

**ZARZĄDZENIE NR 47/2024**  
**WÓJTA GMINY BIELSK PODLASKI**

z dnia 11 czerwca 2024 r.

**w sprawie organizacji dyżurów wakacyjnych w oddziałach przedszkolnych w szkołach podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Bielsk Podlaski**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 609; zm.: Dz.U. z 2024 r. poz. 721) oraz § 12 ust. 1 w związku z § 18 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 lutego 2019 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 2736), Wójt Gminy Bielsk Podlaski zarządza, co następuje:

**§ 1.** W roku szkolnym 2023/2024 wprowadza się dyżur wakacyjny dla dzieci uczęszczających do oddziałów przedszkolnych w szkołach, dla których organem prowadzącym jest Gmina Bielsk Podlaski.

**§ 2.** Dyżur wakacyjny będzie prowadzony w:

- 1) **Szkole Podstawowej im. Jana Pawła II w Łubinie Kościelnym w okresie od dnia 1 lipca 2024 roku do dnia 31 lipca 2024 roku;**
- 2) **Szkole Podstawowej w Augustowie w okresie od dnia 1 sierpnia 2024 roku do dnia 31 sierpnia 2024 roku;**

**§ 3.** Informacje dotyczące dyżuru wakacyjnego będą dostępne na stronie internetowej Gminy Bielsk Podlaski oraz w szkołach, dla których organem prowadzącym jest Gmina Bielsk Podlaski.

**§ 4.** Ustala się procedurę organizacji dyżuru wakacyjnego, stanowiącą **Załącznik Nr 1** do zarządzenia.

**§ 5.** Wzór Karty zgłoszenia dziecka na dyżur wakacyjny stanowi **Załącznik Nr 2** do zarządzenia.

**§ 6.** Wykonanie zarządzenia powierza się dyrektorom szkół podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Bielsk Podlaski.

**§ 7.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT

**WALENTY KORYCKI**

**Procedura organizacji dyżuru wakacyjnego w oddziałach przedszkolnych  
w roku szkolnym 2023/2024**

1. W okresie przerwy wakacyjnej w roku szkolnym 2023/2024, na terenie Gminy Bielsk Podlaski dyżur wakacyjny pełnią oddziały przedszkolne w:

- Szkole Podstawowej im. Jana Pawła II w Łubinie Kościelnym,
- Szkole Podstawowej w Augustowie

2. Dyżur wakacyjny będzie prowadzony w okresie od dnia **1 lipca 2024 r.** do dnia **31 lipca 2024 r.** w Szkole Podstawowej im. Jana Pawła II w Łubinie Kościelnym i od dnia **1 sierpnia 2024 r.** do dnia **31 sierpnia 2024 r.** w Szkole Podstawowej w Augustowie.

3. Dyrektorzy szkół podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Bielsk Podlaski podają do wiadomości rodziców w ogólnie dostępnym miejscu oraz na stronie internetowej szkoły informację o miejscu i czasie dyżuru wakacyjnego oraz zasadach zgłaszania dziecka.

4. Na dyżur wakacyjny będą przyjmowane dzieci uczęszczające do oddziałów przedszkolnych w bieżącym roku szkolnym w Szkole Podstawowej w Augustowie oraz Szkole Podstawowej im. Jana Pawła II w Łubinie Kościelnym.

5. Okres dyżuru wakacyjnego nie jest okresem adaptacji dla dzieci, które będą uczęszczały do placówek od nowego roku szkolnego.

6. Ilość miejsc w szkole dyżurującej określa dyrektor tej szkoły uwzględniając jej realne możliwości organizacyjne.

7. W terminie **do dnia 20 czerwca 2024 r.** rodzice (opiekunowie prawni) dziecka składają Kartę zgłoszenia dziecka na dyżur wakacyjny na formularzu, stanowiącym Załącznik Nr 2 do zarządzenia Wójta Gminy.

8. O przyjęciu dziecka na dyżur wakacyjny decyduje dyrektor dyżurującej szkoły.

9. W uzasadnionych przypadkach, jeżeli szkoła dyżurująca dysponuje wolnymi miejscami, dyrektor tej szkoły może przyjąć dziecko w innym terminie niż wskazany w punkcie 7.

10. W uzasadnionych przypadkach rodzic (opiekun prawny) może wypisać dziecko z dyżuru wakacyjnego zgłaszając ten fakt dyrektorowi szkoły dyżurującej, do której zapisał dziecko – w terminie **do dnia 30 czerwca** danego roku.

11. Szkoła dyżurująca zapewnia dziecku wyżywienie, za które rodzic (opiekun prawny) wnosi opłaty na zasadach obowiązujących w szkole dyżurującej.

12. Oddział przedszkolny w szkole dyżurującej zapewnia bezpłatne nauczanie, wychowanie i opiekę nad dzieckiem w wymiarze 5 godzin dziennie. Za korzystanie z wychowania przedszkolnego w czasie przekraczającym 5 godzin, rodzic (opiekun prawny) ponosi miesięczną opłatę w wysokości 1 zł za każdą rozpoczętą godzinę faktycznego pobytu dziecka w oddziale przedszkolnym.

