

**PROTOKÓŁ Nr 8/2020**  
z posiedzenia Komisji Oświaty i Spraw Społecznych  
Rady Gminy Bielsk Podlaski  
w dniu 25 listopada 2020 roku

Posiedzenie odbyło się w trybie zdalnym z wykorzystaniem urządzeń do porozumiewania się na odległość (system E-Sesja). Obsługę techniczną posiedzenia przeprowadzono w sali konferencyjnej Urzędu Gminy w Bielsku Podlaskim, ul. Mickiewicza 46.

Czas trwania posiedzenia: godz. 11<sup>00</sup> – 11<sup>53</sup>

Posiedzeniu przewodniczył ANATOL GRZEGORZ TYMIŃSKI - Przewodniczący Komisji (obecny na sali konferencyjnej).

Zawiadomienie o posiedzeniu komisji stanowi Załącznik Nr 1 do protokołu.

Obecni:

Członkowie **Komisji Oświaty i Spraw Społecznych:**

- TYMIŃSKI Anatol Grzegorz (Przewodniczący)
- BAJENA Jerzy
- KORSZAK Alina
- ONACIK Jerzy
- PAC Jerzy

oraz

- Wójt Gminy - RAISA RAJECKA (obecna na Sali konferencyjnej)
- Przewodniczący Rady Gminy STANISŁAW OLSZEWSKI (zdalnie)

Lista obecności radnych (wydruk z programu E-Sesja) stanowi Załącznik Nr 2 do protokołu.

Po potwierdzeniu quorum elektronicznie – 100% obecnych.

Przewodniczący Komisji ANATOL GRZEGORZ TYMIŃSKI przywitał obecnych oraz przybyłego na posiedzenie komisji mieszkańca gminy Pana JANA MORDANIA.

Odczytał proponowany porządek posiedzenia.

**Porządek posiedzenia:**

- 1) Otwarcie posiedzenia.
- 2) Przyjęcie protokołu Nr 6/2020 z posiedzenia komisji w dniu 16 września 2020 r.
- 3) Przyjęcie protokołu Nr 7/2020 z posiedzenia komisji w dniu 21 października 2020 r.
- 4) Zaopiniowanie materiałów na XXIII Sesję Rady Gminy, zwołaną na dzień 27 listopada 2020 r.
  - a) Projekt uchwały w sprawie zmian w budżecie gminy na 2020 rok;
  - b) Projekt uchwały w sprawie przeznaczenia do sprzedaży nieruchomości gruntowej stanowiącej własność Gminy Bielsk Podlaski;
  - c) Projekt uchwały w sprawie przyjęcia Roczного programu współpracy Gminy Bielsk Podlaski z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2021 rok;
  - d) Projekt uchwały w sprawie rozpoznania skargi radnego Jerzego Onacika z dnia 14 października 2020 r. na działalność Wójta Gminy Bielsk Podlaski;
  - e) Projekt uchwały w sprawie rozpoznania skargi Pana (...) z dnia 9 listopada 2020 r. na niewłaściwe gospodarowanie mieniem komunalnym przez Wójta Gminy Bielsk Podlaski;
  - f) Projekt uchwały w sprawie zagospodarowania kruszywa łamanego zakupionego przez Gminę Bielsk Podlaski;
  - g) Informacja n/t oświadczeń majątkowych złożonych przez radnych Rady Gminy Bielsk Podlaski, pracowników Urzędu Gminy Bielsk Podlaski oraz kierowników jednostek organizacyjnych Gminy za 2019 rok.

5) Sprawy bieżące.

- a) Wniosek Wójta Gminy Bielsk Podlaski w sprawie podstawy wymiaru podatku rolnego na 2021 rok,
- b) Wniosek Wójta Gminy Bielsk Podlaski w sprawie podstawy wymiaru podatku leśnego na 2021 rok.

**Do pkt 1)**

Posiedzenie Komisji otworzył – ANATOL GRZEGORZ TYMIŃSKI – Przewodniczący Komisji. Przywitał wszystkich obecnych radnych oraz mieszkańca Gminy – Pana JANA MORDANIA. Poprosił radnych o potwierdzenie quorum. Wszyscy potwierdzili swoją obecność.

Do zaproponowanego porządku posiedzenia uwag nie zgłoszono. Materiały będące przedmiotem posiedzenia komisji doręczono radnym w formie elektronicznej.

Proponowany porządek posiedzenia zaakceptowano w głosowaniu jawnym jednogłośnie (5 głosów „za”).

**Do pkt 2)**

- Do protokołu Nr 6/2020 z posiedzenia komisji w dniu 16 września 2020 r., którego treść została przekazana radnym w formie elektronicznej nie zgłoszono uwag.

