

**UCHWAŁA NR XXX/193/2013
RADY GMINY BIELSK PODLASKI**

z dnia 30 sierpnia 2013 r.

**w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych
na terenie Gminy Bielsk Podlaski.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 14a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j.t. Dz. U. z 2013 r. poz. 594) oraz art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (j.t. Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, Nr 273 poz. 2703, Nr 281, poz. 2781, z 2005 r. Nr 17, poz. 141, Nr 94, poz. 788, Nr 122, poz. 1020, Nr 131, poz. 1091, Nr 167, poz. 1400, Nr 249, poz. 2104, z 2006 r. Nr 144, poz. 1043, Nr 208, poz. 1532, Nr 227, poz. 1658, z 2007 r. Nr 42, poz. 273, Nr 80, poz. 542, Nr 115, poz. 791, Nr 120, poz. 818, Nr 180, poz. 1280, Nr 181, poz. 1292, z 2008 r. Nr 70, poz. 416, Nr 145, poz. 917, Nr 216, poz. 1370, Nr 235, poz. 1618, z 2009 r. Nr 6, poz. 33, Nr 31, poz. 206, Nr 56, poz. 458, Nr 157, poz. 1241, Nr 219, poz. 1705, z 2010 r. Nr 44, poz. 250, Nr 54, poz. 320, Nr 127, poz. 857, Nr 148, poz. 991, z 2011 r. Nr 106, poz. 622, Nr 112, poz. 654, Nr 139, poz. 814, Nr 149, poz. 887, Nr 205, poz. 1206, z 2012 r. poz. 941, poz. 979, z 2013 r. poz. 87 i 827) uchwała się, co następuje:

§ 1. Uchwala się Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Bielsk Podlaski, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Bielsk Podlaski.

§ 3. Traci moc uchwała Nr XXVI/126/05 Rady Gminy Bielsk Podlaski z dnia 30 marca 2005 r. w sprawie ustalenia regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Bielsk Podlaski (Dz. Urz. Woj. Podl. z 2005 r. Nr 109, poz. 1313).

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący

mgr inż. Walenty Galuszewski

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr XXX/193/2013

Rady Gminy Bielsk Podlaski

z dnia 30 sierpnia 2013 r.

Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Bielsk Podlaski

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. Regulamin określa sposób ustalania wysokości stypendium, formy stypendium, tryb i sposób przyznawania stypendium, tryb i sposób przyznawania zasiłku uczniom zamieszkałym na terenie Gminy Bielsk Podlaski.

§ 2. Pomoc materialna o charakterze socjalnym przysługuje uczniom, słuchaczom i wychowankom szkół i placówek, o których mowa w art. 90b ust. 3 i ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm), zwanej dalej ustawą.

§ 3. Ilekroć w dalszych przepisach regulaminu mówi się bez bliższego określenia o:

- 1) regulaminie - rozumie się przez to regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Bielsk Podlaski;
- 2) ustawie o systemie oświaty - rozumie się przez to ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (j.t. Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.);
- 3) ustawie o pomocy społecznej - rozumie się przez to ustawę z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (j.t. Dz. U. z 2013 r. poz. 182 z późn. zm.);
- 4) ustawie o świadczeniach rodzinnych - rozumie się przez to ustawę z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (j. t. Dz. U. z 2006 r. Nr 139, poz. 992 z późn. zm.);
- 5) uczniu - rozumie się przez to osoby wymienione w art. 90b ust. 3 i 4 ustawy o systemie oświaty zamieszkujące teren Gminy Bielsk Podlaski;
- 6) stypendium - rozumie się przez to stypendium szkolne;
- 7) zasiłku - rozumie się przez to zasiłek szkolny.

Rozdział 2.

Sposób ustalania wysokości i formy stypendium szkolnego

§ 4. 1. Stypendium szkolne może otrzymać uczeń zamieszkały na terenie Gminy Bielsk Podlaski znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej, wynikającej z niskich dochodów na osobę w rodzinie, w szczególności gdy w rodzinie tej występuje: bezrobocie, niepełnosprawność, ciężka lub długotrwała choroba, wielodzietność, brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczych, alkoholizm lub narkomania, a także gdy rodzina jest niepełna lub wystąpiło zdarzenie losowe.

2. Uprawnienie ubiegania się o stypendium szkolne przysługuje, jeśli miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie nie przekracza kwoty kryterium dochodowego, o którym mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy o pomocy społecznej.

§ 5. 1. Wysokość stypendium szkolnego oblicza się w oparciu o kwotę, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych.

