

**GMINA**  
**BIELSK PODLASKI**  
ul. Mickiewicza 46  
NIP 543-20-63-1/4, REG. 050059007

Ogłoszenie nr 543628-N-2020 z dnia 2020-05-26 r.

**Gmina Bielsk Podlaski: Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych powstających na nieruchomościach położonych na terenie Gminy Bielsk Podlaski**  
**OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU - Usługi**

**Zamieszczanie ogłoszenia:** Zamieszczanie obowiązkowe

**Ogłoszenie dotyczy:** Zamówienia publicznego

**Zamówienie dotyczy projektu lub programu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej**

Nie

**Nazwa projektu lub programu**

**O zamówienie mogą ubiegać się wyłącznie zakłady pracy chronionej oraz wykonawcy, których działalność, lub działalność ich wyodrębnionych organizacyjnie jednostek, które będą realizowały zamówienie, obejmuje społeczną i zawodową integrację osób będących członkami grup społecznie marginalizowanych**

Nie

Należy podać minimalny procentowy wskaźnik zatrudnienia osób należących do jednej lub więcej kategorii, o których mowa w art. 22 ust. 2 ustawy Pzp, nie mniejszy niż 30%, osób zatrudnionych przez zakłady pracy chronionej lub wykonawców albo ich jednostki (w %)

**SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY**

**Postępowanie przeprowadza centralny zamawiający**

Nie

**Postępowanie przeprowadza podmiot, któremu zamawiający powierzył/powierzyli przeprowadzenie postępowania**

Nie

**Informacje na temat podmiotu któremu zamawiający powierzył/powierzyli prowadzenie postępowania:**

**Postępowanie jest przeprowadzane wspólnie przez zamawiających**

Nie

Jeżeli tak, należy wymienić zamawiających, którzy wspólnie przeprowadzają postępowanie oraz podać adresy ich siedzib, krajowe numery identyfikacyjne oraz osoby do kontaktów wraz z danymi do kontaktów:

**Postępowanie jest przeprowadzane wspólnie z zamawiającymi z innych państw członkowskich Unii Europejskiej**

Nie

**W przypadku przeprowadzania postępowania wspólnie z zamawiającymi z innych państw członkowskich Unii Europejskiej – mające zastosowanie krajowe prawo zamówień publicznych:**

**Informacje dodatkowe:**

**I. 1) NAZWA I ADRES:** Gmina Bielsk Podlaski, krajowy numer identyfikacyjny 50659007000000, ul. ul. Mickiewicza 46 , 17-100 Bielsk Podlaski, woj. podlaskie, państwo Polska, tel. 085 7306851, 7305031, e-mail [gmina@bielskpodlaski.pl](mailto:gmina@bielskpodlaski.pl), faks 857 302 015.

Adres strony internetowej (URL): [www.bielskpodlaski.pl](http://www.bielskpodlaski.pl)

Adres profilu nabywcy:

Adres strony internetowej pod którym można uzyskać dostęp do narzędzi i urządzeń lub formatów plików, które nie są ogólnie dostępne

**I. 2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO:** Administracja samorządowa

**I.3) WSPÓLNE UDZIELANIE ZAMÓWIENIA (jeżeli dotyczy):**

Podział obowiązków między zamawiającymi w przypadku wspólnego przeprowadzania postępowania, w tym w przypadku wspólnego przeprowadzania postępowania z zamawiającymi z innych państw członkowskich Unii Europejskiej (który z zamawiających jest odpowiedzialny za przeprowadzenie postępowania, czy i w jakim zakresie za przeprowadzenie postępowania odpowiadają pozostali zamawiający, czy zamówienie będzie udzielane przez każdego z zamawiających indywidualnie, czy zamówienie zostanie udzielone w imieniu i na rzecz pozostałych zamawiających):

**I.4) KOMUNIKACJA:**

**Nieograniczony, pełny i bezpośredni dostęp do dokumentów z postępowania można uzyskać pod adresem (URL)**

Tak

www.bielskpodlaski.pl

**Adres strony internetowej, na której zamieszczona będzie specyfikacja istotnych warunków zamówienia**

Tak

www.bielskpodlaski.pl

**Dostęp do dokumentów z postępowania jest ograniczony - więcej informacji można uzyskać pod adresem**

Nie

**Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przesyłać:**

**Elektronicznie**

Nie

adres

**Dopuszczone jest przesłanie ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu w inny sposób:**

Nie

Inny sposób:

**Wymagane jest przesłanie ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu w inny sposób:**

Tak

Inny sposób:

W formie pisemnej papierowej złożona za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu Ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe, osobiście lub za pośrednictwem posłańca

Adres:

Urząd Gminy Bielsk Podlaski, ul. Mickiewicza 46, 17-100 Bielsk Podlaski, Biuro Obsługi Klienta Urzędu Gminy Bielsk Podlaski (parter)

**Komunikacja elektroniczna wymaga korzystania z narzędzi i urządzeń lub formatów**

**plików, które nie są ogólnie dostępne**

Nie

Nieograniczony, pełny, bezpośredni i bezpłatny dostęp do tych narzędzi można uzyskać pod adresem: (URL)

**SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

**II.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego:** Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych powstających na nieruchomościach położonych na terenie Gminy Bielsk Podlaski

**Numer referencyjny:** IGK.271.5.2020

**Przed wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia przeprowadzono dialog techniczny**

Nie

**II.2) Rodzaj zamówienia:** Usługi

**II.3) Informacja o możliwości składania ofert częściowych**

Zamówienie podzielone jest na części:

