskie jest uprawnione bez względu na liczbę obecnych uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

§ 19. 1. Zebranie Wiejskie wybiera 3-osobową Komisję Skrutacyjną w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, która przeprowadza wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

2. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa, członka Rady Sołeckiej lub przewodniczącego Zebrania Wiejskiego.

3. Członkami Komisji Skrutacyjnej zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

4. Komisja Skrutacyjna wybiera ze swojego grona przewodniczącego, który kieruje pracami Komisji.

5. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów - każda zgłoszona osoba musi wyrazić zgodę na kandydowanie; zgłaszanie kandydatów odbywa się ustnie spośród kandydatów uczestniczących w Zebraniu Wiejskim;
- 2) zgłoszenie Zebraniu Wiejskiemu wniosku o zamknięcie listy kandydatów; wniosek podlega przegłosowaniu w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów;
- 3) sporządzenie kart do głosowania opatrzonych pieczęcią Rady Gminy poprzez wpisanie w kolejności alfabetycznej nazwisk kandydatów;
- 4) poinformowanie uczestników Zebrania Wiejskiego o:
 - a) prawie i obowiązku złożenia własnoręcznego podpisu na liście osób uprawnionych do głosowania,
 - b) liczbie sporządzonych kart do głosowania, która musi być zgodna z liczbą osób uprawnionych do głosowania,
 - c) o sposobie głosowania i warunkach ważności głosu;
- 5) przeprowadzenie tajnego głosowania:
 - a) odczytanie Zebraniu Wiejskiemu treści karty do głosowania,
 - b) wydawanie kart do głosowania osobom uprawnionym do głosowania,
 - c) ustalenie wyników głosowania i wyników wyborów,
 - d) sporządzenie protokołu z głosowania i wynikach wyborów,
 - e) ogłoszenie wyników głosowania i wyników wyborów,
 - f) podpisanie protokołu przez członków Komisji Skrutacyjnej oraz przewodniczącego Zebrania Wiejskiego zatwierdzającego prawidłowy przebieg wyborów zgodnie z postanowieniami niniejszego Statutu.

6. Po zakończeniu wyborów karty do głosowania powinny być uporządkowane i zapakowane w oddzielne pakiety z przeprowadzonych wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej i przekazane Wójtowi wraz z protokołami z głosowania i wyników wyborów oraz z pozostałymi dokumentami z przeprowadzonego głosowania.

§ 20. W pierwszej kolejności przeprowadza się wybory Sołtysa, a w drugiej kolejności przeprowadza się wybory Rady Sołeckiej.

§ 21. 1. Przy zgłoszeniu dwóch lub więcej kandydatów na Sołtysa głosowanie odbywa się na jednego kandydata, poprzez pozostawienie bez skreślenia nazwiska kandydata, na którego jest oddany głos.

2. Za wybranego uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.

3. W przypadku uzyskania przez kandydatów największej i równej liczby głosów przeprowadza się losowanie nazwiska kandydata. Losowanie przeprowadza komisja skrutacyjna.

§ 22. 1. Przy zgłoszeniu jednego kandydata na Sołtysa głosujący za wyborem głosują na tego kandydata pozostawiając bez skreślenia jego nazwisko.

2. Za wybranego uważa się kandydata, jeżeli w głosowaniu liczba głosów z nazwiskiem pozostawionym bez skreślenia przewyższa liczbę głosów z nazwiskiem skreślonym.

§ 23. 1. Głosowanie do Rady Sołeckiej odbywa się poprzez pozostawienie bez skreślenia nazwiska kandydata, na którego jest oddany głos, w liczbie nieprzekraczającej ustalonej liczby członków Rady Sołeckiej.

2. Na członków Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

3. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów otrzyma jednakową liczbę głosów, a nie wystarcza dla nich miejsc w Radzie Sołeckiej, to przeprowadza się losowanie w części dotyczącej miejsc nieobsadzonych z udziałem tych kandydatów, którzy otrzymali największą i równą liczbę głosów.

Rozdział 5.

Zasady i tryb odwoływania Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 24. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upływem kadencji w przypadku nie wykonywania lub nienależytego wykonywania swoich obowiązków, naruszania postanowień Statutu lub nie realizowania uchwał Zebrania Wiejskiego.

2. O odwołanie Sołtysa, członka Rady Sołeckiej lub całej Rady Sołeckiej może wystąpić:

1) Wójt;

2) grupa mieszkańców w liczbie odpowiadającej 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

3. Odwołanie Sołtysa lub Rady Sołeckiej następuje w trybie i na zasadach określonych w przepisach o ich wyborze.

4. Sołtys lub członkowie Rady Sołeckiej mogą w trakcie kadencji złożyć rezygnację z pełnionych funkcji. Rezygnację składa się Wójtowi, który uwzględniając termin złożonych rezygnacji, podejmuje stosowne działania w kierunku prawidłowego funkcjonowania Sołectwa.

Rozdział 6.

Zasady i tryb zarządzenia oraz przeprowadzenia wyborów przedterminowych i uzupełniających Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 25. 1. W przypadku odwołania lub rezygnacji z funkcji Sołtysa lub całej Rady Sołeckiej, Rada Gminy zarządza wybory przedterminowe, w terminie 30 dni licząc od dnia odwołania lub złożenia rezygnacji.

2. Nie przeprowadza się wyborów Sołtysa lub całej Rady Sołeckiej w przypadku, gdy do zakończenia kadencji pozostało 6 miesięcy. Wójt na ten okres powierza obowiązki Sołtysa osobie przez siebie wskazanej.

Rozdział 7.

Zasady i tryb wnoszenia protestów wyborczych

§ 26. Przeciwko ważności wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej może wnieść osoba uprawniona do głosowania protest do Rady Gminy z powodu naruszenia przepisów Statutu dotyczących głosowania, ustalenia wyników wyborów w terminie 7 dni od dnia wyborów.

Rozdział 8.

Zasady gospodarowania mieniem

§ 27. 1. Sołectwo może korzystać z przekazanych Sołectwu do korzystania składników mienia komunalnego.

2. Sołectwu mogą być przekazane:

1) nieruchomości;

2) inne składniki mienia komunalnego.

3. Przekazanie Sołectwu mienia komunalnego do korzystania następuje na podstawie protokołu przekazania sporządzonego przez Wójta oraz Sołtysa.

Rozdział 9.

Nadzór i kontrola nad działalnością organów Sołectwa

§ 28. Nadzór i kontrolę nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada Gminy oraz Wójt.

§ 29. Nadzór i kontrola nad działalnością organów Sołectwa są sprawowane na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 30. Rada Gminy i Wójt mają prawo żądania informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania Sołectwa niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień nadzorczych i kontrolnych.

Rozdział 10.

Postanowienia końcowe

§ 31. Zmiany Statutu wprowadza się w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

STATUT SOŁECTWA SZASTAŁY

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Bielsk Podlaski;
- 2) Radzie Gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy Bielsk Podlaski;
- 3) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Bielsk Podlaski;
- 3) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa **Szastały**;
- 4) Sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo **Szastały**;
- 5) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa **Szastały**;
- 6) Sołtysie - należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa **Szastały**.

§ 2. Sołectwo działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2016 r. poz. 446);
- 2) Statutu Gminy Bielsk Podlaski;
- 3) niniejszego statutu.

§ 3. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy.

§ 4. Ogół mieszkańców Sołectwa **Szastały** stanowi wspólnotę sołecką.

§ 5. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

§ 6. Terenem działania Sołectwa jest wieś **Szastały**.

§ 7. Sołectwo używa pieczęci podłużnych o treści: "Sołectwo **Szastały** Sołtys Gmina Bielsk Podlaski", "Sołectwo **Szastały** Rada Sołecka Gmina Bielsk Podlaski".

Rozdział 2. Zadania Sołectwa i sposób ich realizacji

§ 8. 1. Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy.

2. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) zarządzanie i korzystanie z posiadanego i przekazanego Sołectwu mienia;
- 2) współdziałanie w utrzymaniu porządku i czystości w Sołectwie;
- 3) współpraca z właściwymi jednostkami w zakresie ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej;
- 4) kultywowanie tradycji kulturowych na terenie Sołectwa;
- 5) inicjowanie i organizowanie imprez o charakterze kulturalno-oświatowym, sportowym i wypoczynkowym;
- 6) współdziałanie w organizowaniu pomocy sąsiedzkiej dla mieszkańców Sołectwa, w szczególności dla osób niepełnosprawnych oraz w podeszłym wieku;
- 7) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;

8) współdziałanie w zapobieganiu i usuwaniu klęsk żywiołowych na terenie Sołectwa;

9) podejmowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych.

§ 9. Zadania określone w § 8 Statutu, Sołectwo realizuje poprzez:

1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa;

2) opiniowanie i konsultowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa;

3) występowanie z wnioskami i postulatami do Gminy w sprawach istotnych dla Sołectwa;

4) współpracę z organami Gminy przy organizacji i przeprowadzaniu konsultacji z mieszkańcami Gminy.

Rozdział 3.

Organizacja i zadania organów Sołectwa

§ 10. 1. Organami Sołectwa są:

1) Zebranie Wiejskie jako organ uchwalodawczy;

2) Sołtys jako organ wykonawczy;

2. Podmiotem wspomagającym Sołtysa jest Rada Sołecka.

3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada kadencji Rady Gminy. W przypadku zmiany Sołtysa lub Rady Sołeckiej w trakcie kadencji, kadencja nowo wybranych upływa z końcem kadencji Rady Gminy.

4. Po upływie kadencji Sołtys wykonuje obowiązki do dnia wyboru nowego Sołtysa.

5. Przekazanie obowiązków pomiędzy ustępującym Sołtysem, a nowo wybranym następuje w terminie 3 dni od daty wyborów w formie protokołu zdawczo-odbiorczego, przedkładanego niezwłocznie Wójtowi.

§ 11. 1. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

1) podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach pozostających w zakresie Sołectwa nie zastrzeżonych dla Sołtysa lub Rady Sołeckiej.

2) opiniowanie spraw istotnych dla mieszkańców Sołectwa;

3) rozpatrywanie informacji z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej;

4) wnioskowanie do Rady Gminy w sprawach dotyczących Sołectwa;

2. Kopie protokołów, uchwały oraz inne akty podejmowane przez zebranie Wiejskie, Sołtys przekazuje Wójtowi w terminie 7 dni od dnia Zebrania Wiejskiego.

§ 12. 1. Prawo do uczestniczenia w Zebraniu Wiejskim, w tym prawo do głosowania, mają wszyscy mieszkańcy stale zamieszkujący na terenie Sołectwa.

2. Osoby uprawnione do uczestniczenia w Zebraniu Wiejskim potwierdzają swoją obecność własnoręcznym podpisem na liście obecności sporządzonej przez Sołtysa, wyłożonej w miejscu Zebrania Wiejskiego.

3. Lista obecności mieszkańców Sołectwa stanowi podstawę do stwierdzenia prawomocności obrad.

§ 13. 1. Zebranie Wiejskie, z zastrzeżeniem § 16 ust. 2 niniejszego Statutu, zwołuje Sołtys:

1) z inicjatywy własnej lub Rady Sołeckiej;

2) na pisemny wniosek:

a) co najmniej 10% mieszkańców Sołectwa uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim,

b) Rady Gminy,

c) Wójta

w terminie 7 dni od dnia doręczenia wniosku, chyba że wnioskodawcy proponują termin późniejszy.

2. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys w zależności od potrzeb.

3. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego, Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty oraz poprzez rozplakatowanie obwieszczeń na tablicy ogłoszeń Sołectwa i miejscach najczęściej odwiedzanych przez jego mieszkańców.

4. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom z zastrzeżeniem § 16 ust. 4 Statutu.
5. Zebranie Wiejskie może wybrać inną osobę na przewodniczącego zebrania z zastrzeżeniem § 16 ust. 5 Statutu.
6. Zebranie Wiejskie jest uprawnione do podejmowania uchwał przy obecności co najmniej 25% uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim mieszkańców Sołectwa.
7. Liczbę uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa określa Wójt na podstawie stałego rejestru wyborców.
8. W przypadku braku na Zebraniu Wiejskim określonej w ust. 6 liczby uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa, Sołtys zwołuje drugie Zebranie Wiejskie, obejmujące ten sam porządek obrad, w tym samym dniu, po upływie 15 minut od pierwszego terminu Zebrania Wiejskiego.
9. W drugim terminie Zebranie Wiejskie jest uprawnione do podejmowania uchwał bez względu na liczbę obecnych mieszkańców Sołectwa.
10. Uchwały Zebrania Wiejskiego podejmowane są zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym. Zwykła większość głosów oznacza, że liczba głosów "za" musi być większa od liczby głosów "przeciw". Głosów "wstrzymujących się" nie bierze się pod uwagę. W przypadku równej liczby głosów „za” i "przeciw" decyduje głos Sołtysa.
11. Uchwały oraz inne dokumenty Zebrania Wiejskiego podpisuje Sołtys lub przewodniczący zebrania.
12. Zebranie Wiejskie jest protokołowane przez wyznaczonego przez zebranie protokolanta. Protokół z Zebrania Wiejskiego podpisuje protokolant oraz Sołtys (lub protokolant i przewodniczący zebrania) z zastrzeżeniem § 17 ust. 5 Statutu.
13. Protokół Zebrania Wiejskiego powinien zawierać:
 - 1) miejsce i datę zebrania oraz godziny jego otwarcia i zamknięcia;
 - 2) stwierdzenie ważności zebrania;
 - 3) porządek zebrania uchwalony przez Zebranie Wiejskie;
 - 4) teksty podjętych uchwał, wniosków i opinii, które stanowią załącznik do protokołu;
 - 5) przebieg dyskusji oraz zgłoszone wnioski, które zostały przyjęte przez Zebranie Wiejskie.
14. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu porządku obrad przedstawionego przez Sołtysa, z zastrzeżeniem § 16 ust. 2 i 3.

15. W Zebraniu Wiejskim może uczestniczyć Wójt, jak też pracownik Urzędu Gminy wskazany przez Wójta.

§ 14. Do zadań Sołtysa należy:

- 1) kierowanie bieżącymi sprawami Sołectwa;
- 2) zwoływanie i organizowanie Zebrań Wiejskich;
- 3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 4) organizowanie, koordynowanie inicjatyw, przedsięwzięć społecznych, w tym wspólnych prac służących poprawie warunków życia mieszkańców w Sołectwie;
- 5) zwoływanie i prowadzenie posiedzeń Rady Sołectkiej;
- 6) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie;
- 7) powiadamianie przewodniczącego Rady Gminy i Wójta oraz radnych o terminie, miejscu i tematyce organizowanych Zebrań Wiejskich i posiedzeń Rady Sołectkiej;
- 8) uczestniczenie w zebraniach sołtysów zwoływanych przez Wójta;
- 9) upowszechnianie wśród mieszkańców Sołectwa treści uchwał Rady Gminy, w szczególności zawierających przepisy prawa miejscowego oraz zarządzeń Wójta, jak również innych aktów poprzez rozplakatowanie ich na tablicy ogłoszeń oraz informowanie podczas zebrań, spotkań i bieżących kontaktów z mieszkańcami;

- 10) na wniosek Wójta uczestniczenie z głosem doradczym przy odbiorze inwestycji, remontów i innych zadań wykonywanych przez gminę na terenie Sołectwa;
- 11) składanie rocznych sprawozdań ze swojej działalności i działalności Rady Sołeckiej na Zebraniu Wiejskim;
- 12) składanie sprawozdania za okres całej kadencji ze swojej działalności i Rady Sołeckiej na Zebraniu Wiejskim zarządzonym w celu wyborów organów Sołectwa;
- 13) wykonywanie innych zadań z zakresu administracji publicznej powierzonych mu przepisami prawa.

§ 15. 1. Rada Sołecka składa się z 3 do 5 osób.

2. Rada Sołecka wspomaga działalność Sołtysa i ma charakter doradczy.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys w zależności od potrzeb.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej są protokołowane. Protokół podpisują wszyscy obecni na posiedzeniu członkowie Rady Sołeckiej oraz Sołtys.

Rozdział 4.

Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 16. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej na nową kadencję odbywają się nie później niż 6 miesięcy od daty wyboru Rady Gminy.

2. Obwieszczenie o miejscu i terminie Zebrania Wiejskiego zwołanego w celu wyborów wraz z porządkiem obrad sporządza Wójt i podaje je do publicznej wiadomości, co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą wyborów.

3. Porządek obrad Zebrania Wiejskiego zwołanego w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej powinien zawierać:

- 1) otwarcie Zebrania Wiejskiego;
- 2) stwierdzenie quorum;
- 3) wybór przewodniczącego Zebrania Wiejskiego i protokolanta;
- 4) złożenie przez Sołtysa sprawozdania z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej za okres całej kadencji;
- 5) wybór Komisji Skrutacyjnej;
- 6) zgłaszanie kandydatów na Sołtysa;
- 7) głosowanie tajne i wybór Sołtysa;
- 8) ogłoszenie wyników wyboru Sołtysa;
- 9) zgłaszanie kandydatów do Rady Sołeckiej;
- 10) głosowanie tajne i wybór Rady Sołeckiej;
- 11) ogłoszenie wyników wyborów do Rady Sołeckiej;
- 12) wolne wnioski i zapytania.

