

**UCHWAŁA NR XXXIV/231/2018**  
**RADY GMINY BIELSK PODLASKI**

z dnia 29 czerwca 2018 r.

**w sprawie ustalenia trybu postępowania o udzielenie pomocy finansowej w formie dotacji spółce wodnej**

Na podstawie art.18 ust.2 pkt 15 oraz art. 40 ust.1 i art. 41 ust.1 ustawy z dnia 8.marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 994, zm. poz.1000) w związku z art. 221 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r.o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz.2077, zm.poz.1000) oraz art. 443 ust.4 ustawy z dnia 20 lipca 2017 r. – Prawo Wodne (t.j. Dz.U. z 2017 r. poz.1566, zm. poz.2180; z 2018 r. poz.710, poz.650), **Rada Gminy uchwala, co następuje:**

**§ 1.** Spółka wodna, działająca na terenie Gminy Bielsk Podlaski, może otrzymać pomoc finansową w formie dotacji celowej udzielanej z budżetu Gminy Bielsk Podlaski z przeznaczeniem na bieżące utrzymanie urządzeń melioracji wodnych, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jedn.: Dz. U. z 2017 r. poz. 2077 z późn. zm.).

**§ 2.** Spółka wodna, może otrzymać dotację celową na bieżące utrzymanie urządzeń melioracji wodnych, przez co rozumie się eksploatację, konserwację oraz remont w celu zachowania funkcji tych urządzeń, a w szczególności na:

- 1) wykaszanie, wygrabianie porostów ze skarp i dna rowów, karczowanie lub wycięcie drzew i krzewów ze skarp i dna rowów, odmulenie dna rowów przy maksymalnym zamuleniu 40 cm, czyszczenie, naprawa budowli na rowach, naprawa skarp rowów;
- 2) usuwanie tzw. „awarii drenarskich”, polegających na: czyszczeniu, naprawie lub wymianie budowli drenarskich, czyszczeniu lub przekładaniu rurociągów drenarskich;
- 3) naprawę innych budowli systemów melioracji wodnych.

**§ 3.** 1. Możliwość udzielenia dotacji celowej uwarunkowana jest wysokością środków przeznaczonych na ten cel w budżecie Gminy Bielsk Podlaski i ilością wnioskodawców.

2. Kwota dotacji celowej zależy od długości melioracyjnych rowów objętych działalnością spółki i wynosi:

- do 5 000 zł - jeżeli długość zmeliorowanych rowów wynosi do 15 km,
- do 10 000 zł - powyżej 15 km do 50 km,
- do 15 000 zł - powyżej 50 km do 100 km,
- do 20 000 zł - powyżej 100 km do 150 km,
- do 25 000 zł - powyżej 150 km do 200 km,
- do 30 000 zł - powyżej 200 km i nie może być wyższa od wnioskowanej przez spółkę wodną.

3. Spółka wodna nie może wnioskować o dotację celową większą niż 50% planowanego przerobu na dany rok (w złotych).

**§ 4.** Nabór wniosków ogłaszany będzie na stronie internetowej Gminy Bielsk Podlaski [www.bielskpodlaski.pl](http://www.bielskpodlaski.pl)

**§ 5.** Wysokość dotacji celowej oraz miejsce na liście rankingowej, uzależniona jest od liczby wnioskodawców i jest proporcjonalna do wielkości urządzeń melioracyjnych oraz następujących kryteriów:

- 1) wysokości uchwalonej składki członkowskiej na rok bieżący - za każde 10 zł/ha -1 pkt, tj.:
  - do 5 zł 0 pkt,
  - od 5 zł do mniej niż 10 zł 1 pkt,
  - od 10 zł do mniej niż 15 zł 2 pkt. itd.;
- 2) ściągalskość składek członkowskich wg stanu na koniec roku poprzedzającego rok złożenia wniosku (%):
  - mniej niż 50% 0 pkt,

- od 50 % do mniej niż 80 % 1 pkt,
- od 80 % do mniej niż 90 % 2 pkt,
- od 90 % 3 pkt. Jeżeli spółka wodna działa krócej niż 1 rok otrzymuje 1 pkt.

**§ 6.** Decyzję w sprawie przyznania pomocy finansowej w formie dotacji celowej dla spółek wodnych w ramach środków finansowych określonych w uchwale budżetowej podejmie Wójt Gminy Bielsk Podlaski.

**§ 7.** 1. Spółki wodne zostaną poinformowane o udzieleniu bądź nieudzieleniu dotacji w formie pisemnej.

2. Przekazanie środków w przypadku udzielenia dotacji nastąpi w terminie do 60 dni od zakończenia naboru wniosków.

**§ 8.** Warunkiem udzielenia przez Gminę Bielsk Podlaski dotacji celowej w celu dofinansowania realizowanych robót, określonych w § 2 niniejszych zasad, jest zawarcie pisemnej umowy ze spółką wodną reprezentowaną przez osobę uprawnioną do składania oświadczeń woli w imieniu spółki.

**§ 9.** 1. Wykorzystanie dotacji następuje przez osiągnięcie efektów założonych dla dotowanego zadania.

2. Spółka wodna, która otrzymała dotację celową dokonuje jej rozliczenia, przedkładając:

- 1) sprawozdanie z wykonania planu rzeczowo-finansowego zadania;
- 2) protokół odbioru zadania.