Nie

**Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu można składać w odniesieniu do:**

**Zamawiający zastrzega sobie prawo do udzielenia łącznie następujących części lub grup części:**

**Maksymalna liczba części zamówienia, na które może zostać udzielone zamówienie jednemu wykonawcy:**

**II.4) Krótki opis przedmiotu zamówienia (wielkość, zakres, rodzaj i ilość dostaw, usług lub robót budowlanych lub określenie zapotrzebowania i wymagań ) a w przypadku partnerstwa innowacyjnego - określenie zapotrzebowania na innowacyjny produkt, usługę lub roboty budowlane:** 1. Przedmiotem zamówienia jest odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych

zmieszanych powstających na nieruchomościach na terenie Gminy Bielsk Podlaski gromadzonych w kontenerach lub pojemnikach zgodnie z ROZPORZĄDZENIEM MINISTRA ŚRODOWISKA z dnia 29 grudnia 2016 r. w sprawie szczegółowego sposobu selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów (Dz. U. z 2019 r. poz. 2028.) oraz UCHWAŁĄ NR XXXIII/222/2018 RADY GMINY BIELSK PODLASKI z dnia 30 kwietnia 2018r. w sprawie „Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Bielsk Podlaski” (Dz. Urz. Woj. Podlaskiego z 2018r. poz.2163), oraz odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych powstających na nieruchomościach na terenie Gminy Bielsk Podlaski gromadzonych selektywnie w następujący sposób: 1.1 odpady z papieru, w tym tektury, odpady opakowaniowe z papieru i odpady opakowaniowe z tektury gromadzone w kontenerach, pojemnikach lub workach zgodnie z ROZPORZĄDZENIEM MINISTRA ŚRODOWISKA z dnia 29 grudnia 2016 r. w sprawie szczegółowego sposobu selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów (Dz. U. z 2019 r. poz. 2028.) oraz UCHWAŁĄ NR XXXIII/222/2018 RADY GMINY BIELSK PODLASKI z dnia 30 kwietnia 2018r. w sprawie „Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Bielsk Podlaski” (Dz. Urz. Woj. Podlaskiego z 2018r. poz.2163), 1.2 odpady metali, w tym odpady opakowaniowe z metali, odpady tworzyw sztucznych, w tym odpady opakowaniowe tworzyw sztucznych, oraz odpady opakowaniowe wielomateriałowe gromadzone w kontenerach, pojemnikach lub workach zgodnie z ROZPORZĄDZENIEM MINISTRA ŚRODOWISKA z dnia 29 grudnia 2016 r. w sprawie szczegółowego sposobu selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów (Dz. U. z 2019 r. poz. 2028.) oraz UCHWAŁĄ NR XXXIII/222/2018 RADY GMINY BIELSK PODLASKI z dnia 30 kwietnia 2018r. w sprawie „Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Bielsk Podlaski” (Dz. Urz. Woj. Podlaskiego z 2018r. poz.2163), 1.3 odpady ze szkła, w tym odpady opakowaniowe ze szkła bez podziału na szkło białe i kolorowe gromadzone w kontenerach, pojemnikach lub workach zgodnie z ROZPORZĄDZENIEM MINISTRA ŚRODOWISKA z dnia 29 grudnia 2016 r. w sprawie szczegółowego sposobu selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów (Dz. U. z 2019 r. poz. 2028.) oraz UCHWAŁĄ NR XXXIII/222/2018 RADY GMINY BIELSK PODLASKI z dnia 30 kwietnia 2018r. w sprawie „Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Bielsk Podlaski” (Dz. Urz. Woj. Podlaskiego z 2018r. poz.2163), 1.4 odbiór i zagospodarowanie bioodpadów gromadzonych w kontenerach lub pojemnikach zgodnie z ROZPORZĄDZENIEM MINISTRA ŚRODOWISKA z dnia 29 grudnia 2016 r. w sprawie szczegółowego sposobu selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów (Dz. U. z 2019 r. poz. 2028.) oraz UCHWAŁĄ NR XXXIII/222/2018 RADY GMINY BIELSK PODLASKI z dnia 30 kwietnia

2018r. w sprawie „Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Bielsk Podlaski” (Dz. Urz. Woj. Podlaskiego z 2018r. poz. 2163), 1.5 odbiór i zagospodarowanie odpadów zielonych gromadzonych w kontenerach, pojemnikach lub workach zgodnie z UCHWAŁĄ NR XXXIII/222/2018 RADY GMINY BIELSK PODLASKI z dnia 30 kwietnia 2018r. w sprawie „Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Bielsk Podlaski” (Dz. Urz. Woj. Podlaskiego z 2018r. poz.2163), 1.6 odbiór i zagospodarowanie odpadów mineralnych typu: popiół, żużel powstających na nieruchomościach na terenie Gminy Bielsk Podlaski gromadzonych kontenerach, pojemnikach lub workach zgodnie z UCHWAŁĄ NR XXXIII/222/2018 RADY GMINY BIELSK PODLASKI z dnia 30 kwietnia 2018r. w sprawie „Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Bielsk Podlaski” (Dz. Urz. Woj. Podlaskiego z 2018r. poz.2163), 1.7 odbiór i zagospodarowanie odpadów wielkogabarytowych (w tym opon małych o wielkości do 20”) powstających na nieruchomościach na terenie Gminy Bielsk Podlaski, 1.8 odbiór i zagospodarowanie odpadów elektrycznych i elektronicznych (tzw. elektrośmieci) powstających na nieruchomościach na terenie Gminy Bielsk Podlaski, 1.9 odbiór i zagospodarowanie przeterminowanych leków z nieruchomości na terenie Gminy Bielsk Podlaski, 1.10 wyposażenie, na okres świadczenia usługi, nieruchomości objętych zamówieniem w kontenery, pojemniki oraz/lub worki na poszczególne rodzaje odpadów gromadzonych zgodnie z UCHWAŁĄ NR XXXIII/222/2018 RADY GMINY BIELSK PODLASKI z dnia 30 kwietnia 2018r. w sprawie „Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Bielsk Podlaski” (Dz. Urz. Woj. Podlaskiego z 2018r. poz.2163), 1.11 wyposażenie dwóch szkół na terenie Gminy Bielsk Podlaski w pojemniki na zużyte baterie i akumulatorki, 2. Zasięg terytorialny i dane ilościowe dotyczące usługi: Przedmiotem zamówienia są objęte nieruchomości zamieszkałe, niezamieszkałe (w tym cmentarze) oraz czasowo wykorzystywane (letniskowe) na których powstają odpady komunalne z terenu administracyjnego Gminy Bielsk Podlaski. Szczegółowy wykaz zostanie przekazany Wykonawcy po podpisaniu umowy, a wszelkie zmiany będą przekazywane sukcesywnie w trakcie trwania umowy. 2.1 Dane ilościowe: 2.1.1 powierzchnia obszaru administracyjnego Gminy Bielsk Podlaski ~430km<sup>2</sup>, 2.1.2 ilość miejscowości zgodnie z rejestrem TERYT – 61, 2.1.3 ilość gospodarstw domowych objętych zbiórką odpadów razem ~3041 (przewidywana możliwość zmian w zakresie ±15%) w tym: ilość gospodarstw domowych w budynkach wielorodzinnych ~32 (przewidywana możliwość zmian w zakresie ±20%), ilość nieruchomości zamieszkałych poza zwartą zabudową (kolonie) z utrudnionym dojazdem drogami gruntowymi razem ~99 z czego w odległości od drogi utwardzonej do 100m ~18, w odległości od drogi utwardzonej 100-200m ~7, w odległości od

