

ZARZĄDZENIE NR 11/2020
WÓJTA GMINY BIELSK PODLASKI
z dnia 04 lutego 2020 roku

w sprawie ustanowienia Regulaminu Funduszu Sołeckiego Gminy Bielsk Podlaski

Na podstawie art. 30ust.2 pkt.2 i 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506, poz.1309, poz.1571, poz.1696, poz.1815) art.3 ust.2 ustawy z dnia 21 lutego 2014 roku o funduszu sołeckim (Dz.U. z 201 r. poz.301) oraz Uchwały Nr V/27/2019 Rady Gminy Bielsk Podlaski z dnia 28 lutego 2019 roku w sprawie wyodrębnienia funduszu sołeckiego zarządza się, co następuje:

- § 1. Ustanawia się Regulamin Funduszu Sołeckiego Gminy Bielsk Podlaski, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.
- § 2. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierza się Skarbnikowi Gminy.
- § 3 Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.


WÓJT
mgr Raisa Rajeczka

Załącznik
do Zarządzenia Nr 11/2020
Wójta Gminy Bielsk Podlaski
z dnia 4 lutego 2020 roku

REGULAMIN FUNDUSZU SOŁECKIEGO GMINY BIELSK PODLASKI

Dział I Zasady ogólne

§ 1. Naliczenie środków funduszu sołeckiego dla poszczególnych sołectw nadzoruje Skarbnik Gminy Bielsk Podlaski, zgodnie z art.3 ust.1 ustawy z dnia 21 lutego 2014 roku o funduszu sołeckim (Dz. U. z 2014 r. poz.301).

§ 2. W terminie do 31 lipca roku poprzedzającego rok budżetowy Wójt przekazuje sołtysom informacje o wysokości przypadających danemu sołectwu środków, zgodnie z art.3 ust.2 ustawy o funduszu sołeckim.

§ 3.1. Warunkiem przyznania środków z funduszu sołeckiego jest złożenie przez sołectwo wniosku do Wójta Gminy w terminie do dnia 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy stanowiącego załącznik nr 1 do Regulaminu.

2. Wniosek danego sołectwa uchwała zebranie wiejskie z inicjatywy sołtysa, rady sołeckiej lub co najmniej 15 pełnoletnich mieszkańców sołectwa. Wniosek powinien zawierać wskazanie przedsięwzięć przewidzianych do realizacji na obszarze danego sołectwa wraz z uzasadnieniem i oszacowaniem kosztów.

3. Sołtys wraz z wnioskiem przekazuje Wójtowi uchwałę zebrania wiejskiego, protokół z tego zebrania i listę obecności na zebraniu wiejskim zgodnie z załącznikami nr 2, nr 3 i nr 4 do Regulaminu.

4. Uprawnionym do korzystania z funduszu sołeckiego jest sołectwo, w imieniu którego działa sołtys,

5. O sposobie wykorzystania funduszu sołeckiego decyduje zebranie wiejskie.

6. Wydatki na realizację przedsięwzięć nie powinny być wyższe niż wyliczona kwota, która przypada na sołectwo zgodnie z ustawą.

§ 4.1. Zakup usług lub materiałów realizowanych w ramach zadania powinien być sprecyzowany pod kątem kosztowym oraz zakresowym.

2. Całkowita wartość zadania powinna uwzględniać koszty, w tym przygotowanie niezbędnej dokumentacji projektowej i planistycznej oraz nadzoru inwestorskiego, o ile jest wymagane.

§ 5. Wniosek złożony przez sołectwo podlega ocenie w zakresie spełnienia podstawowych wymogów ustawy. Oceny wniosków dokonuje pracownik urzędu prowadzący nadzór nad realizacją funduszu sołeckiego w gminie, który przekazuje wnioski do akceptacji do Wójta Gminy.

§ 6. Wnioski zaakceptowane przez Wójta przekazane zostają do Skarbnika Gminy, który przypisuje do poszczególnych przedsięwzięć klasyfikację budżetową i ujmuje w projekcie budżetu.

§ 7.1. Sołectwa mogą realizować wspólne przedsięwzięcia.

2. Każde z sołectw chcąc realizować wspólne przedsięwzięcie uchwała odrębnie wniosek, w którym wskazuje przedsięwzięcia przewidziane do realizacji na obszarze danego sołectwa lub innego sołectwa w Gminie Bielsk Podlaski.

