

**UCHWAŁA NR XXVIII/175/2013
RADY GMINY BIELSK PODLASKI**

z dnia 21 czerwca 2013 r.

w sprawie ustalenia trybu postępowania o udzielenie pomocy finansowej w formie dotacji spółce wodnej

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie (t. j. Dz. U. z 2013 r. poz.594), w związku z art. 221 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 z 2010 r. Nr 28, poz.146, Nr 96, poz.620, Nr 123, poz.835, Nr152, poz.1020, Nr 238, poz.1578, Nr 257, poz.1726 z 2011 r. Nr 185 poz.1092, Nr 201 poz.1183, Nr 234. poz.1386, Nr 240, poz. 1429, Nr 291, poz.1702; z 2012 r. poz.1456, poz.1530, poz.1548), oraz art. 164 ust.5 ustawy z dnia 18 lipca 2001 r. – Prawo Wodne (t.j. Dz. U. 2012 r. poz.145, poz.951, poz.1513; Dz. U. 2013 r. poz.21, poz.165)**Rada Gminy uchwała co następuje:**

§ 1. 1. Spółka wodna działająca na terenie Gminy Bielsk Podlaski może otrzymać pomoc finansową z budżetu Gminy w postaci dotacji celowej przeznaczonej na bieżące utrzymanie urządzeń melioracji wodnych.

2. Dotacja celowa przeznaczona będzie w szczególności na prace związane z wykonaniem bieżącej konserwacji urządzeń melioracji wodnych szczegółowych objętych działaniem spółki.

§ 2. 1. Dotację na realizację zadań przyznaje się na wniosek złożony przez spółkę wodną.

2. Wniosek o udzielenie dotacji składa się do dnia 15 października każdego roku poprzedzającego rok, na który udzielona jest dotacja, wg wzoru stanowiącego załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

3. Do wniosku o udzielenie dotacji dołącza się aktualny dokument rejestrowy wnioskodawcy.

4. Wniosek o przyznanie dotacji Wójt przedstawia do zaopiniowania Komisjom Rady Gminy.

§ 3. 1. Rada Gminy corocznie ustala w budżecie gminy wysokość środków przeznaczonych na dotacje.

2. Dotację przyznaje Rada Gminy w uchwale określającej.

§ 4. 1. Przekazanie dotacji następuje na podstawie umowy.

2. W celu rozliczenia dotacji spółka wodna w sposób i terminach określonych w umowie składa sprawozdanie z wykonania robót Wójtowi Gminy.

3. Sprawozdanie określa:

- 1) całkowity koszt zadania w okresie sprawozdawczym, w tym nakłady pokryte z innych środków publicznych;
- 2) kserokopie faktur i rachunków;
- 3) zestawienie rachunków i faktur dołączonych do sprawozdania, nazwy wydatku oraz jego kwoty z określeniem środków z dotacji finansujących dany rachunek lub fakturę oraz nazwy wystawcy rachunku lub faktury;
- 4) protokół odbioru przez właściwe służby oraz przedstawiciela Wójta Gminy;
- 5) oświadczenie o zgodności dołączonych danych ze stanem faktycznym wraz z pouczeniem o odpowiedzialności z art. 233 Kodeksu karnego.

4. Wójt Gminy może żądać od spółki wodnej dodatkowych dokumentów, niezbędnych do udokumentowania wykonanych prac, które określi w umowie.

5. W przypadku wykorzystania na realizację zadania tylko części przekazanej kwoty dotacji, niewykorzystana część podlega zwrotowi na konto Gminy w terminie nie później niż 15 dni od daty zakończenia realizacji zadania.

6. Spółka otrzymująca dotację nie może wykorzystać otrzymanych środków na inny cel niż określony w umowie. W przypadku wykorzystania dotacji na inny cel niż określony w umowie, dotacja podlega w całości zwrotowi na rachunek budżetu Gminy wraz z ustawowymi odsetkami liczonymi od dnia przekazania dotacji

§ 5. 1. Wójt Gminy bądź osoba przez niego upoważniona może dokonać kontroli prawidłowości realizacji zadania. Kontrola może być prowadzona w trakcie realizacji zadania bądź po jego wykonaniu.

2. Spółka wodna realizująca zadanie zobowiązana jest udostępnić na każde żądanie Wójta, bądź osoby przez niego upoważnionej, dokumentację finansową, organizacyjną bądź inną niezbędną do dokonania kontroli prawidłowości wykonania zadania.

§ 6. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 7. Uchwała wchodzi w życie po upływie czternastu dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady

mgr inż. Walenty Galuszewski

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr XXVIII/175/2013
Rady Gminy Bielsk Podlaski
z dnia 21 czerwca 2013 r.

Wniosek o udzielenie pomocy finansowej w formie dotacji Gminnej Spółce Wodnej

WNIOSEK

o udzielenie pomocy finansowej w formie dotacji Gminnej Spółce Wodnej

I. Dane dotyczące wnioskodawcy:

- 1) Nazwa wnioskodawcy
- 2) Siedziba wnioskodawcy
- 3) Status prawny
- Nr decyzji o zatwierdzeniu statutu
- 4) Data i miejsce rejestracji wnioskodawcy
- 5) Rodzaj dokumentu rejestrowego
- 6) Zakres i teren działania wnioskodawcy wynikający ze statutu bądź dokumentu rejestrowego

II. Cele zadania

.....
.....

III. Czas realizacji zadania

.....

.....
Podpis wnioskodawcy