

**UCHWAŁA NR XXIV/181/2020
RADY GMINY BIELSK PODLASKI**

z dnia 30 grudnia 2020 r.

w sprawie planow pracy Komisji Rady Gminy Bielsk Podlaski na 2021 rok

Na podstawie art. 21 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 713; zm. poz. 1378) oraz § 42 ust. 1 Statutu Gminy Bielsk Podlaski przyjętego uchwałą Nr XIV/103/2019 Rady Gminy Bielsk Podlaski z dnia 30 grudnia 2019 r. (Dz. Urz. Woj. Podl. z 2020 r. poz. 72; zm. poz. 1753) uchwała się, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się plan pracy na 2021 rok następujących Komisji Rady Gminy Bielsk Podlaski:

- 1) Komisji Rewizyjnej według *Załącznika Nr 1* do niniejszej uchwały;
- 2) Komisji Budżetu, Gospodarki Komunalnej i Przestrzennej według *Załącznika Nr 2* do niniejszej uchwały;
- 3) Komisji Oświaty i Spraw Społecznych według *Załącznika Nr 3* do niniejszej uchwały;
- 4) Komisji Skarg, Wniosków i Petycji według *Załącznika Nr 4* do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały zleca się wymienionym w § 1 uchwały komisjom Rady Gminy.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem powzięcia.

Przewodniczący Rady

Stanisław Olszewski

Plan pracy Komisji Rewizyjnej na 2021 rok
PLAN PRACY KOMISJI REWIZYJNEJ
NA 2021 ROK

Lp.	Termin	Tematy	Odpowiedzialny za przygotowanie materiałów
1.	LUTY	1.Zaopiniowanie materiałów sesyjnych. 2.Informacja o działalności Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w 2020 roku. 3.Kontrola zakupu i rozdysponowania paliwa – oleju napędowego przez Urząd Gminy Bielsk Podlaski w latach 2014 -2016. 4.Sprawy bieżące.	- Wójt Gminy - GKPiRPA
2.	MARZEC	1.Zaopiniowanie materiałów sesyjnych. 2.Sprawy bieżące.	- Wójt Gminy
3.	KWIECIEŃ	1.Zaopiniowanie materiałów sesyjnych. 2.Sprawy bieżące.	- Wójt Gminy
4.	CZERWIEC	1.Zaopiniowanie materiałów sesyjnych. 2.Rozpatrzenie sprawozdania finansowego gminy oraz sprawozdania z wykonania budżetu gminy za 2020 rok. 3.Opracowanie opinii o sprawozdaniu za 2020 rok oraz wniosku o udzielenie absolutorium Wójtowi Gminy za 2020 rok. 4.Sprawy bieżące.	- Wójt Gminy
5.	SIERPIEŃ	1.Zaopiniowanie materiałów sesyjnych. 2.Sprawozdanie z realizacji planu pracy Komisji za I półrocze 2021 roku. 3.Sprawy bieżące.	- Wójt Gminy - Przewodniczący Komisji
6.	WRZESIEŃ	1.Zaopiniowanie materiałów sesyjnych. 2.Sprawy bieżące.	- Wójt Gminy
7.	PAŹDZIERNIK	1.Zaopiniowanie materiałów sesyjnych. 2.Sprawy bieżące.	- Wójt Gminy
8.	LISTOPAD	1.Zaopiniowanie materiałów sesyjnych. 2.Sprawy bieżące.	- Wójt Gminy
9.	GRUDZIEŃ	1.Zaopiniowanie materiałów sesyjnych. 2.Sprawozdanie z realizacji planów pracy Komisji Rady Gminy za II półrocze 2021 roku. 3.Plan pracy Rady Gminy na 2022 rok. 4.Plan pracy Komisji Rady Gminy na 2022 rok.	- Wójt Gminy - Przewodniczący Komisji RG

