

ZARZĄDZENIE NR 107/2021
WÓJTA GMINY BIELSK PODLASKI

z dnia 27 grudnia 2021 r.

w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji rocznej oraz powołania komisji inwentaryzacyjnej

Na podstawie art. 4 ust. 5, w związku z art. 26 ust. 1 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 217) zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Ustala się następujący zakres i sposób przeprowadzenia inwentaryzacji w 2021 roku w Urzędzie Gminy Bielsk Podlaski:

- 1) drogą spisu z natury:
 - a) druki ścisłego zarachowania,
 - b) środki pieniężne w kasie,
 - c) niezuczyte materiały, które bezpośrednio z zakupu obciążą koszty działalności (z wyjątkiem paliwa w zbiornikach sprzętu gminnego oraz materiałów o niskiej wartości do 500 zł, które nie wywierają istotnego wpływu na wynik finansowy),
 - d) środki trwałe i wyposażenie będące własnością innych jednostek;
- 2) drogą potwierdzenia sald:
 - a) środki pieniężne znajdujące się w bankach, na rachunkach bieżących, na rachunkach lokat, w depozytach, itp.,
 - b) należności, w tym pożyczki (z wyłączeniem należności spornych, wątpliwych, publicznoprawnych i od osób nie prowadzących ksiąg rachunkowych),
 - c) zobowiązania (z wyjątkiem zobowiązań wobec pracowników i publicznoprawnych),
 - d) powierzone obcym jednostkom własne składniki majątkowe;
- 3) drogą weryfikacji – porównania danych z ewidencji z dokumentacją i ich analiza:
 - a) środki trwałe, do których dostęp jest utrudniony,
 - b) należności sporne i wątpliwe, a także dochodzone na drodze sądowej,
 - c) grunty, prawa wieczystego użytkowania i prawa spółdzielcze,
 - d) udziały w spółkach kapitałowych,
 - e) środki pieniężne w drodze,
 - f) rozrachunki publiczno – prawne,
 - g) należności i zobowiązania z pracownikami i osobami nie prowadzącymi ksiąg rachunkowych,
 - h) inwestycje rozpoczęte,
 - i) wartości niematerialne i prawne,
 - j) wszystkie inne niewymienione powyżej składniki aktywów i pasywów.

2. Inwentaryzację należy przeprowadzić według stanu na dzień 31 grudnia 2021 r.

§ 2. 1. Do przeprowadzenia inwentaryzacji w drodze spisu z natury powołuje się Komisję Inwentaryzacyjną w składzie:

- 1) Ewa Filimoniuk – Przewodniczący Komisji Inwentaryzacyjnej;
- 2) Jarosław Truszkowski – Członek Komisji Inwentaryzacyjnej;
- 3) Andrzej Tarasiuk – Członek Komisji Inwentaryzacyjnej.

2. Obowiązki Komisji Inwentaryzacyjnej określone zostały w Instrukcji inwentaryzacyjnej obowiązującej w urzędzie, przyjętej *Zarządzeniem Nr 104/2021 Wójta Gminy Bielsk Podlaski z dnia 27 grudnia 2021 roku w sprawie zasad przeprowadzania i rozliczania inwentaryzacji w Urzędzie Gminy Bielsk Podlaski*.

3. Inwentaryzację w drodze spisu z natury należy przeprowadzić w dniu 31 grudnia 2021 r.

4. Inwentaryzację w drodze uzyskania potwierdzenia sald od kontrahentów oraz w drodze weryfikacji dokumentów i porównania z zapisami w księgach dokonują pracownicy Referatu Finansowego do dnia 25 stycznia 2022 roku.

§ 3. Osoby powołane na członków Komisji Inwentaryzacyjnej ponoszą pełną odpowiedzialność za właściwe, dokładne, rzetelne przeprowadzenie inwentaryzacji zgodnie ze stanem faktycznym, przy czynnym udziale osób materialnie odpowiedzialnych.

§ 4. Zobowiązuję Skarbnika Gminy bądź osoby przez niego wyznaczone do wyceny i ustalenia wartości spisanych składników aktywów wymienionych w § 1 zarządzenia oraz do porównania wykazanych w inwentaryzacji stanów z zapisami w księgach rachunkowych oraz ewidencji druków ścisłego zarachowania.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt

mgr Raisa Rajecka