

Instrukcja dołączenia do spotkania na platformie Microsoft Teams

1. Informacje wstępne

Do uczestnictwa w spotkaniu online wymagana jest przeglądarka Microsoft Edge lub Google Chrome, albo aplikacja Microsoft Teams w wersji stacjonarnej lub mobilnej.

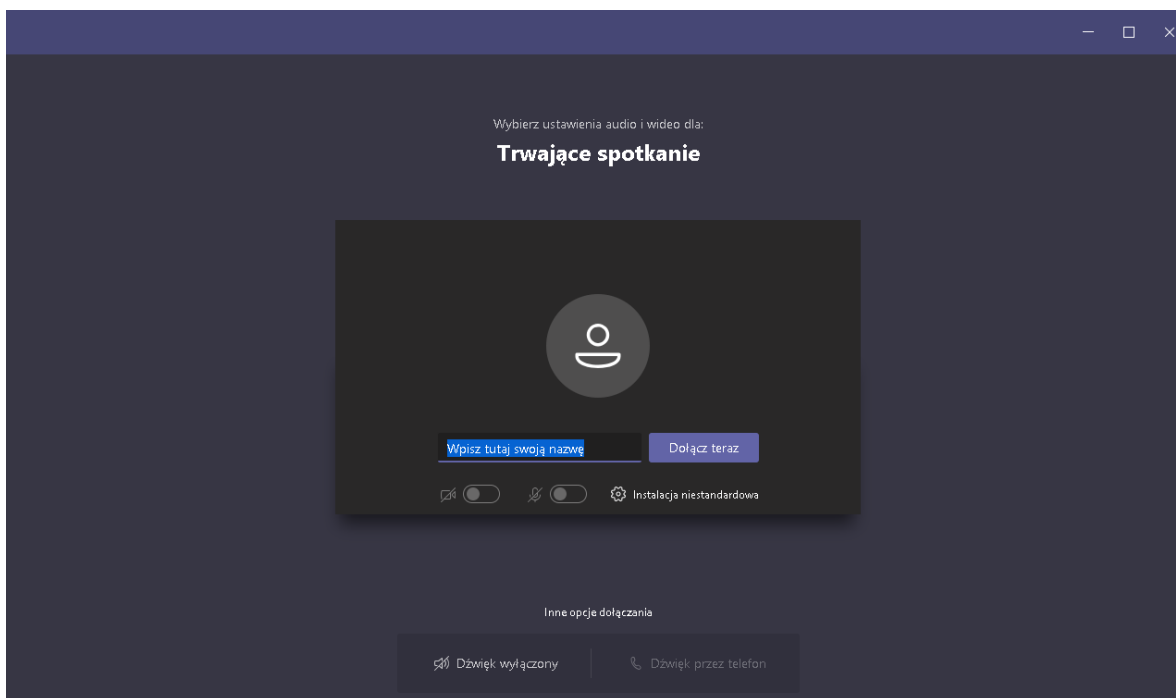
Podczas spotkania w celu zminimalizowania zakłóceń zalecamy wyłączenie swoich mikrofonów i kamer, kiedy z nich nie korzystamy.

W momencie gdy chcemy zabrać głos w dyskusji czy zadać pytanie, należy uaktywnić swój mikrofon w opcjach spotkania. Pytania w trakcie spotkania można także zadawać na Czacie, lub sygnalizować chęć zabrania głosu poprzez wirtualne podniesienie ręki za pomocą dedykowanej opcji programu.

2. Dołączanie do spotkania za pomocą zainstalowanej aplikacji Microsoft Teams

W celu dołączenia do spotkania klikamy w link do właściwego spotkania, który zostanie wygenerowany i zamieszczony na stronie internetowej Urzędu Gminy Bielsk Podlaski www.bielskpodlaski.pl na 15 minut przed planowanym spotkaniem. Link do kolejnego spotkania będzie aktywny po zakończeniu poprzedniego. Jeżeli wykonamy to z poziomu przeglądarki internetowej, to może pojawić się nam pytanie o dołączenie do spotkania za pomocą aplikacji i taką opcję wybieramy.

Jeśli mamy zainstalowaną aplikację Microsoft Teams to powinno nam się pojawić okno tego typu:

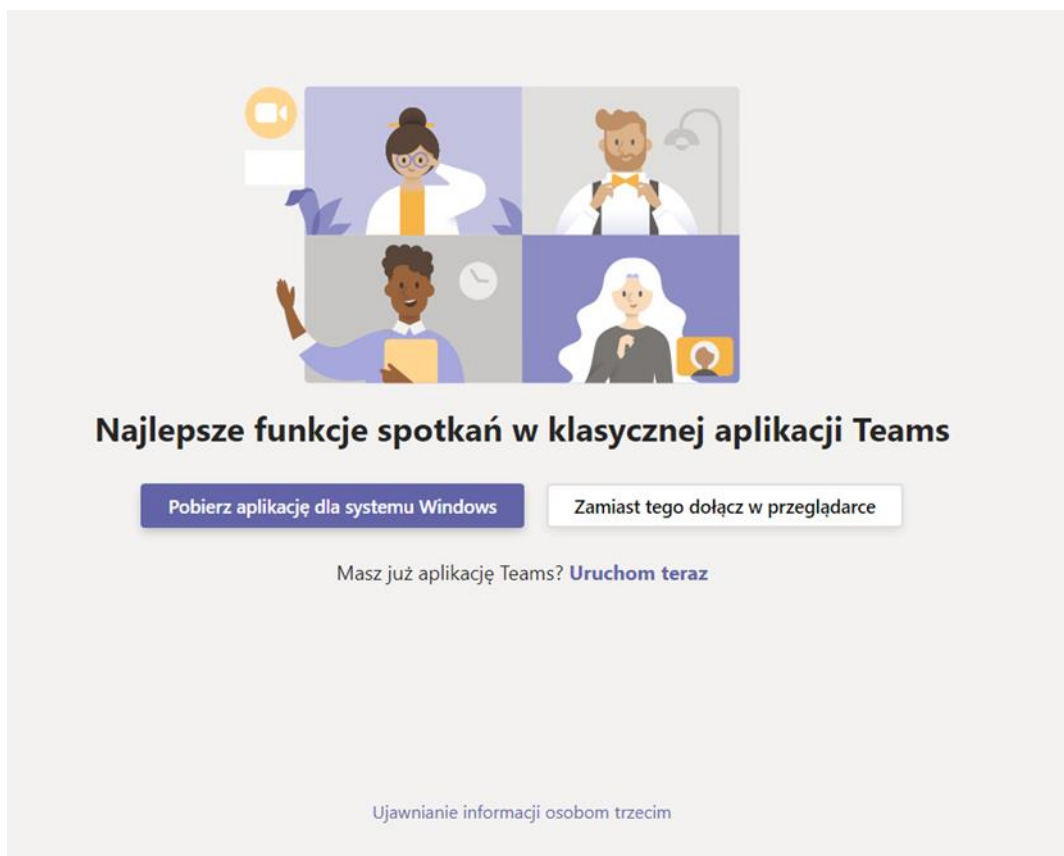


Wpisujemy nazwę (imię i nazwisko) i klikamy „Dołącz teraz”.

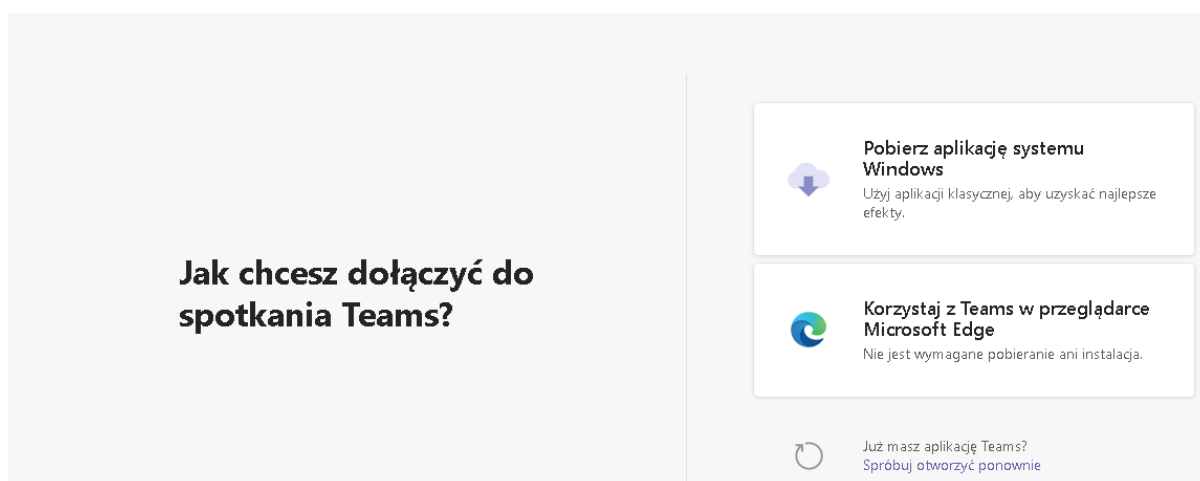
Po wybraniu opcji „Dołącz teraz” zostaniemy automatycznie dołączeni do spotkania lub znajdziemy się w tzw. poczekalni i zostaniemy do spotkania dołączeni po zatwierdzeniu przez prowadzących spotkanie.