4. Zebranie Wiejskie zwołane w celu wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej otwiera Wójt lub osoba przez niego upoważniona, który zarządza wybór przewodniczącego Zebrania Wiejskiego do prowadzenia obrad.

5. Zebranie Wiejskie wybiera przewodniczącego zebrania w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

6. Sołtys oraz Rada Sołecka wybierani są na Zebraniu Wiejskim w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów przez stałych mieszkańców uprawnionych do głosowania.

§ 17. 1. Prawo wybierania i prawo wybieralności mają stali mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania.

2. Osoby uprawnione do głosowania potwierdzają udział w zwołanym w celu wyborów Zebraniu Wiejskim własnoręcznym podpisem na liście osób uczestniczących w Zebraniu Wiejskim.

3. Liczba osób uprawnionych do głosowania, o której mowa w ust. 3 służy do stwierdzenia prawomocności obrad oraz ustalenia wyników głosowania.

4. Protokół z przebiegu Zebrania Wiejskiego w celu wyborów podpisuje protokolant i Przewodniczący Zebrania Wiejskiego.

5. Techniczno-organizacyjne warunki przeprowadzenia wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej zapewnia Wójt.

§ 18. 1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej wymagana jest obecność co najmniej 25% stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. W przypadku braku na Zebraniu Wiejskim określonej w ust. 1 liczby uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa, Wójt zwołuje drugie Zebranie Wiejskie, obejmujące ten sam porządek obrad, w tym samym dniu, po upływie 15 minut od pierwszego Zebrania Wiejskiego.

3. Do wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej w drugim terminie Zebranie Wiejskie jest uprawnione bez względu na liczbę obecnych uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

§ 19. 1. Zebranie Wiejskie wybiera 3-osobową Komisję Skrutacyjną w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, która przeprowadza wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

2. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa, członka Rady Sołeckiej lub przewodniczącego Zebrania Wiejskiego.

3. Członkami Komisji Skrutacyjnej zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

4. Komisja Skrutacyjna wybiera ze swojego grona przewodniczącego, który kieruje pracami Komisji.

5. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów - każda zgłoszona osoba musi wyrazić zgodę na kandydowanie; zgłaszanie kandydatów odbywa się ustnie spośród kandydatów uczestniczących w Zebraniu Wiejskim;
- 2) zgłoszenie Zebraniu Wiejskiemu wniosku o zamknięcie listy kandydatów; wniosek podlega przegłosowaniu w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów;
- 3) sporządzenie kart do głosowania opatrzonych pieczęcią Rady Gminy poprzez wpisanie w kolejności alfabetycznej nazwisk kandydatów;
- 4) poinformowanie uczestników Zebrania Wiejskiego o:
 - a) prawie i obowiązku złożenia własnoręcznego podpisu na liście osób uprawnionych do głosowania,
 - b) liczbie sporządzonych kart do głosowania, która musi być zgodna z liczbą osób uprawnionych do głosowania,
 - c) o sposobie głosowania i warunkach ważności głosu;
- 5) przeprowadzenie tajnego głosowania:
 - a) odczytanie Zebraniu Wiejskiemu treści karty do głosowania,
 - b) wydawanie kart do głosowania osobom uprawnionym do głosowania,
 - c) ustalenie wyników głosowania i wyników wyborów,
 - d) sporządzenie protokołu z głosowania i wynikach wyborów,
 - e) ogłoszenie wyników głosowania i wyników wyborów,
 - f) podpisanie protokołu przez członków Komisji Skrutacyjnej oraz przewodniczącego Zebrania Wiejskiego zatwierdzającego prawidłowy przebieg wyborów zgodnie z postanowieniami niniejszego Statutu.

6. Po zakończeniu wyborów karty do głosowania powinny być uporządkowane i zapakowane w oddzielne pakiety z przeprowadzonych wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej i przekazane Wójtowi wraz z protokołami z głosowania i wyników wyborów oraz z pozostałymi dokumentami z przeprowadzonego głosowania.

§ 20. W pierwszej kolejności przeprowadza się wybory Sołtysa, a w drugiej kolejności przeprowadza się wybory Rady Sołeckiej.

§ 21. 1. Przy zgłoszeniu dwóch lub więcej kandydatów na Sołtysa głosowanie odbywa się na jednego kandydata, poprzez pozostawienie bez skreślenia nazwiska kandydata, na którego jest oddany głos.

2. Za wybranego uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.

3. W przypadku uzyskania przez kandydatów największej i równej liczby głosów przeprowadza się losowanie nazwiska kandydata. Losowanie przeprowadza komisja skrutacyjna.

§ 22. 1. Przy zgłoszeniu jednego kandydata na Sołtysa głosujący za wyborem głosują na tego kandydata pozostawiając bez skreślenia jego nazwisko.

2. Za wybranego uważa się kandydata, jeżeli w głosowaniu liczba głosów z nazwiskiem pozostawionym bez skreślenia przewyższa liczbę głosów z nazwiskiem skreślonym.

§ 23. 1. Głosowanie do Rady Sołeckiej odbywa się poprzez pozostawienie bez skreślenia nazwiska kandydata, na którego jest oddany głos, w liczbie nieprzekraczającej ustalonej liczby członków Rady Sołeckiej.

2. Na członków Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

3. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów otrzyma jednakową liczbę głosów, a nie wystarcza dla nich miejsc w Radzie Sołeckiej, to przeprowadza się losowanie w części dotyczącej miejsc nieobsadzonych z udziałem tych kandydatów, którzy otrzymali największą i równą liczbę głosów.

Rozdział 5.

Zasady i tryb odwoływania Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 24. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upływem kadencji w przypadku nie wykonywania lub nienależytego wykonywania swoich obowiązków, naruszania postanowień Statutu lub nie realizowania uchwał Zebrania Wiejskiego.

2. O odwołanie Sołtysa, członka Rady Sołeckiej lub całej Rady Sołeckiej może wystąpić:

1) Wójt;

2) grupa mieszkańców w liczbie odpowiadającej 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

3. Odwołanie Sołtysa lub Rady Sołeckiej następuje w trybie i na zasadach określonych w przepisach o ich wyborze.

4. Sołtys lub członkowie Rady Sołeckiej mogą w trakcie kadencji złożyć rezygnację z pełnionych funkcji. Rezygnację składa się Wójtowi, który uwzględniając termin złożonych rezygnacji, podejmuje stosowne działania w kierunku prawidłowego funkcjonowania Sołectwa.

Rozdział 6.

Zasady i tryb zarządzenia oraz przeprowadzenia wyborów przedterminowych i uzupełniających Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 25. 1. W przypadku odwołania lub rezygnacji z funkcji Sołtysa lub całej Rady Sołeckiej, Rada Gminy zarządza wybory przedterminowe, w terminie 30 dni licząc od dnia odwołania lub złożenia rezygnacji.

2. Nie przeprowadza się wyborów Sołtysa lub całej Rady Sołeckiej w przypadku, gdy do zakończenia kadencji pozostało 6 miesięcy. Wójt na ten okres powierza obowiązki Sołtysa osobie przez siebie wskazanej.

Rozdział 7.

Zasady i tryb wnoszenia protestów wyborczych

§ 26. Przeciwko ważności wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej może wnieść osoba uprawniona do głosowania protest do Rady Gminy z powodu naruszenia przepisów Statutu dotyczących głosowania, ustalenia wyników wyborów w terminie 7 dni od dnia wyborów.

Rozdział 8.

Zasady gospodarowania mieniem

§ 27. 1. Sołectwo może korzystać z przekazanych Sołectwu do korzystania składników mienia komunalnego.

2. Sołectwu mogą być przekazane:

1) nieruchomości;

2) inne składniki mienia komunalnego.

3. Przekazanie Sołectwu mienia komunalnego do korzystania następuje na podstawie protokołu przekazania sporządzonego przez Wójta oraz Sołtysa.

Rozdział 9.

Nadzór i kontrola nad działalnością organów Sołectwa

§ 28. Nadzór i kontrolę nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada Gminy oraz Wójt.

§ 29. Nadzór i kontrola nad działalnością organów Sołectwa są sprawowane na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 30. Rada Gminy i Wójt mają prawo żądania informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania Sołectwa niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień nadzorczych i kontrolnych.

Rozdział 10.

Postanowienia końcowe

§ 31. Zmiany Statutu wprowadza się w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

Załącznik Nr 47 do Uchwały Nr XVI/103/2016
Rady Gminy Bielsk Podlaski
z dnia 29 czerwca 2016 r.

STATUT SOŁECTWA TRESZCZOTKI

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Bielsk Podlaski;
- 2) Radzie Gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy Bielsk Podlaski;
- 3) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Bielsk Podlaski;
- 3) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa **Treszczotki**;
- 4) Sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo **Treszczotki**;
- 5) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa **Treszczotki**;
- 6) Sołtysie - należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa **Treszczotki**.

§ 2. Sołectwo działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2016 r. poz. 446);
- 2) Statutu Gminy Bielsk Podlaski;
- 3) niniejszego statutu.

§ 3. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy.

§ 4. Ogół mieszkańców Sołectwa **Treszczotki** stanowi wspólnotę sołecką.

§ 5. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

§ 6. Terenem działania Sołectwa jest wieś **Treszczotki**.

§ 7. Sołectwo używa pieczęci podłużnych o treści: "Sołectwo **Treszczotki** Sołtys Gmina Bielsk Podlaski", "Sołectwo **Treszczotki** Rada Sołecka Gmina Bielsk Podlaski".

Rozdział 2. Zadania Sołectwa i sposób ich realizacji

§ 8. 1. Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy.

2. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) zarządzanie i korzystanie z posiadanego i przekazanego Sołectwu mienia;
- 2) współdziałanie w utrzymaniu porządku i czystości w Sołectwie;
- 3) współpraca z właściwymi jednostkami w zakresie ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej;
- 4) kultywowanie tradycji kulturowych na terenie Sołectwa;
- 5) inicjowanie i organizowanie imprez o charakterze kulturalno-oświatowym, sportowym i wypoczynkowym;
- 6) współdziałanie w organizowaniu pomocy sąsiedzkiej dla mieszkańców Sołectwa, w szczególności dla osób niepełnosprawnych oraz w podeszłym wieku;
- 7) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;

8) współdziałanie w zapobieganiu i usuwaniu klęsk żywiołowych na terenie Sołectwa;

9) podejmowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych.

§ 9. Zadania określone w § 8 Statutu, Sołectwo realizuje poprzez:

1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa;

2) opiniowanie i konsultowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa;

3) występowanie z wnioskami i postulatami do Gminy w sprawach istotnych dla Sołectwa;

4) współpracę z organami Gminy przy organizacji i przeprowadzaniu konsultacji z mieszkańcami Gminy.

Rozdział 3.

Organizacja i zadania organów Sołectwa

§ 10. 1. Organami Sołectwa są:

1) Zebranie Wiejskie jako organ uchwalodawczy;

2) Sołtys jako organ wykonawczy;

2. Podmiotem wspomagającym Sołtysa jest Rada Sołecka.

3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada kadencji Rady Gminy. W przypadku zmiany Sołtysa lub Rady Sołeckiej w trakcie kadencji, kadencja nowo wybranych upływa z końcem kadencji Rady Gminy.

4. Po upływie kadencji Sołtys wykonuje obowiązki do dnia wyboru nowego Sołtysa.

5. Przekazanie obowiązków pomiędzy ustępującym Sołtysem, a nowo wybranym następuje w terminie 3 dni od daty wyborów w formie protokołu zdawczo-odbiorczego, przedkładanego niezwłocznie Wójtowi.

§ 11. 1. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

1) podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach pozostających w zakresie Sołectwa nie zastrzeżonych dla Sołtysa lub Rady Sołeckiej.

2) opiniowanie spraw istotnych dla mieszkańców Sołectwa;

3) rozpatrywanie informacji z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej;

4) wnioskowanie do Rady Gminy w sprawach dotyczących Sołectwa;

2. Kopie protokołów, uchwały oraz inne akty podejmowane przez zebranie Wiejskie, Sołtys przekazuje Wójtowi w terminie 7 dni od dnia Zebrania Wiejskiego.

§ 12. 1. Prawo do uczestniczenia w Zebraniu Wiejskim, w tym prawo do głosowania, mają wszyscy mieszkańcy stale zamieszkujący na terenie Sołectwa.

2. Osoby uprawnione do uczestniczenia w Zebraniu Wiejskim potwierdzają swoją obecność własnoręcznym podpisem na liście obecności sporządzonej przez Sołtysa, wyłożonej w miejscu Zebrania Wiejskiego.

3. Lista obecności mieszkańców Sołectwa stanowi podstawę do stwierdzenia prawomocności obrad.

§ 13. 1. Zebranie Wiejskie, z zastrzeżeniem § 16 ust. 2 niniejszego Statutu, zwołuje Sołtys:

1) z inicjatywy własnej lub Rady Sołeckiej;

2) na pisemny wniosek:

a) co najmniej 10% mieszkańców Sołectwa uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim,

b) Rady Gminy,

c) Wójta

w terminie 7 dni od dnia doręczenia wniosku, chyba że wnioskodawcy proponują termin późniejszy.

2. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys w zależności od potrzeb.

3. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego, Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty oraz poprzez rozplakatowanie obwieszczeń na tablicy ogłoszeń Sołectwa i miejscach najczęściej odwiedzanych przez jego mieszkańców.

4. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom z zastrzeżeniem § 16 ust. 4 Statutu.
5. Zebranie Wiejskie może wybrać inną osobę na przewodniczącego zebrania z zastrzeżeniem § 16 ust. 5 Statutu.
6. Zebranie Wiejskie jest uprawnione do podejmowania uchwał przy obecności co najmniej 25% uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim mieszkańców Sołectwa.
7. Liczbę uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa określa Wójt na podstawie stałego rejestru wyborców.
8. W przypadku braku na Zebraniu Wiejskim określonej w ust. 6 liczby uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa, Sołtys zwołuje drugie Zebranie Wiejskie, obejmujące ten sam porządek obrad, w tym samym dniu, po upływie 15 minut od pierwszego terminu Zebrania Wiejskiego.
9. W drugim terminie Zebranie Wiejskie jest uprawnione do podejmowania uchwał bez względu na liczbę obecnych mieszkańców Sołectwa.
10. Uchwały Zebrania Wiejskiego podejmowane są zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym. Zwykła większość głosów oznacza, że liczba głosów "za" musi być większa od liczby głosów "przeciw". Głosów "wstrzymujących się" nie bierze się pod uwagę. W przypadku równej liczby głosów „za” i "przeciw" decyduje głos Sołtysa.
11. Uchwały oraz inne dokumenty Zebrania Wiejskiego podpisuje Sołtys lub przewodniczący zebrania.
12. Zebranie Wiejskie jest protokołowane przez wyznaczonego przez zebranie protokolanta. Protokół z Zebrania Wiejskiego podpisuje protokolant oraz Sołtys (lub protokolant i przewodniczący zebrania) z zastrzeżeniem § 17 ust. 5 Statutu.
13. Protokół Zebrania Wiejskiego powinien zawierać:
 - 1) miejsce i datę zebrania oraz godziny jego otwarcia i zamknięcia;
 - 2) stwierdzenie ważności zebrania;
 - 3) porządek zebrania uchwalony przez Zebranie Wiejskie;
 - 4) teksty podjętych uchwał, wniosków i opinii, które stanowią załącznik do protokołu;
 - 5) przebieg dyskusji oraz zgłoszone wnioski, które zostały przyjęte przez Zebranie Wiejskie.
14. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu porządku obrad przedstawionego przez Sołtysa, z zastrzeżeniem § 16 ust. 2 i 3.

15. W Zebraniu Wiejskim może uczestniczyć Wójt, jak też pracownik Urzędu Gminy wskazany przez Wójta.

§ 14. Do zadań Sołtysa należy:

- 1) kierowanie bieżącymi sprawami Sołectwa;
- 2) zwoływanie i organizowanie Zebrań Wiejskich;
- 3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 4) organizowanie, koordynowanie inicjatyw, przedsięwzięć społecznych, w tym wspólnych prac służących poprawie warunków życia mieszkańców w Sołectwie;
- 5) zwoływanie i prowadzenie posiedzeń Rady Sołectkiej;
- 6) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie;
- 7) powiadamianie przewodniczącego Rady Gminy i Wójta oraz radnych o terminie, miejscu i tematyce organizowanych Zebrań Wiejskich i posiedzeń Rady Sołectkiej;
- 8) uczestniczenie w zebraniach sołtysów zwoływanych przez Wójta;
- 9) upowszechnianie wśród mieszkańców Sołectwa treści uchwał Rady Gminy, w szczególności zawierających przepisy prawa miejscowego oraz zarządzeń Wójta, jak również innych aktów poprzez rozplakatowanie ich na tablicy ogłoszeń oraz informowanie podczas zebrań, spotkań i bieżących kontaktów z mieszkańcami;

- 10) na wniosek Wójta uczestniczenie z głosem doradczym przy odbiorze inwestycji, remontów i innych zadań wykonywanych przez gminę na terenie Sołectwa;
- 11) składanie rocznych sprawozdań ze swojej działalności i działalności Rady Sołeckiej na Zebraniu Wiejskim;
- 12) składanie sprawozdania za okres całej kadencji ze swojej działalności i Rady Sołeckiej na Zebraniu Wiejskim zarządzonym w celu wyborów organów Sołectwa;
- 13) wykonywanie innych zadań z zakresu administracji publicznej powierzonych mu przepisami prawa.