drogi utwardzonej ponad 200m ~74 (przewidywana możliwość zmian w zakresie  $\pm 20\%$ ), 2.1.4 ilość nieruchomości wykorzystywanych czasowo (letniskowych) ~300 (przewidywana możliwość zmian  $\pm 30\%$ ), w tym ilość nieruchomości czasowo wykorzystywanych (letniskowych) poza zwartą zabudową ~50 (przewidywana możliwość zmian  $\pm 50\%$ ), 2.1.5 ilość nieruchomości niezamieszkałych (na których jest prowadzona działalność gospodarcza oraz cmentarze szt.17) ~46 (przewidywana możliwość zmian  $\pm 20\%$ ), 2.1.6 ilość osób objętych zbiórką odpadów wg złożonych deklaracji ~5889 (przewidywana możliwość zmian w zakresie  $\pm 20\%$ ), 2.1.7 ilość powstających odpadów rocznie (wyliczenia własne na podstawie danych ze sprawozdania oraz szacunku) – ~1300Mg/a (zakładana możliwość zmian w zakresie  $\pm 10\%$ ), 2.1.8 ilość odpadów wielkogabarytowych rocznie – ~50Mg/a (przewidywana możliwość zmian w zakresie  $\pm 20\%$ ), 2.1.9 ilość opon o wymiarach do 20” - ~2000szt/a (przewidywana możliwość zmian w zakresie  $\pm 20\%$ ), 2.1.10 ilość odpadów elektrycznych rocznie – ~9Mg/a (przewidywana możliwość zmian w zakresie  $\pm 20\%$ ), 2.1.11 ilość przeterminowanych leków rocznie – ~0,3Mg/a (przewidywana możliwość zmian w zakresie  $\pm 30\%$ ), 2.1.12 ilość pojemników o pojemności min. 50 l na odpady segregowane (papier) ~2785szt. (przewidywana możliwość zmian w zakresie  $\pm 10\%$ ), zamiennie worków o pojemności 50 l ~35000szt. (przewidywana możliwość zmian w zakresie  $\pm 10\%$ ), 2.1.13 ilość pojemników o pojemności min. 50 l na odpady segregowane (szkło) ~2785szt. (przewidywana możliwość zmian  $\pm 10\%$ ), zamiennie worków o pojemności 50l ~35000szt. (przewidywana możliwość zmian  $\pm 10\%$ ), 2.1.14 ilość pojemników o pojemności min. 100 l na odpady segregowane (metal i plastik) ~2785 (przewidywana możliwość zmian  $\pm 10\%$ ), zamiennie worków o pojemności min. 50l ~70000szt. (przewidywana możliwość zmian  $\pm 10\%$ ), 2.1.15 ilość pojemników o pojemności min. 100 l na odpady zmieszane ~2662szt. (przewidywana możliwość zmian w zakresie  $\pm 10\%$ ), 2.1.16 ilość pojemników o pojemności min. 50 l na bioodpady ~121szt. (przewidywana możliwość zmian  $\pm 30\%$ ), 2.1.17 ilość pojemników (kontenerów) na bioodpady o pojemności 360-700 l ~5szt. (przewidywana możliwość zmian  $\pm 100\%$ ), 2.1.18 ilość pojemników o pojemności 200-240 l na odpady zmieszane ~175szt. (przewidywana możliwość zmian w zakresie  $\pm 30\%$ ), 2.1.19 ilość pojemników na popiół, żużel, piasek o pojemności min. 50l ~120szt. (przewidywana możliwość zmian  $\pm 50\%$ ), zamiennie worków o pojemności 50 l ~1440szt. (przewidywana ilość zmian  $\pm 30\%$ ), 2.1.20 ilość pojemników (kontenerów) o pojemności 360-700 l na odpady do selektywnej zbiórki (określenie na jakie odpady w trakcie trwania umowy) ~35szt. (przewidywana możliwość zmian  $\pm 50\%$ ), 2.1.21 ilość pojemników o pojemności 360-700 l na odpady zmieszane ~10 szt. (przewidywana możliwość zmian w zakresie  $\pm 100\%$ ), 2.1.22 ilość kontenerów ~1100-7000 l na odpady segregowane i zmieszane ~59szt. (możliwość zmian w