2. W zależności od sytuacji materialnej rodziny, w której zamieszkuje uczeń, ustala się wysokość stypendium szkolnego:

- 1) przy miesięcznej wysokości dochodu na osobę w rodzinie ucznia **do 100 zł netto - do 200%** kwoty, o której mowa w ust. 1;
- 2) przy miesięcznej wysokości dochodu na osobę w rodzinie ucznia **od 101 zł do 200 zł netto - do 150%** kwoty, o której mowa w ust. 1;

3) przy miesięcznej wysokości dochodu na osobę w rodzinie ucznia **powyżej 201 zł netto do wysokości kwoty**, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy o pomocy społecznej - **do 100%** kwoty, o której mowa w ust. 1.

§ 6. Stypendium szkolne może być udzielone w formie:

1) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą, w szczególności udziału w:

a) zajęciach artystycznych, muzycznych, sportowych, kursach nauki języków obcych, informatycznych lub innych o charakterze edukacyjnym wynikających z zainteresowań i potrzeb ucznia,

b) innych przedsięwzięciach realizowanych przez szkołę jak wyjazdy do kina, teatru, muzeum, na basen, wycieczki szkolne,

c) zakup podręczników, lektur szkolnych, encyklopedii, słowników, opracowań szkolnych i innych książek pomocniczych do realizacji procesu dydaktycznego,

d) zakup zeszytów, długopisów, piórników, plecaków i innych artykułów szkolnych,

e) zakup sprzętu komputerowego, drukarki, multimedialnych programów edukacyjnych, tuszy do drukarek, biurka, krzesła do biurka, sprzętu muzycznego i sportowego, abonamentu internetowego,

f) zakup stroju sportowego i obuwia sportowego, przy czym w skład stroju sportowego zakupionego w ramach stypendium szkolnego wchodzi: spodenki sportowe, szorty, koszulka sportowa, bluza sportowa, spodnie sportowe, dres, strój kąpielowy, czepki i okulary pływackie oraz zakup odzieży i przyborów wymaganych do nauki zawodu,

g) okulary korekcyjne.

2) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w szczególności:

a) zakup podręczników i innych pomocy niezbędnych uczniowi w realizacji procesu edukacyjnego przez gminę, a następnie przekazanie stronie za pokwitowaniem,

3) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania uczniów szkół ponadgimnazjalnych oraz słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych, w szczególności:

a) zakwaterowania w bursie, internacie,

b) transportu środkami komunikacji zbiorowej,

c) opłat czesnego za naukę w szkole,

4) świadczenia pieniężnego, jeżeli organ przyznający stypendium uzna, że udzielenie stypendium w formach, o których mowa w pkt 1 i 2, a w przypadku uczniów szkół ponadgimnazjalnych także w formie, o której mowa w pkt 3, nie jest możliwe, natomiast w przypadku słuchaczy kolegiów, o których mowa w pkt 3, udzielenie stypendium w formach, o których mowa w pkt 1,2,3 nie jest celowe.

Rozdział 3.

Tryb i sposób przyznawania stypendium szkolnego

§ 7. Warunkiem ubiegania się o stypendium szkolne jest złożenie wniosku w Urzędzie Gminy Bielsk Podlaski w terminie do dnia 15 września danego roku szkolnego, a w przypadku słuchaczy kolegiów do dnia 15 października danego roku szkolnego.

§ 8. Do wniosku należy dołączyć zaświadczenia lub oświadczenia oraz inne dokumenty potwierdzające wysokość dochodów w rodzinie.

§ 9. Podstawą przyznawania stypendium jest wysokość dochodu przypadającego we wspólnym gospodarstwie domowym na jednego członka rodziny ucznia, osiągniętego w miesiącu poprzedzającym miesiąc złożenia wniosku.

§ 10. Świadczenie pomocy materialnej o charakterze socjalnym przyznaje Wójt Gminy wydając decyzję administracyjną.

§ 11. 1. Wójt Gminy może powołać komisję stypendialną wyłącznie o charakterze opiniodawczym i doradczym.

2. Skład komisji stypendialnej, tryb jej pracy oraz szczegółowe zadania ustala Wójt Gminy w odrębnym zarządzeniu.

§ 12. 1. Stypendium szkolne udzielone w formie, o której mowa w § 6 pkt 1 i 3 regulaminu będzie przekazywane rodzicom, opiekunom prawnym lub pełnoletniemu uczniowi jako częściowa lub całkowita refundacja kosztów poniesionych i udokumentowanych rachunkami lub fakturami, dotyczącymi dofinansowanych kosztów zakupu bądź opłat za uczestnictwo w zajęciach edukacyjnych.

2. Stypendium szkolne udzielone w formie, o której mowa w § 6 pkt 2 regulaminu będzie realizowane poprzez zakup i przekazanie za potwierdzeniem pomocy rzeczowej.