Protokół został przyjęty w głosowaniu jawnym: 4 głosy „za”, 0 głosów „przeciw”, 1 głos „wstrzymujący się”.

**Do pkt 3)**

- Do protokołu Nr 7/2020 z posiedzenia komisji w dniu 21 października 2020 r., którego treść została przekazana radnym w formie elektronicznej nie zgłoszono uwag.

Protokół został przyjęty w głosowaniu jawnym jednogłośnie: 5 głosów „za”, 0 głosów „przeciw”, 0 głosów „wstrzymujących się”.

Nie zgłoszono uwag do proponowanego porządku sesji Rady Gminy.

**Do pkt 4a)**

Projekt uchwały w sprawie zmian w budżecie gminy na 2020 rok – stanowi [Załącznik Nr 3](#) do protokołu.

Pytań i uwag nie zgłoszono.

**OPINIA – bez wniosków.**

**Do pkt 4b)**

Projekt uchwały w sprawie przeznaczenia do sprzedaży nieruchomości gruntowej stanowiącej własność Gminy Bielsk Podlaski – stanowi [Załącznik Nr 4](#) do protokołu. Wniosek dotyczy sprzedaży nieruchomości w miejscowości Saki.

Radny JERZY ONACIK

- Nawiązując do poprzednich posiedzeń Komisji, zapytał, czy nie byłoby utrudnieniem przesłanie radnym na tablety protokołu z zebrania wiejskiego, na którym mieszkańcy wyrazili zgodę na sprzedaż nieruchomości, wówczas radny z czystym sumieniem zagłosuje za przyjęciem uchwały w tej sprawie.

Wójt Gminy – RAISA RAJECKA

- Wyjaśniła, że sprzedaż mienia gminy nie odbywa się bez zgody sołectwa. Radny może przyjść do Urzędu i zapoznać się z dokumentacją, takich spraw jest niewiele. Jeśli jest takie życzenie radnych, protokoły z zebrań wiejskich będą mogły być wysyłane radnym na tablety.

Radny JERZY PAC

- Poprosił dodatkowo o informację, na czyj wniosek wszczęto procedurę w sprawie sprzedaży nieruchomości, stwierdzając jednocześnie, że taki dokument (wniosek) również powinien być

dołączony do materiałów przekazanych radnym.

Wójt Gminy – RAISA RAJECKA

- Poinformowała, że z wnioskiem o sprzedaż nieruchomości zwróciła się osoba fizyczna, natomiast co do udostępniania danych wnioskodawcy, powinien wypowiedzieć się radca prawny.

Innych uwag i pytań nie zgłoszono.

#### **Do pkt 4c)**

Projekt uchwały w sprawie przyjęcia Roczno programu współpracy Gminy Bielsk Podlaski z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2021 rok – stanowi Załącznik Nr 5 do protokołu.

Pytań i uwag nie zgłoszono.

**OPINIA – bez wniosków.**

#### **Do pkt 4d)**

Projekt uchwały w sprawie rozpoznania skargi radnego Jerzego Onacika z dnia 14 października 2020 r. na działalność Wójta Gminy Bielsk Podlaski – stanowi Załącznik Nr 6 do protokołu.

Radny JERZY ONACIK

- Zapytał, czy wszyscy radni otrzymali na tablety Jego wyjaśnienie dotyczące skargi (odnoszące się do stanowiska Wójta Gminy w tej sprawie) ?

Wójt Gminy – RAISA RAJECKA

- Poinformowała, że po zgłoszeniu przez radnego, wyjaśnienie zostało przekazane radnym na tablety. Dodatkowo wyjaśniła zasady opisywania faktur dotyczących zakupu materiałów w ramach funduszu sołectkiego. Po wyodrębnieniu funduszu sołectkiego, sołtysom przekazano regulamin dot. postępowania z dokumentacją, w którym znajdują się również zapisy dotyczące opisywania faktur. Zgodnie z zarządzeniem Wójta Gminy takie opisy znajdują się na każdej fakturze.

Innych pytań i uwag nie zgłoszono.

**OPINIA – bez wniosków.**

#### **Do pkt 4e)**

Projekt uchwały w sprawie rozpoznania skargi Pana (...) z dnia 9 listopada 2020 r. na niewłaściwe gospodarowanie mieniem komunalnym przez Wójta Gminy Bielsk Podlaski – stanowi Załącznik Nr 7 do protokołu.

Uwag i pytań nie zgłoszono.

#### **Do pkt 4f)**

Projekt uchwały w sprawie zagospodarowania kruszywa łamanego zakupionego przez Gminę Bielsk Podlaski – stanowi Załącznik Nr 8 do protokołu.