3. Po uchwaleniu budżetu, jednak nie później niż do 31 października roku budżetowego, sołectwo może złożyć wniosek do Wójta o zmianę przedsięwzięcia lub jego zakresu przewidzianego do realizacji, zgodnie z załącznikiem nr 5 do Regulaminu.

4. Proponowane przez sołectwo zmiany nie mogą prowadzić do zwiększenia wydatków ustalonych pierwotnie w uchwale budżetowej.

Dział II

Zasady wydatkowania środków w ramach funduszu sołeckiego

§ 8.1. Przedsięwzięcia realizowane w ramach funduszu sołeckiego zapisane zostają w budżecie Gminy Bielsk Podlaski na dany rok budżetowy ze wskazaniem klasyfikacji budżetowej: dział – rozdział – paragraf.

2. Dysponowanie środkami z funduszu sołeckiego odbywa się na zasadach ogólnych stosowanych przy realizacji wydatków budżetu gminy w sposób umożliwiający sporządzenie sprawozdań finansowych.

3. Środki funduszu sołeckiego wydatkowane są na przedsięwzięcia wskazane we wniosku w terminie do dnia 31 grudnia roku budżetowego.

4. Wydatki w ramach funduszu sołeckiego podlegają ustawie Prawo Zamówień Publicznych i wydatkowane są zgodnie z ustawą o zamówieniach publicznych.

§ 9.1. Zakupy na realizację przedsięwzięć zgłoszonych przez sołectwa powinny odbywać się na podstawie zleceń, zamówień i umów cywilnoprawnych, których stroną (nabywcą) jest Gmina Bielsk Podlaski, ul. Mickiewicza 46, 17-100 Bielsk Podlaski, NIP 543-2063-174.

2. Przystępując do realizacji zadań w ramach funduszu sołeckiego sołtys lub przedstawiciel rady sołeckiej danego sołectwa zgłasza się do pracownika nadzorującego wydatki funduszu sołeckiego.

3. Jeżeli zadanie wymaga pozwoleń, zgłoszeń lub sporządzenia dokumentacji projektowej koszty tych wydatków pokrywane są także ze środków funduszu sołeckiego na dane zadanie.

4. W przypadku zadania inwestycyjnego ze środków funduszu sołeckiego nadzór nad jego realizacją prowadzi wyznaczony pracownik merytoryczny Urzędu w porozumieniu z sołtysiem lub przedstawicielem rady sołeckiej.

5. Każdy dokument finansowy podlega opisaniu i podpisaniu przez sołtysa według schematu przedstawionego poniżej:

„ Wydatek dokonany z Funduszu Sołeckiego zgodnie z uchwałą budżetową Rady Gminy Bielsk Podlaski – dotyczy sołectwa, celem realizacji przedsięwzięcia pn. ”

6. Przy zakupie w ramach Funduszu Sołeckiego środków trwałych lub pozostałych środków trwałych należy podać cechy charakterystyczne zakupionego wyposażenia.

7. W przypadku robót budowlano remontowych inwestycyjnych do faktury dołącza się protokół odbioru podpisany przez przedstawiciela rady sołeckiej oraz merytorycznie odpowiedzialnego pracownika urzędu.

8. Pracownik merytorycznie odpowiedzialny za realizację funduszu sołeckiego w gminie dokonuje kontroli przedłożonego rachunku pod względem merytorycznym oraz dokonuje przekazania inwestycji do eksploatacji.

§ 10. Niewykorzystane środki z funduszu sołeckiego nie przechodzą na kolejny rok budżetowy.

§ 11.1. Za terminowe sporządzenie wniosku o zwrot do budżetu państwa w formie dotacji celowej odpowiada pracownik Referatu Finansowego odpowiedzialny za rozliczenia funduszu sołeckiego.

2. Za prawidłową ewidencję księgową dowodów finansowych, zgodnie z przepisami ustawy o rachunkowości odpowiada Skarbnik Gminy.

WÓJT
mgr Raisa Rajecka

Sołectwo

.....

Miejscowość, data

**Wójt Gminy
Bielsk Podlaski**

Wniosek sołectwa w sprawie przeznaczenia środków funduszu soleckiego

Na podstawie art. 5 ust.1-4 ustawy z dnia 21 lutego 2014 roku o funduszu soleckim (Dz.U. 2014 r. poz. 301) oraz Uchwały Nr zebrania wiejskiego sołectwaz dnia roku wnoszę o uwzględnienie w projekcie budżetu na rok do realizacji następujących przedsięwzięć:

1)

.....

