

Oferta pracy na stanowisku podinspektor z dnia 2015-09-11

Data	2015-09-11
Stanowisko	podinspektor

Wójt Gminy Bielsk Podlaski
ul. Mickiewicza 46, 17-100 Bielsk Podlaski

ogłasza nabór na stanowisko pracy -
Podinspektor ds. budownictwa komunikacyjnego
w Referacie Inwestycji i Gospodarki Komunalnej
Urzędu Gminy Bielsk Podlaski

1. Wymagania niezbędne:

- obywatelstwo polskie lub obywatelstwo państwa należącego do Unii Europejskiej lub innego państwa, którego obywatelom, na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie w pełni z praw publicznych;
- brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- nieposzlakowana opinia;
- wykształcenie wyższe budowlane w zakresie budownictwa komunikacyjnego;
- uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności drogowej;
- doświadczenie zawodowe w budownictwie drogowym: co najmniej 5 lat;
- staranność i wnikliwość w przygotowaniu i kompletowaniu dokumentacji technicznej i kosztorysowej;
- umiejętność samodzielnego prowadzenia procesu inwestycyjnego;
- znajomość obsługi komputera w zakresie ogólnych programów użytkowych: Microsoft Office, Open Office, obsługa poczty elektronicznej;
- znajomość ustaw: o samorządzie gminnym, Kodeks postępowania administracyjnego, prawo budowlane, o drogach publicznych, prawo zamówień publicznych;
- umiejętność obsługi niwelatora.

2. Dodatkowe wymagania:

- umiejętność obsługi urządzeń biurowych;
- prawo jazdy kat. B;
- umiejętność pracy w zespole;
- komunikatywność, sumienność, dokładność.

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- przygotowywanie propozycji przedsięwzięć inwestycyjnych gminy;
- przygotowywanie inwestycji do realizacji;
- weryfikacja przedmiarów robót i kosztorysów inwestorskich;
- redagowanie pism i projektów decyzji związanych z procesem budowlano – remontowym;
- nadzór nad inwestycjami w trakcie procesu inwestycyjnego pod względem zgodności z dokumentacją i wydanymi pozwoleniami na budowę;
- bieżąca kontrola wykonywanych robót – inwestycji;
- dokonywanie odbioru zadań inwestycyjnych i przekazywanie ich użytkownikowi;
- rzeczowe i finansowe rozliczanie inwestycji przy współpracy z Referatem Finansowym.

4. Warunki pracy na stanowisku:

- praca w pełnym wymiarze czasu pracy;
- praca w siedzibie Urzędu Gminy Bielsk Podlaski oraz w terenie – nadzór nad inwestycjami.

5. Informacja, o wskaźniku zatrudnienia osób niepełnosprawnych w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych

W miesiącu sierpniu 2015 r. poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, był wyższy niż 6 %.

6. Wymagane dokumenty:

1. życiorys (CV);
2. list motywacyjny;
3. kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie, wg ustalonego wzoru;
4. kserokopie dyplomów i dokumentów poświadczających wykształcenie i kwalifikacje;
5. oświadczenie o niekaralności za przestępstwo popełnione umyślnie (wybrany kandydat zobowiązany będzie dostarczyć zaświadczenie o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego), wg ustalonego wzoru;
6. oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych, wg ustalonego wzoru,
7. oświadczenie o nieposzlakowanej opinii, wg ustalonego wzoru;
8. kserokopie świadectw pracy;
9. kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach i szkoleniach dodatkowych, w przypadku ich posiadania.

Wymagane dokumenty: życiorys (CV), list motywacyjny, powinny być opatrzone klauzulą:

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (j. t. Dz. U. z 2014 r. poz. 1182 z późn. zm.) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (j. t. Dz. U. z 2012 r. poz. 1202) z własnoręcznym podpisem.

Oferty niekompletne i niepodpisane nie będą rozpatrywane.

7. Termin i miejsce składania dokumentów

Dokumenty określone w ogłoszeniu należy składać w Biurze Obsługi Klienta Urzędu Gminy Bielsk Podlaski, ul. Mickiewicza 46 lub pocztą na ww. adres w terminie do dnia 25.09.2015r. do godziny 15:30 w zamkniętej kopercie z dopiskiem: "Nabór na stanowisko podinspektora w referacie IGK".

Oferty, które wpłyną do Urzędu Gminy Bielsk Podlaski po wyżej określonym terminie **nie będą rozpatrywane.**

8. Rozstrzygnięcie konkursu

Z kandydatami którzy spełnią wymagania formalne określone w ogłoszeniu o naborze, zostanie przeprowadzony egzamin pisemny w formie testu. O terminie przeprowadzenia egzaminu w/w kandydaci zostaną powiadomieni indywidualnie.

Kandydaci, którzy na teście uzyskają co najmniej 75 % pozytywnych odpowiedzi, zostaną zaproszeni na rozmowę kwalifikacyjną.

Informacja o wynikach naboru zostanie umieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej /www.gmina@bielskpodlaski.pl/ oraz na tablicy informacyjnej Urzędu Gminy Bielsk Podlaski, ul. Mickiewicza 46.

9. Informacje dodatkowe

Osoba zatrudniona, która wcześniej nie podjęła pracy na stanowisku urzędniczym w samorządowych jednostkach organizacyjnych na okres dłuższy niż 6 miesięcy i nie odbyła służby przygotowawczej zakończonej zdaniem egzaminu z wynikiem pozytywnym, w celu teoretycznego i praktycznego przygotowania, zgodnie z art. 19 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (j.t. Dz. U. z 2014 r. poz. 1202) zostanie skierowana do służby przygotowawczej na okres nie dłuższy niż 3 miesiące, kończącej się egzaminem.

Informacja o kandydatach (574.09 KB)
Wójt Gminy Bielsk Podlaski z dnia 28 września 2015 roku.

Informacja o wynikach naboru (231.62 KB)
Wójt Gminy Bielsk Podlaski z dnia 1 października 2015 roku.

Wymagane załączniki (407.7 KB)

Metryka strony

Udostępniający: **Wójt Gminy Bielsk Podlaski**
Wytwarzający/odpowiadający: **Paweł Demianiuk**
Wprowadzający: **Paweł Demianiuk**
Data wprowadzenia: **2015-09-11**
Data modyfikacji: **2015-10-01**
Opublikował: **Paweł Demianiuk**
Data publikacji: **2015-09-11**