Radny JERZY ONACIK

- Powiedział, że na posiedzeniu Komisji Rewizyjnej wypowiedział się na temat podpisywania faktur przez sołtysów, czego nie powinni robić, zwłaszcza z datą wcześniejszą, już po uregulowaniu płatności. Zdaniem radnego kruszywo powinno być wcześniej nawiezione na drogę, dopiero wtedy sołtys może to potwierdzić swoim podpisem.

Wójt Gminy – RAISA RAJECKA

- Przypomniała, że droga w sołectwie Augustowo jest w trakcie remontu, ale wcześniej należy ustalić, jaki jest przebieg tej drogi. Po wytyczeniu drogi, kruszywo zostanie nawiezione. Do pozostałych wsi kruszywo zostało już dostarczone. Na informację radnego, że próbował sam wytyczyć drogę na podstawie odnalezionych 3 słupków, Pani Wójt zwróciła uwagę, że radny nie może tego robić, a wytyczenie drogi – to zadanie geodety.

#### Radny JERZY PAC

- Zwrócił uwagę, że faktura za kruszywo został opłacony w czerwcu 2020 r., wyraził nadzieję, że kruszywo zostało przywiezione, jednak zdaniem radnego należało go rozdysponować od razu po zakupie zgodnie z wnioskami sołectw, a nie dopiero w grudniu. Poprosił o wskazanie miejsca, gdzie leży kruszywo, ponieważ jeżdżąc po gminie, nigdzie go nie widział.

#### Wójt Gminy – RAISA RAJECKA

- Wyjaśniła, że zakup kruszywa odbywa się na podstawie obowiązujących przepisów. Nie jest tak, że kruszywo jest rozwożone do sołectw bezpośrednio po zakupie. Jest ono przechowywane na składowisku w Augustowie, stamtąd było wożone na drogi. Nie na wszystkich drogach był przeprowadzony remont z zastosowaniem kruszywa. Wymieniła drogi, na których kruszywo było wykorzystywane. (m.in. Hołody, Parcewo, Malinowo). Materiału tego na razie nie dowieziono do Husak z uwagi na trwający jeszcze remont drogi powiatowej do Strabli. Pani Wójt podtrzymała swoją opinię, aby uchwały nie podejmować.

#### Radny JERZY PAC

- Podkreślił, że podjęte przez sołectwa uchwały (w sprawie zakupu kruszywa) muszą być zrealizowane, a gromadzenie zakupionego kruszywa w jednym miejscu jest niegospodarnością. Ponowił swoją prośbę o wskazanie dróg, na które zostało wywiezione kruszywo.

#### Wójt Gminy – RAISA RAJECKA

- Poinformowała, że wskaże numery dróg, na które zostało nawiezione kruszywo. Na prośbę radnego JERZEGO ONACIKA, który poruszył temat związany z organizacją przetargów, Pani Wójt wyjaśniła, że kruszywo zostało zakupione zgodnie z ustawą o zamówieniach publicznych. Zwróciła uwagę, że do pewnych kwot przetargów nie organizuje się. Są też pewne limity. Przypomniała, że wszystkie środki funduszu sołectkiego pochodzą z budżetu gminy. Każde działanie wpływa na budżet i określone limity. Jeśli prace mogą być wykonane przez pracowników Urzędu Gminy, nie jest zasadne wynajmowanie firmy zewnętrznej, która wykona prace za wyższą cenę. Dlatego drobne remonty, zwłaszcza w okresie letnim, są wykonywane przez pracowników zatrudnionych w urzędzie.

Innych pytań i uwag nie zgłoszono.

#### **Do pkt 4g)**

Informacja n/t oświadczeń majątkowych złożonych przez radnych Rady Gminy Bielsk Podlaski, pracowników Urzędu Gminy Bielsk Podlaski oraz kierowników jednostek organizacyjnych Gminy za 2019 rok – stanowi [Załącznik Nr 9](#) do protokołu.

Uwag i pytań nie zgłoszono.

#### **Do pkt 5)**

W sprawach bieżących:

#### Przewodniczący Komisji ANATOL GRZEGORZ TYMIŃSKI

- Poinformował o złożonej przez siebie interpelacji dotyczącej przeznaczenia pieniędzy ze sprzedaży nieruchomości we wsi Nałogi na remont świetlicy wiejskiej, zgodnie z ustaleniami podjętymi na zebraniu wiejskim. Przypomniał, że w ubiegłym roku również pytał o te środki, ponieważ jak dotąd remont świetlicy nie został przeprowadzony. Nawiązując do udzielonej przez Panią Wójt odpowiedzi na interpelację, zwrócił się z pytaniem, jaki będzie tok postępowania, jeśli okaże się, że koszt remontu wynikający z kosztorysu przewyższy zabezpieczoną w budżecie kwotę 73 000 zł (cena uzyskana ze sprzedaży działki). Mieszkańcy proszą o informację w tej sprawie.

