



Ogłoszenie nr WS=NS/9.1.2/POKL-1/14

**Zespół Szkół w Augustowie
Augustowo 30
17-100 Bielsk Podlaski**

ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

**specjalista do spraw rozliczeń finansowych projektu:
„Wiejska szkoła=Nowoczesna Szkoła”**

w wymiarze 1/4 etatu

na okres od 01 sierpnia 2014 do 30 czerwca 2015 roku

1. Do zadań osoby zatrudnionej na tym stanowisku będzie należało między innymi:

- prowadzenie księgowości projektu: „Wiejska szkoła=Nowoczesna Szkoła”, zgodnie z budżetem i harmonogramem projektu na podstawie aktualnie obowiązujących Zasad finansowania Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Wytycznych w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki i innych dokumentów programowych oraz prawodawstwa krajowego,
- kompleksowe przygotowywanie dokumentów księgowych projektu oraz wzorów dokumentów finansowych,
- bieżące prowadzenie dokumentacji finansowej,
- monitoring i raportowanie finansowe realizacji projektu,
- zgodna z budżetem projektu obsługa finansowa działań projektowych ZS,
- sporządzenie części finansowej wniosku o płatność,
- zabezpieczenie, przechowywanie i archiwizowanie dowodów finansowo-księgowych projektu,
- współpraca z główną księgową szkoły, między innymi w zakresie sporządzania planów finansowych i sprawozdań do organów prowadzących.

2. Wymagania konieczne:

- obywatelstwo polskie,
- niekaralność za przestępstwa popełnione umyślnie,
- wykształcenie wyższe (preferowane kierunki ekonomiczne lub pokrewne),
- staż pracy - minimum 3 lata w placówkach oświatowych.

3. Wymagania pożądane:

- doświadczenie w zakresie rozliczania projektów edukacyjnych finansowanych ze środków Unii Europejskiej i budżetu Państwa w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki na stanowisku księgowego w placówkach oświatowych, specjalisty ds. rozliczeń finansowych lub pokrewnym (rozliczenie co najmniej 3 projektów),
- znajomość Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki i aktualnie obowiązujących Zasad finansowania, Wytycznych w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach PO KL,



innych dokumentów programowych oraz prawodawstwa krajowego niezbędnych do wykonywania zadań w zakresie obsługi finansowej projektu,

- znajomość zasad realizacji i sprawozdawczości finansowej z zakresu budżetu,
- biegła umiejętność obsługi komputera i programów: (Word, Excel, Internet), GWP, GWA, programy księgowo i księgowo-płacowe,
- studia podyplomowe z zakresu finansów i rachunkowości,
- szkolenia z zakresu: obowiązujących zasady finansowania i wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w projektach dofinansowanych w ramach POKL; rachunkowość i sprawozdawczość w projektach finansowanych z POKL,
- zaangażowanie, komunikatywność, dyspozycyjność, rzetelność, umiejętność pracy w zespole, odpowiedzialność, zdolność analitycznego i koncepcyjnego myślenia.

4. Wymagane dokumenty:

- życiorys z przebiegiem nauki i pracy zawodowej (CV) + list motywacyjny,
- kopia dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- kopia dokumentów potwierdzających staż pracy,
- kopie dokumentów potwierdzających dodatkowe kwalifikacje i umiejętności,
- podpisane oświadczenie kandydata do pracy w zespole zarządzania projektem (załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia),
- podpisane oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych i o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie,
- podpisana klauzula o treści: *Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb rekrutacji, zgodnie z Ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. nr 101, poz. 926 ze zm.).*

Uwaga ! Kandydat, który zamierza skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art.13a ust.2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 223, poz.1458, ze zm.) jest zobowiązany do złożenia wraz z dokumentami **kopii dokumentu potwierdzającego stopień niepełnosprawności.**

5. Termin i miejsce składania dokumentów

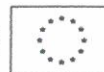
Termin: do dnia **24 czerwca 2014 r. do godz. 14.00**

Miejsce: Zespół Szkół w Augustowie Augustowo 30 17-100 Bielsk Podlaski, sekretariat, z dopiskiem na kopercie: specjalista ds. rozliczeń finansowych projektu: „Wiejska szkoła=Nowoczesna Szkoła”.

Uwagi:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych wynosił poniżej 6 %.

Dokumenty należy dostarczyć w zaklejonej kopercie na ww. adres do **dnia 24 czerwca 2014 r. do godz. 14.00.** Dokumenty, które wpłyną niekompletne lub po upływie wskazanego terminu nie będą rozpatrywane.

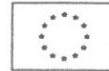


Kandydaci spełniające wymagania konieczne oraz w największym stopniu wymagania pożądane zostaną powiadomieni telefonicznie o terminie dalszej rekrutacji.

Osoba wskazana do zatrudnienia będzie zobowiązana do przedstawienia oryginału aktualnego zapytania o udzielenie informacji z Krajowego Rejestru Karnego i oryginałów pozostałych dokumentów.

Augustowo, dnia 12 czerwca 2014 r.

DYREKTOR
ZESPÓŁU SZKÓŁ
Jerzy Żmianko
mgr Jerzy Żmianko



Załącznik nr 1: Oświadczenie Kandydata

Zespołu Szkół w Augustowie

.....
Imię i nazwisko Kandydata

.....
Ulica, nr domu, nr mieszkania

.....
Kod, miejscowość

Oświadczenie Kandydata do pracy w zespole projektu pn.: „Wiejska szkoła=Nowoczesna szkoła”

Oświadczam, że:

1. jestem/nie jestem* zatrudniony/a/współpracuję/zaangażowany/a w realizację innych projektów współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej
2. jestem/nie jestem zatrudniony/a/współpracuję z jednostkami sektora finansów publicznych/instytucjach uczestniczących w realizacji PO KL tj. Instytucji Pośredniczącej, Instytucji Zarządzającej, Instytucji Wdrażającej (Instytucji Pośredniczącej II stopnia), Regionalnych Ośrodkach EFS, Krajowym Ośrodku EFS, Krajowej Instytucji Wspomagającej*,
3. w przypadku zatrudnienia zaangażowanie w wykonywanie innych czynności pozwoli mi na prawidłową i efektywną realizację zadań w przedmiotowym projekcie w okresie od 01 sierpnia 2014 r. do 30 czerwca 2015 r.,
4. w przypadku zatrudnienia w przedmiotowym projekcie i wykonywaniu przeze mnie czynności w innych projektach współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej zobowiązuję się do prowadzenia ewidencji godzin i zadań
5. moje łączne zaangażowanie zawodowe w realizację wszystkich projektów finansowanych z funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności oraz działań finansowanych z innych źródeł, w tym środków własnych Beneficjenta i innych podmiotów, **nie przekracza 240 godzin miesięcznie**. Zobowiązuję się jednocześnie do nie przekraczania ww. miesięcznego limitu godzin w okresie mojego zaangażowania w projekcie „Wiejska szkoła=Nowoczesna szkoła” i do niezwłocznego poinformowania Dyrektora Zespołu Szkół w Augustowie.

.....
data i podpis Kandydata

* Niewłaściwe skreślić