**§ 10.** Realizacja robót i rozliczenie przez spółkę wodną dotacji celowej nastąpi w terminie określonym w umowie.

**§ 11.** Spółka wodna zobowiązana jest do poddania się kontroli - przez upoważnionego przez Wójta Gminy Bielsk Podlaski pracownika Urzędu Gminy - w zakresie prawidłowości wykorzystania dotacji celowej.

**§ 12.** Dotacja celowa udzielona z budżetu Gminy Bielsk Podlaski, wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem lub pobrana niezależnie lub w nadmiernej wysokości, podlega zwrotowi do budżetu gminy wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, w ciągu 15 dni od dnia stwierdzenia okoliczności, o których mowa wyżej - art. 252 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

**§ 13.** Traci moc Uchwała Nr XXXIII/218/2018 Rady Gminy Bielsk Podlaski z dnia 30 kwietnia 2018 r. w sprawie ustalenia trybu postępowania o udzielenie pomocy finansowej w formie dotacji spółce wodnej (Dz.Urz. Woj. Podl. poz. 2161).

**§ 14.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

**§ 15.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady

  
mgr Anatol Grzegorz Tymiński

Załącznik Nr 1  
do Uchwały Nr XXXIV/231/2018  
Rady Gminy Bielsk Podlaski  
z dnia 29 czerwca 2018 roku

## WNIOSEK

o udzielenie pomocy finansowej w formie dotacji spółce wodnej

### I. Dane dotyczące wnioskodawcy:

- 1) Nazwa wnioskodawcy .....
- 2) Siedziba wnioskodawcy .....
- 3) Status prawny .....  
*(Nr decyzji o zatwierdzeniu statutu)*
- 4) Data i miejsce rejestracji wnioskodawcy .....
- 5) Rodzaj dokumentu rejestrowego .....
- 6) Osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy  
.....  
*(nazwisko i imię, miejsce zamieszkania, nr PESEL)*  
.....  
*(nazwisko i imię, miejsce zamieszkania, nr PESEL)*
- 7) Zakres i teren działania wnioskodawcy wynikający ze statutu bądź dokumentu rejestrowanego.....
- 8) Informacja o numerze rachunku bankowego Wnioskodawcy (nazwa Banku, nr rachunku bankowego).....

### II. Informacja o działalności spółki wodnej:

- a) Długość rowów melioracyjnych objętych działalnością spółki ..... km
- b) Powierzchnia gruntów rolnych objętych działalnością spółki ..... ha
- c) Wysokość uchwalonej składki członkowskiej na rok bieżący ..... zł/ha
- d) Planowany przychód ze składek członkowskich w roku poprzednim (bez zaległości z lat ubiegłych) ..... zł
- e) Osiągnięty przychód ze składek członkowskich w roku poprzednim (bez zaległości z lat ubiegłych) ..... zł
- f) Ściągalność składek członkowskich za rok poprzedni.....%
- g) Wartość robót konserwacyjnych wykonanych na urządzeniach melioracji wodnych w roku poprzednim .....

### III. Czas realizacji zadania.....

### IV. Niezbędne załączniki do wniosku:

- 1) Aktualny dokument rejestrowy wnioskodawcy.
- 2) Upoważnienie do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy.
- 3) Oświadczenie, że podmiot nie działa w celu osiągnięcia zysku.

.....  
Podpis wnioskodawcy

PRZEWODNICZĄCY RADY  
mgr Anatol Grzegorz Tymański

Załącznik Nr 2  
do Uchwały Nr XXXIV/231/2018  
Rady Gminy Bielsk Podlaski  
z dnia 29 czerwca 2018 r.

### SPRAWOZDANIE

z wykorzystania pomocy finansowej w formie dotacji udzielonej Gminnej Spółce Wodnej

1. Nazwa jednostki realizującej zadanie .....
2. Opis zadania .....
- .....
- .....
- .....
3. Data rozpoczęcia robót .....
4. Data zakończenia i odbioru robót zgodnie z protokołem odbioru .....
- .....
5. Uzyskany efekt .....
- .....
6. Wykonawca robót .....
- .....
7. Całkowita wartość zadania .....
- .....
8. Nakłady pokryte z innych środków publicznych, w tym przez Gminną Spółkę Wodną .....
9. Kwota wykorzystanej przez Gminną Spółkę Wodną dotacji .....
- .....
10. Kwota nie wykorzystanej przez Gminną Spółkę Wodną dotacji .....
- .....
11. Data zwrotu nie wykorzystanej dotacji na rachunek budżetu gminy .....
- .....
12. Rozliczenie rzeczowo – finansowe – dokumenty potwierdzające realizację zadania:
  - 1) kserokopie faktur i rachunków,
  - 2) zestawienie rachunków i faktur określających nazwę wydatków oraz jego kwotę z określeniem środków z dotacji finansujących dany rachunek lub fakturę, nazwa wystawcy rachunku lub faktury,
  - 3) protokół odbioru robót przez właściwe służby oraz przedstawiciela Wójta Gminy,
  - 4) kserokopia polecenia przelewu należności dla wykonawcy robót.

.....  
(podpisy osób działających w imieniu Gminnej Spółki Wodnej)

  
PRZEWODNICZĄCY RADY  
mgr Anatol Grzegorz Tymiański