zakresie pojemności w zależności od potrzeb wynikłych w trakcie świadczenia usługi), 2.1.23 ilość worków o pojemności min. 100 l na odpady zielone ~1300 szt. (przewidywana możliwość zmian  $\pm 20\%$ ), 2.1.24 ilość pojemników na zużyte baterie i akumulatory – 2szt., 3. Wymogi świadczenia usługi: 3.1 odbiór odpadów komunalnych zmieszanych 1 raz w miesiącu, 3.2 odbiór odpadów komunalnych zbieranych selektywnie (z wyjątkiem bioodpadów, odpadów zielonych, popiołu i żużlu, wielkogabarytowych, elektrośmieci, baterii i akumulatorów, leków) 1 raz w miesiącu, 3.3 odbiór bioodpadów 2 razy w miesiącu, 3.4 odbiór popiołu, żużlu i piachu z zamiatania utwardzonych części nieruchomości 1 raz w miesiącu, 3.5 odbiór odpadów zielonych 2 razy w miesiącu w sezonie wegetacyjnym, 3.6 odbiór odpadów wielkogabarytowych powstających na zamieszkałych nieruchomościach nie rzadziej niż 1 raz w roku, odbiór opon o wymiarach do 20", pochodzących z samochodów osobowych, raz w roku maksymalnie 4 szt. z jednej nieruchomości objętej odbiorem odpadów komunalnych, 3.7 odbiór odpadów elektrycznych i elektronicznych (tzw. elektrośmieci) co najmniej 1 raz w roku, z tym że odbiór odpadów nie może rozpocząć się wcześniej niż od godz. 9.00 dnia odbioru, 3.8 odbiór zebranych baterii i akumulatorów zgromadzonych w ustawionych pojemnikach w szkołach na zgłoszenie, 3.9 odbiór przeterminowanych leków z nieruchomości 1 raz w roku; 4. Wymogi techniczne dotyczące pojemników, kontenerów i worków: 4.1 pojemniki i kontenery na odpady komunalne gromadzone selektywnie: 4.1.1 pojemność 100-120 l, 200-240 l, 300-700 l, ~1000-7000 l, 4.1.2 materiał z jakiego wykonany pojemnik dowolny w zależności od technologii opróżniania przyjętej przez Wykonawcę, 4.1.3 kolor i napis w zależności od rodzaju odpadów zgodnie z ROZPORZĄDZENIEM MINISTRA ŚRODOWISKA z dnia 29 grudnia 2016 r. w sprawie szczegółowego sposobu selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów (Dz. U. z 2019 r. poz. 2028.) oraz UCHWAŁĄ NR XXXIII/222/2018 RADY GMINY BIELSK PODLASKI z dnia 30 kwietnia 2018r. w sprawie „Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Bielsk Podlaski” (Dz. Urz. Woj. Podlaskiego z 2018r. poz.2163), 4.2 worki na odpady komunalne gromadzone selektywnie: 4.2.1 pojemność 50 l, 100 l, 4.2.2 materiał z jakiego wykonany worek zgodny z UCHWAŁĄ NR XXXIII/222/2018 RADY GMINY BIELSK PODLASKI z dnia 30 kwietnia 2018r. w sprawie „Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Bielsk Podlaski” (Dz. Urz. Woj. Podlaskiego z 2018r. poz.2163), 4.2.3 kolor i napis w zależności od rodzaju odpadów zgodnie z UCHWAŁĄ NR XXXIII/222/2018 RADY GMINY BIELSK PODLASKI z dnia 30 kwietnia 2018r. w sprawie „Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Bielsk Podlaski” (Dz. Urz. Woj. Podlaskiego z 2018r. poz.2163), 4.3 Pojemniki i kontenery na odpady niesegregowane (zmieszane): 4.3.1 pojemność 100-120 l, 200-240 l,



300-700 l, ~1000-7000 l, 4.3.2 materiał z jakiego wykonany pojemnik dowolny w zależności od technologii opróżniania przyjętej przez Wykonawcę, 4.3.3 kolor i napis zgodnie z ROZPORZĄDZENIEM MINISTRA ŚRODOWISKA z dnia 29 grudnia 2016 r. w sprawie szczegółowego sposobu selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów (Dz. U. z 2019 r. poz. 2028.) oraz UCHWAŁĄ NR XXXIII/222/2018 RADY GMINY BIELSK PODLASKI z dnia 30 kwietnia 2018r. w sprawie „Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Bielsk Podlaski” (Dz. Urz. Woj. Podlaskiego z 2018r. poz.2163), 4.4 Pojemniki na zużyte baterie i akumulatorki: 4.4.1 pojemność, materiał, kolor, oznaczenie dowolne, 4.4.2 pojemniki i worki muszą być wykonane z materiału i w sposób uniemożliwiający wydostawaniu się zawartości na zewnątrz, 4.5 Inne wymogi w zakresie wykonania i spełniania kryteriów świadczenia usługi: 4.5.1 Wykonawca musi posiadać stosowne wpisy do rejestrów i zezwolenia na odbieranie, transport i zagospodarowanie rodzajów odpadów objętych zamówieniem, 4.5.2 Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia dokumentacji związanej z prowadzeniem usługi, a w szczególności: posiadania kart przekazania odpadów odebranych z terenu Gminy Bielsk Podlaski do instalacji oraz podmiotów, którym przekazuje odpady oraz miesięcznych zestawień ilości odebranych i zagospodarowanych odpadów z terenu Gminy Bielsk Podlaski z wyszczególnieniem kodów i ich masą i dostarczania tych dokumentów w celu weryfikacji usługi wraz z wystawioną fakturą za dany okres świadczenia usługi; kart drogowych środków transportu, którymi są transportowane odpady odebrane z terenu Gminy Bielsk Podlaski w celu umożliwienia przeprowadzenia kontroli jakości wykonywanej usługi przez Zamawiającego; w przypadku wykonywania zamówienia przez podwykonawców dokumentację tą w postaci potwierdzonych za zgodność kopii musi posiadać Wykonawca, 4.5.3 Wykonawca do wykonania zamówienia może zatrudniać Podwykonawców, zatrudniony Podwykonawca musi posiadać stosowne wpisy do rejestrów i zezwolenia na odbieranie, transport i zagospodarowanie rodzajów odpadów objętych zakresem świadczonych przez niego usług, 4.5.4 Wykonawca w ofercie przetargowej ma obowiązek wskazać instalacje, w szczególności instalacje komunalne, do których będzie przekazywać odebrane z terenu Gminy Bielsk Podlaski odpady; w przypadku odpadów: wielkogabarytowych, bioodpadów, elektrycznych oraz przeterminowanych leków Wykonawca w ofercie przetargowej może wskazać podmiot zbierający tego rodzaju odpady, 4.5.5 Wykonawca ma obowiązek powiadamiania mieszkańców o terminach odbierania odpadów tzn. właścicielowi / zarządcy / użytkownikowi każdej nieruchomości objętej świadczeniem usługi dostarczyć harmonogram odbioru, 4.5.6 Wykonawca musi spełniać warunki Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli

nieruchomości (Dz.U. z 2013 r. poz. 122), 4.5.7 Wykonawca lub Podwykonawca poza sprzętem do świadczenia usługi wskazanym w w/w rozporządzeniu musi posiadać sprzęt lub środki transportu umożliwiające poruszanie się po drogach nieutwardzonych w celu terminowego odbioru odpadów z nieruchomości położonych poza zwartą zabudową w okresie całorocznym, 4.5.8 Wykonawca w terminie do 10 lipca 2020r. obowiązany jest dostarczyć pojemniki, kontenery i worki przeznaczone do gromadzenia odpadów do nieruchomości wskazanych przez Zamawiającego, 4.5.9 Zamawiający dopuszcza stosowanie pojemników lub zamiennie worków na odpady zgodnie z „Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Bielsk Podlaski, stosowanie pojemników lub worków nie musi być ujednolicone na całym terenie świadczenia usług, dopuszcza się system mieszany pojemniki/worki w zależności od organizacji odbioru ustalonej przez Wykonawcę oraz potrzeb właścicieli nieruchomości, w przypadku stosowania worków Wykonawca musi dostarczyć ich na początku świadczenia usługi „na start” minimalną ilość w zależności od wskazanej ilości przez Zamawiającego, w dalszym okresie świadczenia usługi worki należy dostarczać w zależności od wskazanych potrzeb przez właścicieli nieruchomości; 5. Informacja dla Wykonawcy: Wykonawca przed wypełnieniem oferty powinien szczegółowo zapoznać się z UCHWAŁĄ NR XXXIII/222/2018 RADY GMINY BIELSK PODLASKI z dnia 30 kwietnia 2018r. w sprawie „Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Bielsk Podlaski” (Dz. Urz. Woj. Podlaskiego z 2019r. poz. 2163). 6. Stosownie do treści art. 29 ust. 3a ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę, osób fizycznych tj. kierowców wykonujących następujące czynności w zakresie realizacji zamówienia: a) transport odpadów komunalnych z terenu gminy, 7. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane wyżej czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do: a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania w/w wymogów i dokonywania ich oceny, b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania w/w wymogów, c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia. 8. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących wskazane wyżej czynności w trakcie realizacji zamówienia: a) Oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie

umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy, b) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy w/w oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania, c) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy; d) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. 9. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 6 czynności Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości określonej we wzorze umowy - załącznik nr 2 do SIWZ. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 6 czynności. 10. Z tytułu niezatrudnienia osób na umowę o pracę oraz niezłożenia wymaganych dokumentów określonych w dziale III pkt 8 a)-d) SIWZ Wykonawca zapłaci Zamawiającemu tytułem kary umownej 1000,00 zł za każdy taki przypadek. Osoba niezatrudniona na umowę o pracę nie będzie mogła wykonywać czynności wskazanych w pkt 6

SIWZ. 11. Zamawiający zastrzega sobie możliwość kontroli zatrudnienia w/w osób przez cały okres realizacji wykonywanych przez nie czynności. Kontrola może być przeprowadzona bez wcześniejszego uprzedzenia Wykonawcy. 12. Umowa o pracę może zawierać również inne dane, które podlegają anonimizacji. Każda przedkładana Zamawiającemu umowa powinna zostać przeanalizowana przez Wykonawcę lub Podwykonawcę pod kątem przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych, zakres anonimizacji umowy musi być zgodny z przepisami w/w ustawy.

#### **II.5) Główny kod CPV: 90513100-7**

##### **Dodatkowe kody CPV:**

Kod CPV
90510000-5
90514000-3
90533000-2
90512000-9
90511200-4

#### **II.6) Całkowita wartość zamówienia** (jeżeli zamawiający podaje informacje o wartości zamówienia):

Wartość bez VAT:

Waluta:

*(w przypadku umów ramowych lub dynamicznego systemu zakupów – szacunkowa całkowita maksymalna wartość w całym okresie obowiązywania umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów)*

#### **II.7) Czy przewiduje się udzielenie zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 lub w art. 134 ust. 6 pkt 3 ustawy Pzp: Nie**

Określenie przedmiotu, wielkości lub zakresu oraz warunków na jakich zostaną udzielone zamówienia, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 lub w art. 134 ust. 6 pkt 3 ustawy Pzp:

#### **II.8) Okres, w którym realizowane będzie zamówienie lub okres, na który została zawarta**

**umowa ramowa lub okres, na który został ustanowiony dynamiczny system zakupów:**miesiącach: *lub* **dniach:***lub***data rozpoczęcia:** *lub* **zakończenia:** 2021-06-30

Okres w miesiącach	Okres w dniach	Data rozpoczęcia	Data zakończenia
			2021-06-30

**II.9) Informacje dodatkowe:****SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM****III.1) WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU****III.1.1) Kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów**

Określenie warunków: 1) Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada uprawnienia do wykonywania działalności tj.: zezwolenie na transport odpadów wydane na podstawie ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (tj. Dz. U. z 2010 r., Nr 185, poz. 1243 z późn. zm.) lub wpis do rejestru, o którym mowa w art. 49 w związku z art. 233 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz. U z 2020 r. poz. 797 z późn. zm.). Zamawiający uzna warunek za spełniony również w przypadku, gdy Wykonawca posiada zezwolenie na odzysk lub unieszkodliwianie odpadów i na podstawie art. 32 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach jest zwolniony z obowiązku uzyskania zezwolenia na transport odpadów. 2) posiada wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie Gminy Bielsk Podlaski zgodnie z wymogami ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminie (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 2010 z późn. zm.). 3) posiada zezwolenie na zbieranie odpadów lub równorzędne. 4) posiada wpis do rejestru zbierających zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny prowadzony przez Głównego Inspektora Ochrony Środowiska. Warunek udziału w postępowaniu dotyczący Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej musi być spełniony: a) przez Wykonawcę samodzielnie, b) w przypadku podmiotów występujących wspólnie, samodzielnie przez minimum jednego z Wykonawców występujących wspólnie.