§ 15. 1. Rada Sołecka składa się z 3 do 5 osób.

2. Rada Sołecka wspomaga działalność Sołtysa i ma charakter doradczy.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys w zależności od potrzeb.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej są protokołowane. Protokół podpisują wszyscy obecni na posiedzeniu członkowie Rady Sołeckiej oraz Sołtys.

Rozdział 4.

Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 16. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej na nową kadencję odbywają się nie później niż 6 miesięcy od daty wyboru Rady Gminy.

2. Obwieszczenie o miejscu i terminie Zebrania Wiejskiego zwołanego w celu wyborów wraz z porządkiem obrad sporządza Wójt i podaje je do publicznej wiadomości, co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą wyborów.

3. Porządek obrad Zebrania Wiejskiego zwołanego w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej powinien zawierać:

- 1) otwarcie Zebrania Wiejskiego;
- 2) stwierdzenie quorum;
- 3) wybór przewodniczącego Zebrania Wiejskiego i protokolanta;
- 4) złożenie przez Sołtysa sprawozdania z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej za okres całej kadencji;
- 5) wybór Komisji Skrutacyjnej;
- 6) zgłaszanie kandydatów na Sołtysa;
- 7) głosowanie tajne i wybór Sołtysa;
- 8) ogłoszenie wyników wyboru Sołtysa;
- 9) zgłaszanie kandydatów do Rady Sołeckiej;
- 10) głosowanie tajne i wybór Rady Sołeckiej;
- 11) ogłoszenie wyników wyborów do Rady Sołeckiej;
- 12) wolne wnioski i zapytania.

4. Zebranie Wiejskie zwołane w celu wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej otwiera Wójt lub osoba przez niego upoważniona, który zarządza wybór przewodniczącego Zebrania Wiejskiego do prowadzenia obrad.

5. Zebranie Wiejskie wybiera przewodniczącego zebrania w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

6. Sołtys oraz Rada Sołecka wybierani są na Zebraniu Wiejskim w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów przez stałych mieszkańców uprawnionych do głosowania.

§ 17. 1. Prawo wybierania i prawo wybieralności mają stali mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania.

2. Osoby uprawnione do głosowania potwierdzają udział w zwołanym w celu wyborów Zebraniu Wiejskim własnoręcznym podpisem na liście osób uczestniczących w Zebraniu Wiejskim.

3. Liczba osób uprawnionych do głosowania, o której mowa w ust. 3 służy do stwierdzenia prawomocności obrad oraz ustalenia wyników głosowania.

4. Protokół z przebiegu Zebrania Wiejskiego w celu wyborów podpisuje protokolant i Przewodniczący Zebrania Wiejskiego.

5. Techniczno-organizacyjne warunki przeprowadzenia wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej zapewnia Wójt.

§ 18. 1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej wymagana jest obecność co najmniej 25% stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. W przypadku braku na Zebraniu Wiejskim określonej w ust. 1 liczby uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa, Wójt zwołuje drugie Zebranie Wiejskie, obejmujące ten sam porządek obrad, w tym samym dniu, po upływie 15 minut od pierwszego Zebrania Wiejskiego.

3. Do wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej w drugim terminie Zebranie Wiejskie jest uprawnione bez względu na liczbę obecnych uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

§ 19. 1. Zebranie Wiejskie wybiera 3-osobową Komisję Skrutacyjną w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, która przeprowadza wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

2. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa, członka Rady Sołeckiej lub przewodniczącego Zebrania Wiejskiego.

3. Członkami Komisji Skrutacyjnej zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

4. Komisja Skrutacyjna wybiera ze swojego grona przewodniczącego, który kieruje pracami Komisji.

5. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów - każda zgłoszona osoba musi wyrazić zgodę na kandydowanie; zgłaszanie kandydatów odbywa się ustnie spośród kandydatów uczestniczących w Zebraniu Wiejskim;
- 2) zgłoszenie Zebraniu Wiejskiemu wniosku o zamknięcie listy kandydatów; wniosek podlega przegłosowaniu w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów;
- 3) sporządzenie kart do głosowania opatrzonych pieczęcią Rady Gminy poprzez wpisanie w kolejności alfabetycznej nazwisk kandydatów;
- 4) poinformowanie uczestników Zebrania Wiejskiego o:
 - a) prawie i obowiązku złożenia własnoręcznego podpisu na liście osób uprawnionych do głosowania,
 - b) liczbie sporządzonych kart do głosowania, która musi być zgodna z liczbą osób uprawnionych do głosowania,
 - c) o sposobie głosowania i warunkach ważności głosu;
- 5) przeprowadzenie tajnego głosowania:
 - a) odczytanie Zebraniu Wiejskiemu treści karty do głosowania,
 - b) wydawanie kart do głosowania osobom uprawnionym do głosowania,
 - c) ustalenie wyników głosowania i wyników wyborów,
 - d) sporządzenie protokołu z głosowania i wynikach wyborów,
 - e) ogłoszenie wyników głosowania i wyników wyborów,
 - f) podpisanie protokołu przez członków Komisji Skrutacyjnej oraz przewodniczącego Zebrania Wiejskiego zatwierdzającego prawidłowy przebieg wyborów zgodnie z postanowieniami niniejszego Statutu.

6. Po zakończeniu wyborów karty do głosowania powinny być uporządkowane i zapakowane w oddzielne pakiety z przeprowadzonych wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej i przekazane Wójtowi wraz z protokołami z głosowania i wyników wyborów oraz z pozostałymi dokumentami z przeprowadzonego głosowania.

§ 20. W pierwszej kolejności przeprowadza się wybory Sołtysa, a w drugiej kolejności przeprowadza się wybory Rady Sołeckiej.

§ 21. 1. Przy zgłoszeniu dwóch lub więcej kandydatów na Sołtysa głosowanie odbywa się na jednego kandydata, poprzez pozostawienie bez skreślenia nazwiska kandydata, na którego jest oddany głos.

2. Za wybranego uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.

3. W przypadku uzyskania przez kandydatów największej i równej liczby głosów przeprowadza się losowanie nazwiska kandydata. Losowanie przeprowadza komisja skrutacyjna.

§ 22. 1. Przy zgłoszeniu jednego kandydata na Sołtysa głosujący za wyborem głosują na tego kandydata pozostawiając bez skreślenia jego nazwisko.

2. Za wybranego uważa się kandydata, jeżeli w głosowaniu liczba głosów z nazwiskiem pozostawionym bez skreślenia przewyższa liczbę głosów z nazwiskiem skreślonym.

§ 23. 1. Głosowanie do Rady Sołeckiej odbywa się poprzez pozostawienie bez skreślenia nazwiska kandydata, na którego jest oddany głos, w liczbie nieprzekraczającej ustalonej liczby członków Rady Sołeckiej.

2. Na członków Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

3. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów otrzyma jednakową liczbę głosów, a nie wystarcza dla nich miejsc w Radzie Sołeckiej, to przeprowadza się losowanie w części dotyczącej miejsc nieobsadzonych z udziałem tych kandydatów, którzy otrzymali największą i równą liczbę głosów.

Rozdział 5.

Zasady i tryb odwoływania Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 24. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upływem kadencji w przypadku nie wykonywania lub nienależytego wykonywania swoich obowiązków, naruszania postanowień Statutu lub nie realizowania uchwał Zebrania Wiejskiego.

2. O odwołanie Sołtysa, członka Rady Sołeckiej lub całej Rady Sołeckiej może wystąpić:

1) Wójt;

2) grupa mieszkańców w liczbie odpowiadającej 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

3. Odwołanie Sołtysa lub Rady Sołeckiej następuje w trybie i na zasadach określonych w przepisach o ich wyborze.

4. Sołtys lub członkowie Rady Sołeckiej mogą w trakcie kadencji złożyć rezygnację z pełnionych funkcji. Rezygnację składa się Wójtowi, który uwzględniając termin złożonych rezygnacji, podejmuje stosowne działania w kierunku prawidłowego funkcjonowania Sołectwa.

Rozdział 6.

Zasady i tryb zarządzenia oraz przeprowadzenia wyborów przedterminowych i uzupełniających Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 25. 1. W przypadku odwołania lub rezygnacji z funkcji Sołtysa lub całej Rady Sołeckiej, Rada Gminy zarządza wybory przedterminowe, w terminie 30 dni licząc od dnia odwołania lub złożenia rezygnacji.

2. Nie przeprowadza się wyborów Sołtysa lub całej Rady Sołeckiej w przypadku, gdy do zakończenia kadencji pozostało 6 miesięcy. Wójt na ten okres powierza obowiązki Sołtysa osobie przez siebie wskazanej.

Rozdział 7.

Zasady i tryb wnoszenia protestów wyborczych

§ 26. Przeciwko ważności wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej może wnieść osoba uprawniona do głosowania protest do Rady Gminy z powodu naruszenia przepisów Statutu dotyczących głosowania, ustalenia wyników wyborów w terminie 7 dni od dnia wyborów.

Rozdział 8.

Zasady gospodarowania mieniem

§ 27. 1. Sołectwo może korzystać z przekazanych Sołectwu do korzystania składników mienia komunalnego.

2. Sołectwu mogą być przekazane:

1) nieruchomości;

2) inne składniki mienia komunalnego.

3. Przekazanie Sołectwu mienia komunalnego do korzystania następuje na podstawie protokołu przekazania sporządzonego przez Wójta oraz Sołtysa.

Rozdział 9.

Nadzór i kontrola nad działalnością organów Sołectwa

§ 28. Nadzór i kontrolę nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada Gminy oraz Wójt.

§ 29. Nadzór i kontrola nad działalnością organów Sołectwa są sprawowane na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 30. Rada Gminy i Wójt mają prawo żądania informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania Sołectwa niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień nadzorczych i kontrolnych.

Rozdział 10.

Postanowienia końcowe

§ 31. Zmiany Statutu wprowadza się w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

STATUT SOŁECTWA TRUSKI

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Bielsk Podlaski;
- 2) Radzie Gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy Bielsk Podlaski;
- 3) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Bielsk Podlaski;
- 3) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa **Truski**;
- 4) Sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo **Truski**;
- 5) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa **Truski**;
- 6) Sołtysie - należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa **Truski**.

§ 2. Sołectwo działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2016 r. poz. 446);
- 2) Statutu Gminy Bielsk Podlaski;
- 3) niniejszego statutu.

§ 3. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy.

§ 4. Ogół mieszkańców Sołectwa **Truski** stanowi wspólnotę sołecką.

§ 5. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

§ 6. Terenem działania Sołectwa jest wieś **Truski**.

§ 7. Sołectwo używa pieczęci podłużnych o treści: "Sołectwo **Truski** Sołtys Gmina Bielsk Podlaski", "Sołectwo **Truski** Rada Sołecka Gmina Bielsk Podlaski".

Rozdział 2. Zadania Sołectwa i sposób ich realizacji

§ 8. 1. Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy.

2. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) zarządzanie i korzystanie z posiadanego i przekazanego Sołectwu mienia;
- 2) współdziałanie w utrzymaniu porządku i czystości w Sołectwie;
- 3) współpraca z właściwymi jednostkami w zakresie ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej;
- 4) kultywowanie tradycji kulturowych na terenie Sołectwa;
- 5) inicjowanie i organizowanie imprez o charakterze kulturalno-oświatowym, sportowym i wypoczynkowym;
- 6) współdziałanie w organizowaniu pomocy sąsiedzkiej dla mieszkańców Sołectwa, w szczególności dla osób niepełnosprawnych oraz w podeszłym wieku;
- 7) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;

8) współdziałanie w zapobieganiu i usuwaniu klęsk żywiołowych na terenie Sołectwa;

9) podejmowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych.

§ 9. Zadania określone w § 8 Statutu, Sołectwo realizuje poprzez:

1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa;

2) opiniowanie i konsultowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa;

3) występowanie z wnioskami i postulatami do Gminy w sprawach istotnych dla Sołectwa;

4) współpracę z organami Gminy przy organizacji i przeprowadzaniu konsultacji z mieszkańcami Gminy.

Rozdział 3.

Organizacja i zadania organów Sołectwa

§ 10. 1. Organami Sołectwa są:

1) Zebranie Wiejskie jako organ uchwalodawczy;

2) Sołtys jako organ wykonawczy;

2. Podmiotem wspomagającym Sołtysa jest Rada Sołecka.

3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada kadencji Rady Gminy. W przypadku zmiany Sołtysa lub Rady Sołeckiej w trakcie kadencji, kadencja nowo wybranych upływa z końcem kadencji Rady Gminy.

4. Po upływie kadencji Sołtys wykonuje obowiązki do dnia wyboru nowego Sołtysa.

5. Przekazanie obowiązków pomiędzy ustępującym Sołtysem, a nowo wybranym następuje w terminie 3 dni od daty wyborów w formie protokołu zdawczo-odbiorczego, przedkładanego niezwłocznie Wójtowi.

§ 11. 1. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

1) podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach pozostających w zakresie Sołectwa nie zastrzeżonych dla Sołtysa lub Rady Sołeckiej.

2) opiniowanie spraw istotnych dla mieszkańców Sołectwa;

3) rozpatrywanie informacji z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej;

4) wnioskowanie do Rady Gminy w sprawach dotyczących Sołectwa;

2. Kopie protokołów, uchwały oraz inne akty podejmowane przez zebranie Wiejskie, Sołtys przekazuje Wójtowi w terminie 7 dni od dnia Zebrania Wiejskiego.

§ 12. 1. Prawo do uczestniczenia w Zebraniu Wiejskim, w tym prawo do głosowania, mają wszyscy mieszkańcy stale zamieszkujący na terenie Sołectwa.

2. Osoby uprawnione do uczestniczenia w Zebraniu Wiejskim potwierdzają swoją obecność własnoręcznym podpisem na liście obecności sporządzonej przez Sołtysa, wyłożonej w miejscu Zebrania Wiejskiego.

3. Lista obecności mieszkańców Sołectwa stanowi podstawę do stwierdzenia prawomocności obrad.

§ 13. 1. Zebranie Wiejskie, z zastrzeżeniem § 16 ust. 2 niniejszego Statutu, zwołuje Sołtys:

1) z inicjatywy własnej lub Rady Sołeckiej;

2) na pisemny wniosek:

a) co najmniej 10% mieszkańców Sołectwa uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim,

b) Rady Gminy,

c) Wójta

w terminie 7 dni od dnia doręczenia wniosku, chyba że wnioskodawcy proponują termin późniejszy.

2. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys w zależności od potrzeb.

3. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego, Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty oraz poprzez rozplakatowanie obwieszczeń na tablicy ogłoszeń Sołectwa i miejscach najczęściej odwiedzanych przez jego mieszkańców.

4. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom z zastrzeżeniem § 16 ust. 4 Statutu.
5. Zebranie Wiejskie może wybrać inną osobę na przewodniczącego zebrania z zastrzeżeniem § 16 ust. 5 Statutu.
6. Zebranie Wiejskie jest uprawnione do podejmowania uchwał przy obecności co najmniej 25% uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim mieszkańców Sołectwa.
7. Liczbę uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa określa Wójt na podstawie stałego rejestru wyborców.
8. W przypadku braku na Zebraniu Wiejskim określonej w ust. 6 liczby uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa, Sołtys zwołuje drugie Zebranie Wiejskie, obejmujące ten sam porządek obrad, w tym samym dniu, po upływie 15 minut od pierwszego terminu Zebrania Wiejskiego.
9. W drugim terminie Zebranie Wiejskie jest uprawnione do podejmowania uchwał bez względu na liczbę obecnych mieszkańców Sołectwa.
10. Uchwały Zebrania Wiejskiego podejmowane są zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym. Zwykła większość głosów oznacza, że liczba głosów "za" musi być większa od liczby głosów "przeciw". Głosów "wstrzymujących się" nie bierze się pod uwagę. W przypadku równej liczby głosów „za” i "przeciw" decyduje głos Sołtysa.
11. Uchwały oraz inne dokumenty Zebrania Wiejskiego podpisuje Sołtys lub przewodniczący zebrania.
12. Zebranie Wiejskie jest protokołowane przez wyznaczonego przez zebranie protokolanta. Protokół z Zebrania Wiejskiego podpisuje protokolant oraz Sołtys (lub protokolant i przewodniczący zebrania) z zastrzeżeniem § 17 ust. 5 Statutu.
13. Protokół Zebrania Wiejskiego powinien zawierać:
 - 1) miejsce i datę zebrania oraz godziny jego otwarcia i zamknięcia;
 - 2) stwierdzenie ważności zebrania;
 - 3) porządek zebrania uchwalony przez Zebranie Wiejskie;
 - 4) teksty podjętych uchwał, wniosków i opinii, które stanowią załącznik do protokołu;
 - 5) przebieg dyskusji oraz zgłoszone wnioski, które zostały przyjęte przez Zebranie Wiejskie.
14. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu porządku obrad przedstawionego przez Sołtysa, z zastrzeżeniem § 16 ust. 2 i 3.

