

UCHWAŁA NR XXXV/214/2013
RADY GMINY BIELSK PODLASKI

z dnia 30 grudnia 2013 r.

w sprawie trybu i szczegółowych kryteriów oceny wniosków o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 i 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2013 r. poz. 594, zm. poz. 645) oraz art. 19c ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536, zm. z 2011 r. Dz.U. Nr 112, poz. 654, Nr 149, poz. 887, Nr 205, poz. 1211, Nr 208, poz. 1241, Nr 209, poz. 1244, Nr 232, poz. 1378), po przeprowadzeniu konsultacji z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, Rada Gminy uchwała co następuje:

§ 1. Ustala się tryb i szczegółowe kryteria oceny wniosków o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej.

§ 2. 1. Inicjatywą lokalną w rozumieniu niniejszej uchwały jest każda forma współpracy Gminy Bielsk Podlaski z jej mieszkańcami, której celem jest wspólne zrealizowanie zadania publicznego na rzecz lokalnej społeczności, należącego do sfery zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy, mieszczące się w zakresie wskazanym w art. 19b ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.) oraz w zakresie zadań Gminy Bielsk Podlaski, o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594 z późn. zm.)

2. W ramach inicjatywy lokalnej mieszkańcy Gminy Bielsk Podlaski, zwani dalej Wnioskodawcami, mogą złożyć bezpośrednio, bądź za pośrednictwem organizacji pozarządowych lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, wniosek do Gminy Bielsk Podlaski, na terenie której mają miejsce zamieszkania lub siedzibę.

3. Wnioskodawca składa wniosek do Urzędu Gminy Bielsk Podlaski, ul. Mickiewicza 46, 17-100 Bielsk Podlaski.

4. Do wniosku należy dołączyć:

1) W przypadku wniosku składanego przez mieszkańców za pośrednictwem organizacji pozarządowych lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie:

a) statut lub inny dokument organizacyjny, z którego wynikają zadania statutowe podmiotu,

b) odpis z Krajowego Rejestru Sądowego lub dokument potwierdzający wpis do innego rejestru, określający status prawny, siedzibę a także osoby uprawnione do reprezentacji,

c) listę mieszkańców (wraz z ich adresami oraz czytelnymi podpisami), w imieniu których wniosek jest składany,

d) pełnomocnictwo – w razie reprezentowania organizacji lub podmiotu przez osobę inną niż wskazana w rejestrze.

2) W przypadku wniosku składanego bezpośrednio przez mieszkańców – czytelnie podpisane przez mieszkańców oświadczenie (z podaniem ich imion i nazwisk, adresów zamieszkania) potwierdzające ich zaangażowanie w realizację zadania publicznego ze wskazaniem osób uprawnionych do ich reprezentowania oraz oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.)

5. Do wniosku można dołączyć inne niezbędne dokumenty stosowne do rodzaju podejmowanej inicjatywy.

6. Wszystkie dokumenty powinny być złożone w oryginałach bądź w kserokopiach potwierdzonych za zgodność z oryginałem.

§ 3. 1. Po wpływie wniosku do Urzędu Gminy Bielsk Podlaski, przekazywany jest on niezwłocznie do właściwej merytorycznie komórki organizacyjnej Urzędu Gminy lub jednostki organizacyjnej Gminy, gdzie dokonuje się wstępnej oceny złożonego wniosku, tj.:

- 1) dokonuje analizy wniosku i ustala okoliczności istotne dla możliwości realizacji inicjatywy lokalnej;
- 2) wzywa w razie potrzeby Wnioskodawcę do uzupełnienia brakujących danych w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania z pouczeniem, że nie usunięcie braków spowoduje pozostawienie wniosku bez rozpoznania.

2. Do zaopiniowania wniosków Wójt Gminy Bielsk Podlaski może powołać zespół składający się z osób posiadających specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej przedmiotowy zakres wniosku oraz przedstawicieli radnych Rady Gminy Bielsk Podlaski.

3. Wniosek, który otrzyma pozytywną opinię zespołu zostaje przedstawiony Wójtowi Gminy Bielsk Podlaski, który dokonuje ostatecznej jego oceny.

4. Po akceptacji przez Wójta Gminy wniosku o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej właściwa merytorycznie komórka organizacyjna Urzędu Gminy we współpracy z Wnioskodawcą określi termin sporządzenia dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia inicjatywy lokalnej, w tym harmonogram i kosztorys realizacji zadania.

5. Wójt Gminy Bielsk Podlaski zawiera z Wnioskodawcą umowę określającą warunki realizacji zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej, której integralną część stanowi harmonogram i kosztorys realizacji zadania.

§ 4. 1. Przyjmuje się następujące szczegółowe kryteria oceny wniosku:

- 1) zgodność inicjatywy z priorytetowymi zadaniami publicznymi Gminy określonymi w programie współpracy Gminy Bielsk Podlaski z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (0 – 10 punktów);
- 2) ponadgminny zasięg inicjatywy lokalnej według miejsca zamieszkania uczestników lub odbiorców działania (0 – 10 punktów);
- 3) celowość inicjatywy lokalnej z punktu widzenia potrzeb społeczności lokalnej (0 – 10 punktów);
- 4) zaawansowanie przygotowań do realizacji inicjatywy lokalnej (0 – 10 punktów);
- 5) wkład rzeczowy i pieniężny Wnioskodawcy w realizację inicjatywy lokalnej (0 – 10 punktów);
- 6) wkład pracy społecznej zadeklarowanej przez Wnioskodawcę, np. liczba uczestników – realizatorów, czas pracy (0 – 30 punktów);
- 7) udział środków z budżetu Gminy potrzebnych do realizacji inicjatywy lokalnej (0 – 10 punktów);
- 8) ewentualne koszty eksploatacji inicjatywy lokalnej po jej zrealizowaniu ponoszone po stronie Gminy Bielsk Podlaski (0 – 10 punktów);

2. Wniosek, który otrzyma łącznie minimum 70 punktów, otrzymuje pozytywną opinię właściwej merytorycznie komórki organizacyjnej Urzędu Gminy lub jednostki organizacyjnej Gminy.

3. Złożenie wniosku nie jest równoznaczne z przyznaniem środków finansowych na realizację inicjatywy lokalnej.

§ 5. 1. Wsparcie Gminy Bielsk Podlaski w ramach inicjatywy lokalnej może mieć charakter:

- 1) rzeczowy – poprzez użyczenie sprzętu i narzędzi niezbędnych do realizacji inicjatywy lokalnej, w zakresie możliwości Gminy;
- 2) organizacyjny – poprzez wsparcie merytoryczne przy opracowywaniu dokumentacji oraz wsparcie informacyjne w zakresie możliwości Gminy;
- 3) finansowy – poprzez bezpośrednie wydatkowanie wkładu finansowego na realizowane zadanie, w zakresie możliwości Gminy.

2. W przypadku, gdy w ramach inicjatywy lokalnej rolą Gminy będzie zabezpieczenie wkładu finansowego, koszty działań podejmowanych w wyniku realizacji tego zadania ponoszone będą przez gminę w trybie i na zasadach wynikających z powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w szczególności zgodnie z ustawą z dnia 5 listopada 2009 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.), ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.) oraz ustawą z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2009 r. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.)

3. Realizacja inicjatywy lokalnej będzie uzależniona od możliwości finansowych Gminy Bielsk Podlaski w danym roku budżetowym.

§ 6. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Bielsk Podlaski.

§ 7. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady

mgr inż. Walenty Gałuszewski