

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr XVII/...../2016

Rady Gminy Bielsk Podlaski

z dnia.....2016 r.

STATUT SOŁECTWA

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Bielsk Podlaski;
- 2) Radzie Gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy Bielsk Podlaski;
- 3) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Bielsk Podlaski;
- 3) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa.....;
- 4) Sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo
- 5) Radzie Sołectkiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa.....;
- 6) Sołtysie - należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa.....

§ 2. Sołectwo działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2013 r. poz. 594 z późn. zm.);
- 2) Statutu Gminy Bielsk Podlaski;
- 3) niniejszego statutu.

§ 3. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy.

§ 4. Ogół mieszkańców Sołectwa..... stanowi wspólnotę sołecką.

§ 5. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

§ 6. Terenem działania Sołectwa jest wieś.....

§ 7. Sołectwo używa pieczęci podłużnych o treści: "Sołectwo..... Sołtys Gmina Bielsk Podlaski", "Sołectwo..... Rada Sołeczka Gmina Bielsk Podlaski".

Rozdział 2.

Zadania Sołectwa i sposób ich realizacji

§ 8. 1. Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy.

2. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) zarządzanie i korzystanie z posiadanego i przekazanego Sołectwu mienia;
- 2) współdziałanie w utrzymaniu porządku i czystości w Sołectwie;
- 3) współpraca z właściwymi jednostkami w zakresie ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej;
- 4) kultywowanie tradycji kulturowych na terenie Sołectwa;
- 5) inicjowanie i organizowanie imprez o charakterze kulturalno-oświatowym, sportowym i wypoczynkowym;
- 6) współdziałanie w organizowaniu pomocy sąsiedzkiej dla mieszkańców Sołectwa, w szczególności dla osób niepełnosprawnych oraz w podeszłym wieku;
- 7) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;

- 8) współdziałanie w zapobieganiu i usuwaniu klęsk żywiołowych na terenie Sołectwa;
- 9) podejmowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych.

§ 9. Zadania określone w § 8 Statutu, Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa;
- 2) opiniowanie i konsultowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa;
- 3) występowanie z wnioskami i postulatami do Gminy w sprawach istotnych dla Sołectwa;
- 4) współpracę z organami Gminy przy organizacji i przeprowadzaniu konsultacji z mieszkańcami Gminy.

Rozdział 3.

Organizacja i zadania organów Sołectwa

§ 10. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie jako organ uchwałodawczy;
- 2) Sołtys jako organ wykonawczy;
 2. Podmiotem wspomagającym Sołtysa jest Rada Sołecka.
 3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada kadencji Rady Gminy. W przypadku zmiany Sołtysa lub Rady Sołeckiej w trakcie kadencji, kadencja nowo wybranych upływa z końcem kadencji Rady Gminy.
 4. Po upływie kadencji Sołtys wykonuje obowiązki do dnia wyboru nowego Sołtysa.
 5. Przekazanie obowiązków pomiędzy ustępującym Sołtysiem, a nowo wybranym następuje w terminie 3 dni od daty wyborów w formie protokołu zdawczo-odbiorczego, przedkładanego niezwłocznie Wójtowi.

§ 11. 1. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach pozostających w zakresie Sołectwa nie zastrzeżonych dla Sołtysa lub Rady Sołeckiej.
- 2) opiniowanie spraw istotnych dla mieszkańców Sołectwa;
- 3) rozpatrywanie informacji z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej;
- 4) wnioskowanie do Rady Gminy w sprawach dotyczących Sołectwa;
 2. Kopie protokołów, uchwały oraz inne akty podejmowane przez zebranie Wiejskie, Sołtys przekazuje Wójtowi w terminie 7 dni od dnia Zebrania Wiejskiego.

§ 12. 1. Prawo do uczestniczenia w Zebraniu Wiejskim, w tym prawo do głosowania, mają wszyscy mieszkańcy stale zamieszkujący na terenie Sołectwa.

2. Osoby uprawnione do uczestniczenia w Zebraniu Wiejskim potwierdzają swoją obecność własnoręcznym podpisem na liście obecności sporządzonej przez Sołtysa, wyłożonej w miejscu Zebrania Wiejskiego.

3. Lista obecności mieszkańców Sołectwa stanowi podstawę do stwierdzenia prawomocności obrad.

§ 13. 1. Zebranie Wiejskie, z zastrzeżeniem § 16 ust. 2 niniejszego Statutu, zwołuje Sołtys:

- 1) z inicjatywy własnej lub Rady Sołeckiej;
- 2) na pisemny wniosek:
 - a) co najmniej 10% mieszkańców Sołectwa uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim,
 - b) Rady Gminy,
 - c) Wójta

w terminie 7 dni od dnia doręczenia wniosku, chyba że wnioskodawcy proponują termin późniejszy.
2. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys w zależności od potrzeb.
3. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego, Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty oraz poprzez rozplakatowanie obwieszczeń na tablicy ogłoszeń Sołectwa i miejscach najczęściej odwiedzanych przez jego mieszkańców.

4. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom z zastrzeżeniem § 16 ust. 4 Statutu.
5. Zebranie Wiejskie może wybrać inną osobę na przewodniczącego zebrania z zastrzeżeniem § 16 ust. 5 Statutu.
6. Zebranie Wiejskie jest uprawnione do podejmowania uchwał przy obecności co najmniej 25% uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim mieszkańców Sołectwa.
7. Liczbę uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa określa Wójt na podstawie stałego rejestru wyborców.
8. W przypadku braku na Zebraniu Wiejskim określonej w ust. 6 liczby uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa, Sołtys zwołuje drugie Zebranie Wiejskie, obejmujące ten sam porządek obrad, w tym samym dniu, po upływie 15 minut od pierwszego terminu Zebrania Wiejskiego.
9. W drugim terminie Zebranie Wiejskie jest uprawnione do podejmowania uchwał bez względu na liczbę obecnych mieszkańców Sołectwa.
10. Uchwały Zebrania Wiejskiego podejmowane są zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym. Zwykła większość głosów oznacza, że liczba głosów "za" musi być większa od liczby głosów "przeciw". Głosów "wstrzymujących się" nie bierze się pod uwagę. W przypadku równej liczby głosów „za” i "przeciw" decyduje głos Sołtysa.
11. Uchwały oraz inne dokumenty Zebrania Wiejskiego podpisuje Sołtys lub przewodniczący zebrania.
12. Zebranie Wiejskie jest protokołowane przez wyznaczonego przez zebranie protokolanta. Protokół z Zebrania Wiejskiego podpisuje protokolant oraz Sołtys (lub protokolant i przewodniczący zebrania) z zastrzeżeniem § 17 ust. 5 Statutu.
13. Protokół Zebrania Wiejskiego powinien zawierać:
 - 1) miejsce i datę zebrania oraz godziny jego otwarcia i zamknięcia;
 - 2) stwierdzenie ważności zebrania;
 - 3) porządek zebrania uchwalony przez Zebranie Wiejskie;
 - 4) teksty podjętych uchwał, wniosków i opinii, które stanowią załącznik do protokołu;
 - 5) przebieg dyskusji oraz zgłoszone wnioski, które zostały przyjęte przez Zebranie Wiejskie.
14. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu porządku obrad przedstawionego przez Sołtysa, z zastrzeżeniem § 16 ust. 2 i 3.

15. W Zebraniu Wiejskim może uczestniczyć Wójt, jak też pracownik Urzędu Gminy wskazany przez Wójta.

§ 14. Do zadań Sołtysa należy:

- 1) kierowanie bieżącymi sprawami Sołectwa;
- 2) zwoływanie i organizowanie Zebrań Wiejskich;
- 3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 4) organizowanie, koordynowanie inicjatyw, przedsięwzięć społecznych, w tym wspólnych prac służących poprawie warunków życia mieszkańców w Sołectwie;
- 5) zwoływanie i prowadzenie posiedzeń Rady Sołectkiej;
- 6) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie;
- 7) powiadamianie przewodniczącego Rady Gminy i Wójta oraz radnych o terminie, miejscu i tematyce organizowanych Zebrań Wiejskich i posiedzeń Rady Sołectkiej;
- 8) uczestniczenie w zebraniach sołtysów zwoływanych przez Wójta;
- 9) upowszechnianie wśród mieszkańców Sołectwa treści uchwał Rady Gminy, w szczególności zawierających przepisy prawa miejscowego oraz zarządzeń Wójta, jak również innych aktów poprzez rozplakatowanie ich na tablicy ogłoszeń oraz informowanie podczas zebrań, spotkań i bieżących kontaktów z mieszkańcami;

- 10) na wniosek Wójta uczestniczenie z głosem doradczym przy odbiorze inwestycji, remontów i innych zadań wykonywanych przez gminę na terenie Sołectwa;
- 11) składanie rocznych sprawozdań ze swojej działalności i działalności Rady Sołeckiej na Zebraniu Wiejskim;
- 12) składanie sprawozdania za okres całej kadencji ze swojej działalności i Rady Sołeckiej na Zebraniu Wiejskim zarządzonym w celu wyborów organów Sołectwa;
- 13) wykonywanie innych zadań z zakresu administracji publicznej powierzonych mu przepisami prawa.

§ 15. 1. Rada Sołeczka składa się z 3 osób.

2. Rada Sołeczka wspomaga działalność Sołtysa i ma charakter doradczy.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys w zależności od potrzeb.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej są protokołowane. Protokół podpisują wszyscy obecni na posiedzeniu członkowie Rady Sołeckiej oraz Sołtys.