15. W Zebraniu Wiejskim może uczestniczyć Wójt, jak też pracownik Urzędu Gminy wskazany przez Wójta.

§ 14. Do zadań Sołtysa należy:

- 1) kierowanie bieżącymi sprawami Sołectwa;
- 2) zwoływanie i organizowanie Zebrań Wiejskich;
- 3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 4) organizowanie, koordynowanie inicjatyw, przedsięwzięć społecznych, w tym wspólnych prac służących poprawie warunków życia mieszkańców w Sołectwie;
- 5) zwoływanie i prowadzenie posiedzeń Rady Sołeckiej;
- 6) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie;
- 7) powiadamianie przewodniczącego Rady Gminy i Wójta oraz radnych o terminie, miejscu i tematyce organizowanych Zebrań Wiejskich i posiedzeń Rady Sołeckiej;
- 8) uczestniczenie w zebraniach sołtysów zwoływanych przez Wójta;
- 9) upowszechnianie wśród mieszkańców Sołectwa treści uchwał Rady Gminy, w szczególności zawierających przepisy prawa miejscowego oraz zarządzeń Wójta, jak również innych aktów poprzez rozplakatowanie ich na tablicy ogłoszeń oraz informowanie podczas zebrań, spotkań i bieżących kontaktów z mieszkańcami;

- 10) na wniosek Wójta uczestniczenie z głosem doradczym przy odbiorze inwestycji, remontów i innych zadań wykonywanych przez gminę na terenie Sołectwa;
- 11) składanie rocznych sprawozdań ze swojej działalności i działalności Rady Sołeckiej na Zebraniu Wiejskim;
- 12) składanie sprawozdania za okres całej kadencji ze swojej działalności i Rady Sołeckiej na Zebraniu Wiejskim zarządzonym w celu wyborów organów Sołectwa;
- 13) wykonywanie innych zadań z zakresu administracji publicznej powierzonych mu przepisami prawa.

§ 15. 1. Rada Sołecka składa się z 3 do 5 osób.

2. Rada Sołecka wspomaga działalność Sołtysa i ma charakter doradczy.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys w zależności od potrzeb.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej są protokołowane. Protokół podpisują wszyscy obecni na posiedzeniu członkowie Rady Sołeckiej oraz Sołtys.

Rozdział 4.

Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 16. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej na nową kadencję odbywają się nie później niż 6 miesięcy od daty wyboru Rady Gminy.

2. Obwieszczenie o miejscu i terminie Zebrania Wiejskiego zwołanego w celu wyborów wraz z porządkiem obrad sporządza Wójt i podaje je do publicznej wiadomości, co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą wyborów.

3. Porządek obrad Zebrania Wiejskiego zwołanego w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej powinien zawierać:

- 1) otwarcie Zebrania Wiejskiego;
- 2) stwierdzenie quorum;
- 3) wybór przewodniczącego Zebrania Wiejskiego i protokolanta;
- 4) złożenie przez Sołtysa sprawozdania z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej za okres całej kadencji;
- 5) wybór Komisji Skrutacyjnej;
- 6) zgłaszanie kandydatów na Sołtysa;
- 7) głosowanie tajne i wybór Sołtysa;
- 8) ogłoszenie wyników wyboru Sołtysa;
- 9) zgłaszanie kandydatów do Rady Sołeckiej;
- 10) głosowanie tajne i wybór Rady Sołeckiej;
- 11) ogłoszenie wyników wyborów do Rady Sołeckiej;
- 12) wolne wnioski i zapytania.

4. Zebranie Wiejskie zwołane w celu wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej otwiera Wójt lub osoba przez niego upoważniona, który zarządza wybór przewodniczącego Zebrania Wiejskiego do prowadzenia obrad.

5. Zebranie Wiejskie wybiera przewodniczącego zebrania w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

6. Sołtys oraz Rada Sołecka wybierani są na Zebraniu Wiejskim w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów przez stałych mieszkańców uprawnionych do głosowania.

§ 17. 1. Prawo wybierania i prawo wybieralności mają stali mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania.

2. Osoby uprawnione do głosowania potwierdzają udział w zwołanym w celu wyborów Zebraniu Wiejskim własnoręcznym podpisem na liście osób uczestniczących w Zebraniu Wiejskim.

3. Liczba osób uprawnionych do głosowania, o której mowa w ust. 3 służy do stwierdzenia prawomocności obrad oraz ustalenia wyników głosowania.

4. Protokół z przebiegu Zebrania Wiejskiego w celu wyborów podpisuje protokolant i Przewodniczący Zebrania Wiejskiego.

5. Techniczno-organizacyjne warunki przeprowadzenia wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej zapewnia Wójt.

§ 18. 1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej wymagana jest obecność co najmniej 25% stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. W przypadku braku na Zebraniu Wiejskim określonej w ust. 1 liczby uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa, Wójt zwołuje drugie Zebranie Wiejskie, obejmujące ten sam porządek obrad, w tym samym dniu, po upływie 15 minut od pierwszego Zebrania Wiejskiego.

3. Do wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej w drugim terminie Zebranie Wiejskie jest uprawnione bez względu na liczbę obecnych uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

§ 19. 1. Zebranie Wiejskie wybiera 3-osobową Komisję Skrutacyjną w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, która przeprowadza wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

2. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa, członka Rady Sołeckiej lub przewodniczącego Zebrania Wiejskiego.

3. Członkami Komisji Skrutacyjnej zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

4. Komisja Skrutacyjna wybiera ze swojego grona przewodniczącego, który kieruje pracami Komisji.

5. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów - każda zgłoszona osoba musi wyrazić zgodę na kandydowanie; zgłaszanie kandydatów odbywa się ustnie spośród kandydatów uczestniczących w Zebraniu Wiejskim;
- 2) zgłoszenie Zebraniu Wiejskiemu wniosku o zamknięcie listy kandydatów; wniosek podlega przegłosowaniu w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów;
- 3) sporządzenie kart do głosowania opatrzonych pieczęcią Rady Gminy poprzez wpisanie w kolejności alfabetycznej nazwisk kandydatów;
- 4) poinformowanie uczestników Zebrania Wiejskiego o:
 - a) prawie i obowiązku złożenia własnoręcznego podpisu na liście osób uprawnionych do głosowania,
 - b) liczbie sporządzonych kart do głosowania, która musi być zgodna z liczbą osób uprawnionych do głosowania,
 - c) o sposobie głosowania i warunkach ważności głosu;
- 5) przeprowadzenie tajnego głosowania:
 - a) odczytanie Zebraniu Wiejskiemu treści karty do głosowania,
 - b) wydawanie kart do głosowania osobom uprawnionym do głosowania,
 - c) ustalenie wyników głosowania i wyników wyborów,
 - d) sporządzenie protokołu z głosowania i wynikach wyborów,
 - e) ogłoszenie wyników głosowania i wyników wyborów,
 - f) podpisanie protokołu przez członków Komisji Skrutacyjnej oraz przewodniczącego Zebrania Wiejskiego zatwierdzającego prawidłowy przebieg wyborów zgodnie z postanowieniami niniejszego Statutu.

6. Po zakończeniu wyborów karty do głosowania powinny być uporządkowane i zapakowane w oddzielne pakiety z przeprowadzonych wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej i przekazane Wójtowi wraz z protokołami z głosowania i wyników wyborów oraz z pozostałymi dokumentami z przeprowadzonego głosowania.

§ 20. W pierwszej kolejności przeprowadza się wybory Sołtysa, a w drugiej kolejności przeprowadza się wybory Rady Sołeckiej.

§ 21. 1. Przy zgłoszeniu dwóch lub więcej kandydatów na Sołtysa głosowanie odbywa się na jednego kandydata, poprzez pozostawienie bez skreślenia nazwiska kandydata, na którego jest oddany głos.

2. Za wybranego uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.

3. W przypadku uzyskania przez kandydatów największej i równej liczby głosów przeprowadza się losowanie nazwiska kandydata. Losowanie przeprowadza komisja skrutacyjna.

§ 22. 1. Przy zgłoszeniu jednego kandydata na Sołtysa głosujący za wyborem głosują na tego kandydata pozostawiając bez skreślenia jego nazwisko.

2. Za wybranego uważa się kandydata, jeżeli w głosowaniu liczba głosów z nazwiskiem pozostawionym bez skreślenia przewyższa liczbę głosów z nazwiskiem skreślonym.

§ 23. 1. Głosowanie do Rady Sołeckiej odbywa się poprzez pozostawienie bez skreślenia nazwiska kandydata, na którego jest oddany głos, w liczbie nieprzekraczającej ustalonej liczby członków Rady Sołeckiej.

2. Na członków Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

3. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów otrzyma jednakową liczbę głosów, a nie wystarcza dla nich miejsc w Radzie Sołeckiej, to przeprowadza się losowanie w części dotyczącej miejsc nieobsadzonych z udziałem tych kandydatów, którzy otrzymali największą i równą liczbę głosów.

Rozdział 5.

Zasady i tryb odwoływania Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 24. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upływem kadencji w przypadku nie wykonywania lub nienależytego wykonywania swoich obowiązków, naruszania postanowień Statutu lub nie realizowania uchwał Zebrania Wiejskiego.

2. O odwołanie Sołtysa, członka Rady Sołeckiej lub całej Rady Sołeckiej może wystąpić:

1) Wójt;

2) grupa mieszkańców w liczbie odpowiadającej 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

3. Odwołanie Sołtysa lub Rady Sołeckiej następuje w trybie i na zasadach określonych w przepisach o ich wyborze.

4. Sołtys lub członkowie Rady Sołeckiej mogą w trakcie kadencji złożyć rezygnację z pełnionych funkcji. Rezygnację składa się Wójtowi, który uwzględniając termin złożonych rezygnacji, podejmuje stosowne działania w kierunku prawidłowego funkcjonowania Sołectwa.

Rozdział 6.

Zasady i tryb zarządzenia oraz przeprowadzenia wyborów przedterminowych i uzupełniających Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 25. 1. W przypadku odwołania lub rezygnacji z funkcji Sołtysa lub całej Rady Sołeckiej, Rada Gminy zarządza wybory przedterminowe, w terminie 30 dni licząc od dnia odwołania lub złożenia rezygnacji.

2. Nie przeprowadza się wyborów Sołtysa lub całej Rady Sołeckiej w przypadku, gdy do zakończenia kadencji pozostało 6 miesięcy. Wójt na ten okres powierza obowiązki Sołtysa osobie przez siebie wskazanej.

Rozdział 7.

Zasady i tryb wnoszenia protestów wyborczych

§ 26. Przeciwko ważności wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej może wnieść osoba uprawniona do głosowania protest do Rady Gminy z powodu naruszenia przepisów Statutu dotyczących głosowania, ustalenia wyników wyborów w terminie 7 dni od dnia wyborów.

Rozdział 8.

Zasady gospodarowania mieniem

§ 27. 1. Sołectwo może korzystać z przekazanych Sołectwu do korzystania składników mienia komunalnego.

2. Sołectwu mogą być przekazane:

1) nieruchomości;

2) inne składniki mienia komunalnego.

3. Przekazanie Sołectwu mienia komunalnego do korzystania następuje na podstawie protokołu przekazania sporządzonego przez Wójta oraz Sołtysa.

Rozdział 9.

Nadzór i kontrola nad działalnością organów Sołectwa

§ 28. Nadzór i kontrolę nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada Gminy oraz Wójt.

§ 29. Nadzór i kontrola nad działalnością organów Sołectwa są sprawowane na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 30. Rada Gminy i Wójt mają prawo żądania informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania Sołectwa niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień nadzorczych i kontrolnych.

Rozdział 10.

Postanowienia końcowe

§ 31. Zmiany Statutu wprowadza się w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

STATUT SOŁECTWA WIDOWO

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Bielsk Podlaski;
- 2) Radzie Gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy Bielsk Podlaski;
- 3) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Bielsk Podlaski;
- 3) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa **Widowo**;
- 4) Sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo **Widowo**;
- 5) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa **Widowo**;
- 6) Sołtysie - należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa **Widowo**.

§ 2. Sołectwo działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2016 r. poz. 446);
- 2) Statutu Gminy Bielsk Podlaski;
- 3) niniejszego statutu.

§ 3. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy.

§ 4. Ogół mieszkańców Sołectwa **Widowo** stanowi wspólnotę sołecką.

§ 5. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

§ 6. Terenem działania Sołectwa jest wieś **Widowo**.

§ 7. Sołectwo używa pieczęci podłużnych o treści: "Sołectwo **Widowo** Sołtys Gmina Bielsk Podlaski", "Sołectwo **Widowo** Rada Sołecka Gmina Bielsk Podlaski".

Rozdział 2. Zadania Sołectwa i sposób ich realizacji

§ 8. 1. Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy.

2. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) zarządzanie i korzystanie z posiadanego i przekazanego Sołectwu mienia;
- 2) współdziałanie w utrzymaniu porządku i czystości w Sołectwie;
- 3) współpraca z właściwymi jednostkami w zakresie ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej;
- 4) kultywowanie tradycji kulturowych na terenie Sołectwa;
- 5) inicjowanie i organizowanie imprez o charakterze kulturalno-oświatowym, sportowym i wypoczynkowym;
- 6) współdziałanie w organizowaniu pomocy sąsiedzkiej dla mieszkańców Sołectwa, w szczególności dla osób niepełnosprawnych oraz w podeszłym wieku;
- 7) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;

8) współdziałanie w zapobieganiu i usuwaniu klęsk żywiołowych na terenie Sołectwa;

9) podejmowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych.

§ 9. Zadania określone w § 8 Statutu, Sołectwo realizuje poprzez:

1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa;

2) opiniowanie i konsultowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa;

3) występowanie z wnioskami i postulatami do Gminy w sprawach istotnych dla Sołectwa;

4) współpracę z organami Gminy przy organizacji i przeprowadzaniu konsultacji z mieszkańcami Gminy.

Rozdział 3.

Organizacja i zadania organów Sołectwa

§ 10. 1. Organami Sołectwa są:

1) Zebranie Wiejskie jako organ uchwalodawczy;

2) Sołtys jako organ wykonawczy;

2. Podmiotem wspomagającym Sołtysa jest Rada Sołecka.

3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada kadencji Rady Gminy. W przypadku zmiany Sołtysa lub Rady Sołeckiej w trakcie kadencji, kadencja nowo wybranych upływa z końcem kadencji Rady Gminy.

4. Po upływie kadencji Sołtys wykonuje obowiązki do dnia wyboru nowego Sołtysa.

5. Przekazanie obowiązków pomiędzy ustępującym Sołtysem, a nowo wybranym następuje w terminie 3 dni od daty wyborów w formie protokołu zdawczo-odbiorczego, przedkładanego niezwłocznie Wójtowi.

§ 11. 1. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

1) podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach pozostających w zakresie Sołectwa nie zastrzeżonych dla Sołtysa lub Rady Sołeckiej.

2) opiniowanie spraw istotnych dla mieszkańców Sołectwa;

3) rozpatrywanie informacji z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej;

4) wnioskowanie do Rady Gminy w sprawach dotyczących Sołectwa;

2. Kopie protokołów, uchwały oraz inne akty podejmowane przez zebranie Wiejskie, Sołtys przekazuje Wójtowi w terminie 7 dni od dnia Zebrania Wiejskiego.

§ 12. 1. Prawo do uczestniczenia w Zebraniu Wiejskim, w tym prawo do głosowania, mają wszyscy mieszkańcy stale zamieszkujący na terenie Sołectwa.

2. Osoby uprawnione do uczestniczenia w Zebraniu Wiejskim potwierdzają swoją obecność własnoręcznym podpisem na liście obecności sporządzonej przez Sołtysa, wyłożonej w miejscu Zebrania Wiejskiego.

3. Lista obecności mieszkańców Sołectwa stanowi podstawę do stwierdzenia prawomocności obrad.

§ 13. 1. Zebranie Wiejskie, z zastrzeżeniem § 16 ust. 2 niniejszego Statutu, zwołuje Sołtys:

1) z inicjatywy własnej lub Rady Sołeckiej;

2) na pisemny wniosek:

a) co najmniej 10% mieszkańców Sołectwa uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim,

b) Rady Gminy,

c) Wójta

w terminie 7 dni od dnia doręczenia wniosku, chyba że wnioskodawcy proponują termin późniejszy.

2. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys w zależności od potrzeb.

3. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego, Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty oraz poprzez rozplakatowanie obwieszczeń na tablicy ogłoszeń Sołectwa i miejscach najczęściej odwiedzanych przez jego mieszkańców.

4. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom z zastrzeżeniem § 16 ust. 4 Statutu.
5. Zebranie Wiejskie może wybrać inną osobę na przewodniczącego zebrania z zastrzeżeniem § 16 ust. 5 Statutu.
6. Zebranie Wiejskie jest uprawnione do podejmowania uchwał przy obecności co najmniej 25% uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim mieszkańców Sołectwa.
7. Liczbę uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa określa Wójt na podstawie stałego rejestru wyborców.
8. W przypadku braku na Zebraniu Wiejskim określonej w ust. 6 liczby uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa, Sołtys zwołuje drugie Zebranie Wiejskie, obejmujące ten sam porządek obrad, w tym samym dniu, po upływie 15 minut od pierwszego terminu Zebrania Wiejskiego.
9. W drugim terminie Zebranie Wiejskie jest uprawnione do podejmowania uchwał bez względu na liczbę obecnych mieszkańców Sołectwa.
10. Uchwały Zebrania Wiejskiego podejmowane są zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym. Zwykła większość głosów oznacza, że liczba głosów "za" musi być większa od liczby głosów "przeciw". Głosów "wstrzymujących się" nie bierze się pod uwagę. W przypadku równej liczby głosów „za” i "przeciw" decyduje głos Sołtysa.
11. Uchwały oraz inne dokumenty Zebrania Wiejskiego podpisuje Sołtys lub przewodniczący zebrania.
12. Zebranie Wiejskie jest protokołowane przez wyznaczonego przez zebranie protokolanta. Protokół z Zebrania Wiejskiego podpisuje protokolant oraz Sołtys (lub protokolant i przewodniczący zebrania) z zastrzeżeniem § 17 ust. 5 Statutu.
13. Protokół Zebrania Wiejskiego powinien zawierać:
 - 1) miejsce i datę zebrania oraz godziny jego otwarcia i zamknięcia;
 - 2) stwierdzenie ważności zebrania;
 - 3) porządek zebrania uchwalony przez Zebranie Wiejskie;
 - 4) teksty podjętych uchwał, wniosków i opinii, które stanowią załącznik do protokołu;
 - 5) przebieg dyskusji oraz zgłoszone wnioski, które zostały przyjęte przez Zebranie Wiejskie.
14. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu porządku obrad przedstawionego przez Sołtysa, z zastrzeżeniem § 16 ust. 2 i 3.

15. W Zebraniu Wiejskim może uczestniczyć Wójt, jak też pracownik Urzędu Gminy wskazany przez Wójta.

§ 14. Do zadań Sołtysa należy:

- 1) kierowanie bieżącymi sprawami Sołectwa;
- 2) zwoływanie i organizowanie Zebrań Wiejskich;
- 3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 4) organizowanie, koordynowanie inicjatyw, przedsięwzięć społecznych, w tym wspólnych prac służących poprawie warunków życia mieszkańców w Sołectwie;
- 5) zwoływanie i prowadzenie posiedzeń Rady Sołectkiej;
- 6) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie;
- 7) powiadamianie przewodniczącego Rady Gminy i Wójta oraz radnych o terminie, miejscu i tematyce organizowanych Zebrań Wiejskich i posiedzeń Rady Sołectkiej;
- 8) uczestniczenie w zebraniach sołtysów zwoływanych przez Wójta;
- 9) upowszechnianie wśród mieszkańców Sołectwa treści uchwał Rady Gminy, w szczególności zawierających przepisy prawa miejscowego oraz zarządzeń Wójta, jak również innych aktów poprzez rozplakatowanie ich na tablicy ogłoszeń oraz informowanie podczas zebrań, spotkań i bieżących kontaktów z mieszkańcami;

- 10) na wniosek Wójta uczestniczenie z głosem doradczym przy odbiorze inwestycji, remontów i innych zadań wykonywanych przez gminę na terenie Sołectwa;
- 11) składanie rocznych sprawozdań ze swojej działalności i działalności Rady Sołeckiej na Zebraniu Wiejskim;
- 12) składanie sprawozdania za okres całej kadencji ze swojej działalności i Rady Sołeckiej na Zebraniu Wiejskim zarządzonym w celu wyborów organów Sołectwa;
- 13) wykonywanie innych zadań z zakresu administracji publicznej powierzonych mu przepisami prawa.

§ 15. 1. Rada Sołecka składa się z 3 do 5 osób.

2. Rada Sołecka wspomaga działalność Sołtysa i ma charakter doradczy.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys w zależności od potrzeb.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej są protokołowane. Protokół podpisują wszyscy obecni na posiedzeniu członkowie Rady Sołeckiej oraz Sołtys.

Rozdział 4.

Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 16. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej na nową kadencję odbywają się nie później niż 6 miesięcy od daty wyboru Rady Gminy.

2. Obwieszczenie o miejscu i terminie Zebrania Wiejskiego zwołanego w celu wyborów wraz z porządkiem obrad sporządza Wójt i podaje je do publicznej wiadomości, co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą wyborów.

3. Porządek obrad Zebrania Wiejskiego zwołanego w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej powinien zawierać:

- 1) otwarcie Zebrania Wiejskiego;
- 2) stwierdzenie quorum;
- 3) wybór przewodniczącego Zebrania Wiejskiego i protokolanta;
- 4) złożenie przez Sołtysa sprawozdania z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej za okres całej kadencji;
- 5) wybór Komisji Skrutacyjnej;
- 6) zgłaszanie kandydatów na Sołtysa;
- 7) głosowanie tajne i wybór Sołtysa;
- 8) ogłoszenie wyników wyboru Sołtysa;
- 9) zgłaszanie kandydatów do Rady Sołeckiej;
- 10) głosowanie tajne i wybór Rady Sołeckiej;
- 11) ogłoszenie wyników wyborów do Rady Sołeckiej;
- 12) wolne wnioski i zapytania.

4. Zebranie Wiejskie zwołane w celu wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej otwiera Wójt lub osoba przez niego upoważniona, który zarządza wybór przewodniczącego Zebrania Wiejskiego do prowadzenia obrad.

5. Zebranie Wiejskie wybiera przewodniczącego zebrania w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

6. Sołtys oraz Rada Sołecka wybierani są na Zebraniu Wiejskim w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów przez stałych mieszkańców uprawnionych do głosowania.

§ 17. 1. Prawo wybierania i prawo wybieralności mają stali mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania.

2. Osoby uprawnione do głosowania potwierdzają udział w zwołanym w celu wyborów Zebraniu Wiejskim własnoręcznym podpisem na liście osób uczestniczących w Zebraniu Wiejskim.

3. Liczba osób uprawnionych do głosowania, o której mowa w ust. 3 służy do stwierdzenia prawomocności obrad oraz ustalenia wyników głosowania.

4. Protokół z przebiegu Zebrania Wiejskiego w celu wyborów podpisuje protokolant i Przewodniczący Zebrania Wiejskiego.

5. Techniczno-organizacyjne warunki przeprowadzenia wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej zapewnia Wójt.

§ 18. 1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej wymagana jest obecność co najmniej 25% stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. W przypadku braku na Zebraniu Wiejskim określonej w ust. 1 liczby uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa, Wójt zwołuje drugie Zebranie Wiejskie, obejmujące ten sam porządek obrad, w tym samym dniu, po upływie 15 minut od pierwszego Zebrania Wiejskiego.

3. Do wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej w drugim terminie Zebranie Wiejskie jest uprawnione bez względu na liczbę obecnych uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

§ 19. 1. Zebranie Wiejskie wybiera 3-osobową Komisję Skrutacyjną w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, która przeprowadza wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

2. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa, członka Rady Sołeckiej lub przewodniczącego Zebrania Wiejskiego.

3. Członkami Komisji Skrutacyjnej zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

4. Komisja Skrutacyjna wybiera ze swojego grona przewodniczącego, który kieruje pracami Komisji.

5. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów - każda zgłoszona osoba musi wyrazić zgodę na kandydowanie; zgłaszanie kandydatów odbywa się ustnie spośród kandydatów uczestniczących w Zebraniu Wiejskim;
- 2) zgłoszenie Zebraniu Wiejskiemu wniosku o zamknięcie listy kandydatów; wniosek podlega przegłosowaniu w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów;
- 3) sporządzenie kart do głosowania opatrzonych pieczęcią Rady Gminy poprzez wpisanie w kolejności alfabetycznej nazwisk kandydatów;
- 4) poinformowanie uczestników Zebrania Wiejskiego o:
 - a) prawie i obowiązku złożenia własnoręcznego podpisu na liście osób uprawnionych do głosowania,
 - b) liczbie sporządzonych kart do głosowania, która musi być zgodna z liczbą osób uprawnionych do głosowania,
 - c) o sposobie głosowania i warunkach ważności głosu;
- 5) przeprowadzenie tajnego głosowania:
 - a) odczytanie Zebraniu Wiejskiemu treści karty do głosowania,
 - b) wydawanie kart do głosowania osobom uprawnionym do głosowania,
 - c) ustalenie wyników głosowania i wyników wyborów,
 - d) sporządzenie protokołu z głosowania i wynikach wyborów,
 - e) ogłoszenie wyników głosowania i wyników wyborów,
 - f) podpisanie protokołu przez członków Komisji Skrutacyjnej oraz przewodniczącego Zebrania Wiejskiego zatwierdzającego prawidłowy przebieg wyborów zgodnie z postanowieniami niniejszego Statutu.

6. Po zakończeniu wyborów karty do głosowania powinny być uporządkowane i zapakowane w oddzielne pakiety z przeprowadzonych wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej i przekazane Wójtowi wraz z protokołami z głosowania i wyników wyborów oraz z pozostałymi dokumentami z przeprowadzonego głosowania.

§ 20. W pierwszej kolejności przeprowadza się wybory Sołtysa, a w drugiej kolejności przeprowadza się wybory Rady Sołeckiej.

§ 21. 1. Przy zgłoszeniu dwóch lub więcej kandydatów na Sołtysa głosowanie odbywa się na jednego kandydata, poprzez pozostawienie bez skreślenia nazwiska kandydata, na którego jest oddany głos.

2. Za wybranego uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.

3. W przypadku uzyskania przez kandydatów największej i równej liczby głosów przeprowadza się losowanie nazwiska kandydata. Losowanie przeprowadza komisja skrutacyjna.

§ 22. 1. Przy zgłoszeniu jednego kandydata na Sołtysa głosujący za wyborem głosują na tego kandydata pozostawiając bez skreślenia jego nazwisko.

2. Za wybranego uważa się kandydata, jeżeli w głosowaniu liczba głosów z nazwiskiem pozostawionym bez skreślenia przewyższa liczbę głosów z nazwiskiem skreślonym.

§ 23. 1. Głosowanie do Rady Sołeckiej odbywa się poprzez pozostawienie bez skreślenia nazwiska kandydata, na którego jest oddany głos, w liczbie nieprzekraczającej ustalonej liczby członków Rady Sołeckiej.

2. Na członków Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

3. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów otrzyma jednakową liczbę głosów, a nie wystarcza dla nich miejsc w Radzie Sołeckiej, to przeprowadza się losowanie w części dotyczącej miejsc nieobsadzonych z udziałem tych kandydatów, którzy otrzymali największą i równą liczbę głosów.

Rozdział 5.

Zasady i tryb odwoływania Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 24. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upływem kadencji w przypadku nie wykonywania lub nienależytego wykonywania swoich obowiązków, naruszania postanowień Statutu lub nie realizowania uchwał Zebrania Wiejskiego.

2. O odwołanie Sołtysa, członka Rady Sołeckiej lub całej Rady Sołeckiej może wystąpić:

1) Wójt;

2) grupa mieszkańców w liczbie odpowiadającej 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

3. Odwołanie Sołtysa lub Rady Sołeckiej następuje w trybie i na zasadach określonych w przepisach o ich wyborze.

4. Sołtys lub członkowie Rady Sołeckiej mogą w trakcie kadencji złożyć rezygnację z pełnionych funkcji. Rezygnację składa się Wójtowi, który uwzględniając termin złożonych rezygnacji, podejmuje stosowne działania w kierunku prawidłowego funkcjonowania Sołectwa.

Rozdział 6.

Zasady i tryb zarządzenia oraz przeprowadzenia wyborów przedterminowych i uzupełniających Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 25. 1. W przypadku odwołania lub rezygnacji z funkcji Sołtysa lub całej Rady Sołeckiej, Rada Gminy zarządza wybory przedterminowe, w terminie 30 dni licząc od dnia odwołania lub złożenia rezygnacji.

2. Nie przeprowadza się wyborów Sołtysa lub całej Rady Sołeckiej w przypadku, gdy do zakończenia kadencji pozostało 6 miesięcy. Wójt na ten okres powierza obowiązki Sołtysa osobie przez siebie wskazanej.

Rozdział 7.

Zasady i tryb wnoszenia protestów wyborczych

§ 26. Przeciwko ważności wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej może wnieść osoba uprawniona do głosowania protest do Rady Gminy z powodu naruszenia przepisów Statutu dotyczących głosowania, ustalenia wyników wyborów w terminie 7 dni od dnia wyborów.

Rozdział 8.

Zasady gospodarowania mieniem

§ 27. 1. Sołectwo może korzystać z przekazanych Sołectwu do korzystania składników mienia komunalnego.

2. Sołectwu mogą być przekazane:

1) nieruchomości;

2) inne składniki mienia komunalnego.

3. Przekazanie Sołectwu mienia komunalnego do korzystania następuje na podstawie protokołu przekazania sporządzonego przez Wójta oraz Sołtysa.

Rozdział 9.

Nadzór i kontrola nad działalnością organów Sołectwa

§ 28. Nadzór i kontrolę nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada Gminy oraz Wójt.

§ 29. Nadzór i kontrola nad działalnością organów Sołectwa są sprawowane na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 30. Rada Gminy i Wójt mają prawo żądania informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania Sołectwa niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień nadzorczych i kontrolnych.

Rozdział 10.

Postanowienia końcowe

§ 31. Zmiany Statutu wprowadza się w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

STATUT SOŁECTWA WORONIE

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Bielsk Podlaski;
- 2) Radzie Gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy Bielsk Podlaski;
- 3) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Bielsk Podlaski;
- 3) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa **Woronie**;
- 4) Sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo **Woronie**;
- 5) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa **Woronie**;
- 6) Sołtysie - należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa **Woronie**.

§ 2. Sołectwo działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2016 r. poz. 446);
- 2) Statutu Gminy Bielsk Podlaski;
- 3) niniejszego statutu.

§ 3. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy.

§ 4. Ogół mieszkańców Sołectwa **Woronie** stanowi wspólnotę sołecką.

§ 5. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

§ 6. Terenem działania Sołectwa jest wieś **Woronie**.

§ 7. Sołectwo używa pieczęci podłużnych o treści: "Sołectwo **Woronie** Sołtys Gmina Bielsk Podlaski", "Sołectwo **Woronie** Rada Sołecka Gmina Bielsk Podlaski".

Rozdział 2. Zadania Sołectwa i sposób ich realizacji

§ 8. 1. Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy.

2. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) zarządzanie i korzystanie z posiadanego i przekazanego Sołectwu mienia;
- 2) współdziałanie w utrzymaniu porządku i czystości w Sołectwie;
- 3) współpraca z właściwymi jednostkami w zakresie ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej;
- 4) kultywowanie tradycji kulturowych na terenie Sołectwa;
- 5) inicjowanie i organizowanie imprez o charakterze kulturalno-oświatowym, sportowym i wypoczynkowym;
- 6) współdziałanie w organizowaniu pomocy sąsiedzkiej dla mieszkańców Sołectwa, w szczególności dla osób niepełnosprawnych oraz w podeszłym wieku;
- 7) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;

8) współdziałanie w zapobieganiu i usuwaniu klęsk żywiołowych na terenie Sołectwa;

9) podejmowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych.

§ 9. Zadania określone w § 8 Statutu, Sołectwo realizuje poprzez:

1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa;

2) opiniowanie i konsultowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa;

3) występowanie z wnioskami i postulatami do Gminy w sprawach istotnych dla Sołectwa;

4) współpracę z organami Gminy przy organizacji i przeprowadzaniu konsultacji z mieszkańcami Gminy.

Rozdział 3.

Organizacja i zadania organów Sołectwa

§ 10. 1. Organami Sołectwa są:

1) Zebranie Wiejskie jako organ uchwalodawczy;

2) Sołtys jako organ wykonawczy;

2. Podmiotem wspomagającym Sołtysa jest Rada Sołecka.

3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada kadencji Rady Gminy. W przypadku zmiany Sołtysa lub Rady Sołeckiej w trakcie kadencji, kadencja nowo wybranych upływa z końcem kadencji Rady Gminy.

4. Po upływie kadencji Sołtys wykonuje obowiązki do dnia wyboru nowego Sołtysa.

5. Przekazanie obowiązków pomiędzy ustępującym Sołtysem, a nowo wybranym następuje w terminie 3 dni od daty wyborów w formie protokołu zdawczo-odbiorczego, przedkładanego niezwłocznie Wójtowi.

§ 11. 1. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

1) podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach pozostających w zakresie Sołectwa nie zastrzeżonych dla Sołtysa lub Rady Sołeckiej.

2) opiniowanie spraw istotnych dla mieszkańców Sołectwa;

3) rozpatrywanie informacji z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej;

4) wnioskowanie do Rady Gminy w sprawach dotyczących Sołectwa;

2. Kopie protokołów, uchwały oraz inne akty podejmowane przez zebranie Wiejskie, Sołtys przekazuje Wójtowi w terminie 7 dni od dnia Zebrania Wiejskiego.

§ 12. 1. Prawo do uczestniczenia w Zebraniu Wiejskim, w tym prawo do głosowania, mają wszyscy mieszkańcy stale zamieszkujący na terenie Sołectwa.

2. Osoby uprawnione do uczestniczenia w Zebraniu Wiejskim potwierdzają swoją obecność własnoręcznym podpisem na liście obecności sporządzonej przez Sołtysa, wyłożonej w miejscu Zebrania Wiejskiego.

3. Lista obecności mieszkańców Sołectwa stanowi podstawę do stwierdzenia prawomocności obrad.

§ 13. 1. Zebranie Wiejskie, z zastrzeżeniem § 16 ust. 2 niniejszego Statutu, zwołuje Sołtys:

1) z inicjatywy własnej lub Rady Sołeckiej;

2) na pisemny wniosek:

a) co najmniej 10% mieszkańców Sołectwa uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim,

b) Rady Gminy,

c) Wójta

w terminie 7 dni od dnia doręczenia wniosku, chyba że wnioskodawcy proponują termin późniejszy.

2. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys w zależności od potrzeb.

3. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego, Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty oraz poprzez rozplakatowanie obwieszczeń na tablicy ogłoszeń Sołectwa i miejscach najczęściej odwiedzanych przez jego mieszkańców.

4. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom z zastrzeżeniem § 16 ust. 4 Statutu.
5. Zebranie Wiejskie może wybrać inną osobę na przewodniczącego zebrania z zastrzeżeniem § 16 ust. 5 Statutu.
6. Zebranie Wiejskie jest uprawnione do podejmowania uchwał przy obecności co najmniej 25% uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim mieszkańców Sołectwa.
7. Liczbę uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa określa Wójt na podstawie stałego rejestru wyborców.
8. W przypadku braku na Zebraniu Wiejskim określonej w ust. 6 liczby uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa, Sołtys zwołuje drugie Zebranie Wiejskie, obejmujące ten sam porządek obrad, w tym samym dniu, po upływie 15 minut od pierwszego terminu Zebrania Wiejskiego.
9. W drugim terminie Zebranie Wiejskie jest uprawnione do podejmowania uchwał bez względu na liczbę obecnych mieszkańców Sołectwa.
10. Uchwały Zebrania Wiejskiego podejmowane są zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym. Zwykła większość głosów oznacza, że liczba głosów "za" musi być większa od liczby głosów "przeciw". Głosów "wstrzymujących się" nie bierze się pod uwagę. W przypadku równej liczby głosów „za” i "przeciw" decyduje głos Sołtysa.
11. Uchwały oraz inne dokumenty Zebrania Wiejskiego podpisuje Sołtys lub przewodniczący zebrania.
12. Zebranie Wiejskie jest protokołowane przez wyznaczonego przez zebranie protokolanta. Protokół z Zebrania Wiejskiego podpisuje protokolant oraz Sołtys (lub protokolant i przewodniczący zebrania) z zastrzeżeniem § 17 ust. 5 Statutu.
13. Protokół Zebrania Wiejskiego powinien zawierać:
 - 1) miejsce i datę zebrania oraz godziny jego otwarcia i zamknięcia;
 - 2) stwierdzenie ważności zebrania;
 - 3) porządek zebrania uchwalony przez Zebranie Wiejskie;
 - 4) teksty podjętych uchwał, wniosków i opinii, które stanowią załącznik do protokołu;
 - 5) przebieg dyskusji oraz zgłoszone wnioski, które zostały przyjęte przez Zebranie Wiejskie.
14. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu porządku obrad przedstawionego przez Sołtysa, z zastrzeżeniem § 16 ust. 2 i 3.

15. W Zebraniu Wiejskim może uczestniczyć Wójt, jak też pracownik Urzędu Gminy wskazany przez Wójta.

§ 14. Do zadań Sołtysa należy:

- 1) kierowanie bieżącymi sprawami Sołectwa;
- 2) zwoływanie i organizowanie Zebrań Wiejskich;
- 3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 4) organizowanie, koordynowanie inicjatyw, przedsięwzięć społecznych, w tym wspólnych prac służących poprawie warunków życia mieszkańców w Sołectwie;
- 5) zwoływanie i prowadzenie posiedzeń Rady Sołectkiej;
- 6) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie;
- 7) powiadamianie przewodniczącego Rady Gminy i Wójta oraz radnych o terminie, miejscu i tematyce organizowanych Zebrań Wiejskich i posiedzeń Rady Sołectkiej;
- 8) uczestniczenie w zebraniach sołtysów zwoływanych przez Wójta;
- 9) upowszechnianie wśród mieszkańców Sołectwa treści uchwał Rady Gminy, w szczególności zawierających przepisy prawa miejscowego oraz zarządzeń Wójta, jak również innych aktów poprzez rozplakatowanie ich na tablicy ogłoszeń oraz informowanie podczas zebrań, spotkań i bieżących kontaktów z mieszkańcami;

- 10) na wniosek Wójta uczestniczenie z głosem doradczym przy odbiorze inwestycji, remontów i innych zadań wykonywanych przez gminę na terenie Sołectwa;
- 11) składanie rocznych sprawozdań ze swojej działalności i działalności Rady Sołeckiej na Zebraniu Wiejskim;
- 12) składanie sprawozdania za okres całej kadencji ze swojej działalności i Rady Sołeckiej na Zebraniu Wiejskim zarządzonym w celu wyborów organów Sołectwa;
- 13) wykonywanie innych zadań z zakresu administracji publicznej powierzonych mu przepisami prawa.

§ 15. 1. Rada Sołecka składa się z 3 do 5 osób.

2. Rada Sołecka wspomaga działalność Sołtysa i ma charakter doradczy.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys w zależności od potrzeb.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej są protokołowane. Protokół podpisują wszyscy obecni na posiedzeniu członkowie Rady Sołeckiej oraz Sołtys.

Rozdział 4.

Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 16. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej na nową kadencję odbywają się nie później niż 6 miesięcy od daty wyboru Rady Gminy.

2. Obwieszczenie o miejscu i terminie Zebrania Wiejskiego zwołanego w celu wyborów wraz z porządkiem obrad sporządza Wójt i podaje je do publicznej wiadomości, co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą wyborów.

3. Porządek obrad Zebrania Wiejskiego zwołanego w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej powinien zawierać:

- 1) otwarcie Zebrania Wiejskiego;
- 2) stwierdzenie quorum;
- 3) wybór przewodniczącego Zebrania Wiejskiego i protokolanta;
- 4) złożenie przez Sołtysa sprawozdania z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej za okres całej kadencji;
- 5) wybór Komisji Skrutacyjnej;
- 6) zgłaszanie kandydatów na Sołtysa;
- 7) głosowanie tajne i wybór Sołtysa;
- 8) ogłoszenie wyników wyboru Sołtysa;
- 9) zgłaszanie kandydatów do Rady Sołeckiej;
- 10) głosowanie tajne i wybór Rady Sołeckiej;
- 11) ogłoszenie wyników wyborów do Rady Sołeckiej;
- 12) wolne wnioski i zapytania.

4. Zebranie Wiejskie zwołane w celu wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej otwiera Wójt lub osoba przez niego upoważniona, który zarządza wybór przewodniczącego Zebrania Wiejskiego do prowadzenia obrad.

5. Zebranie Wiejskie wybiera przewodniczącego zebrania w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

6. Sołtys oraz Rada Sołecka wybierani są na Zebraniu Wiejskim w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów przez stałych mieszkańców uprawnionych do głosowania.

§ 17. 1. Prawo wybierania i prawo wybieralności mają stali mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania.

2. Osoby uprawnione do głosowania potwierdzają udział w zwołanym w celu wyborów Zebraniu Wiejskim własnoręcznym podpisem na liście osób uczestniczących w Zebraniu Wiejskim.

3. Liczba osób uprawnionych do głosowania, o której mowa w ust. 3 służy do stwierdzenia prawomocności obrad oraz ustalenia wyników głosowania.

4. Protokół z przebiegu Zebrania Wiejskiego w celu wyborów podpisuje protokolant i Przewodniczący Zebrania Wiejskiego.

5. Techniczno-organizacyjne warunki przeprowadzenia wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej zapewnia Wójt.

§ 18. 1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej wymagana jest obecność co najmniej 25% stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. W przypadku braku na Zebraniu Wiejskim określonej w ust. 1 liczby uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa, Wójt zwołuje drugie Zebranie Wiejskie, obejmujące ten sam porządek obrad, w tym samym dniu, po upływie 15 minut od pierwszego Zebrania Wiejskiego.

3. Do wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej w drugim terminie Zebranie Wiejskie jest uprawnione bez względu na liczbę obecnych uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

§ 19. 1. Zebranie Wiejskie wybiera 3-osobową Komisję Skrutacyjną w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, która przeprowadza wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

2. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa, członka Rady Sołeckiej lub przewodniczącego Zebrania Wiejskiego.

3. Członkami Komisji Skrutacyjnej zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

4. Komisja Skrutacyjna wybiera ze swojego grona przewodniczącego, który kieruje pracami Komisji.

5. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów - każda zgłoszona osoba musi wyrazić zgodę na kandydowanie; zgłaszanie kandydatów odbywa się ustnie spośród kandydatów uczestniczących w Zebraniu Wiejskim;
- 2) zgłoszenie Zebraniu Wiejskiemu wniosku o zamknięcie listy kandydatów; wniosek podlega przegłosowaniu w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów;
- 3) sporządzenie kart do głosowania opatrzonych pieczęcią Rady Gminy poprzez wpisanie w kolejności alfabetycznej nazwisk kandydatów;
- 4) poinformowanie uczestników Zebrania Wiejskiego o:
 - a) prawie i obowiązku złożenia własnoręcznego podpisu na liście osób uprawnionych do głosowania,
 - b) liczbie sporządzonych kart do głosowania, która musi być zgodna z liczbą osób uprawnionych do głosowania,
 - c) o sposobie głosowania i warunkach ważności głosu;
- 5) przeprowadzenie tajnego głosowania:
 - a) odczytanie Zebraniu Wiejskiemu treści karty do głosowania,
 - b) wydawanie kart do głosowania osobom uprawnionym do głosowania,
 - c) ustalenie wyników głosowania i wyników wyborów,
 - d) sporządzenie protokołu z głosowania i wynikach wyborów,
 - e) ogłoszenie wyników głosowania i wyników wyborów,
 - f) podpisanie protokołu przez członków Komisji Skrutacyjnej oraz przewodniczącego Zebrania Wiejskiego zatwierdzającego prawidłowy przebieg wyborów zgodnie z postanowieniami niniejszego Statutu.

6. Po zakończeniu wyborów karty do głosowania powinny być uporządkowane i zapakowane w oddzielne pakiety z przeprowadzonych wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej i przekazane Wójtowi wraz z protokołami z głosowania i wyników wyborów oraz z pozostałymi dokumentami z przeprowadzonego głosowania.

§ 20. W pierwszej kolejności przeprowadza się wybory Sołtysa, a w drugiej kolejności przeprowadza się wybory Rady Sołeckiej.

§ 21. 1. Przy zgłoszeniu dwóch lub więcej kandydatów na Sołtysa głosowanie odbywa się na jednego kandydata, poprzez pozostawienie bez skreślenia nazwiska kandydata, na którego jest oddany głos.

2. Za wybranego uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.

3. W przypadku uzyskania przez kandydatów największej i równej liczby głosów przeprowadza się losowanie nazwiska kandydata. Losowanie przeprowadza komisja skrutacyjna.

§ 22. 1. Przy zgłoszeniu jednego kandydata na Sołtysa głosujący za wyborem głosują na tego kandydata pozostawiając bez skreślenia jego nazwisko.

2. Za wybranego uważa się kandydata, jeżeli w głosowaniu liczba głosów z nazwiskiem pozostawionym bez skreślenia przewyższa liczbę głosów z nazwiskiem skreślonym.

§ 23. 1. Głosowanie do Rady Sołeckiej odbywa się poprzez pozostawienie bez skreślenia nazwiska kandydata, na którego jest oddany głos, w liczbie nieprzekraczającej ustalonej liczby członków Rady Sołeckiej.

2. Na członków Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

3. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów otrzyma jednakową liczbę głosów, a nie wystarcza dla nich miejsc w Radzie Sołeckiej, to przeprowadza się losowanie w części dotyczącej miejsc nieobsadzonych z udziałem tych kandydatów, którzy otrzymali największą i równą liczbę głosów.

Rozdział 5.

Zasady i tryb odwoływania Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 24. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upływem kadencji w przypadku nie wykonywania lub nienależytego wykonywania swoich obowiązków, naruszania postanowień Statutu lub nie realizowania uchwał Zebrania Wiejskiego.

2. O odwołanie Sołtysa, członka Rady Sołeckiej lub całej Rady Sołeckiej może wystąpić:

1) Wójt;

2) grupa mieszkańców w liczbie odpowiadającej 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

3. Odwołanie Sołtysa lub Rady Sołeckiej następuje w trybie i na zasadach określonych w przepisach o ich wyborze.

4. Sołtys lub członkowie Rady Sołeckiej mogą w trakcie kadencji złożyć rezygnację z pełnionych funkcji. Rezygnację składa się Wójtowi, który uwzględniając termin złożonych rezygnacji, podejmuje stosowne działania w kierunku prawidłowego funkcjonowania Sołectwa.

Rozdział 6.

Zasady i tryb zarządzenia oraz przeprowadzenia wyborów przedterminowych i uzupełniających Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 25. 1. W przypadku odwołania lub rezygnacji z funkcji Sołtysa lub całej Rady Sołeckiej, Rada Gminy zarządza wybory przedterminowe, w terminie 30 dni licząc od dnia odwołania lub złożenia rezygnacji.

2. Nie przeprowadza się wyborów Sołtysa lub całej Rady Sołeckiej w przypadku, gdy do zakończenia kadencji pozostało 6 miesięcy. Wójt na ten okres powierza obowiązki Sołtysa osobie przez siebie wskazanej.

Rozdział 7.

Zasady i tryb wnoszenia protestów wyborczych

§ 26. Przeciwko ważności wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej może wnieść osoba uprawniona do głosowania protest do Rady Gminy z powodu naruszenia przepisów Statutu dotyczących głosowania, ustalenia wyników wyborów w terminie 7 dni od dnia wyborów.

Rozdział 8.

Zasady gospodarowania mieniem

§ 27. 1. Sołectwo może korzystać z przekazanych Sołectwu do korzystania składników mienia komunalnego.

2. Sołectwu mogą być przekazane:

1) nieruchomości;

2) inne składniki mienia komunalnego.

3. Przekazanie Sołectwu mienia komunalnego do korzystania następuje na podstawie protokołu przekazania sporządzonego przez Wójta oraz Sołtysa.

Rozdział 9.

Nadzór i kontrola nad działalnością organów Sołectwa

§ 28. Nadzór i kontrolę nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada Gminy oraz Wójt.

§ 29. Nadzór i kontrola nad działalnością organów Sołectwa są sprawowane na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 30. Rada Gminy i Wójt mają prawo żądania informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania Sołectwa niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień nadzorczych i kontrolnych.

Rozdział 10.

Postanowienia końcowe

§ 31. Zmiany Statutu wprowadza się w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

STATUT SOŁECTWA ZAWADY

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Bielsk Podlaski;
- 2) Radzie Gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy Bielsk Podlaski;
- 3) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Bielsk Podlaski;
- 3) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa **Zawady**;
- 4) Sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo **Zawady**;
- 5) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa **Zawady**;
- 6) Sołtysie - należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa **Zawady**.

§ 2. Sołectwo działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2016 r. poz. 446);
- 2) Statutu Gminy Bielsk Podlaski;
- 3) niniejszego statutu.

§ 3. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy.

§ 4. Ogół mieszkańców Sołectwa **Zawady** stanowi wspólnotę sołecką.

§ 5. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

§ 6. Terenem działania Sołectwa jest wieś **Zawady**.

§ 7. Sołectwo używa pieczęci podłużnych o treści: "Sołectwo **Zawady** Sołtys Gmina Bielsk Podlaski", "Sołectwo **Zawady** Rada Sołecka Gmina Bielsk Podlaski".

Rozdział 2. Zadania Sołectwa i sposób ich realizacji

§ 8. 1. Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy.

2. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) zarządzanie i korzystanie z posiadanego i przekazanego Sołectwu mienia;
- 2) współdziałanie w utrzymaniu porządku i czystości w Sołectwie;
- 3) współpraca z właściwymi jednostkami w zakresie ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej;
- 4) kultywowanie tradycji kulturowych na terenie Sołectwa;
- 5) inicjowanie i organizowanie imprez o charakterze kulturalno-oświatowym, sportowym i wypoczynkowym;
- 6) współdziałanie w organizowaniu pomocy sąsiedzkiej dla mieszkańców Sołectwa, w szczególności dla osób niepełnosprawnych oraz w podeszłym wieku;
- 7) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;

8) współdziałanie w zapobieganiu i usuwaniu klęsk żywiołowych na terenie Sołectwa;

9) podejmowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych.

§ 9. Zadania określone w § 8 Statutu, Sołectwo realizuje poprzez:

1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa;

2) opiniowanie i konsultowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa;

3) występowanie z wnioskami i postulatami do Gminy w sprawach istotnych dla Sołectwa;

4) współpracę z organami Gminy przy organizacji i przeprowadzaniu konsultacji z mieszkańcami Gminy.

Rozdział 3.

Organizacja i zadania organów Sołectwa

§ 10. 1. Organami Sołectwa są:

1) Zebranie Wiejskie jako organ uchwałodawczy;

2) Sołtys jako organ wykonawczy;

2. Podmiotem wspomagającym Sołtysa jest Rada Sołecka.

3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada kadencji Rady Gminy. W przypadku zmiany Sołtysa lub Rady Sołeckiej w trakcie kadencji, kadencja nowo wybranych upływa z końcem kadencji Rady Gminy.

4. Po upływie kadencji Sołtys wykonuje obowiązki do dnia wyboru nowego Sołtysa.

5. Przekazanie obowiązków pomiędzy ustępującym Sołtysem, a nowo wybranym następuje w terminie 3 dni od daty wyborów w formie protokołu zdawczo-odbiorczego, przedkładanego niezwłocznie Wójtowi.