Informacje dodatkowe

### **III.1.2) Sytuacja finansowa lub ekonomiczna**

Określenie warunków: 1) Wykonawca spełni ten warunek jeżeli wykaże posiadanie ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę minimum 600 000,00 złotych (słownie: sześćset tysięcy złotych). Warunek udziału w postępowaniu dotyczący sytuacji ekonomicznej lub finansowej, musi być spełniony: a) przez Wykonawcę samodzielnie, lub b) przez minimum jeden podmiot udostępniający w/w zasób samodzielnie c) w przypadku podmiotów występujących wspólnie, samodzielnie przez minimum jednego z Wykonawców występujących wspólnie.

Informacje dodatkowe

### **III.1.3) Zdolność techniczna lub zawodowa**

Określenie warunków: Zdolność techniczna lub zawodowa – o udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który wykaże, że: 1) W okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, wykonał co najmniej 1 usługę odpowiadającą swoim rodzajem usłudze stanowiącej przedmiot zamówienia polegającej na odbieraniu odpadów komunalnych zmieszanych i/lub selektywnych o masie co najmniej 1100 Mg/a i wartości co najmniej 600.000,00 zł brutto. Uwaga: W przypadku wykonawców realizujących usługę, która nie została jeszcze zakończona, łączna ilość odebranych odpadów (rozliczonych na dzień składania ofert) nie może być mniejsza niż 1100 Mg/a w ciągu maksymalnie 12 kolejnych miesięcy. 2) Dysponuje pojazdami przystosowanymi do odbioru odpadów komunalnych w ilości: a) co najmniej dwoma pojazdami przystosowanymi do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych, b) co najmniej dwoma pojazdami przystosowanymi do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych, c) co najmniej jednym pojazdem do odbierania odpadów bez funkcji kom- paktującej, Przedmiotowe pojazdy powinny być trwale i czytelnie oznakowane w widocznym miejscu, nazwą firmy oraz danymi adresowymi i numerem telefonu podmiotu odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości. Pojazdy te powinny być wyposażone w system monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarnego, umożliwiający trwałe zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdu i miejscach postojów i czujników zapisujących dane o miejscach wyładunku odpadów zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r. poz. 122). 3) Warunek udziału w

postępowaniu dotyczący zdolności technicznej lub zawodowej, musi być spełniony: a) przez Wykonawcę samodzielnie, lub b) przez minimum jeden podmiot udostępniający w/w zasób samodzielnie, c) w przypadku podmiotów występujących wspólnie, samodzielnie przez minimum jednego z Wykonawców występujących wspólnie.

Zamawiający wymaga od wykonawców wskazania w ofercie lub we wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu imion i nazwisk osób wykonujących czynności przy realizacji zamówienia wraz z informacją o kwalifikacjach zawodowych lub doświadczeniu tych osób:

Nie

Informacje dodatkowe:

### **III.2) PODSTAWY WYKLUCZENIA**

**III.2.1) Podstawy wykluczenia określone w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp**

**III.2.2) Zamawiający przewiduje wykluczenie wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 5**

**ustawy Pzp** Tak Zamawiający przewiduje następujące fakultatywne podstawy wykluczenia:

Tak (podstawa wykluczenia określona w art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp)

### **III.3) WYKAZ OŚWIADCZEŃ SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W CELU WSTĘPNEGO POTWIERDZENIA, ŻE NIE PODLEGA ON WYKLUCZENIU ORAZ SPEŁNIA WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ SPEŁNIA KRYTERIA SELEKCJI**

**Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu**

Tak

**Oświadczenie o spełnianiu kryteriów selekcji**

Nie

### **III.4) WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW , SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W POSTĘPOWANIU NA WEZWANIE ZAMAWIAJACEGO W CELU POTWIERDZENIA OKOLICZNOŚCI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 25 UST. 1 PKT 3**

**USTAWY PZP:**

1. Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy. 1) Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu jak wyżej, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. 2) Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. (W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich).

**III.5) WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W POSTĘPOWANIU NA WEZWANIE ZAMAWIAJACEGO W CELU POTWIERDZENIA OKOLICZNOŚCI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 25 UST. 1 PKT 1 USTAWY PZP****III.5.1) W ZAKRESIE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:**

Zezwolenie na transport odpadów wydane na podstawie ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (tj. Dz. U. z 2010 r., Nr 185, poz. 1243 z późn. zm.) lub wpis do rejestru, o którym mowa w art. 49 w związku z art. 233 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2020 r. poz. 797 z późn. zm.), lub zezwolenie na odzysk lub unieszkodliwianie odpadów i na podstawie art. 32 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach jest zwolniony z obowiązku uzyskania zezwolenia na transport odpadów. Wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie Gminy Bielsk Podlaski zgodnie z wymogami ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminie (Dz. U. z 2019 r., poz. 2010 z późn. zm.). Zezwolenie na zbieranie odpadów lub równorzędne. Wpis do rejestru zbierających zużyty sprzęt elektryczny i



elektroniczny prowadzony przez Głównego Inspektora Ochrony Środowiska. Wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane z wykorzystaniem załącznika nr 5 do SIWZ. (Wykonawcy składający ofertę wspólną winni złożyć jeden wspólny wykaz). Dowody określające czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy. W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu. Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami z wykorzystaniem załącznika nr 5A do SIWZ. (Wykonawcy składający ofertę wspólną winni złożyć jeden wspólny wykaz). Dokumenty potwierdzające, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną minimum 600 000,00 zł. Dokumenty dotyczące podmiotu trzeciego w celu wykazania braku istnienia wobec niego podstaw wykluczenia oraz spełnienia w zakresie w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby warunków udziału w postępowaniu – jeżeli Wykonawca polega na zasobach podmiotu trzeciego.