Rozdział 4.

Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 16. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej na nową kadencję odbywają się nie później niż 6 miesięcy od daty wyboru Rady Gminy.

2. Obwieszczenie o miejscu i terminie Zebrania Wiejskiego zwołanego w celu wyborów wraz z porządkiem obrad sporządza Wójt i podaje je do publicznej wiadomości, co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą wyborów.

3. Porządek obrad Zebrania Wiejskiego zwołanego w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej powinien zawierać:

- 1) otwarcie Zebrania Wiejskiego;
- 2) stwierdzenie quorum;
- 3) wybór przewodniczącego Zebrania Wiejskiego i protokolanta;
- 4) złożenie przez Sołtysa sprawozdania z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej za okres całej kadencji;
- 5) wybór Komisji Skrutacyjnej;
- 6) zgłaszanie kandydatów na Sołtysa;
- 7) głosowanie tajne i wybór Sołtysa;
- 8) ogłoszenie wyników wyboru Sołtysa;
- 9) zgłaszanie kandydatów do Rady Sołeckiej;
- 10) głosowanie tajne i wybór Rady Sołeckiej;
- 11) ogłoszenie wyników wyborów do Rady Sołeckiej;
- 12) wolne wnioski i zapytania.

4. Zebranie Wiejskie zwołane w celu wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej otwiera Wójt lub osoba przez niego upoważniona, który zarządza wybór przewodniczącego Zebrania Wiejskiego do prowadzenia obrad.

5. Zebranie Wiejskie wybiera przewodniczącego zebrania w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

6. Sołtys oraz Rada Sołeczka wybierani są na Zebraniu Wiejskim w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów przez stałych mieszkańców uprawnionych do głosowania.

§ 17. 1. Prawo wybierania i prawo wybieralności mają stali mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania.

2. Osoby uprawnione do głosowania potwierdzają udział w zwołanym w celu wyborów Zebraniu Wiejskim własnoręcznym podpisem na liście osób uczestniczących w Zebraniu Wiejskim.

3. Liczba osób uprawnionych do głosowania, o której mowa w ust. 3 służy do stwierdzenia prawomocności obrad oraz ustalenia wyników głosowania.

4. Protokół z przebiegu Zebrania Wiejskiego w celu wyborów podpisuje protokolant i Przewodniczący Zebrania Wiejskiego.

5. Techniczno-organizacyjne warunki przeprowadzenia wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej zapewnia Wójt.

§ 18. 1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej wymagana jest obecność co najmniej 25% stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. W przypadku braku na Zebraniu Wiejskim określonej w ust. 1 liczby uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa, Wójt zwołuje drugie Zebranie Wiejskie, obejmujące ten sam porządek obrad, w tym samym dniu, po upływie 15 minut od pierwszego Zebrania Wiejskiego.

3. Do wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej w drugim terminie Zebranie Wiejskie jest uprawnione bez względu na liczbę obecnych uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

§ 19. 1. Zebranie Wiejskie wybiera 3-osobową Komisję Skrutacyjną w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, która przeprowadza wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

2. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa, członka Rady Sołeckiej lub przewodniczącego Zebrania Wiejskiego.

3. Członkami Komisji Skrutacyjnej zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

4. Komisja Skrutacyjna wybiera ze swojego grona przewodniczącego, który kieruje pracami Komisji.

5. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów - każda zgłoszona osoba musi wyrazić zgodę na kandydowanie; zgłaszanie kandydatów odbywa się ustnie spośród kandydatów uczestniczących w Zebraniu Wiejskim;

2) zgłoszenie Zebraniu Wiejskiemu wniosku o zamknięcie listy kandydatów; wniosek podlega przegłosowaniu w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów;

3) sporządzenie kart do głosowania opatrzonych pieczęcią Rady Gminy poprzez wpisanie w kolejności alfabetycznej nazwisk kandydatów;

4) poinformowanie uczestników Zebrania Wiejskiego o:

a) prawie i obowiązku złożenia własnoręcznego podpisu na liście osób uprawnionych do głosowania;

b) liczbie sporządzonych kart do głosowania, która musi być zgodna z liczbą osób uprawnionych do głosowania,

c) o sposobie głosowania i warunkach ważności głosu;

5) przeprowadzenie tajnego głosowania:

a) odczytanie Zebraniu Wiejskiemu treści karty do głosowania,

b) wydawanie kart do głosowania osobom uprawnionym do głosowania,

c) ustalenie wyników głosowania i wyników wyborów,

d) sporządzenie protokołu z głosowania i wynikach wyborów,

e) ogłoszenie wyników głosowania i wyników wyborów,

f) podpisanie protokołu przez członków Komisji Skrutacyjnej oraz przewodniczącego Zebrania Wiejskiego zatwierdzającego prawidłowy przebieg wyborów zgodnie z postanowieniami niniejszego Statutu.