§ 11. 1. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

1) podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach pozostających w zakresie Sołectwa nie zastrzeżonych dla Sołtysa lub Rady Sołeckiej.

2) opiniowanie spraw istotnych dla mieszkańców Sołectwa;

3) rozpatrywanie informacji z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej;

4) wnioskowanie do Rady Gminy w sprawach dotyczących Sołectwa;

2. Kopie protokołów, uchwały oraz inne akty podejmowane przez zebranie Wiejskie, Sołtys przekazuje Wójtowi w terminie 7 dni od dnia Zebrania Wiejskiego.

§ 12. 1. Prawo do uczestniczenia w Zebraniu Wiejskim, w tym prawo do głosowania, mają wszyscy mieszkańcy stale zamieszkujący na terenie Sołectwa.

2. Osoby uprawnione do uczestniczenia w Zebraniu Wiejskim potwierdzają swoją obecność własnoręcznym podpisem na liście obecności sporządzonej przez Sołtysa, wyłożonej w miejscu Zebrania Wiejskiego.

3. Lista obecności mieszkańców Sołectwa stanowi podstawę do stwierdzenia prawomocności obrad.

§ 13. 1. Zebranie Wiejskie, z zastrzeżeniem § 16 ust. 2 niniejszego Statutu, zwołuje Sołtys:

1) z inicjatywy własnej lub Rady Sołeckiej;

2) na pisemny wniosek:

a) co najmniej 10% mieszkańców Sołectwa uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim,

b) Rady Gminy,

c) Wójta

w terminie 7 dni od dnia doręczenia wniosku, chyba że wnioskodawcy proponują termin późniejszy.

2. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys w zależności od potrzeb.

3. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego, Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty oraz poprzez rozplakatowanie obwieszczeń na tablicy ogłoszeń Sołectwa i miejscach najczęściej odwiedzanych przez jego mieszkańców.

4. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom z zastrzeżeniem § 16 ust. 4 Statutu.
5. Zebranie Wiejskie może wybrać inną osobę na przewodniczącego zebrania z zastrzeżeniem § 16 ust. 5 Statutu.
6. Zebranie Wiejskie jest uprawnione do podejmowania uchwał przy obecności co najmniej 25% uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim mieszkańców Sołectwa.
7. Liczbę uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa określa Wójt na podstawie stałego rejestru wyborców.
8. W przypadku braku na Zebraniu Wiejskim określonej w ust. 6 liczby uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa, Sołtys zwołuje drugie Zebranie Wiejskie, obejmujące ten sam porządek obrad, w tym samym dniu, po upływie 15 minut od pierwszego terminu Zebrania Wiejskiego.
9. W drugim terminie Zebranie Wiejskie jest uprawnione do podejmowania uchwał bez względu na liczbę obecnych mieszkańców Sołectwa.
10. Uchwały Zebrania Wiejskiego podejmowane są zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym. Zwykła większość głosów oznacza, że liczba głosów "za" musi być większa od liczby głosów "przeciw". Głosów "wstrzymujących się" nie bierze się pod uwagę. W przypadku równej liczby głosów „za” i "przeciw" decyduje głos Sołtysa.
11. Uchwały oraz inne dokumenty Zebrania Wiejskiego podpisuje Sołtys lub przewodniczący zebrania.
12. Zebranie Wiejskie jest protokołowane przez wyznaczonego przez zebranie protokolanta. Protokół z Zebrania Wiejskiego podpisuje protokolant oraz Sołtys (lub protokolant i przewodniczący zebrania) z zastrzeżeniem § 17 ust. 5 Statutu.
13. Protokół Zebrania Wiejskiego powinien zawierać:
 - 1) miejsce i datę zebrania oraz godziny jego otwarcia i zamknięcia;
 - 2) stwierdzenie ważności zebrania;
 - 3) porządek zebrania uchwalony przez Zebranie Wiejskie;
 - 4) teksty podjętych uchwał, wniosków i opinii, które stanowią załącznik do protokołu;
 - 5) przebieg dyskusji oraz zgłoszone wnioski, które zostały przyjęte przez Zebranie Wiejskie.
14. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu porządku obrad przedstawionego przez Sołtysa, z zastrzeżeniem § 16 ust. 2 i 3.

15. W Zebraniu Wiejskim może uczestniczyć Wójt, jak też pracownik Urzędu Gminy wskazany przez Wójta.

§ 14. Do zadań Sołtysa należy:

- 1) kierowanie bieżącymi sprawami Sołectwa;
- 2) zwoływanie i organizowanie Zebrań Wiejskich;
- 3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 4) organizowanie, koordynowanie inicjatyw, przedsięwzięć społecznych, w tym wspólnych prac służących poprawie warunków życia mieszkańców w Sołectwie;
- 5) zwoływanie i prowadzenie posiedzeń Rady Sołectkiej;
- 6) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie;
- 7) powiadamianie przewodniczącego Rady Gminy i Wójta oraz radnych o terminie, miejscu i tematyce organizowanych Zebrań Wiejskich i posiedzeń Rady Sołectkiej;
- 8) uczestniczenie w zebraniach sołtysów zwoływanych przez Wójta;
- 9) upowszechnianie wśród mieszkańców Sołectwa treści uchwał Rady Gminy, w szczególności zawierających przepisy prawa miejscowego oraz zarządzeń Wójta, jak również innych aktów poprzez rozplakatowanie ich na tablicy ogłoszeń oraz informowanie podczas zebrań, spotkań i bieżących kontaktów z mieszkańcami;

- 10) na wniosek Wójta uczestniczenie z głosem doradczym przy odbiorze inwestycji, remontów i innych zadań wykonywanych przez gminę na terenie Sołectwa;
- 11) składanie rocznych sprawozdań ze swojej działalności i działalności Rady Sołeckiej na Zebraniu Wiejskim;
- 12) składanie sprawozdania za okres całej kadencji ze swojej działalności i Rady Sołeckiej na Zebraniu Wiejskim zarządzonym w celu wyborów organów Sołectwa;
- 13) wykonywanie innych zadań z zakresu administracji publicznej powierzonych mu przepisami prawa.

§ 15. 1. Rada Sołecka składa się z 3 do 5 osób.

2. Rada Sołecka wspomaga działalność Sołtysa i ma charakter doradczy.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys w zależności od potrzeb.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej są protokołowane. Protokół podpisują wszyscy obecni na posiedzeniu członkowie Rady Sołeckiej oraz Sołtys.

Rozdział 4.

Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 16. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej na nową kadencję odbywają się nie później niż 6 miesięcy od daty wyboru Rady Gminy.

2. Obwieszczenie o miejscu i terminie Zebrania Wiejskiego zwołanego w celu wyborów wraz z porządkiem obrad sporządza Wójt i podaje je do publicznej wiadomości, co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą wyborów.

3. Porządek obrad Zebrania Wiejskiego zwołanego w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej powinien zawierać:

- 1) otwarcie Zebrania Wiejskiego;
- 2) stwierdzenie quorum;
- 3) wybór przewodniczącego Zebrania Wiejskiego i protokolanta;
- 4) złożenie przez Sołtysa sprawozdania z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej za okres całej kadencji;
- 5) wybór Komisji Skrutacyjnej;
- 6) zgłaszanie kandydatów na Sołtysa;
- 7) głosowanie tajne i wybór Sołtysa;
- 8) ogłoszenie wyników wyboru Sołtysa;
- 9) zgłaszanie kandydatów do Rady Sołeckiej;
- 10) głosowanie tajne i wybór Rady Sołeckiej;
- 11) ogłoszenie wyników wyborów do Rady Sołeckiej;
- 12) wolne wnioski i zapytania.

4. Zebranie Wiejskie zwołane w celu wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej otwiera Wójt lub osoba przez niego upoważniona, który zarządza wybór przewodniczącego Zebrania Wiejskiego do prowadzenia obrad.

5. Zebranie Wiejskie wybiera przewodniczącego zebrania w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

6. Sołtys oraz Rada Sołecka wybierani są na Zebraniu Wiejskim w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów przez stałych mieszkańców uprawnionych do głosowania.

§ 17. 1. Prawo wybierania i prawo wybieralności mają stali mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania.

2. Osoby uprawnione do głosowania potwierdzają udział w zwołanym w celu wyborów Zebraniu Wiejskim własnoręcznym podpisem na liście osób uczestniczących w Zebraniu Wiejskim.

3. Liczba osób uprawnionych do głosowania, o której mowa w ust. 3 służy do stwierdzenia prawomocności obrad oraz ustalenia wyników głosowania.

4. Protokół z przebiegu Zebrania Wiejskiego w celu wyborów podpisuje protokolant i Przewodniczący Zebrania Wiejskiego.

5. Techniczno-organizacyjne warunki przeprowadzenia wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej zapewnia Wójt.

§ 18. 1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej wymagana jest obecność co najmniej 25% stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. W przypadku braku na Zebraniu Wiejskim określonej w ust. 1 liczby uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa, Wójt zwołuje drugie Zebranie Wiejskie, obejmujące ten sam porządek obrad, w tym samym dniu, po upływie 15 minut od pierwszego Zebrania Wiejskiego.

3. Do wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej w drugim terminie Zebranie Wiejskie jest uprawnione bez względu na liczbę obecnych uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

§ 19. 1. Zebranie Wiejskie wybiera 3-osobową Komisję Skrutacyjną w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, która przeprowadza wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

2. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa, członka Rady Sołeckiej lub przewodniczącego Zebrania Wiejskiego.

3. Członkami Komisji Skrutacyjnej zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

4. Komisja Skrutacyjna wybiera ze swojego grona przewodniczącego, który kieruje pracami Komisji.

5. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów - każda zgłoszona osoba musi wyrazić zgodę na kandydowanie; zgłaszanie kandydatów odbywa się ustnie spośród kandydatów uczestniczących w Zebraniu Wiejskim;
- 2) zgłoszenie Zebraniu Wiejskiemu wniosku o zamknięcie listy kandydatów; wniosek podlega przegłosowaniu w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów;
- 3) sporządzenie kart do głosowania opatrzonych pieczęcią Rady Gminy poprzez wpisanie w kolejności alfabetycznej nazwisk kandydatów;
- 4) poinformowanie uczestników Zebrania Wiejskiego o:
 - a) prawie i obowiązku złożenia własnoręcznego podpisu na liście osób uprawnionych do głosowania,
 - b) liczbie sporządzonych kart do głosowania, która musi być zgodna z liczbą osób uprawnionych do głosowania,
 - c) o sposobie głosowania i warunkach ważności głosu;
- 5) przeprowadzenie tajnego głosowania:
 - a) odczytanie Zebraniu Wiejskiemu treści karty do głosowania,
 - b) wydawanie kart do głosowania osobom uprawnionym do głosowania,
 - c) ustalenie wyników głosowania i wyników wyborów,
 - d) sporządzenie protokołu z głosowania i wynikach wyborów,
 - e) ogłoszenie wyników głosowania i wyników wyborów,
 - f) podpisanie protokołu przez członków Komisji Skrutacyjnej oraz przewodniczącego Zebrania Wiejskiego zatwierdzającego prawidłowy przebieg wyborów zgodnie z postanowieniami niniejszego Statutu.

6. Po zakończeniu wyborów karty do głosowania powinny być uporządkowane i zapakowane w oddzielne pakiety z przeprowadzonych wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej i przekazane Wójtowi wraz z protokołami z głosowania i wyników wyborów oraz z pozostałymi dokumentami z przeprowadzonego głosowania.

§ 20. W pierwszej kolejności przeprowadza się wybory Sołtysa, a w drugiej kolejności przeprowadza się wybory Rady Sołeckiej.

§ 21. 1. Przy zgłoszeniu dwóch lub więcej kandydatów na Sołtysa głosowanie odbywa się na jednego kandydata, poprzez pozostawienie bez skreślenia nazwiska kandydata, na którego jest oddany głos.

2. Za wybranego uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.

3. W przypadku uzyskania przez kandydatów największej i równej liczby głosów przeprowadza się losowanie nazwiska kandydata. Losowanie przeprowadza komisja skrutacyjna.

§ 22. 1. Przy zgłoszeniu jednego kandydata na Sołtysa głosujący za wyborem głosują na tego kandydata pozostawiając bez skreślenia jego nazwisko.

2. Za wybranego uważa się kandydata, jeżeli w głosowaniu liczba głosów z nazwiskiem pozostawionym bez skreślenia przewyższa liczbę głosów z nazwiskiem skreślonym.

§ 23. 1. Głosowanie do Rady Sołeckiej odbywa się poprzez pozostawienie bez skreślenia nazwiska kandydata, na którego jest oddany głos, w liczbie nieprzekraczającej ustalonej liczby członków Rady Sołeckiej.

2. Na członków Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

3. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów otrzyma jednakową liczbę głosów, a nie wystarcza dla nich miejsc w Radzie Sołeckiej, to przeprowadza się losowanie w części dotyczącej miejsc nieobsadzonych z udziałem tych kandydatów, którzy otrzymali największą i równą liczbę głosów.

Rozdział 5.

Zasady i tryb odwoływania Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 24. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upływem kadencji w przypadku nie wykonywania lub nienależytego wykonywania swoich obowiązków, naruszania postanowień Statutu lub nie realizowania uchwał Zebrania Wiejskiego.

2. O odwołanie Sołtysa, członka Rady Sołeckiej lub całej Rady Sołeckiej może wystąpić:

1) Wójt;

2) grupa mieszkańców w liczbie odpowiadającej 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

3. Odwołanie Sołtysa lub Rady Sołeckiej następuje w trybie i na zasadach określonych w przepisach o ich wyborze.

4. Sołtys lub członkowie Rady Sołeckiej mogą w trakcie kadencji złożyć rezygnację z pełnionych funkcji. Rezygnację składa się Wójtowi, który uwzględniając termin złożonych rezygnacji, podejmuje stosowne działania w kierunku prawidłowego funkcjonowania Sołectwa.

Rozdział 6.

Zasady i tryb zarządzenia oraz przeprowadzenia wyborów przedterminowych i uzupełniających Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 25. 1. W przypadku odwołania lub rezygnacji z funkcji Sołtysa lub całej Rady Sołeckiej, Rada Gminy zarządza wybory przedterminowe, w terminie 30 dni licząc od dnia odwołania lub złożenia rezygnacji.

2. Nie przeprowadza się wyborów Sołtysa lub całej Rady Sołeckiej w przypadku, gdy do zakończenia kadencji pozostało 6 miesięcy. Wójt na ten okres powierza obowiązki Sołtysa osobie przez siebie wskazanej.

Rozdział 7.

Zasady i tryb wnoszenia protestów wyborczych

§ 26. Przeciwko ważności wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej może wnieść osoba uprawniona do głosowania protest do Rady Gminy z powodu naruszenia przepisów Statutu dotyczących głosowania, ustalenia wyników wyborów w terminie 7 dni od dnia wyborów.

Rozdział 8.

Zasady gospodarowania mieniem

§ 27. 1. Sołectwo może korzystać z przekazanych Sołectwu do korzystania składników mienia komunalnego.

2. Sołectwu mogą być przekazane:

1) nieruchomości;

2) inne składniki mienia komunalnego.

3. Przekazanie Sołectwu mienia komunalnego do korzystania następuje na podstawie protokołu przekazania sporządzonego przez Wójta oraz Sołtysa.

Rozdział 9.

Nadzór i kontrola nad działalnością organów Sołectwa

§ 28. Nadzór i kontrolę nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada Gminy oraz Wójt.

§ 29. Nadzór i kontrola nad działalnością organów Sołectwa są sprawowane na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 30. Rada Gminy i Wójt mają prawo żądania informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania Sołectwa niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień nadzorczych i kontrolnych.

Rozdział 10.

Postanowienia końcowe

§ 31. Zmiany Statutu wprowadza się w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

STATUT SOŁECTWA ZUBOWO

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Bielsk Podlaski;
- 2) Radzie Gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy Bielsk Podlaski;
- 3) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Bielsk Podlaski;
- 3) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa **Zubowo**;
- 4) Sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo **Zubowo**;
- 5) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa **Zubowo**;
- 6) Sołtysie - należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa **Zubowo**.

§ 2. Sołectwo działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2016 r. poz. 446);
- 2) Statutu Gminy Bielsk Podlaski;
- 3) niniejszego statutu.

§ 3. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy.

§ 4. Ogół mieszkańców Sołectwa **Zubowo** stanowi wspólnotę sołecką.

§ 5. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

§ 6. Terenem działania Sołectwa jest wieś **Zubowo**.

§ 7. Sołectwo używa pieczęci podłużnych o treści: "Sołectwo **Zubowo** Sołtys Gmina Bielsk Podlaski", "Sołectwo **Zubowo** Rada Sołecka Gmina Bielsk Podlaski".

Rozdział 2. Zadania Sołectwa i sposób ich realizacji

§ 8. 1. Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy.

2. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) zarządzanie i korzystanie z posiadanego i przekazanego Sołectwu mienia;
- 2) współdziałanie w utrzymaniu porządku i czystości w Sołectwie;
- 3) współpraca z właściwymi jednostkami w zakresie ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej;
- 4) kultywowanie tradycji kulturowych na terenie Sołectwa;
- 5) inicjowanie i organizowanie imprez o charakterze kulturalno-oświatowym, sportowym i wypoczynkowym;
- 6) współdziałanie w organizowaniu pomocy sąsiedzkiej dla mieszkańców Sołectwa, w szczególności dla osób niepełnosprawnych oraz w podeszłym wieku;
- 7) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;

8) współdziałanie w zapobieganiu i usuwaniu klęsk żywiołowych na terenie Sołectwa;

9) podejmowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych.