### **III.5.2) W ZAKRESIE KRYTERIÓW SELEKCJI:**

### **III.6) WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W POSTĘPOWANIU NA WEZWANIE ZAMAWIAJACEGO W CELU POTWIERDZENIA OKOLICZNOŚCI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 25 UST. 1 PKT 2 USTAWY PZP**

### **III.7) INNE DOKUMENTY NIE WYMIENIONE W pkt III.3) - III.6)**

Wypełniony formularz OFERTA-zał nr 1 do SIWZ, Pełnomocnictwo złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie (jeżeli dotyczy). W przypadku podpisywania oferty przez osoby nie wymienione w odpisie z właściwego rejestru – pełnomocnictwo do

podpisania oferty lub podpisania oferty i zawarcia umowy. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia publicznego. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. W przypadku podmiotów występujących wspólnie pełnomocnictwo podpisane przez upoważnionych przedstawicieli każdego z podmiotów występujących wspólnie, do reprezentowania w postępowaniu (zgodnie z art. 23 ustawy Prawo zamówień publicznych). Pełnomocnictwo w formie pisemnej (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza) należy dołączyć do oferty. Zobowiązanie podmiotu do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia z wykorzystaniem załącznika nr 6 do SIWZ (jeżeli dotyczy). Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej-zał nr 7 do SIWZ, 1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. Na żądanie Zamawiającego, Wykonawca, który polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Prawo zamówień publicznych, zobowiązany będzie do przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów oświadczeń o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania. Wykonawca, który polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając wraz z ofertą Zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia z wykorzystaniem załącznika nr 6 do SIWZ. Treść zobowiązania powinna bezspornie i jednoznacznie wskazywać na zakres zobowiązania innego podmiotu, określać czego dotyczy zobowiązanie oraz w jaki sposób i w jakim okresie będzie ono wykonywane. W sytuacji, gdy przedmiotem udostępnienia są zasoby nierozzerwalnie związane z podmiotem ich udzielającym, niemożliwe do samodzielnego obrotu i dalszego udzielenia ich bez zaangażowania tego podmiotu w wykonanie zamówienia (w szczególności wiedza, doświadczenie), taki dokument powinien zawierać wyraźne nawiązanie do uczestnictwa tego podmiotu w wykonaniu zamówienia jako Podwykonawcy. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub

zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, na zasobach którego polega Wykonawca, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego: 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże wymagane zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną odpowiednio innych podmiotów lub własne. Z zobowiązania lub innych dokumentów potwierdzających udostępnienie zasobów przez inne podmioty musi bezspornie i jednoznacznie wynikać w szczególności: 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu, 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia, 3) charakter stosunku, jaki będzie łączył podmiot udostępniający zasób z Wykonawcą 4) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego. Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Prawo zamówień publicznych, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w § 5 pkt 1-9 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia tj. odpisu z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

## **SEKCJA IV: PROCEDURA**

### **IV.1) OPIS**

**IV.1.1) Tryb udzielenia zamówienia:** Przetarg nieograniczony

**IV.1.2) Zamawiający żąda wniesienia wadium:**

Nie

Informacja na temat wadium

**IV.1.3) Przewiduje się udzielenie zaliczek na poczet wykonania zamówienia:**

Nie

Należy podać informacje na temat udzielania zaliczek:

**IV.1.4) Wymaga się złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia do ofert katalogów elektronicznych:**

Nie

Dopuszcza się złożenie ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia do ofert katalogów elektronicznych:

Nie

Informacje dodatkowe:

**IV.1.5.) Wymaga się złożenia oferty wariantowej:**

Nie

Dopuszcza się złożenie oferty wariantowej

Nie

Złożenie oferty wariantowej dopuszcza się tylko z jednoczesnym złożeniem oferty zasadniczej:

Nie

**IV.1.6) Przewidywana liczba wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do udziału w postępowaniu**

*(przetarg ograniczony, negocjacje z ogłoszeniem, dialog konkurencyjny, partnerstwo innowacyjne)*

Liczba wykonawców

Przewidywana minimalna liczba wykonawców

Maksymalna liczba wykonawców

Kryteria selekcji wykonawców:

**IV.1.7) Informacje na temat umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów:**

Umowa ramowa będzie zawarta:

Czy przewiduje się ograniczenie liczby uczestników umowy ramowej:

Przewidziana maksymalna liczba uczestników umowy ramowej:

Informacje dodatkowe:

Zamówienie obejmuje ustanowienie dynamicznego systemu zakupów:

Adres strony internetowej, na której będą zamieszczone dodatkowe informacje dotyczące dynamicznego systemu zakupów:

Informacje dodatkowe:

W ramach umowy ramowej/dynamicznego systemu zakupów dopuszcza się złożenie ofert w formie katalogów elektronicznych:

Przewiduje się pobranie ze złożonych katalogów elektronicznych informacji potrzebnych do sporządzenia ofert w ramach umowy ramowej/dynamicznego systemu zakupów:

#### **IV.1.8) Aukcja elektroniczna**

**Przewidziane jest przeprowadzenie aukcji elektronicznej** (*przetarg nieograniczony, przetarg ograniczony, negocjacje z ogłoszeniem*) Nie

Należy podać adres strony internetowej, na której aukcja będzie prowadzona:

**Należy wskazać elementy, których wartości będą przedmiotem aukcji elektronicznej:**

**Przewiduje się ograniczenia co do przedstawionych wartości, wynikające z opisu przedmiotu zamówienia:**

Należy podać, które informacje zostaną udostępnione wykonawcom w trakcie aukcji elektronicznej oraz jaki będzie termin ich udostępnienia:

Informacje dotyczące przebiegu aukcji elektronicznej:

Jaki jest przewidziany sposób postępowania w toku aukcji elektronicznej i jakie będą warunki, na jakich wykonawcy będą mogli licytować (minimalne wysokości postąpień):

Informacje dotyczące wykorzystywanego sprzętu elektronicznego, rozwiązań i specyfikacji technicznych w zakresie połączeń:

Wymagania dotyczące rejestracji i identyfikacji wykonawców w aukcji elektronicznej:

Informacje o liczbie etapów aukcji elektronicznej i czasie ich trwania:

Czas trwania:

Czy wykonawcy, którzy nie złożyli nowych postąpień, zostaną zakwalifikowani do następnego etapu:

Warunki zamknięcia aukcji elektronicznej:

## **IV.2) KRYTERIA OCENY OFERT**

### **IV.2.1) Kryteria oceny ofert:**

#### **IV.2.2) Kryteria**

Kryteria	Znaczenie
cena	60,00
organizacja odbioru odpadów	40,00

**IV.2.3) Zastosowanie procedury, o której mowa w art. 24aa ust. 1 ustawy Pzp (przetarg nieograniczony)**

Nie

## **IV.3) Negocjacje z ogłoszeniem, dialog konkurencyjny, partnerstwo innowacyjne**

### **IV.3.1) Informacje na temat negocjacji z ogłoszeniem**

Minimalne wymagania, które muszą spełniać wszystkie oferty:

Przewidziane jest zastrzeżenie prawa do udzielenia zamówienia na podstawie ofert wstępnych bez przeprowadzenia negocjacji

Przewidziany jest podział negocjacji na etapy w celu ograniczenia liczby ofert:

Należy podać informacje na temat etapów negocjacji (w tym liczbę etapów):

Informacje dodatkowe

#### **IV.3.2) Informacje na temat dialogu konkurencyjnego**

Opis potrzeb i wymagań zamawiającego lub informacja o sposobie uzyskania tego opisu:

Informacja o wysokości nagród dla wykonawców, którzy podczas dialogu konkurencyjnego przedstawili rozwiązania stanowiące podstawę do składania ofert, jeżeli zamawiający przewiduje nagrody:

Wstępny harmonogram postępowania:

Podział dialogu na etapy w celu ograniczenia liczby rozwiązań:

Należy podać informacje na temat etapów dialogu:

Informacje dodatkowe:

#### **IV.3.3) Informacje na temat partnerstwa innowacyjnego**

Elementy opisu przedmiotu zamówienia definiujące minimalne wymagania, którym muszą odpowiadać wszystkie oferty:

Podział negocjacji na etapy w celu ograniczeniu liczby ofert podlegających negocjacom poprzez zastosowanie kryteriów oceny ofert wskazanych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

Informacje dodatkowe:

#### **IV.4) Licytacja elektroniczna**

Adres strony internetowej, na której będzie prowadzona licytacja elektroniczna:

Adres strony internetowej, na której jest dostępny opis przedmiotu zamówienia w licytacji elektronicznej:

Wymagania dotyczące rejestracji i identyfikacji wykonawców w licytacji elektronicznej, w tym wymagania techniczne urządzeń informatycznych:

Sposób postępowania w toku licytacji elektronicznej, w tym określenie minimalnych wysokości postąpień:

Informacje o liczbie etapów licytacji elektronicznej i czasie ich trwania:

Czas trwania:

Wykonawcy, którzy nie złożyli nowych postąpień, zostaną zakwalifikowani do następnego etapu:

Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w licytacji elektronicznej:

Data: godzina:

Termin otwarcia licytacji elektronicznej:

Termin i warunki zamknięcia licytacji elektronicznej:

Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, albo ogólne warunki umowy, albo wzór umowy:

Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:

Informacje dodatkowe:

#### **IV.5) ZMIANA UMOWY**

**Przewiduje się istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy: Tak**

Należy wskazać zakres, charakter zmian oraz warunki wprowadzenia zmian:

1. Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, poza wypadkami określonymi w art. 144 ust. 1 pkt 2-6 oraz poza wypadkami niżej wymienionymi: 1) wystąpienia zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy, 2) wystąpienia konieczności wprowadzenia zmian spowodowanych okolicznościami, za które Wykonawca nie odpowiada oraz zmiany stawki podatku VAT, 3) W trakcie trwania niniejszej umowy Wykonawca zobowiązuje się do pisemnego powiadamiania Zamawiającego o: a) zmianie siedziby lub nazwy firmy Wykonawcy, b) zmianie osób reprezentujących Wykonawcę, c) wystąpienia stanu niewypłacalności Wykonawcy w rozumieniu ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. Prawo upadłościowe (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 498 z późn. zm.), d) wystąpienia niewypłacalności lub zagrożenia niewypłacalnością Wykonawcy w rozumieniu ustawy z dnia 15 maja 2015 r. Prawo restrukturyzacyjne (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 814), e) rozwiązania firmy Wykonawcy, f) ogłoszeniu upadłości, g) ogłoszeniu likwidacji, h) zawieszeniu prowadzenia działalności



gospodarczej, i) wszczęcia postępowania układowego, w którym uczestniczy Wykonawca, j) utracie przez Wykonawcę uprawnień niezbędnych do wykonywania umowy zgodnie z przepisami prawa. k) zajęciu, obciążeniu lub zabezpieczeniu majątku Wykonawcy, gdy takie obciążenie lub zabezpieczenie uniemożliwia lub utrudnia wykonywanie umowy, l) zmianie rachunku bankowego Wykonawcy. 2. O konieczności wprowadzenia zmian do umowy powiadamia strona, która powzięła wiadomość o okolicznościach j.w. Strony uzgadniają szczegółowe warunki zmiany umowy, w szczególności ustalą nowe terminy realizacji w tym, że maksymalny okres przesunięcia terminu zakończenia nie powinien być dłuższy niż okres przerwy w realizacji umowy spowodowanych tymi okolicznościami. 3. Zmiana postanowień zawartej umowy nastąpi za zgodą obu stron w formie pisemnego aneksu. 4. Zmiana umowy dokonana z naruszeniem przepisu ust. 1-3 jest nieważna.

#### **IV.6) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE**

##### **IV.6.1) Sposób udostępniania informacji o charakterze poufnym (jeżeli dotyczy):**

##### **Środki służące ochronie informacji o charakterze poufnym**

##### **IV.6.2) Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu:**

Data: 2020-06-04, godzina: 10:00,

Skrócenie terminu składania wniosków, ze względu na pilną potrzebę udzielenia zamówienia (przetarg nieograniczony, przetarg ograniczony, negocjacje z ogłoszeniem):

Nie

Wskazać powody:

Język lub języki, w jakich mogą być sporządzane oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu

> polski

**IV.6.3) Termin związania ofertą:** do: okres w dniach: 30 (od ostatecznego terminu składania ofert)

**IV.6.4) Przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków, które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia:** Nie

**IV.6.5) Informacje dodatkowe:**

## ZAŁĄCZNIK I - INFORMACJE DOTYCZĄCE OFERT CZĘŚCIOWYCH

**WÓJT**  
  
**mgr Raisa Rajacka**