6. Po zakończeniu wyborów karty do głosowania powinny być uporządkowane i zapakowane w oddzielne pakiety z przeprowadzonych wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej i przekazane Wójtowi wraz z protokołami z głosowania i wyników wyborów oraz z pozostałymi dokumentami z przeprowadzonego głosowania.

§ 20. W pierwszej kolejności przeprowadza się wybory Sołtysa, a w drugiej kolejności przeprowadza się wybory Rady Sołeckiej.

§ 21. 1. Przy zgłoszeniu dwóch lub więcej kandydatów na Sołtysa głosowanie odbywa się na jednego kandydata, poprzez pozostawienie bez skreślenia nazwiska kandydata, na którego jest oddany głos.

2. Za wybranego uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.

3. W przypadku uzyskania przez kandydatów największej i równej liczby głosów przeprowadza się losowanie nazwiska kandydata. Losowanie przeprowadza komisja skrutacyjna.

§ 22. 1. Przy zgłoszeniu jednego kandydata na Sołtysa głosujący za wyborem głosują na tego kandydata pozostawiając bez skreślenia jego nazwisko.

2. Za wybranego uważa się kandydata, jeżeli w głosowaniu liczba głosów z nazwiskiem pozostawionym bez skreślenia przewyższa liczbę głosów z nazwiskiem skreślonym.

§ 23. 1. Głosowanie do Rady Sołeckiej odbywa się poprzez pozostawienie bez skreślenia nazwiska kandydata, na którego jest oddany głos, w liczbie nieprzekraczającej ustalonej liczby członków Rady Sołeckiej.

2. Na członków Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

3. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów otrzyma jednakową liczbę głosów, a nie wystarcza dla nich miejsc w Radzie Sołeckiej, to przeprowadza się losowanie w części dotyczącej miejsc nieobsadzonych z udziałem tych kandydatów, którzy otrzymali największą i równą liczbę głosów.

Rozdział 5.

Zasady i tryb odwoływania Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 24. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upływem kadencji w przypadku nie wykonywania lub nienależytego wykonywania swoich obowiązków, naruszania postanowień Statutu lub nie realizowania uchwał Zebrania Wiejskiego.

2. O odwołanie Sołtysa, członka Rady Sołeckiej lub całej Rady Sołeckiej może wystąpić:

1) Wójt;

2) grupa mieszkańców w liczbie odpowiadającej 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

3. Odwołanie Sołtysa lub Rady Sołeckiej następuje w trybie i na zasadach określonych w przepisach o ich wyborze.

4. Sołtys lub członkowie Rady Sołeckiej mogą w trakcie kadencji złożyć rezygnację z pełnionych funkcji. Rezygnację składa się Wójtowi, który uwzględniając termin złożonych rezygnacji, podejmuje stosowne działania w kierunku prawidłowego funkcjonowania Sołectwa.

Rozdział 6.

Zasady i tryb zarządzenia oraz przeprowadzenia wyborów przedterminowych i uzupełniających Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 25. 1. W przypadku odwołania lub rezygnacji z funkcji Sołtysa lub całej Rady Sołeckiej, Rada Gminy zarządza wybory przedterminowe, w terminie 30 dni licząc od dnia odwołania lub złożenia rezygnacji.

2. Nie przeprowadza się wyborów Sołtysa lub całej Rady Sołeckiej w przypadku, gdy do zakończenia kadencji pozostało 6 miesięcy. Wójt na ten okres powierza obowiązki Sołtysa osobie przez siebie wskazanej.

Rozdział 7.

Zasady i tryb wnoszenia protestów wyborczych

§ 26. Przeciwno ważności wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej może wnieść osoba uprawniona do głosowania protest do Rady Gminy z powodu naruszenia przepisów Statutu dotyczących głosowania, ustalenia wyników wyborów w terminie 7 dni od dnia wyborów.

Rozdział 8.

Zasady gospodarowania mieniem

§ 27. 1. Sołectwo może korzystać z przekazanych Sołectwu do korzystania składników mienia komunalnego.

2. Sołectwu mogą być przekazane:

1) nieruchomości;

2) inne składniki mienia komunalnego.

3. Przekazanie Sołectwu mienia komunalnego do korzystania następuje na podstawie protokołu przekazania sporządzonego przez Wójta oraz Sołtysa.

Rozdział 9.

Nadzór i kontrola nad działalnością organów Sołectwa

§ 28. Nadzór i kontrolę nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada Gminy oraz Wójt.

§ 29. Nadzór i kontrola nad działalnością organów Sołectwa są sprawowane na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 30. Rada Gminy i Wójt mają prawo żądania informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania Sołectwa niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień nadzorczych i kontrolnych.

Rozdział 10.
Postanowienia końcowe

§ 31. Zmiany Statutu wprowadza się w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.