Plan pracy Komisji Budżetu, Gospodarki Komunalnej i Przestrzennej na 2021 rok

Lp.	Termin	Tematy	Odpowiedzialny za przygotowanie materiałów
1.	LUTY	1.Zaopiniowanie materiałów sesyjnych. 2.Informacja o działalności Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w 2020 roku. 3.Sprawy bieżące.	- Wójt Gminy - GKPiRPA
2.	MARZEC	1.Zaopiniowanie materiałów sesyjnych. 2.Sprawy bieżące.	- Wójt Gminy
3.	KWIECIEŃ	1.Zaopiniowanie materiałów sesyjnych. 2.Sprawy bieżące.	- Wójt Gminy
4.	CZERWIEC	1.Zaopiniowanie materiałów sesyjnych. 2.Sprawy bieżące.	- Wójt Gminy
5.	SIERPIEŃ	1.Zaopiniowanie materiałów sesyjnych. 2.Sprawozdanie z realizacji planu pracy Komisji za I półrocze 2021 roku. 3.Sprawy bieżące.	- Wójt Gminy - Przewodniczący Komisji
6.	WRZESIEŃ	1.Zaopiniowanie materiałów sesyjnych. 2.Sprawy bieżące.	- Wójt Gminy
7.	PAŹDZIERNIK	1.Zaopiniowanie materiałów sesyjnych. 2.Sprawy bieżące.	- Wójt Gminy
8.	LISTOPAD	1.Zaopiniowanie materiałów sesyjnych. 2.Sprawy bieżące.	- Wójt Gminy
9.	GRUDZIEŃ	1.Zaopiniowanie materiałów sesyjnych. 2.Sprawozdanie z realizacji planów pracy Komisji Rady Gminy za II półrocze 2021 roku. 3.Plan pracy Rady Gminy na 2022 rok. 4.Plan pracy Komisji Rady Gminy na 2022 rok.	- Wójt Gminy - Przewodniczący Komisji RG

Plan pracy Komisji Oświaty i Spraw Społecznych

Lp.	Termin	Tematy	Odpowiedzialny za przygotowanie materiałów
1.	LUTY	1.Zaopiniowanie materiałów sesyjnych. 2.Informacja o działalności Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w 2020 roku. 3.Sprawy bieżące.	- Wójt Gminy - GKPiRPA
2.	MARZEC	1.Zaopiniowanie materiałów sesyjnych. 2.Sprawy bieżące.	- Wójt Gminy
3.	KWIECIEŃ	1.Zaopiniowanie materiałów sesyjnych. 2.Sprawy bieżące.	- Wójt Gminy
4.	CZERWIEC	1.Zaopiniowanie materiałów sesyjnych. 2.Sprawy bieżące.	- Wójt Gminy
5.	SIERPIEŃ	1.Zaopiniowanie materiałów sesyjnych. 2.Sprawozdanie z realizacji planu pracy Komisji za I półrocze 2021 roku. 3.Sprawy bieżące.	- Wójt Gminy - Przewodniczący Komisji
6.	WRZESIEŃ	1.Zaopiniowanie materiałów sesyjnych. 2.Sprawy bieżące.	- Wójt Gminy
7.	PAŹDZIERNIK	1.Zaopiniowanie materiałów sesyjnych. 2.Sprawy bieżące.	- Wójt Gminy
8.	LISTOPAD	1.Zaopiniowanie materiałów sesyjnych. 2.Sprawy bieżące.	- Wójt Gminy
9.	GRUDZIEŃ	1.Zaopiniowanie materiałów sesyjnych. 2.Sprawozdanie z realizacji planów pracy Komisji Rady Gminy za II półrocze 2021 roku. 3.Plan pracy Rady Gminy na 2022 rok. 4.Plan pracy Komisji Rady Gminy na 2022 rok.	- Wójt Gminy - Przewodniczący Komisji RG

Plan pracy Komisji Skarg, Wniosków i Petycji na 2021 rok

Lp.	Zadanie	Termin realizacji
1.	Rozpatrywanie skarg, wniosków i petycji zgodnie z obowiązującym stanem prawnym	Praca doraźna uzależniona od wpływu skargi, wniosku lub petycji
2.	Podsumowanie pracy komisji na koniec roku	Ostatnie posiedzenie komisji w 2021 roku
3.	Przyjęcie planu pracy na 2022 rok	Ostatnie posiedzenie komisji w 2021 roku

Terminy spotkań Komisji: Komisja Skarg, Wniosków i Petycji działa doraźnie i nie można w związku z tym zaplanować ilości posiedzeń Komisji. Posiedzenia Komisji będą się odbywać w miarę napływu skarg, wniosków i petycji i w terminach wynikających z obowiązujących przepisów prawa.