3. Dołączanie do spotkania za pomocą przeglądarki internetowej

Jeśli nie mamy zainstalowanej aplikacji MS Teams, to w zależności od posiadanej przeglądarki internetowej otworzy się nam takie lub podobne okno:



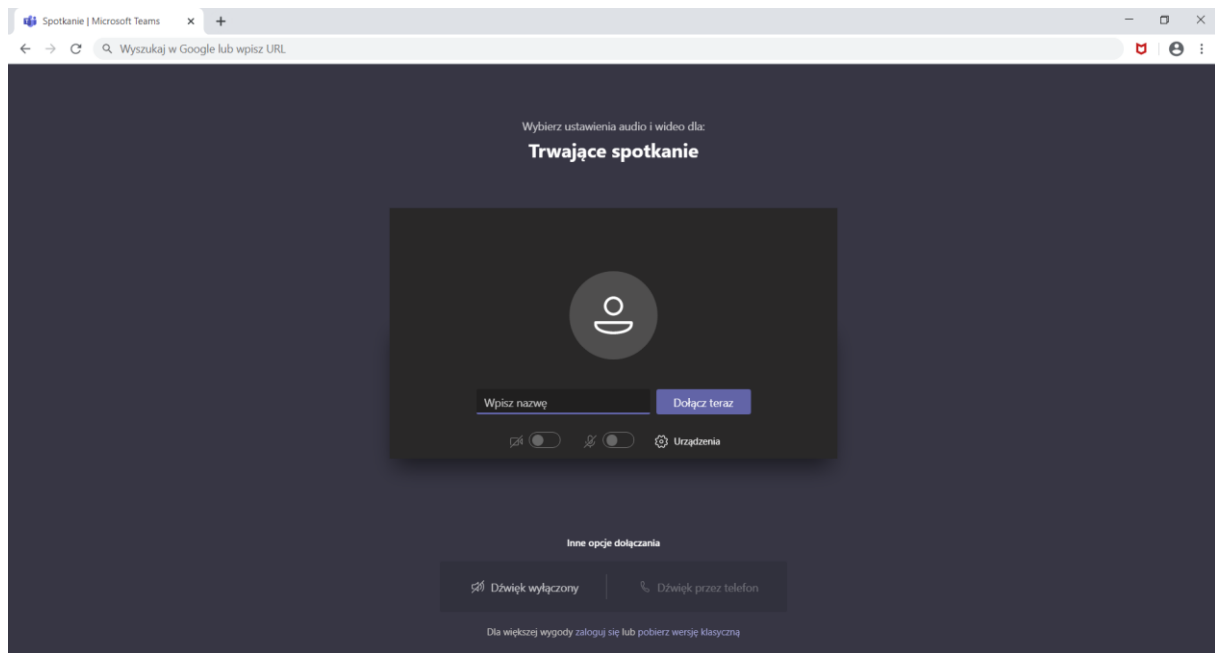
Widok dla przeglądarki Google Chrome



Widok dla przeglądarki Microsoft Edge

Możemy tutaj pobrać i zainstalować aplikację Microsoft Teams lub uruchomić spotkanie bezpośrednio w przeglądarce nie instalując niczego.

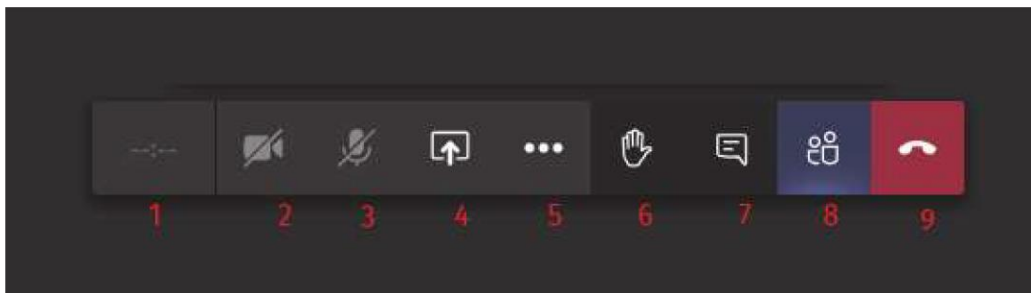
Po wybraniu opcji uruchomienia w przeglądarce pojawi się nam okno tego typu:



Podobnie jak w przypadku aplikacji wpisujemy swoją nazwę (imię i nazwisko) i klikamy Dołącz teraz.

Po wybraniu opcji „Dołącz teraz” zostaniemy automatycznie dołączeni do spotkania lub znajdziemy się w tzw. poczekalni i zostaniemy do spotkania dołączeni po zatwierdzeniu przez prowadzących spotkanie.

4. Omówienie opcji paska narzędziowego po dołączeniu do spotkania:



1. Informacje na temat spotkania, czas.
2. Włączanie/wyłączanie kamery.
3. Włączanie/wyłączanie mikrofonu.
4. Udostępnianie pulpitu prezentera, plików, tablicy interaktywnej.
5. Więcej działań
6. Wirtualne podniesienie ręki w górę w celu zasygnalizowania chęci zabrania głosu.
7. Wyświetlenie czatu spotkania.
8. Wyświetlenie poczekalni i listy osób na spotkaniu.
9. Zakończenie spotkania.

W razie problemów z dołączeniem do spotkania prosimy o kontakt pod numerem telefonu: 502 187 229.