Szacowanego na kwotę około zł,

2)

.....

Szacowanego na kwotę około zł,

3)

.....

Szacowanego na kwotę około zł.

4)

.....

Szacowanego na kwotę około zł.

**Ogółem wielkość funduszu soleckiego dla sołectwa
na rok wynosi złotych**

UZASADNIENIE WNOSKOWANYCH PRZEDSIĘWZIĘĆ:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Zgłoszone we wniosku przedsięwzięcia są zgodne z wolą i przekonaniem mieszkańców i będą służyły poprawie życia całej społeczności sołectwa

.....

/ podpis sołtysa /

Załączniki:

1. Uchwała zebrania wiejskiego z dniaw sprawie uchwalenia wniosku o przyznanie środków z funduszu sołeckiego.
2. Protokół zebrania wiejskiego z dnia
3. Lista obecności mieszkańców na zebraniu wiejskim.

WÓJT

mgr Raisa Rajecka

.....
.....
.....
.....
.....

Wyniki głosowania:

za podjęciem uchwały w sprawie uchwalenia wniosku o przyznanie środków z funduszu sołeckiego:

za..... osób

przeciwosób

wstrzymującychosób

.....
Podpis protokolanta

.....
Podpis Przewodniczącego Zebrania

WÓJT
mgr Raisa Rajeczka

Załącznik Nr 3
do Regulaminu
Funduszu Sołeckiego
Gminy Bielsk Podlaski

Uchwała Nr/.....
Zebrania Wiejskiego Sołectwa
z dnia

w sprawie uchwalenia wniosku o przyznanie środków z funduszu sołeckiego

Na podstawie art.5 ust.2 ustawy z dnia 21 lutego 2014 roku o funduszu sołeckim (Dz.U. z 2014r. poz.301) oraz Statutu Sołectwa, Zebranie Wiejskie Sołectwa **uchwała, co następuje:**

§1

Uchwała się wniosek o przyznanie środków z funduszu sołeckiego, wyodrębnionego w budżecie Gminy Bielsk Podlaski na rok na realizację zadań służących poprawie warunków życia mieszkańców – stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§2

Wykonanie uchwały powierza się sołtysowi sołectwa

.....

Podpis Przewodniczącego zebrania

WÓJT

mgr Raisa Rajeka

LISTA OBECNOŚCI

mieszkańców sołectwa
na zebraniu wiejskim w dniu

Lp.	Nazwisko i imię	Podpis

WNIOSEK

Na podstawie art. 7 w związku z art. 5 ust 2-3 ustawy z dnia 21 lutego 2014 o funduszu sołeckim (Dz. U. 2014 r., poz. 301 z późn. zm.) oraz uchwały/..... zebrania wiejskiego Sołectwa.....z dnia

wnoszę o zmianę przedsięwzięć/ zmianę zakresu przedsięwzięć do realizacji w roku w ramach funduszu sołeckiego przypadającego sołectwu.

Dotychczasowe przedsięwzięcie lub jego zakres, które sołectwo zamierza zmienić:

.....
.....
.....
.....

Kwota przewidziana w budżecie gminy na realizację w/w przedsięwzięcia / jego zakresu zł.

Kwota dotychczas wydatkowana przez Sołectwo w ramach realizacji w/w przedsięwzięcia: zł.

Pozostało zł.

Uzasadnienie przyczyny zmiany przedsięwzięcia:

.....
.....
.....
.....

Zgodnie z uchwałą zebrania wiejskiego Nr/..... przeznaczeniem funduszu sołeckiego w roku po zmianie w/w przedsięwzięcia /jego zakresu jest:

.....
.....
.....

Szacowany koszt wyniesie:zł.

.....

(podpis sołtysa)

Załączniki:

1. Uchwała zebrania wiejskiego z dnia w sprawie uchwalenia wniosku o zmianę przedsięwzięcia lub ich zakresu przewidzianych do realizacji w roku w ramach funduszu sołeckiego przyznanie środków z funduszu sołeckiego.
2. Protokół zebrania wiejskiego z dnia
3. Lista obecności na zebraniu wiejskim w dniu

WOJT
mgr Raisa Rajeczka