



Ogłoszenie nr WS=NS/9.1.2/POKL-2/14

Zespół Szkół w Augustowie

Augustowo 30

17-100 Bielsk Podlaski

ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

asystent projektu „Wiejska szkoła=Nowoczesna Szkoła”

w wymiarze 1/2 etatu

na okres od 01 sierpnia 2014 do 30 czerwca 2015 roku

- 1. Do zadań osoby zatrudnionej na tym stanowisku będzie należało wsparcie organizacyjne koordynatora projektu: „Wiejska szkoła=Nowoczesna Szkoła”** realizowanego w ramach Poddziałania 9.1.2 Wyrównywanie szans edukacyjnych uczniów z grup o utrudnionym dostępie do edukacji oraz zmniejszanie różnic w jakości usług edukacyjnych, Priorytet IX Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki. Projekt jest skierowany do uczniów i uczennic Zespołu Szkół w Augustowie (Szkoły Podstawowej oraz Publicznego Gimnazjum). Projekt przewiduje realizację bogatej oferty zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych, wyjazdów edukacyjnych oraz imprez szkolnych.

Asystent będzie odpowiadał w szczególności za:

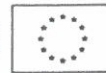
- udzielanie i przekazywanie informacji uczestnikom projektu i ich rodzicom/opiekunom prawnym oraz osobom zaangażowanym w realizację projektu,
- obsługę interesantów w siedzibie biura projektu, w tym kontakty z dziećmi/młodzieżą i ich rodzicami/opiekunami prawnym,
- współpracę z nauczycielami, trenerami, pedagogami, psychologami, specjalistami realizującymi zajęcia,
- monitoring przepływu uczestników w projekcie,
- wprowadzanie danych do PEFS i wsparcie w zakresie sporządzania załącznika nr 2 do wniosków o płatność,
- wysyłanie i rejestracja korespondencji przychodzącej i wychodzącej,
- zabezpieczenie, przechowywanie i archiwizacja dokumentów w projekcie, przygotowywanie materiałów niezbędnych do realizacji działań w projekcie,
- przygotowywanie i organizowanie spotkań zespołu projektowego i zespołu pracowników merytorycznych,
- wsparcie procesu ewaluacji projektu.

2. Wymagania konieczne:

- obywatelstwo polskie
- niekaralność za przestępstwa popełnione umyślnie
- wykształcenie wyższe
- staż pracy – minimum 4 lata

3. Wymagania pożądane:

- doświadczenie w pracy jako asystentka bądź sekretarka potwierdzone referencjami lub kopiami umów/świadectw pracy,



- szkolenia z zakresu Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki,
- zaangażowanie, komunikatywność, dyspozycyjność, rzetelność, umiejętność pracy w zespole, odpowiedzialność.

4. Wymagane dokumenty:

- życiorys z przebiegiem nauki i pracy zawodowej (CV) + list motywacyjny,
- kopia dowodu osobistego,
- kopia dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- kopie dokumentów potwierdzających dodatkowe kwalifikacje i umiejętności,
- podpisane oświadczenie Kandydata do pracy w zespole zarządzania projektem (załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia),
- podpisane oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych i o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie, podpisana klauzula o treści: *Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb rekrutacji, zgodnie z Ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. nr 101, poz. 926 ze zm.).*

Uwaga ! Kandydat, który zamierza skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art.13a ust.2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 223, poz.1458, ze zm.) jest zobowiązany do złożenia wraz z dokumentami **kopii dokumentu potwierdzającego stopień niepełnosprawności.**

5. Termin i miejsce składania dokumentów

Termin: do dnia **24 czerwca 2014 r. do godz. 14.00**

Miejsce: Zespół Szkół w Augustowie Augustowo 30 17-100 Bielsk Podlaski, sekretariat, z dopiskiem na kopercie: specjalista ds. rozliczeń finansowych projektu: „Wiejska szkoła=Nowoczesna Szkoła”.

Uwagi:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych wynosił poniżej 6 %.

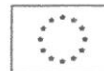
Dokumenty należy dostarczyć w zaklejonej kopercie na ww. adres do **dnia 24 czerwca 2014 r. do godz. 14.00**. Dokumenty, które wpłyną niekompletne lub po upływie wskazanego terminu nie będą rozpatrywane.

Kandydaci spełniające wymagania konieczne oraz w największym stopniu wymagania pożądane zostaną powiadomieni telefonicznie o terminie dalszej rekrutacji.

Osoba wskazana do zatrudnienia będzie zobowiązana do przedstawienia oryginału aktualnego zapytania o udzielenie informacji z Krajowego Rejestru Karnego i oryginałów pozostałych dokumentów.

Augustowo, dnia 12 czerwca 2014 r.

DYREKTOR
ZESPOŁU SZKOŁ
m. r. *Cecylija Dzierżko*
m. r. *Cecylija Dzierżko*



Załącznik nr 1: Oświadczenie Kandydata

Zespołu Szkół w Augustowie

.....
Imię i nazwisko Kandydata

.....
Ulica, nr domu, nr mieszkania

.....
Kod, miejscowość

Oświadczenie Kandydata do pracy w zespole projektu pn.: „Wiejska szkoła=Nowoczesna szkoła”

Oświadczam, że:

1. jestem/nie jestem* zatrudniony/a/współpracuję/zaangażowany/a w realizację innych projektów współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej
2. jestem/nie jestem zatrudniony/a/współpracuję z jednostkami sektora finansów publicznych/instytucjach uczestniczących w realizacji PO KL tj. Instytucji Pośredniczącej, Instytucji Zarządzającej, Instytucji Wdrażającej (Instytucji Pośredniczącej II stopnia), Regionalnych Ośrodkach EFS, Krajowym Ośrodku EFS, Krajowej Instytucji Wspomagającej*,
3. w przypadku zatrudnienia zaangażowanie w wykonywanie innych czynności pozwoli mi na prawidłową i efektywną realizację zadań w przedmiotowym projekcie w okresie od 01 sierpnia 2014 r. do 30 czerwca 2015 r.,
4. w przypadku zatrudnienia w przedmiotowym projekcie i wykonywaniu przeze mnie czynności w innych projektach współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej zobowiązuję się do prowadzenia ewidencji godzin i zadań
5. moje łączne zaangażowanie zawodowe w realizację wszystkich projektów finansowanych z funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności oraz działań finansowanych z innych źródeł, w tym środków własnych Beneficjenta i innych podmiotów, **nie przekracza 240 godzin miesięcznie**. Zobowiązuję się jednocześnie do nie przekraczania ww. miesięcznego limitu godzin w okresie mojego zaangażowania w projekcie „Wiejska szkoła=Nowoczesna szkoła” i do niezwłocznego poinformowania Dyrektora Zespołu Szkół w Augustowie.

.....
data i podpis Kandydata

* Niewłaściwe skreślić