#### Wójt Gminy – RAISA RAJECKA

- Przypomniała, że radny uczestniczył w każdym spotkaniu w sprawie przyjętych ustaleń. Po sprzedaży działki zlecono wykonanie dokumentacji projektowej, jednak niezbędne są uzgodnienia między projektantem, a mieszkańcami Nałóg, co do zakresu remontu, który

powinien zapewnić bezpieczne korzystanie z budynku. Prace przedłużają się z uwagi na epidemię. Decyzję w sprawie remontu świetlicy oraz środków na jego wykonanie podejmą radni.

#### Przewodniczący Komisji ANATOL GRZEGORZ TYMIŃSKI

- Poruszył temat związany z procedurą sprzedaży nieruchomości (na przykładzie wsi Nałogi). Zdaniem radnego wcześniej należy przygotować wycenę nieruchomości, a dopiero potem mieszkańcy mogliby wypowiedzieć się co do ewentualnej zgody na jej sprzedaż. Podał przykład innej nieruchomości, z gorszą lokalizacją, ale sprzedanej za 3-krotnie większą cenę. Dodał, że epidemia nie przeszkadza w przygotowywaniu projektu.

#### Radny JERZY ONACIK

- Zgodził się z opinią Przewodniczącego Komisji. Podkreślił, że mieszkańcy wsi powinni znać szacunkową cenę nieruchomości przed wyrażeniem zgody na jej sprzedaż. Za niewłaściwą uznał procedurę sprzedaży, zgodnie z którą mieszkańcy godzą się na sprzedaż nieruchomości nie znając wartości działki, a dopiero potem jest „podstawiana” cena nie zawsze korzystna. Takie działanie mija się z celem.

#### Radny JERZY PAC

- Podzielił opinię przedmówcy. Krytycznie wypowiedział się co do stosowanej procedury sprzedaży, stwierdzając, że utrudnia to podejmowanie decyzji w sprawie sprzedaży.

#### **Komisja pozytywnie zaopiniowała:**

1) Wniosek Wójta Gminy o przyjęcie kwoty 58,55 zł jako podstawę wymiaru podatku rolnego na 2021 rok. Wniosek został zaakceptowany w głosowaniu jawnym większością głosów: (3 głosy „za”, 1 głos „przeciw”, 1 głos „wstrzymujący się”).

Radny JERZY ONACIK nie zgodził się z przedstawioną przez GUS ceną sprzedaży żyta.

2) Wniosek Wójta Gminy o przyjęcie kwoty 196,84 zł jako podstawę wymiaru podatku leśnego na 2021 rok.

Wniosek został zaakceptowany w głosowaniu jawnym większością głosów: (4 głosy „za”, 0 głosów „przeciw”, 1 głos „wstrzymujący się”).

#### Radny JERZY BAJENA

- Zwrócił się do Pani Wójt o interwencję w sprawie uzupełnienia znaku drogowego (ograniczenie tonażu do 8 ton) na drodze do Dubiażyna. Usunięcie znaku powoduje, że przemieszczające się ciężkie samochody niszczą drogę gruntową jadąc z Dubiażyna do Podbiela. Przy takiej liczbie jeżdżących samochodów, prawdopodobnie nawet często wysyłana na ten odcinek równiarka nie zapewni dobrej nawierzchni drogi.

#### Wójt Gminy – RAISA RAJECKA

- Powiedziała, że została poinformowana, o zgłoszeniu braku znaku, prawdopodobnie został już zamówiony.

#### Radny JERZY ONACIK

- Podziękował Pani Wójt za prace w Augustowie przy budowie pętli na potrzeby MPK w związku z planem uruchomienia kursów MPK do Augustowa. Powiedział o rozmowach, jakie kiedyś prowadził z Burmistrzem w tej sprawie.

#### Wójt Gminy – RAISA RAJECKA

- Podziękowała radnemu za miłe słowa, które przekaże również pracownikom. Poinformowała, że zleciła kierownikowi Referatu, aby powiadomił radnego o prowadzonych pracach. Dodała, że nie wiadomo jeszcze, od kiedy połączenie MPK zostanie uruchomione. Była to inicjatywa mieszkańców, rodziców uczniów dojeżdżających do szkół ponadpodstawowych.

Innych spraw nie zgłoszono, w związku z tym o godz. 11<sup>53</sup> posiedzenie zostało zamknięte.

*Protokołowała:*

*Insp. Ala Wawulska*

**Podpisy obecnych członków:**

**Komisji Oświaty i Spraw Społecznych:**

**1. TYMIŃSKI A. GRZEGORZ** .....

*(Przewodniczący Komisji)*

**2. BAJENA Jerzy** .....

**3. KORSZAK Alina** .....

**4. ONACIK Jerzy** .....

**5. PAC Jerzy** .....