3. Stypendium szkolne udzielone w formie świadczenia pieniężnego wypłaca się w kasie Urzędu Gminy lub przelewem na rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy rodziców, opiekuna prawnego ucznia lub pełnoletniego ucznia, bez uprzedniego dostarczenia przez stronę rachunków lub faktur potwierdzających dokonanie zakupów.

§ 13. 1. Refundacja wydatków nastąpi po przedłożeniu imiennych rachunków lub faktur wystawionych na rodzica lub ucznia do wysokości przyznanego stypendium szkolnego.

2. W przypadku rachunku lub faktury obejmującej wydatki na rzecz kilkorga dzieci, rodzic obowiązany jest złożyć informację o rzeczowych wydatkach poniesionych na poszczególne dziecko.

§ 14. Dopuszcza się możliwość refundacji wydatków i zwrotu kosztów poniesionych na zakup podręczników i przyborów szkolnych w miesiącu lipcu i sierpniu, a odzieży i obuwia sportowego w miesiącu sierpniu, jeśli zostały poniesione w związku z rozpoczynającym się aktualnie rokiem szkolnym, w którym składany jest wniosek o przyznanie stypendium szkolnego.

§ 15. Wypłata stypendium następuje po przedłożeniu:

- 1) imiennych oryginałów rachunków lub faktur zakupu towarów, co umożliwi określenie kosztów zakupu i osoby dokonującej zakupu;
- 2) dowodów wpłat za naukę, za pobyt w internacie, bursie;
- 3) imiennych biletów miesięcznych przy korzystaniu z dojazdów do szkoły;
- 4) oświadczeń potwierdzonych przez dyrekcję szkoły dotyczących udziału ucznia w wycieczkach szkolnych i innych wyjazdach w ramach zajęć szkolnych;
- 5) w szczególnych sytuacjach (zakup za drobną kwotę lub zakup na targowisku) dopuszcza się możliwość udokumentowania wydatku pisemnym oświadczeniem.

§ 16. Stypendium szkolne będzie wypłacane w terminach:

- 1) do dnia 31 grudnia za okres od września do grudnia danego roku szkolnego;
- 2) do dnia 30 czerwca za okres od stycznia do czerwca danego roku szkolnego.

Rozdział 4.

Tryb i sposób przyznawania zasiłku szkolnego

§ 17. 1. Zasiłek szkolny przyznaje się w formie świadczenia pieniężnego na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym lub w formie rzeczowej o charakterze edukacyjnym raz lub kilka razy w roku, niezależnie od otrzymywanego stypendium szkolnego.

2. O zasiłek szkolny może ubiegać się uczeń znajdujący się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego.

3. Warunkiem ubiegania się o zasiłek szkolny jest złożenie wniosku w Urzędzie Gminy Bielsk Podlaski w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od wystąpienia zdarzenia losowego uzasadniającego przyznanie tego zasiłku.

4. Do wniosku należy dołączyć dokumenty potwierdzające wystąpienie zdarzenia uzasadniającego przyznanie tego zasiłku.

5. Przy ustaleniu wysokości zasiłku szkolnego bierze się pod uwagę sytuację materialną ucznia i ocenę skutków zdarzenia losowego.

6. Zasiłek szkolny wypłaca się w kasie Urzędu Gminy lub przelewem na rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy rodziców, opiekuna prawnego ucznia lub pełnoletniego ucznia.

Rozdział 5.

Postanowienia końcowe

§ 18. Wnioskodawcy są obowiązani niezwłocznie powiadomić Wójta Gminy o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium.

§ 19. 1. Wypłata stypendium może się odbywać, jeżeli przez cały okres stypendialny istnieje do niego prawo, tzn. nie ustały przyczyny stanowiące podstawę przyznania stypendium. Uczeń traci prawo do stypendium, jeżeli:

- 1) dochód na osobę w rodzinie przekroczy kryterium dochodowe;
- 2) uczeń przerwie naukę lub zostanie skreślony z listy uczniów - czyli straci status ucznia;
- 3) uczeń otrzyma inne stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych, które łącznie ze stypendium szkolnym przekroczy kwotę dwudziestokrotności lub - w przypadku słuchaczy kolegiów - osiemnastokrotności zasiłku rodzinnego dla dzieci w wieku 5-18 lat, w danym roku szkolnym;
- 4) uczeń zmieni miejsce zamieszkania - poza obszar gminy, która przyznała stypendium.

2. W przypadku wystąpienia którejkolwiek z wymienionych przesłanek organ zobowiązany jest wstrzymać lub cofnąć prawo do stypendium, ewentualnie rozstrzygnąć kwestię zwrotu nadpłaconego stypendium.

§ 20. Przyznanie oraz wypłata stypendiów i zasiłków szkolnych następuje po otrzymaniu dotacji, o której mowa w art. 90r ust. 1 ustawy o systemie oświaty.