§ 9. Zadania określone w § 8 Statutu, Sołectwo realizuje poprzez:

1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa;

2) opiniowanie i konsultowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa;

3) występowanie z wnioskami i postulatami do Gminy w sprawach istotnych dla Sołectwa;

4) współpracę z organami Gminy przy organizacji i przeprowadzaniu konsultacji z mieszkańcami Gminy.

Rozdział 3.

Organizacja i zadania organów Sołectwa

§ 10. 1. Organami Sołectwa są:

1) Zebranie Wiejskie jako organ uchwalodawczy;

2) Sołtys jako organ wykonawczy;

2. Podmiotem wspomagającym Sołtysa jest Rada Sołecka.

3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada kadencji Rady Gminy. W przypadku zmiany Sołtysa lub Rady Sołeckiej w trakcie kadencji, kadencja nowo wybranych upływa z końcem kadencji Rady Gminy.

4. Po upływie kadencji Sołtys wykonuje obowiązki do dnia wyboru nowego Sołtysa.

5. Przekazanie obowiązków pomiędzy ustępującym Sołtysem, a nowo wybranym następuje w terminie 3 dni od daty wyborów w formie protokołu zdawczo-odbiorczego, przedkładanego niezwłocznie Wójtowi.

§ 11. 1. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

1) podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach pozostających w zakresie Sołectwa nie zastrzeżonych dla Sołtysa lub Rady Sołeckiej.

2) opiniowanie spraw istotnych dla mieszkańców Sołectwa;

3) rozpatrywanie informacji z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej;

4) wnioskowanie do Rady Gminy w sprawach dotyczących Sołectwa;

2. Kopie protokołów, uchwały oraz inne akty podejmowane przez zebranie Wiejskie, Sołtys przekazuje Wójtowi w terminie 7 dni od dnia Zebrania Wiejskiego.

§ 12. 1. Prawo do uczestniczenia w Zebraniu Wiejskim, w tym prawo do głosowania, mają wszyscy mieszkańcy stale zamieszkujący na terenie Sołectwa.

2. Osoby uprawnione do uczestniczenia w Zebraniu Wiejskim potwierdzają swoją obecność własnoręcznym podpisem na liście obecności sporządzonej przez Sołtysa, wyłożonej w miejscu Zebrania Wiejskiego.

3. Lista obecności mieszkańców Sołectwa stanowi podstawę do stwierdzenia prawomocności obrad.

§ 13. 1. Zebranie Wiejskie, z zastrzeżeniem § 16 ust. 2 niniejszego Statutu, zwołuje Sołtys:

1) z inicjatywy własnej lub Rady Sołeckiej;

2) na pisemny wniosek:

a) co najmniej 10% mieszkańców Sołectwa uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim,

b) Rady Gminy,

c) Wójta

w terminie 7 dni od dnia doręczenia wniosku, chyba że wnioskodawcy proponują termin późniejszy.

2. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys w zależności od potrzeb.

3. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego, Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty oraz poprzez rozplakatowanie obwieszczeń na tablicy ogłoszeń Sołectwa i miejscach najczęściej odwiedzanych przez jego mieszkańców.

4. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom z zastrzeżeniem § 16 ust. 4 Statutu.
5. Zebranie Wiejskie może wybrać inną osobę na przewodniczącego zebrania z zastrzeżeniem § 16 ust. 5 Statutu.
6. Zebranie Wiejskie jest uprawnione do podejmowania uchwał przy obecności co najmniej 25% uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim mieszkańców Sołectwa.
7. Liczbę uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa określa Wójt na podstawie stałego rejestru wyborców.
8. W przypadku braku na Zebraniu Wiejskim określonej w ust. 6 liczby uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa, Sołtys zwołuje drugie Zebranie Wiejskie, obejmujące ten sam porządek obrad, w tym samym dniu, po upływie 15 minut od pierwszego terminu Zebrania Wiejskiego.
9. W drugim terminie Zebranie Wiejskie jest uprawnione do podejmowania uchwał bez względu na liczbę obecnych mieszkańców Sołectwa.
10. Uchwały Zebrania Wiejskiego podejmowane są zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym. Zwykła większość głosów oznacza, że liczba głosów "za" musi być większa od liczby głosów "przeciw". Głosów "wstrzymujących się" nie bierze się pod uwagę. W przypadku równej liczby głosów „za” i "przeciw" decyduje głos Sołtysa.
11. Uchwały oraz inne dokumenty Zebrania Wiejskiego podpisuje Sołtys lub przewodniczący zebrania.
12. Zebranie Wiejskie jest protokołowane przez wyznaczonego przez zebranie protokolanta. Protokół z Zebrania Wiejskiego podpisuje protokolant oraz Sołtys (lub protokolant i przewodniczący zebrania) z zastrzeżeniem § 17 ust. 5 Statutu.
13. Protokół Zebrania Wiejskiego powinien zawierać:
 - 1) miejsce i datę zebrania oraz godziny jego otwarcia i zamknięcia;
 - 2) stwierdzenie ważności zebrania;
 - 3) porządek zebrania uchwalony przez Zebranie Wiejskie;
 - 4) teksty podjętych uchwał, wniosków i opinii, które stanowią załącznik do protokołu;
 - 5) przebieg dyskusji oraz zgłoszone wnioski, które zostały przyjęte przez Zebranie Wiejskie.
14. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu porządku obrad przedstawionego przez Sołtysa, z zastrzeżeniem § 16 ust. 2 i 3.

15. W Zebraniu Wiejskim może uczestniczyć Wójt, jak też pracownik Urzędu Gminy wskazany przez Wójta.

§ 14. Do zadań Sołtysa należy:

- 1) kierowanie bieżącymi sprawami Sołectwa;
- 2) zwoływanie i organizowanie Zebrań Wiejskich;
- 3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 4) organizowanie, koordynowanie inicjatyw, przedsięwzięć społecznych, w tym wspólnych prac służących poprawie warunków życia mieszkańców w Sołectwie;
- 5) zwoływanie i prowadzenie posiedzeń Rady Sołectkiej;
- 6) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie;
- 7) powiadamianie przewodniczącego Rady Gminy i Wójta oraz radnych o terminie, miejscu i tematyce organizowanych Zebrań Wiejskich i posiedzeń Rady Sołectkiej;
- 8) uczestniczenie w zebraniach sołtysów zwoływanych przez Wójta;
- 9) upowszechnianie wśród mieszkańców Sołectwa treści uchwał Rady Gminy, w szczególności zawierających przepisy prawa miejscowego oraz zarządzeń Wójta, jak również innych aktów poprzez rozplakatowanie ich na tablicy ogłoszeń oraz informowanie podczas zebrań, spotkań i bieżących kontaktów z mieszkańcami;

- 10) na wniosek Wójta uczestniczenie z głosem doradczym przy odbiorze inwestycji, remontów i innych zadań wykonywanych przez gminę na terenie Sołectwa;
- 11) składanie rocznych sprawozdań ze swojej działalności i działalności Rady Sołeckiej na Zebraniu Wiejskim;
- 12) składanie sprawozdania za okres całej kadencji ze swojej działalności i Rady Sołeckiej na Zebraniu Wiejskim zarządzonym w celu wyborów organów Sołectwa;
- 13) wykonywanie innych zadań z zakresu administracji publicznej powierzonych mu przepisami prawa.

§ 15. 1. Rada Sołecka składa się z 3 do 5 osób.

2. Rada Sołecka wspomaga działalność Sołtysa i ma charakter doradczy.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys w zależności od potrzeb.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej są protokołowane. Protokół podpisują wszyscy obecni na posiedzeniu członkowie Rady Sołeckiej oraz Sołtys.

Rozdział 4.

Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 16. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej na nową kadencję odbywają się nie później niż 6 miesięcy od daty wyboru Rady Gminy.

2. Obwieszczenie o miejscu i terminie Zebrania Wiejskiego zwołanego w celu wyborów wraz z porządkiem obrad sporządza Wójt i podaje je do publicznej wiadomości, co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą wyborów.

3. Porządek obrad Zebrania Wiejskiego zwołanego w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej powinien zawierać:

- 1) otwarcie Zebrania Wiejskiego;
- 2) stwierdzenie quorum;
- 3) wybór przewodniczącego Zebrania Wiejskiego i protokolanta;
- 4) złożenie przez Sołtysa sprawozdania z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej za okres całej kadencji;
- 5) wybór Komisji Skrutacyjnej;
- 6) zgłaszanie kandydatów na Sołtysa;
- 7) głosowanie tajne i wybór Sołtysa;
- 8) ogłoszenie wyników wyboru Sołtysa;
- 9) zgłaszanie kandydatów do Rady Sołeckiej;
- 10) głosowanie tajne i wybór Rady Sołeckiej;
- 11) ogłoszenie wyników wyborów do Rady Sołeckiej;
- 12) wolne wnioski i zapytania.

4. Zebranie Wiejskie zwołane w celu wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej otwiera Wójt lub osoba przez niego upoważniona, który zarządza wybór przewodniczącego Zebrania Wiejskiego do prowadzenia obrad.

5. Zebranie Wiejskie wybiera przewodniczącego zebrania w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

6. Sołtys oraz Rada Sołecka wybierani są na Zebraniu Wiejskim w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów przez stałych mieszkańców uprawnionych do głosowania.

§ 17. 1. Prawo wybierania i prawo wybieralności mają stali mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania.

2. Osoby uprawnione do głosowania potwierdzają udział w zwołanym w celu wyborów Zebraniu Wiejskim własnoręcznym podpisem na liście osób uczestniczących w Zebraniu Wiejskim.

3. Liczba osób uprawnionych do głosowania, o której mowa w ust. 3 służy do stwierdzenia prawomocności obrad oraz ustalenia wyników głosowania.

4. Protokół z przebiegu Zebrania Wiejskiego w celu wyborów podpisuje protokolant i Przewodniczący Zebrania Wiejskiego.

5. Techniczno-organizacyjne warunki przeprowadzenia wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej zapewnia Wójt.

§ 18. 1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej wymagana jest obecność co najmniej 25% stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. W przypadku braku na Zebraniu Wiejskim określonej w ust. 1 liczby uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa, Wójt zwołuje drugie Zebranie Wiejskie, obejmujące ten sam porządek obrad, w tym samym dniu, po upływie 15 minut od pierwszego Zebrania Wiejskiego.

3. Do wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej w drugim terminie Zebranie Wiejskie jest uprawnione bez względu na liczbę obecnych uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

§ 19. 1. Zebranie Wiejskie wybiera 3-osobową Komisję Skrutacyjną w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, która przeprowadza wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

2. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa, członka Rady Sołeckiej lub przewodniczącego Zebrania Wiejskiego.

3. Członkami Komisji Skrutacyjnej zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

4. Komisja Skrutacyjna wybiera ze swojego grona przewodniczącego, który kieruje pracami Komisji.

5. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów - każda zgłoszona osoba musi wyrazić zgodę na kandydowanie; zgłaszanie kandydatów odbywa się ustnie spośród kandydatów uczestniczących w Zebraniu Wiejskim;
- 2) zgłoszenie Zebraniu Wiejskiemu wniosku o zamknięcie listy kandydatów; wniosek podlega przegłosowaniu w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów;
- 3) sporządzenie kart do głosowania opatrzonych pieczęcią Rady Gminy poprzez wpisanie w kolejności alfabetycznej nazwisk kandydatów;
- 4) poinformowanie uczestników Zebrania Wiejskiego o:
 - a) prawie i obowiązku złożenia własnoręcznego podpisu na liście osób uprawnionych do głosowania,
 - b) liczbie sporządzonych kart do głosowania, która musi być zgodna z liczbą osób uprawnionych do głosowania,
 - c) o sposobie głosowania i warunkach ważności głosu;
- 5) przeprowadzenie tajnego głosowania:
 - a) odczytanie Zebraniu Wiejskiemu treści karty do głosowania,
 - b) wydawanie kart do głosowania osobom uprawnionym do głosowania,
 - c) ustalenie wyników głosowania i wyników wyborów,
 - d) sporządzenie protokołu z głosowania i wynikach wyborów,
 - e) ogłoszenie wyników głosowania i wyników wyborów,
 - f) podpisanie protokołu przez członków Komisji Skrutacyjnej oraz przewodniczącego Zebrania Wiejskiego zatwierdzającego prawidłowy przebieg wyborów zgodnie z postanowieniami niniejszego Statutu.

6. Po zakończeniu wyborów karty do głosowania powinny być uporządkowane i zapakowane w oddzielne pakiety z przeprowadzonych wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej i przekazane Wójtowi wraz z protokołami z głosowania i wyników wyborów oraz z pozostałymi dokumentami z przeprowadzonego głosowania.

§ 20. W pierwszej kolejności przeprowadza się wybory Sołtysa, a w drugiej kolejności przeprowadza się wybory Rady Sołeckiej.

§ 21. 1. Przy zgłoszeniu dwóch lub więcej kandydatów na Sołtysa głosowanie odbywa się na jednego kandydata, poprzez pozostawienie bez skreślenia nazwiska kandydata, na którego jest oddany głos.

2. Za wybranego uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.

3. W przypadku uzyskania przez kandydatów największej i równej liczby głosów przeprowadza się losowanie nazwiska kandydata. Losowanie przeprowadza komisja skrutacyjna.

§ 22. 1. Przy zgłoszeniu jednego kandydata na Sołtysa głosujący za wyborem głosują na tego kandydata pozostawiając bez skreślenia jego nazwisko.

2. Za wybranego uważa się kandydata, jeżeli w głosowaniu liczba głosów z nazwiskiem pozostawionym bez skreślenia przewyższa liczbę głosów z nazwiskiem skreślonym.

§ 23. 1. Głosowanie do Rady Sołeckiej odbywa się poprzez pozostawienie bez skreślenia nazwiska kandydata, na którego jest oddany głos, w liczbie nieprzekraczającej ustalonej liczby członków Rady Sołeckiej.

2. Na członków Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

3. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów otrzyma jednakową liczbę głosów, a nie wystarcza dla nich miejsc w Radzie Sołeckiej, to przeprowadza się losowanie w części dotyczącej miejsc nieobsadzonych z udziałem tych kandydatów, którzy otrzymali największą i równą liczbę głosów.

Rozdział 5.

Zasady i tryb odwoływania Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 24. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upływem kadencji w przypadku nie wykonywania lub nienależytego wykonywania swoich obowiązków, naruszania postanowień Statutu lub nie realizowania uchwał Zebrania Wiejskiego.

2. O odwołanie Sołtysa, członka Rady Sołeckiej lub całej Rady Sołeckiej może wystąpić:

1) Wójt;

2) grupa mieszkańców w liczbie odpowiadającej 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

3. Odwołanie Sołtysa lub Rady Sołeckiej następuje w trybie i na zasadach określonych w przepisach o ich wyborze.

4. Sołtys lub członkowie Rady Sołeckiej mogą w trakcie kadencji złożyć rezygnację z pełnionych funkcji. Rezygnację składa się Wójtowi, który uwzględniając termin złożonych rezygnacji, podejmuje stosowne działania w kierunku prawidłowego funkcjonowania Sołectwa.

Rozdział 6.

Zasady i tryb zarządzenia oraz przeprowadzenia wyborów przedterminowych i uzupełniających Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 25. 1. W przypadku odwołania lub rezygnacji z funkcji Sołtysa lub całej Rady Sołeckiej, Rada Gminy zarządza wybory przedterminowe, w terminie 30 dni licząc od dnia odwołania lub złożenia rezygnacji.

2. Nie przeprowadza się wyborów Sołtysa lub całej Rady Sołeckiej w przypadku, gdy do zakończenia kadencji pozostało 6 miesięcy. Wójt na ten okres powierza obowiązki Sołtysa osobie przez siebie wskazanej.

Rozdział 7.

Zasady i tryb wnoszenia protestów wyborczych

§ 26. Przeciwko ważności wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej może wnieść osoba uprawniona do głosowania protest do Rady Gminy z powodu naruszenia przepisów Statutu dotyczących głosowania, ustalenia wyników wyborów w terminie 7 dni od dnia wyborów.

Rozdział 8.

Zasady gospodarowania mieniem

§ 27. 1. Sołectwo może korzystać z przekazanych Sołectwu do korzystania składników mienia komunalnego.

2. Sołectwu mogą być przekazane:

1) nieruchomości;

2) inne składniki mienia komunalnego.

3. Przekazanie Sołectwu mienia komunalnego do korzystania następuje na podstawie protokołu przekazania sporządzonego przez Wójta oraz Sołtysa.

Rozdział 9.

Nadzór i kontrola nad działalnością organów Sołectwa

§ 28. Nadzór i kontrolę nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada Gminy oraz Wójt.

§ 29. Nadzór i kontrola nad działalnością organów Sołectwa są sprawowane na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 30. Rada Gminy i Wójt mają prawo żądania informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania Sołectwa niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień nadzorczych i kontrolnych.

Rozdział 10.

Postanowienia końcowe

§ 31. Zmiany Statutu wprowadza się w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.