*Podstawa prawna: Uchwała Nr XXXII/215/2018 Rady Gminy Bielsk Podlaski z dnia 19 marca 2018 r. w sprawie opłat za korzystanie z wychowania przedszkolnego w oddziałach przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Bielsk Podlaski oraz ustalenia przerw w pracy oddziału przedszkolnego (Dz.Urz. Woj. Podl. poz. 1334; zm. z 2019 r. poz. 4257):*

13. Dyrektor dyżurującej szkoły zapewnia bezpieczne i higieniczne warunki pobytu dzieci w oddziałach przedszkolnych, udostępnia do wglądu rodzicom dzieci przyjętych na dyżur wakacyjny statut szkoły oraz zapoznaje z zasadami przyprawiania i odbierania dzieci z placówki.

14. Rodzice dzieci przyjętych na dyżur wakacyjny mają obowiązek przestrzegania zasad ustalonych w szkole dyżurującej.

15. Organ prowadzący nie zapewnia transportu dzieci oraz nie pokrywa kosztów dowożenia dzieci do dyżurującej szkoły.

16. W czasie dyżuru wakacyjnego, ze względu na bezpieczeństwo dzieci, nauczyciele mają prawo prosić opiekunów odbierających dziecko z placówki o okazanie dokumentu tożsamości i zweryfikowanie danych z upoważnieniami zawartymi w zgłoszeniu o przyjęciu dziecka na dyżur wakacyjny.

**Ankieta Karta zgłoszenia dziecka na dyżur wakacyjny****do oddziału przedszkolnego w Szkole Podstawowej**

.....  
**w terminie od .....** **do .....**

Wypełnioną i podpisaną Kartę zgłoszenia składa się do dyrektora Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Łubinie Kościelnym lub dyrektora Szkoły Podstawowej w Augustowie. Wypełniając wniosek należy podać dane zgodnie ze stanem faktycznym. Poświadczenie nieprawdy prowadzi do odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (t.j. z 2020 r. poz. 1444 z późn. zm.)

**1. DANE IDENTYFIKACYJNE DZIECKA**

Imię i nazwisko dziecka	
Data urodzenia	
Adres zamieszkania	
Grupa wiekowa (3,4,5,6 lat)	

**2. DANE RODZICÓW/OPIEKUNÓW PRAWNYCH**

Imię i nazwisko <b>matki</b> /prawnej opiekunki	-
Telefon kontaktowy	-
Imię i nazwisko <b>ojca</b> /prawnego opiekuna	-
Telefon kontaktowy	-

**3. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE BRAKU MOŻLIWOŚCI ZAPEWNIENIA DZIECKU OPIEKI W OKRESIE WAKACYJNYM**

Oświadczam, że nie mogę w podanym w zgłoszeniu okresie zapewnić opieki dziecku, gdyż pracuję zawodowo i nie korzystam w tym okresie z urlopu.

Podpis matki/prawnej opiekunki	
Podpis ojca/prawnego opiekuna	

**4. DEKLAROWANE GODZINY POBYTU DZIECKA W ODDZIALE PRZEDSZKOLNYM**

a) Od poniedziałku do piątku od godz. .... do godz. ....

b) Niepełny wymiar godzin:

Dzień tygodnia ..... od godz. .... do godz. ....

Dzień tygodnia ..... od godz. .... do godz. ....

**5. OSOBY UPOWAŻNIONE DO ODBIORU DZIECKA Z ODDZIAŁU PRZEDSZKOLNEGO**

Lp.	Imię i nazwisko osoby upoważnionej	Stopień pokrewieństwa	Kontakt telefoniczny	Zgoda osoby upoważnionej na przetwarzanie danych osobowych (podpis osoby upoważnionej)	Uwagi

**Uwaga!** Na podstawie art. 43 ust. 1 Ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. „Prawo o ruchu drogowym” – dziecko w wieku do 7 lat może korzystać z drogi tylko pod opieką osoby, która osiągnęła wiek co najmniej 10 lat.

#### 6. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE TREŚCI WNIOSKU

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w karcie zgłoszenia są zgodne ze stanem faktycznym.

#### 7. INFORMACJA O KORZYSTANIU Z DOŻYWIANIA

Deklaruję, że moje dziecko będzie korzystało z dożywiania.

#### 8. Zobowiązuje się do:

- przestrzegania zasad obowiązujących w oddziale przedszkolnym w czasie dyżuru wakacyjnego,
- współpracy z nauczycielami oddziału przedszkolnego w sprawach dotyczących pobytu i funkcjonowania dziecka.

.....

(podpis matki/opiekunki prawnej

.....

podpis ojca/opiekuna prawnego

Miejscowość .....

Dnia .....

Data i podpis osoby przyjmującej zgłoszenie .....